

LÍNGUA PORTUGUESA

O QUE VOCÊ MAIS DESEJA?

Esperança é esperar pelo que se deseja, diz o dicionário. É cultivar uma semente gerada no fundo do coração com calma e confiança. Sem arrogância ou onipotência, que só contribuem para aquela tremenda ânsia de resultados. Afinal, como ninguém pode controlar tudo, ao acumular apenas expectativas, aumentamos o risco de cair na frustração.

Esse sentimento que emperra a vida de todos nós, no entanto, também tem seu lado trampoline. Veja a expressão “fazer do limão uma limonada”. A frase vem da sabedoria popular e nos diz que é possível encontrar desfechos felizes para situações aparentemente sem saída e se aplica com maestria ao caso das decepções. Grandes ou pequenas, elas fazem parte da existência, mas podem ser transformadas em combustível para o crescimento interior. “As frustrações são uma grande chance de nos conhecermos melhor”, afirma Vera Couto, psicóloga e coordenadora de grupos de estudos da mitologia, de São Paulo. “Tudo depende de como a pessoa lida com seus desejos não-satisfeitos.”

Vontades não – realizadas e exigências não atendidas são material abundante no dia-a-dia de qualquer um. Segundo o psicanalista austríaco Sigmund Freud (1856-1939), o homem nasce com uma espécie de programação inviável: quer satisfazer os próprios instintos em primeiro lugar. Tal disposição mostra-se incompatível com a realidade, pois desde o nascimento somos obrigados a nos acostumar a condições que desagradam e nos fazem sofrer como no momento do afastamento da mãe.

(...)

Na maioria das vezes, o sentimento predominante na frustração é o de impotência. “A pessoa sente esse fato mexer com sua auto-estima. Ela começa a achar que é menos do que imagina, que não tem tanta capacidade como pensava”, afirma a especialista Vera Couto.

(...)

Tudo pode ficar mais fácil se deixarmos de associar a frustração à falta do êxito. Os atletas são mestres na arte de superar frustrações sem perder o ânimo para vencer. Cobranças da torcida, maus resultados, problemas de saúde exigem deles muita estrutura para prosseguir.

(...)

(GONÇALVES, Ana
Cristina – Revista Bons
Fluídos, dez.2003)

01. A partir da leitura, podemos afirmar que a mensagem central do texto é:

- Os desejos, as ansiedades sempre culminam em frustração e desespero.
- As pessoas precisam acreditar que a vida é feita de desenganos e realizações.
- As decepções obrigam as pessoas a se acostumarem às coisas desagradáveis.
- Em geral, as pessoas frustram-se quando não conseguem alcançar seus objetivos.

02. Em: “Esse sentimento que emperra a vida de todos nós, no entanto, também tem seu lado trampoline.” A expressão em destaque é o mesmo que:

- Prancha fixa que permite a mergulhadores ou ginastas tomar impulso para aumentar a altura ou extensão do salto.
- O que permite que alguém tome impulso para atingir estabilidade material.
- O que permite que alguém tome impulso para alcançar ascensão social.
- Meio que permite que alguém tome impulso para elevar a auto-estima.

03. Um dos aspectos a ser levado em conta ao produzir um texto da correspondência oficial é que se observem a adequação do pronome de tratamento. Assinale a regra incorreta:

- Os pronomes de tratamento exigem sempre:

explicativos (aposto) de um termo fundamental)

- a) verbos na 3ª pessoa do singular ou plural, quando dirigidos a uma ou mais pessoa.
- b) o uso do pronome possessivo vossa, quando se fala indiretamente com a pessoa.
- c) pronomes possessivos na 3ª pessoa (seu(s), sua(s)).
- d) pronomes oblíquos na 3ª pessoa (o, os, a, as, lhe, se).

04. I- Não me queixo de nada.

II- Soube que querias me ver.

III- Que a terra seja-lhe leve.

IV- Me conta a verdade

V- Ele, atrasando-se, perdeu sua vez.

VI- É bom lhe dizer a verdade.

VII- Espero que ele venha-me falar.

- O pronome átono está na posição obrigatória nas orações:

- a) III e IV
- b) II e VI
- c) I e V
- d) VI e VII

05. Considerando as justificativas de pontuação de fragmentos do texto, assinale a alternativa INCORRETA:

- a) Esse sentimento que emperra a vida de todos nós, no entanto, também tem seu lado trampolim. (Separa-se por vírgula, palavras que dão idéia de advérbio)
- b) Esperança é esperar pelo que se deseja, diz o dicionário. (Separa-se por vírgula, os verbos que dão idéia de dizer, anunciar, contestar, vindos depois ou no meio de citação)
- c) Cobranças da torcida, maus resultados, problemas de saúde exigem deles muita estrutura para prosseguir. (A vírgula separa elementos que exercem a mesma função sintática, quando não vêm unidos por e ou nem)
- d) As frustrações, grandes ou pequenas, fazem parte da existência e podem ser transformadas em combustível para o crescimento interior. (Separa termos

MATEMÁTICA LÓGICA

06. O valor de $3,4dam + 240dm + 600mm$, em centímetros(cm), é:

- a) 5.860cm
- b) 586cm
- c) 58,6cm
- d) 5,86cm

07. O valor de $3\frac{1}{5} + 2\frac{1}{7} \div 4 \cdot \frac{3}{2} - \frac{2}{8} \times \frac{2}{7}$ é:

- a) $\frac{185}{200}$
- b) $\frac{187}{200}$
- c) $\frac{190}{200}$
- d) $\frac{194}{200}$

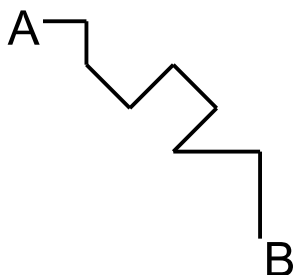
08. Em uma lanchonete o cliente tem a opção de montar seu sanduíche, para isso, tem à disposição: 3 tipos de pães(baguete, árabe, francês), 4 tipos de frios(salame, presunto de peru, mortadela, presunto) e 3 tipo de queijo(mussarela, coalho, parmesão). De quantas maneiras diferentes o cliente pode montar seu sanduíche?

- a) 12
- b) 24
- c) 36
- d) 48

09. Mamãe foi fazer um bolo. Porém a manteiga, os ovos e o leite haviam sumido. João, Maria e Pedro eram os culpados, mas não se sabe quem roubou o quê. Interrogados disseram: “A Maria roubou a manteiga” - disse João; “O Pedro roubou os ovos” - disse Maria; “Eu roubei o leite” - disse Pedro. Acontece que quem roubou a manteiga disse a verdade e quem roubou os ovos mentiu. Com base nas informações acima assinale a alternativa CORRETA.

- Pedro disse a verdade e Maria roubou a manteiga.
- Maria mentiu.
- Pedro roubou o leite e João roubou os ovos.
- João disse a verdade e Maria roubou a manteiga.

10. Uma pessoa se desloca do ponto B para o ponto A. A figura abaixo mostra o caminho percorrido por ela.



As direções que a pessoa tomou para chegar em A foram:

- norte, oeste, nordeste, noroeste, sudoeste, noroeste, norte e oeste.
- norte, oeste, sudoeste, sudeste, sudoeste, noroeste, norte e oeste.
- norte, oeste, nordeste, noroeste, nordeste, noroeste, norte e oeste.
- norte, oeste, nordeste, leste, nordeste, noroeste, norte e oeste.

11. Dentre as alternativas abaixo, marque a opção que descreve um modelo de procedimento de organização temática de materiais informacionais na Biblioteca:

- Classificação Decimal de Dewey;
- Código Anglo Americano;
- representação descritiva;
- catalogação.

12. A opção em que aparece diferentes tipos de fontes que contêm informações sobre pessoas é:

- catálogos biográficos, listas onomásticas, bibliografias;
- biografia individual, autobiografia, biografia coletiva, dicionário biográfico;
- bibliografias, enciclopédias, tesouros;
- biografias, ensaios, bibliografia.

13. Duas das habilidades que devem ser desenvolvidas pelos usuários de uma biblioteca são:

- habilidade seletiva; habilidade analítica;
- habilidade de referência; habilidade de seleção;
- habilidade de localização; habilidade de interpretação;
- habilidade informacional; habilidade referencial.

14. Dos recursos abaixo, o mais utilizado em enciclopédias, dicionários, catálogos de bibliotecas, etc., é:

- referenciação;
- referência cruzada;
- alfabetização;
- enumeração.

15. A lista de capítulos, subcapítulos e demais partes em que está dividido o texto de um livro é:

- sumário;
- índice;
- lista de cabeçalhos de assunto;
- prefácio.

CARGO: AUXILIAR BIBLIOTECÁRIO

- 16. O registro dos cabeçalhos sob os quais um item bibliográfico está representado no catálogo de uma biblioteca é chamado de:**
- a) catalogação;
 - b) registro de entrada;
 - c) pista;
 - d) livro de tomo.
- 17. O que é o ISBN?**
- a) é sistema internacional padronizado que identifica numericamente os livros;
 - b) o número do livro no livro de tomo;
 - c) o número de chamada na lombada do livro;
 - d) site informacional de bibliotecas nacionais.
- 18. Dentre as opções abaixo, é INCORRETO afirmar:**
- a) A biblioteca comunitária deve trabalhar com serviços de extensão;
 - b) A biblioteca pública atende grupos diferenciados de pessoas;
 - c) A finalidade de biblioteca especial é atender um público restrito, reunindo e divulgando documentos de um campo específico do conhecimento;
 - d) A biblioteca infantil tem a criança como seu usuário específico.
- 19. Encomendar, receber, conferir, identificar e encaminhar material documentário fazem parte das atividades do seguinte setor da biblioteca:**
- a) Setor de Processamento Técnico;
 - b) Setor de Empréstimo;
 - c) Setor de Referência;
 - d) Setor de Aquisição.
- 20. O catálogo com o qual se operacionaliza o inventário periódico do acervo é:**
- a) de assunto;
 - b) topográfico;
 - c) de autor;
 - d) de registro.
- 21. Marque a principal fonte de informação para a retirada dos dados de catalogação dos documentos bibliográficos:**
- a) catálogos de editoras;
 - b) livro de tomo;
 - c) folha-de-rosto;
 - d) código de catalogação.
- 22. São considerados catálogos manuais externos:**
- a) aqueles que facilitam o processamento técnico;
 - b) aqueles que permitem o acesso direto do usuário;
 - c) os catálogos elaborados por outras bibliotecas;
 - d) os que ficam fora do setor de consulta.
- 23. Indique o nome da lista que aparece no final do livro, relacionando assuntos e/ou nomes de pessoas, locais e outros elementos, com a indicação de sua localização no texto:**
- a) bibliografia;
 - b) referências biográficas;
 - c) sumário;
 - d) índice.
- 24. Marque a alternativa CORRETA:**
- a) Para automatizar a biblioteca, basta digitalizar os catálogos manuais;
 - b) Catálogos automatizados revelam a morosidade do processamento técnico;
 - c) Os catálogos impressos que migram para ambientes eletrônicos são instrumentos de retomada de decisões;
 - d) Em ambientes automatizados, dá-se entrada, uma única vez, ao registro bibliográfico, que poderá gerar diferentes saídas, em variados suportes.
- 25. Dentre as alternativas abaixo, marque a opção que NÃO descreve os objetivos de uma biblioteca escolar:**
- a) estimular e orientar a comunidade escolar em suas consultas e leituras, favorecendo o desenvolvimento da capacidade seletiva e avaliativa;
 - b) cooperar com o currículo escolar no atendimento às necessidades dos diversos membros da comunidade escolar;
 - c) sistematizar projetos de reeducação com independência de ação da equipe escolar;

CARGO: AUXILIAR BIBLIOTECÁRIO

d) incentivar o pensamento crítico, reflexivo, analítico e criador, integrando equipes interdisciplinares.

26. Se as atividades ligadas à coleção da biblioteca NÃO podem ser executadas isoladamente, significa dizer que:

- a) o sistema escolhido tem problemas a serem resolvidos;
- b) será necessária uma avaliação emergencial;
- c) o desenvolvimento de coleções precisa ser um processo contínuo, com uma abordagem sistêmica;
- d) a biblioteca falhou em seus objetivos.

27. Em uma biblioteca, o instrumento elaborado para coleta e registro de dados necessários ao sistema administrativo chama-se:

- a) projeto;
- b) formulário;
- c) roteiro;
- d) relatório.

28. Sobre a ética profissional, é CORRETO afirmar:

- a) Os valores éticos e morais, por si só, definem o perfil de um bom profissional e devem ser exercidos com austeridade;
- b) A ética - um conjunto de princípios da conduta humana - orienta o exercício de uma profissão, estipulando os deveres que devem ser seguidos no desempenho de uma atividade profissional;
- c) Os princípios e os valores que norteiam a ética profissional podem ser deixados a critério de cada profissional, de acordo com o princípio do livre arbítrio;
- d) Os valores éticos não incluem o cuidado com os equipamentos de trabalho e o tratamento dispensado aos colegas de trabalho.

29. Sobre a qualidade do atendimento ao público, é INCORRETO afirmar:

- a) A qualidade do atendimento depende do treinamento do atendente e da localização do posto de atendimento;
- b) A qualidade do atendimento é resultante da combinação dos fatores humanos, materiais, técnicos e orçamentários da instituição;

c) A demora no atendimento ao cliente é um indicador crítico da perda de qualidade do serviço de atendimento;

d) A qualidade do atendimento é função da prestação de informações corretas e do adequado tratamento dispensado ao cliente.

30. Ter habilidade para o bom relacionamento é exigência de qualquer emprego, principalmente daqueles que envolvem prestação de atendimento ao usuário. Com base nessa premissa, julgue V para os itens verdadeiros e F para os itens falsos:

- I- () Para um bom relacionamento, deve-se escutar ativamente, sentir empatia e reconhecer as opiniões dos outros;
- II- () O bom relacionamento humano pressupõe que não há necessidade de se estabelecer e impor limites;
- III- () Saber compreender os outros tem um impacto considerável no sucesso do trabalho;
- IV- () Procurar reconhecer os estilos e motivos das pessoas é dispensável para poder trabalhar com elas de forma eficaz;
- V- () Expressar-se objetiva e claramente é uma habilidade importante em qualquer relacionamento, pessoal ou profissional.

Marque a seqüência CORRETA:

- a) E; E; C; C; C;
- b) C; E; C; E; C;
- c) E; C; C; C; E;
- d) C; C; C; E; E.

31. No processo de localização e substituição de texto dentro de um documento do Word qual das opções abaixo NÃO constitui um parâmetro de personalização das opções de localização e substituição?

- a) Diferenciar maiúsculas de minúsculas
- b) Palavras inteiras
- c) Com hifenização
- d) Usar caracteres curinga

32. Qual dos itens abaixo NÃO representa integralmente opções de formatação de fontes do Word?

- a) Negrito e Cor
- b) Tachado e Itálico
- c) Oculto e Negrito
- d) Negrito e Largura

33. Dos itens abaixo selecione aquele cuja proposição seja VERDADEIRA relacionada ao Word.

- a) Através do Menu Formatar Parágrafo podemos definir a fonte para "Arial"
- b) Através do Menu Formatar Parágrafo podemos formatar também as tabulações
- c) Através do Menu Formatar Parágrafo podemos inserir uma seção no documento
- d) Através do Menu Formatar Parágrafo podemos definir alinhamento vertical

34. Sobre o manuseio de tabelas em documentos do Word qual dos itens abaixo representa a alternativa VERDADEIRA?

- a) Podemos inserir linhas à direita
- b) Podemos inserir colunas acima
- c) Podemos inserir colunas abaixo
- d) Podemos inserir linhas abaixo e acima

35. No Word, qual dos recursos abaixo é utilizado para totalizar os valores de uma coluna numa tabela ?

- a) Fórmulas
- b) Mesclar células
- c) Converter texto em tabela
- d) Autoformatação