

101 / 201 / 301 / 401 / 501 / 601 / 701 / 801 / 901
PROFISSIONAL DE SUPORTE ADMINISTRATIVO
PSAD/AUXILIAR/A2

Nome do Candidato

Número de Inscrição

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO

INSTRUÇÕES GERAIS

– O candidato receberá do fiscal:

Um Caderno de Questões contendo **40 (quarenta) questões** objetivas de múltipla escolha.

Uma Folha de Respostas personalizada para a Prova Objetiva.

– Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no Caderno de Questões, se a numeração das questões e a paginação estão corretas e se não há falhas, manchas ou borrões. Se algum desses problemas for detectado, solicite ao fiscal outro caderno completo. Não serão aceitas reclamações posteriores.

– A totalidade das Provas terá a duração de **3 (três) horas**, incluindo o tempo para preenchimento da Folha de Respostas da Prova Objetiva.

– O candidato poderá se retirar da sala de prova após transcorrida **1 (uma) hora** do efetivo início da prova, entregando sua Folha de Respostas ao fiscal, a qual será o único documento válido para a correção.

– O candidato somente poderá levar o Caderno de Questões faltando **60 (sessenta) minutos** para o término do horário estabelecido para o fim da prova, desde que o candidato permaneça em sala até esse momento, deixando com o fiscal de sala a sua Folha de Respostas.

– Não serão permitidas consultas a quaisquer materiais, uso de telefone celular ou outros aparelhos eletrônicos.

– Caso seja necessária a utilização do sanitário, o candidato deverá solicitar permissão ao fiscal de sala, que designará um fiscal volante para acompanhá-lo no deslocamento, devendo manter-se em silêncio durante o percurso, podendo, antes da entrada no sanitário e depois da utilização deste, ser submetido a revista com detector de metais. Na situação descrita, se for detectado que o candidato estiver portando qualquer tipo de equipamento eletrônico, será eliminado automaticamente do concurso.

– Após o término da prova, ao sair da sala de prova, o candidato deverá retirar-se imediatamente do local de realização das provas, não podendo permanecer nas suas dependências, bem como não poderá utilizar os sanitários.

ATENÇÃO

– Verifique se seus dados estão corretos na Folha de Respostas.

– A Folha de Respostas **NÃO** pode ser dobrada, amassada, rasurada, manchada ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.

– Assinale a alternativa que julgar correta para cada questão na Folha de Respostas, usando caneta esferográfica de tinta preta ou azul. Para cada questão, existe apenas **1 (uma)** resposta certa – não serão computadas questões não assinaladas ou que contenham mais de uma resposta, emendas ou rasuras.

– O modo correto de assinalar a alternativa é cobrindo, completamente, o espaço a ela correspondente, conforme modelo abaixo:

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	--------------------------	-------------------------------------

– Todas as questões deverão ser respondidas.

OS TEXTOS E AS QUESTÕES FORAM REDIGIDOS CONFORME O NOVO ACORDO ORTOGRÁFICO DA LÍNGUA PORTUGUESA, MAS ESTE NÃO SERÁ COBRADO NO CONTEÚDO.



CONCURSOS PÚBLICOS

09/2012

CRECI/4ª REGIÃO – CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 01/2012

101/ 201/ 301/ 401/ 501/ 601/ 701/ 801/ 901
PROFISSIONAL DE SUPORTE ADMINISTRATIVO – PSAD/AUXILIAR/A2



CONCURSOS PÚBLICOS

Nome: _____ Inscrição: _____

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40

O gabarito da Prova Objetiva estará disponível no site da **Cetro Concursos (www.cetroconcursos.org.br)** a partir do dia **03 de setembro de 2012**.

LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo para responder às questões 1 e 2.

Um estudo da Universidade Columbia provou na prática, pela primeira vez, um conceito que tem gerado polêmica nos últimos anos: o uso da Internet pode reduzir a capacidade de memorização das pessoas. Um grupo de 106 (cento e seis) voluntários foi submetido a 4 (quatro) baterias de testes de memória – sendo que, na metade dos casos, tinham um computador para ajudar. Esses voluntários ficaram dependentes da máquina e se saíram mal quando não tinham acesso a ela. Segundo os cientistas, isso acontece porque as pessoas delegam ao Google a obrigação de se lembrar das coisas.

Fonte: revista *Super Interessante*. Ed. 295. Adaptado.

1. De acordo com o texto, é correto afirmar que
- (A) o conceito diz respeito ao uso do computador como fator predominante na redução da capacidade de memorização dos voluntários.
 - (B) a comprovação do conceito, na prática, é inédita.
 - (C) cada voluntário utilizou um computador para fazer todos os testes.
 - (D) o conceito, acerca do uso de que a Internet pode reduzir a capacidade de memorização das pessoas, tem gerado consenso nos últimos anos.

Leia o trecho abaixo para responder à questão 2.

“Segundo os cientistas, isso acontece porque as pessoas **delegam** ao Google a obrigação de se lembrar das coisas.”

2. Assinale a alternativa cuja palavra destacada apresenta uma antonímia de “delegam”.
- (A) A professora **incumbiu** ao aluno a entrega do trabalho no dia seguinte.
 - (B) O escrivão **transferiu** ao auxiliar a responsabilidade pelo atendimento do advogado.
 - (C) Os proprietários **atribuíram**-lhe a responsabilidade pela segurança da casa.
 - (D) O chefe **eximiu**-o do trabalho realizado aos domingos.

3. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa, leia o trecho abaixo e, em seguida, assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas.

Estaremos ____ 7h15min na escola para assistir ____ aulas e fazer ____ prova final.

- (A) as/ às/ a
- (B) as/ as/ a
- (C) às/ às/ à
- (D) às/ às/ a

Leia o trecho abaixo para responder à questão 4.

“Apesar de todas as medidas de ordem profilática, como os cordões sanitários, a proibição expressa de contato com os enfermos e outras, **irrompiam** frequentes as pandemias.”

Fonte: *História da Cidade de São Paulo*, de Afonso d'Escraignolle Taunay. Adaptado.

4. Assinale a alternativa que apresenta um sinônimo da palavra destacada no trecho.
- (A) Brotavam.
 - (B) Corrompiam.
 - (C) Rompiam.
 - (D) Imergiam.

5. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa, assinale a alternativa que apresenta a grafia correta.

- (A) João foi à lanchonete e pediu um suco de genipapo.
- (B) Renata foi ao salão de beleza fazer a sombrancelha.
- (C) No último sábado, Daniela foi ao cabeleireiro.
- (D) Aquele ladrão está forajido.

6. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e em relação à concordância verbal, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Faz duas horas que o ônibus passou por aqui.
- (B) O jardim, cujas flores brancas exalavam um perfume doce e cujas plantas enfeitavam a entrada da casa, foram destruídas.
- (C) Naquela casa havia vários cães bravos no quintal.
- (D) O ônibus escolar que levava os alunos chegou atrasado à escola.

7. De acordo com o trecho: “O diretor do departamento **demitiu** o funcionário”, assinale a alternativa cujo verbo está flexionado de forma **incorreta**.

- (A) O presidente da comissão **entreviu** na decisão.
- (B) O casal **participou** da reunião dos pais na escola.
- (C) Nós **quisemos** contar, mas ela não quis ouvir.
- (D) Eles **riram** muito enquanto assistiam ao filme.

8. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e em relação ao contexto, assinale a alternativa que apresenta a grafia correta do termo destacado.

- (A) Corria todos os dias, **afim** de emagrecer.
- (B) O carro desgovernado foi **ao encontro** do muro.
- (C) **Senão** estudar, não passará no exame.
- (D) Lia um livro, **enquanto** esperava o táxi.

9. De acordo com a norma-padrão da Língua Portuguesa e em relação à ortografia, assinale a alternativa que preenche correta e respectivamente as lacunas.

1. Ela bebeu três ___ícaras de chá antes de sair.
2. Não tinha dinheiro, então pagou com ___eque.
3. A criança com bo___e___as rosadas, ria sem parar.
4. O en___adrista militante foi presto esta semana.

- (A) ch/ ch/ x/ x/ ch
(B) ch/ x/ ch/ ch/ x
(C) x/ ch/ x/ x/ ch
(D) x/ ch/ ch/ ch/ x

10. De acordo com o trecho: “Aquele homem tinha bom **caráter**.”, assinale a alternativa em que todas as palavras seguem a mesma regra de acentuação de “caráter”.

- (A) Biquini/ suite/ suíço.
(B) Hifen/ martir/ lupus.
(C) Satira/ parábola/ portatil.
(D) Tatil/ salva/ textil.

REDAÇÃO OFICIAL

11. De acordo com o Manual de Redação da Presidência da República, o tratamento impessoal que deve ser dado aos assuntos que constam das comunicações oficiais decorre

- I. da ausência de impressões individuais de quem comunica: embora se trate, por exemplo, de um expediente assinado por chefe de determinada seção, é sempre em nome do Serviço Público que é feita a comunicação. Obtém-se, assim, uma desejável padronização, que permite que comunicações elaboradas em diferentes setores da Administração guardem entre si certa uniformidade.
- II. da impessoalidade de quem recebe a comunicação, com duas possibilidades: ela pode ser dirigida a um cidadão, sempre concebido como público, ou a outro órgão público. Nos dois casos, tem-se um destinatário concebido de forma homogênea e impessoal.
- III. do caráter impessoal do próprio assunto tratado: se o universo temático das comunicações oficiais se restringe a questões que dizem respeito ao interesse público, é natural que não cabe qualquer tom particular ou pessoal.

É correto o que está contido em

- (A) I e II, apenas.
(B) II e III, apenas.
(C) I e III, apenas.
(D) I, II e III.

12. Sobre a Linguagem dos Atos e Comunicações Oficiais, assinale a alternativa correta.

- (A) A linguagem técnica deve ser empregada apenas em situações que a exijam, devendo-se evitar o seu uso indiscriminado. Certos rebuscamentos acadêmicos, e mesmo o vocabulário próprio a determinada área, são de difícil entendimento por quem não esteja com eles familiarizado.
- (B) Pode-se concluir que existe propriamente um “padrão oficial de linguagem” com o uso do padrão culto nos atos e comunicações oficiais.
- (C) Há consenso de que o padrão culto é aquele em que se observam as regras da gramática formal e se emprega um vocabulário restrito ao conjunto de usuários da variante economicamente dominante do idioma.
- (D) A língua escrita é extremamente dinâmica, reflete de forma imediata qualquer alteração de costumes, e pode eventualmente contar com outros elementos que auxiliem a sua compreensão.

13. A clareza deve ser a qualidade básica de todo texto oficial. Pode-se definir como claro aquele texto que possibilita imediata compreensão pelo leitor. No entanto, a clareza não é algo que se atinja por si só: ela depende estritamente das demais características da redação oficial. Para ela, concorrem alguns elementos. Sobre estes, marque V para verdadeiro ou F para falso e, em seguida, assinale a alternativa que apresenta a sequência correta.

- () A impessoalidade, que evita a duplicidade de interpretações que poderia decorrer de um tratamento personalista dado ao texto.
- () A formalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos.
- () A concisão, que faz desaparecer do texto os excessos linguísticos que nada lhe acrescentam.
- () A formalidade e a padronização, que possibilitam a imprescindível uniformidade dos textos.
- (A) V/ F/ V/ F
(B) F/ V/ F/ V
(C) V/ V/ V/ V
(D) F/ F/ V/ V

14. Sobre os pronomes de tratamento, assinale a alternativa correta.

- (A) *Vossa Excelência Reverendíssima* é usado em comunicações dirigidas a Cardeais.
- (B) *Vossa Magnificência* é empregada por força da tradição, em comunicações dirigidas a reitores de universidade.
- (C) *Vossa Eminência* ou *Vossa Eminência Reverendíssima* devem ser empregadas em comunicações aos Bispos e Arcebispos.
- (D) *Vossa Excelência* pode ser empregada apenas para autoridades de poderes Executivo e Legislativo.

15. Sobre o Padrão Ofício, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) *Aviso* e *ofício* são modalidades de comunicação oficial totalmente diferentes. A principal diferença entre eles é que o aviso é expedido exclusivamente por Ministros de Estado, para autoridades de mesma hierarquia, ao passo que o ofício é expedido para e pelas demais autoridades e o ofício tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si.
- (B) O *memorando* é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.
- (C) A característica principal do memorando é a agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos. Para evitar desnecessário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento e, no caso de falta de espaço, em folha de continuação.
- (D) Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma: o *ofício*, o *aviso* e o *memorando*.

19. A soma dos “pesos” de duas pessoas é igual a 136kg e a razão entre elas é $\frac{8}{9}$. Valéria “pesa” 5kg a menos do que a pessoa que tem o maior “peso”. Logo, é correto afirmar que Valéria “pesa”

- (A) 64kg.
- (B) 65kg.
- (C) 66kg.
- (D) 67kg.

20. Assinale a alternativa que apresenta o valor de k que satisfaz a equação $\frac{3k-4}{2} - \frac{2k-5}{3} = \frac{1}{6}$.

- (A) $\frac{1}{5}$.
- (B) 2.
- (C) 5.
- (D) $\frac{3}{5}$.

MATEMÁTICA/ RACIOCÍNIO LÓGICO

16. Entre os 3.750 advogados que participaram de um congresso, 32% eram mulheres. Entre as mulheres, 18% eram advogadas trabalhistas. Sendo assim, é correto afirmar que o número de mulheres advogadas trabalhistas que participaram deste congresso é

- (A) 216.
- (B) 222.
- (C) 234.
- (D) 240.

17. Transformando $0,025m^2$ em centímetros quadrados, obtém-se

- (A) $2,5cm^2$.
- (B) $25cm^2$.
- (C) $250cm^2$.
- (D) $2.500cm^2$.

18. Assinale a alternativa que substitui corretamente o ponto de interrogação na sequência abaixo.

327, 344, 362, 381, ?

- (A) 392.
- (B) 399.
- (C) 401.
- (D) 403.

LEGISLAÇÃO ESPECÍFICA

21. A Lei Federal nº 6.530/78, que dá nova regulamentação à profissão de Corretor de Imóveis, disciplina que os Conselhos Federal e Regionais serão administrados por uma diretoria eleita entre os seus membros. Em relação à composição dos membros da diretoria, assinale a alternativa correta.

- (A) A diretoria será composta de 1 (um) presidente, 2 (dois) vice-presidentes, 2 (dois) secretários e 2 (dois) tesoureiros.
- (B) A diretoria será composta de 1 (um) presidente, 1 (um) vice-presidente, 1 (um) secretário e 1 (um) tesoureiro.
- (C) A diretoria será composta de 1 (um) presidente, 2 (dois) vice-presidentes, 1 (um) secretário e 1 (um) tesoureiro.
- (D) A diretoria será composta de 1 (um) presidente, 2 (dois) vice-presidentes, 1 (um) secretário e 2 (dois) tesoureiros.

22. A Lei nº 6.530/78 dispõe que é da competência do Conselho Regional aplicar sanções disciplinares aos Corretores de Imóveis e pessoas jurídicas que desrespeitam a lei. Sendo assim, assinale a alternativa que apresenta uma dessas sanções.

- (A) Advertência escrita.
- (B) Expulsão.
- (C) Cassação.
- (D) Advertência verbal.

23. Os servidores dos Conselhos Federais e Regionais de Corretores de Imóveis são empregados contratados para trabalhar em suas respectivas unidades. Dessa forma, assinale a alternativa que apresenta o regime jurídico a que são submetidos estes servidores.

- (A) Regime de empregados das leis de economia mista.
- (B) Regime de empregados das leis do trabalho.
- (C) Regime de empregados das leis de empresa pública.
- (D) Regime de empregados das leis de economia privada.

24. É correto afirmar que as finalidades do Conselho Federal de Corretores de Imóveis consistem precisamente em

- (A) cassar e supervisionar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o território.
- (B) instruir e supervisionar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o território.
- (C) orientar, supervisionar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o território.
- (D) regimentar e disciplinar o exercício da profissão de Corretor de Imóveis em todo o território.

25. O Conselho Federal será composto por 2 (dois) representantes, efetivos e suplentes, de cada Conselho Regional, eleitos entre os seus membros. Sendo assim, assinale a alternativa que apresenta o tempo de mandato dos representantes do COFECI.

- (A) 3 (três) anos.
- (B) 2 (dois) anos.
- (C) 4 (quatro) anos.
- (D) 5 (cinco) anos.

26. A inscrição do Corretor de Imóveis e da pessoa jurídica deverá ser efetuada na entidade de classe a que todos os profissionais corretores de imóveis estão submetidos. De acordo com a Resolução do Conselho Federal de Corretores de Imóveis, a inscrição será efetuada

- (A) no Conselho Federal da jurisdição.
- (B) no Conselho Regional da jurisdição.
- (C) no Conselho Seccional da jurisdição.
- (D) no Conselho Municipal da jurisdição.

27. Os Conselhos Regionais serão compostos por membros efetivos e suplentes. Sendo assim, assinale a alternativa que apresenta a quantidade de membros efetivos e suplentes.

- (A) Serão compostos por 25 (vinte e cinco) membros efetivos e igual número de suplentes.
- (B) Serão compostos por 26 (vinte e seis) membros efetivos e número de suplentes menor que a metade de efetivos.
- (C) Serão compostos por 21 (vinte e um) membros efetivos e igual número de suplentes, se ausentes.
- (D) Serão compostos por 27 (vinte e sete) membros efetivos e igual número de suplentes.

28. Em relação à quantidade de suplentes, estes serão eleitos pelo sistema eleitoral previsto no artigo 1º, da Lei nº 6.530/78 em sua nova redação. Assinale a alternativa que apresenta o sistema e a forma de voto nos Conselhos Regionais.

- (A) Serão eleitos em chapa pelo sistema de voto pessoal indelegável, secreto e obrigatório, dos profissionais inscritos.
- (B) Serão eleitos em chapa pelo sistema de voto único personal, secreto e obrigatório, dos profissionais inscritos.
- (C) Serão eleitos em chapa pelo sistema de voto misto indelegável, aberto e obrigatório, dos profissionais inscritos.
- (D) Serão eleitos em chapa pelo sistema de voto pessoal indelegável, facultativo, dos profissionais inscritos.

29. O Corretor de Imóveis, inscrito legalmente em sua entidade de classe, que deixar de votar sem justificativa, poderá sofrer punição de

- (A) suspensão até a segunda assembleia seguinte.
- (B) advertência.
- (C) multa em valor máximo equivalente ao da anuidade.
- (D) censura.

30. A Resolução nº 013/78, do Conselho Federal de Corretores de Imóveis, editou alguns atos administrativos estendidos ao Conselho Regional. Desta forma, o referido documento define Resolução como

- (A) o ato de competência do Plenário dos Conselhos para instrumentar sua manifestação em casos concretos.
- (B) o ato normativo de competência exclusiva do plenário do COFECI, destinado a explicitar a legislação e expedir normas para sua correta execução, bem como disciplinar os casos omissos.
- (C) o documento que os Conselhos Federal e Regionais fornecem aos interessados, no qual afirmam a existência de atos ou fatos constantes do original de que foram extraídos.
- (D) o ato de competência das Comissões dos Conselhos sobre assuntos submetidos à sua manifestação.

31. A Resolução nº 327/92 revê, consolida e estabelece normas para inscrição de pessoas físicas e jurídicas nos Conselhos Regionais de Corretores de Imóveis. Quanto à inscrição originária ou principal, é correto afirmar que

- (A) é aquela feita no CRECI da Região onde o Corretor de Imóveis tenha o seu domicílio e exerça a sua atividade permanente ou esteja sediada a matriz da pessoa jurídica.
- (B) é aquela feita no CRECI da Região onde o Corretor de Imóveis tenha sua residência, exerça a sua atividade não permanente e onde não esteja sediada a matriz da pessoa jurídica.
- (C) é aquela feita no CRECI da Região onde o Corretor de Imóveis pretende ter sua morada, exerça a sua atividade alternada e onde esteja sediada a sucursal da pessoa jurídica.
- (D) é aquela feita no CRECI da Região onde o Corretor de Imóveis reside de forma permanente, exerça a sua atividade em caráter provisório e onde esteja sediada a filial da pessoa jurídica.

32. A Resolução COFECI nº 459/95 deu nova redação ao artigo 15 da Resolução nº 146/95, cujo teor descreve que os documentos solicitados pelo agente fiscal devem ser exibidos durante a diligência sob pena de apresentação obrigatória no prazo de

- (A) 10 (dez) dias úteis.
- (B) 15 (quinze) dias úteis.
- (C) 05 (cinco) dias úteis.
- (D) 20 (vinte) dias úteis.

33. A Resolução COFECI nº 608/99 contempla o funcionamento das Câmaras Recursais, e dá outras providências. Neste caso, as Câmaras Recursais poderão julgar os recursos em processos de natureza disciplinar em plenário. Assinale a alternativa correta quanto ao procedimento que poderá ser julgado pelo plenário

- (A) processos de natureza da Câmara Distrital, previamente, sob referendun.
- (B) pedidos de restrição nas decisões do colegiado da Câmara Regional.
- (C) pedidos de revisão das decisões de primeira instância pela maioria absoluta do Colegiado.
- (D) julgar e apreciar pedidos de revisão de decisões das Câmaras Recursais.

34. Tílio César, desejando abreviar o seu nome, após a inscrição, efetuou pedido para proceder a alteração. Nesse caso, o pedido pode ser requerido

- (A) a qualquer tempo.
- (B) após 1 (um) ano.
- (C) após 6 (seis) meses.
- (D) antes de 1 (um) ano.

35. De acordo com a Resolução nº 761/2002, certificada pelo Diretor Tesoureiro a existência de débito de duas ou mais anuidades, o Presidente do Conselho Regional determinará a abertura de Processo Administrativo para cancelamento da inscrição da pessoa física ou jurídica. Sobre o tema, analise as assertivas abaixo.

- I. A pessoa física ou jurídica autuada será notificada para que no prazo de 2 (dois) meses, regularize sua situação junto ao órgão, sob pena de cancelamento da inscrição e apreensão da carteira e da cédula de identidade profissionais ou do certificado de inscrição da pessoa jurídica por 12 (doze) meses.
- II. A notificação será entregue via postal, independente de aviso de recebimento ao endereço constante dos registros do CRECI, ou por publicação em órgão de imprensa, de preferência oficial, que o fará individualmente a cada devedor, em respeito ao princípio da intimidade.
- III. No caso de aviso publicado da imprensa local, o prazo para regularização será contado a partir do primeiro dia útil subsequente ao da juntada ao processo de cópia autenticada pela Secretaria do CRECI do aviso publicado.

É correto o que se afirma em

- (A) I, apenas.
- (B) II, apenas.
- (C) III, apenas.
- (D) I, II e III.

CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

36. Jorge recebeu um pedido para fazer um *backup* dos arquivos existentes em determinada pasta do disco rígido do computador. Dessa forma, é correto afirmar que fazer *backup* de arquivos significa

- (A) apagar os arquivos, liberando espaço no disco rígido para armazenamento de outros arquivos.
- (B) copiar os arquivos em outro local, como medida de segurança em caso de perda dos arquivos originais.
- (C) submeter os arquivos ao exame de um programa antivírus para evitar que arquivos infectados sejam utilizados.
- (D) criptografar os arquivos, evitando assim que pessoas sem autorização tenham acesso a eles.


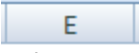
37. Raquel está utilizando o sistema operacional *Microsoft Windows* e apagou de forma descuidada um ícone de atalho para determinado programa do seu computador. Sobre essa ação, é correto afirmar que

- (A) Raquel não conseguirá mais acessar o programa.
- (B) isso só ocorreu porque era um atalho para programas, pois, se fosse um atalho para arquivos de conteúdo (por exemplo, uma planilha do *Microsoft Excel*), não seria possível excluir o ícone.
- (C) o programa ainda se encontra no computador.
- (D) não é possível apagar ícones de atalho no *Microsoft Windows*.

38. Manoel está editando um texto utilizando o *Microsoft Office Word* 2010. Em determinado momento, ele aponta o cursor do mouse sobre determinada palavra e executa um duplo clique sobre essa palavra. Dessa forma, assinale a alternativa que apresenta o que acontece após Manoel ter realizado essa operação.

- (A) A palavra é selecionada.
- (B) O parágrafo inteiro é selecionado.
- (C) Todo o texto da página é selecionado.
- (D) Toda a linha onde a palavra se encontra é selecionada.

39. Em relação ao *Microsoft Office Excel* 2010, analise as assertivas abaixo.

- I. O botão  serve para aplicar uma cor de preenchimento nas células selecionadas.
- II. Basta começar a digitar algo em uma célula, para que esse conteúdo fique armazenado nessa célula.
- III. Quando for clicado o botão de seleção de coluna , somente as células da coluna E que estiverem aparecendo na tela do computador serão selecionadas.

É correto o que se afirma em

- (A) II e III, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) I, apenas.
- (D) I, II e III.

40. *Linux* é um sistema operacional de código livre. Isso significa que

- (A) o sistema operacional *Linux* pode ser usado livremente, mas não pode ser estudado ou redistribuído livremente.
- (B) o sistema operacional *Linux* só pode ser adquirido quando comprado.
- (C) para estudar o sistema operacional *Linux*, é necessário solicitar uma autorização formal dos seus criadores.
- (D) o sistema operacional *Linux* pode ser usado, copiado, estudado e redistribuído livremente, desde que respeitadas as diretrizes da sua licença de software livre.