



CADERNO DE QUESTÕES TÉCNICO DE APOIO AO DESENVOLVIMENTO (SECRETÁRIA DE GERÊNCIA)

INSTRUÇÕES

- Você está recebendo do fiscal um Caderno de Questões com 50 (cinquenta) questões numeradas seqüencialmente que compõem a prova objetiva.
- Você receberá, também, a Folha de Respostas personalizada para transcrever as respostas da prova objetiva.

ATENÇÃO

- 1- É proibido folhear o Caderno de Questões antes da autorização do fiscal.
- 2- Após autorização, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração está correta. Confira também se sua prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique o fato ao fiscal imediatamente.
- 3- Confira seu nome completo, o número de seu documento e o número de sua inscrição na Folha de Respostas. Caso encontre alguma irregularidade, comunique o fato ao fiscal para as devidas providências.
- 4- Você deverá transcrever as respostas das questões objetivas para a Folha de Respostas, que será o único documento válido para a correção das provas. O preenchimento da Folha de Respostas é de inteira responsabilidade do candidato.
- 5- Leia atentamente cada questão da prova e assinale, na Folha de Respostas, a opção que a responda corretamente.
- 6- A Folha de Respostas não poderá ser dobrada, amassada, rasurada ou conter qualquer marcação fora dos campos destinados às respostas.
- 7- Na correção da Folha de Respostas, será atribuída nota 0 (zero) às questões não assinaladas, que contiverem mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
- 8- Você dispõe de **4 (quatro) horas** para fazer a prova, incluindo a marcação da Folha de Respostas. Faça-a com tranqüilidade, mas controle seu tempo.
- 9- Você somente poderá deixar definitivamente a sala de prova após 60 (sessenta) minutos de seu início. Caso queira levar o caderno de questões, só poderá sair da sala após o término da prova, devendo, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a Folha de Respostas devidamente assinada. As provas estarão disponibilizadas no site da AOCPC (www.aocp.com.br) a partir da divulgação do Gabarito Preliminar.
- 10- Os 03 (três) últimos candidatos da sala só poderão sair juntos, após a conferência de todos os documentos da sala e assinatura da ata.
- 11- Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de livros, códigos, manuais, impressos ou anotações, calculadoras, relógios digitais, agendas eletrônicas, *paggers*, telefones celulares, BIP, *Walkman*, gravador ou qualquer outro equipamento eletrônico. A utilização desses objetos causará eliminação imediata do candidato.
- 12- Os objetos de uso pessoal, incluindo telefones celulares, deverão ser desligados e mantidos dessa forma até o término da prova e entrega da Folha de Respostas ao fiscal.
- 13- Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO

1. Assinale a alternativa correta. A lei que regulamenta o exercício da profissão de Secretário Executivo no Brasil é

- a) a Lei n.º 7377, de Setembro de 1985, com alterações traduzidas pela Lei n.º 9261/96 (Regulamentação da Profissão).
- b) a Lei n.º 4769/65 e o Decreto Lei n.º 61934/67.
- c) a Lei n.º 1411/51, amparado pela Resolução 1705/2003.
- d) a Lei n.º 6546 de 4 de julho de 1978, com alterações traduzidas pela Lei n.º 7498/86.
- e) o Decreto Lei n.º 11105/86 que regulamenta dispositivos da Lei n.º 6938/81.

2. Do Profissional Secretário Executivo é cobrado um código de ética exemplar, pautado exclusivamente em valores, respeito ao próximo e honestidade. Sua conduta ética deverá ser baseada na sinceridade, respeito, seriedade, bom senso, equilíbrio, educação e sobriedade. De um modo geral, princípios que acabam sendo fundamentais nos relacionamentos, não apenas profissional, mas nos relacionamentos em geral. Baseado nesses princípios, segundo esse código de ética, assinale a alternativa que associa corretamente os números do primeiro bloco às letras do segundo bloco.

1. Exigência

2. Infração

A) Ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro, contravenção penal ou infração a esse Código de Ética.

B) Utilizar o nome da Categoria Profissional das Secretárias e/ou Secretários para quaisquer fins, sem o endosso dos Sindicatos de Classe, em nível Estadual e da Federação Nacional nas localidades inorganizadas em Sindicatos e/ou em nível Nacional.

C) Receber remuneração equiparada à dos profissionais de seu nível de escolaridade.

D) Ser positivo em seus pronunciamentos e tomadas de decisões, sabendo colocar e expressar suas atividades.

- a) 1B e 1D; 2A e 2C.
- b) 1A e 1D; 2B e 2C.
- c) 1B e 1C; 2A e 2D.
- d) 1A e 1B; 2C e 2D.
- e) 1C e 1D; 2A e 2B.

3. Considere o texto a seguir. "No relacionamento entre empresa e cliente, os autores classificam o momento da verdade em três tipos: Momento da Verdade Encantado, Momento da Verdade Desencantado e Momento da Verdade Apático". De acordo com o texto, assinale a alternativa que associa corretamente os números do primeiro bloco às letras do segundo bloco.

1. Momento da Verdade Encantado

2. Momento da Verdade Desencantado

3. Momento da Verdade Apático

A) O Cliente nem se encantou, nem se desencantou com a aquisição, o que provoca um relacionamento distante, a ponto de o cliente esquecer-se rapidamente da empresa.

B) O cliente se desagrada com o produto ou serviço adquirido, seja na hora de comprá-lo, seja mesmo depois disso. Suas lembranças em relação à aquisição feita são negativas, o que incita a divulgar uma imagem negativa da empresa.

C) Cliente muito bem atendido. Cliente serve como propagador positivo da imagem da empresa.

- a) 1C, 2A e 3B.
- b) 1A, 2B e 3C.
- c) 1C, 2B e 3A.
- d) 1B, 2C e 3A.
- e) 1A, 2C e 3B.

4. Em relação à correspondência oficial, analise as assertivas e assinale as alternativas que aponta as corretas.

I. O Ofício distingue-se da carta por apresentar caráter público e só poder ser expedido por órgão da administração pública, como uma secretaria, um ministério, uma prefeitura e outros. O destinatário pode ser órgão público ou um cidadão particular.

II. São componentes de um requerimento: invocação, texto, fecho, local e data.

III. O parecer poder ser: Administrativo, Científico ou Técnico.

IV. Moção é a proposta referente a uma questão levantada durante uma reunião ou em decorrência de algum incidente nela ocorrido. É uma proposta apresentada em assembléia deliberativa por um de seus membros. Ela pode ser de aplauso, de simpatia, de desgosto, de apelo, de repúdio.

- a) Apenas I e IV.
- b) Apenas I, III e IV.
- c) Apenas I, II e IV.
- d) Apenas II, III e IV.
- e) Apenas I, II e III.

5. Considere o texto a seguir: "Registro em que se relata o que se passou em uma reunião, assembléia ou convenção. Pode ser ordinária ou extraordinária. Deve ser assinado(a) pelos participantes da reunião e, em alguns casos, conforme determina o estatuto da empresa, pelo presidente ou secretário, sempre". Assinale a alternativa a que se refere o texto apresentado.

- a) Ata.
- b) Circular.
- c) Relatório.
- d) Convocação.
- e) Requerimento.

6. Considere o texto a seguir: “Para desenvolver o(a)(s) _____, são necessários alguns elementos pessoais essenciais: delicadeza, cortesia, simpatia, cordialidade, aparência pessoal. Assim, as regras de _____ são usadas com relação a outras pessoas, portanto, é necessário conhecer muito bem a si mesma. A partir de um conhecimento pessoal, pode-se passar a estudar a personalidade do outro com quem se relaciona e usar a regra adequada para ela”. Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas do texto apresentado.

- Endomarketing – Marketing Pessoal
- Marketing Pessoal – Comportamento Social
- Etiqueta Profissional – Etiqueta Profissional
- Relações Interpessoais – Comportamento Social
- Comportamento Social – Marketing Social

7. Considere o texto a seguir: “Nem tudo que é importante é urgente; nem tudo que é urgente é importante”. Com base no texto, deve-se saber priorizar a execução das tarefas segundo avaliação/classificação de importância e urgência. Em relação a essas informações, observe o quadro a seguir, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

URGENTE vs IMPORTANTE			
		Urgente	Não Urgente
Importante		PRIORIDADE MÁXIMA	SEGUNDO PLANO
		PRIORIDADE DE TERCEIROS	ESBANJADORES DE TEMPO
Não Importante			

- Em primeiro lugar, deve-se trabalhar as tarefas urgentes e importantes.
 - Em segundo lugar, deve-se trabalhar com as tarefas não importantes, mas urgentes.
 - Em terceiro lugar, deve-se trabalhar com as tarefas urgentes, mas não importantes.
 - Em quarto lugar, deve-se trabalhar com as tarefas importantes e não necessariamente urgentes.
- Apenas I e II.
 - Apenas III e IV.
 - Apenas II.
 - Apenas I e III.
 - Apenas I, II e IV.

8. Considere o texto a seguir: “A análise do ambiente organizacional constitui-se uma importante ferramenta para o desenvolvimento do Planejamento Estratégico, que por sua vez tem se mostrado como uma área da administração, que deixou de ser privilégio de poucas organizações para se tornar parte do dia-a-dia, inclusive de organizações menores. A classificação do ambiente organizacional pode colaborar para a melhor compreensão da estrutura que envolve uma empresa e, por consequência, influenciar nas determinações estratégicas, de forma a adequar a situação em que determinada empresa se encontra. Alguns autores

descreveram quatro tipos ideais de ambientes ou texturas causais que são aproximações do que se encontra no cotidiano das organizações.” De acordo com o texto, assinale a alternativa que associa corretamente os números do primeiro bloco às letras do segundo bloco.

Tipo ideal de ambiente
1. Plácido Aleatório
2. Plácido Agregado
3. Reativo Conturbado
4. Turbulento

Definição de como se encontram no cotidiano

- Esse tipo tem correspondência à “competição imperfeita” dos economistas. Nesse caso, ocorre uma distinção entre estratégia e tática e a sobrevivência da organização está intimamente ligada ao seu conhecimento e compreensão do ambiente. Valoriza-se a “localização ótima”, o que requer concentração de recursos, subordinação ao plano principal e o desenvolvimento de uma competência distintiva.
- Compara-se ao oligopólio dos economistas. Cada organização deve levar em consideração qual o conhecimento dos concorrentes e prever qual a reação de cada um deles no caso de uma ação estratégica. Nessa classificação, distinguem-se os níveis tático, operacional e estratégico.
- Corresponde ao que os economistas chamam de “concorrência perfeita”. Nesse ambiente, não se faz distinção entre tática e estratégia e a melhor alternativa de ação é determinada por tentativa e erro, considerada apenas uma classe particular de variações ambientais locais.
- É dinâmico, com a diferença de que suas propriedades dinâmicas são resultantes tanto das interações entre as organizações componentes quanto do próprio campo. Esse ambiente tem elevado nível de incerteza, de rápida mudança e torna difícil realizar previsões.

- 1A, 2C, 3B e 4D.
- 1C, 2A, 3B e 4D.
- 1B, 2A, 3D e 4C.
- 1D, 2A, 3B e 4C.
- 1A, 2B, 3D e 4C.

9. Considere o texto a seguir: “É, ao mesmo tempo, um método, um sistema e uma tecnologia, para a conversão e processamento de documentos como informação eletrônica digital. Surgiu a partir da necessidade das empresas em gerenciar a informação que se encontrava desestruturada, visando facilitar o acesso ao conhecimento explícito da corporação. Ele promove a automação do ciclo de vida dos documentos, provendo um repositório comum, o qual possibilita capturar, armazenar e indexar documentos de qualquer formato/suporte físico (texto, imagens, páginas html, documentos escaneados, formatos multimídia). Deve também assegurar a integridade e reutilização do documento, integração e escalabilidade.” Assinale a alternativa que se refere o texto apresentado.
- Workflow.
 - DCM.
 - GED.
 - OCR.
 - ICR.
10. Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) INCORRETA(S).
- Ao telefone, não é necessário iniciar o atendimento dizendo seu nome e onde você trabalha. Se você fez a ligação, pergunte se a pessoa está ocupada. Se ela estiver ao celular, seja breve.
 - Mesmo que tenha uma piada engraçada, evite repassá-la. Se não resistir, use seu *e-mail* pessoal e só envie para quem gosta de ler esse tipo de mensagem. Se você descobrir que alguém de sua equipe usa o correio eletrônico da empresa para esses fins, chame-o para uma conversa. Lembre-se de que a imagem da empresa está atrelada às mensagens que circulam via *e-mail*.
 - Quem afrouxa as regras pode pagar um preço alto demais. Isso não significa que você precisa ser antipático. O que pode e deve fazer é criar uma distância psicológica saudável.
 - Não há necessidade de ser formal com os clientes o tempo inteiro, mas fique atento se o contato resvalar em assuntos pessoais, por exemplo. Se isso acontecer, seja monossilábico e pergunte em que pode ajudar. A idéia é colocar um ponto final no assunto de maneira bem educada.
- Apenas I e IV.
 - Apenas III e IV.
 - Apenas I.
 - Apenas IV.
 - Apenas II.
11. Em relação ao papel da Tecnologia da Informação (TI) nas organizações, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).
- Manter os sistemas no ar.
 - Fornecer a infra-estrutura para gestão da empresa.
 - Prestar a informação na hora certa.
 - Apoiar a tomada de decisão da empresa.
- Apenas I e IV.
 - I, II, III e IV.
 - Apenas I, II e III.
 - Apenas IV.
 - Apenas II e IV.
12. Considere o texto a seguir: “Em função das variedades, tipos e características de documentos existentes de uma empresa para outra, no arquivamento de documentos, foram criados vários métodos de classificação, objetivando atender as necessidades impostas pelas empresas e seus documentos. Esses métodos estão divididos em duas classes: básicos e padronizados. A classe de básicos subdivide-se em: alfabético, geográfico, numérico e ideográfico”. Em relação ao arquivamento de documentos, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.
- Em relação às pessoas físicas, considera-se o último sobrenome e, depois, o prenome.
 - Os sobrenomes que exigem grau de parentesco como Filho, Júnior, Neto, Sobrinho, são considerados parte integrante do último sobrenome. Eles só serão considerados na alfabetização quando servirem de elemento de distinção.
 - O método numérico cronológico é adotado em quase todas as repartições públicas; precisa-se observar a ordem numérica e também a data. Assim, quando o documento dá entrada no serviço de protocolo, ele recebe um número de registro como, por exemplo: 05/0383/09.
 - No método numérico por assunto, cada assunto recebe um número sob o qual os documentos são arquivados. Portanto, também há necessidade de um esquema ou plano de classificação e a preparação de um índice alfabético remissivo, que possibilite a localização do documento no arquivo.
- Apenas I, II e III.
 - Apenas II e III.
 - Apenas III e IV.
 - Apenas I, III e IV.
 - I, II, III e IV.
13. Considere o texto a seguir: “Competência é uma qualidade que o indivíduo tem e que é percebida pelos outros. Não adianta possuir determinadas competências; é preciso que as outras pessoas reconheçam que essas competências existem em você. E elas são dinâmicas, mudam, evoluem, são perdidas, são ganhas”. Portanto, considerando a mudança e a evolução da profissão Secretariado Executivo, passando a valorização de habilidades técnicas para privilegiar valores humanos, ética, coerência, integração, honestidade, além do novo perfil de um profissional pró-ativo, empreendedor e crítico, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.
- Importante estabelecer um canal direto e constante com o gestor, deixando claro que a prioridade é o trabalho. A confiança depende do grau de compromisso com o trabalho, com o resultado final.
 - Evitar relacionamentos com pessoas de outros departamentos e escalões, assim como evitar contatos com todas as áreas, pois, desta forma, sua concentração no trabalho será maior e os resultados serão mais eficazes.
 - Adotar uma atitude crítica saudável. É necessário ter senso crítico para distinguir as prioridades e não jogar trabalho fora. Falta de organização e método pode resultar em retrabalho.
 - Participar de grupo de trabalho voluntário, em projetos afinados com a mentalidade da empresa.
- Apenas I, II e IV.
 - I, II, III, e IV.
 - Apenas I e III.
 - Apenas I, II e III.
 - Apenas I, III e IV.

14. Em relação às caracterizações dos eventos, assinale a alternativa que associa corretamente os números do primeiro bloco às letras do segundo bloco.

1. O porte
2. Data de realização
3. Perfil dos participantes
4. Objetivos

A) Geral, Dirigido e Específico.
B) Faixa, Móvel e Esporádica.
C) Científicos, Culturais e Comerciais.
D) Pequeno, Médio e Grande.

- a) 1D, 2B, 3A e 4C.
- b) 1B, 2D, 3A e 4C.
- c) 1A, 2B, 3D e 4C.
- d) 1D, 2B, 3C e 4D.
- e) 1D, 2C, 3A e 4B.

15. Em relação às características da Janela de JOHARI, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- | |
|--|
| 1. EU ABERTO – Eu e os outros conhecemos. |
| 2. EU CEGO – O Grupo Conhece, eu desconheço. |
| 3. EU SECRETO – Eu conheço, o grupo desconhece. |
| 4. EU DESCONHECIDO – Eu e o Grupo desconhecemos. |

A) Crítico; egocêntrico; exagerado nas convicções; autoritário; gera hostilidade.
B) Criatividade reprimida; comportamentos rígidos; aversão a risco; observador; burocrata.
C) Menos erros de interpretação; espontaneidade; menos gasto de energia e confiança mútua.
D) Desconfiança/Reserva; irritação/retraimento; sentimento de rejeição; baixo risco; controle dos outros; sabe a posição dos outros.

- a) 1A, 2C, 3D e 4B.
- b) 1C, 2A, 3D e 4B.
- c) 1D, 2A, 3C e 4B.
- d) 1B, 2C, 3D e 4A.
- e) 1C, 2D, 3A e 4B.

16. Em relação às técnicas secretariais, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

- I. Procurar despachar sempre com o executivo, pela manhã e logo no início do expediente, de modo que possa, com tempo hábil, tomar todas as providências do dia.
 - II. Não é importante arquivar em “*Follow-up*” originais e documentos importantes porque, por ser uma pasta transitória, geralmente oferece pouca segurança.
 - III. As funções de um(a) secretário(a) não se resumem no perfeito desempenho de suas tarefas. Sua posição proporciona-lhe certa liderança e ela deverá angariar, mediante esforço de participação, com simpatia e cordialidade, a cooperação espontânea do grupo.
 - IV. A eficácia de uma comunicação de ordens e a capacidade persuasiva do(a) secretário(a) dependem de seu conhecimento preciso daquilo que se quer comunicar. A indecisão e a insegurança criam conflitos de confiança em quem ouve. Exige-se que considere a capacidade do receptor, sua disponibilidade de tempo e capacidade de ação.
- a) Apenas I, II e III.
 - b) Apenas II e III.
 - c) Apenas I e II.
 - d) I, II, III e IV.
 - e) Apenas I, III e IV.

17. Assinale a alternativa correta. Dois pedreiros levam 9 dias para construir um muro com 2 m de altura. Trabalhando no mesmo ritmo, quantos dias levariam três pedreiros para construir um muro de 4 m?

- a) 12 dias.
- b) 7 dias.
- c) 9 dias.
- d) 10 dias.
- e) 14 dias.

18. Considere o texto a seguir: “O conjunto de unidades que deriva do metro e que aumenta ou diminui segundo potências de base dez é chamado de _____. A unidade fundamental para medir comprimentos é o metro, que se indica por “m”. Para medir grandes extensões, como o comprimento de uma rua, ou de uma estrada, ou de um rio, utiliza-se como unidade um dos múltiplos do metro, e para medir pequenas extensões, como a espessura de uma tábuca, ou a largura de uma porta, ou o tamanho de uma régua, os submúltiplos são mais adequados. Os múltiplos e submúltiplos do metro são chamados de _____ de comprimento, e sua variação é de potências de base dez.” Assinale a alternativa que preenche corretamente a lacunas do texto apresentado.

- a) bissetriz – unidade fundamental
- b) bidimensional - planificação
- c) *ratio* – grandezas inversamente proporcionais
- d) Sistema métrico decimal - unidades secundárias
- e) módulo de conversão - subconjuntos

19. Considere o texto a seguir: “Muitos dos problemas de medida não podem ser resolvidos utilizando números inteiros. Medindo comprimento ou área, massa ou capacidade, é mais provável encontrar-se um número fracionário do que um número inteiro. Observe que, nas atividades diárias, encontram-se idéias de fração, tais como: três quartos de estrada pavimentada; garrafa com um litro e meio de água; plantio de melancia em cinco terços da área de um sítio; uso de ferro de cinco oitavos de polegadas na construção de uma casa. A idéia de fração é o ato de dividir o todo em partes iguais e considerar uma ou mais unidades fracionárias.” Em relação à classificação das frações, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).

- I. Frações menores e maiores que 1.
 - II. Frações aparentes.
 - III. Frações equivalentes.
 - IV. Numeral misto.
- a) Apenas II e III.
 - b) I, II, III e IV.
 - c) Apenas III.
 - d) Apenas IV.
 - e) Apenas I, III e IV.

20. Considere os textos a seguir:

“Dizer que a foto é 3 x 4 significa dizer que ela tem um formato de um retângulo com 3 cm de base e 4 cm de altura. Do mesmo modo, uma foto 6 x 8 tem 6 cm de base e 8 cm de altura.



Foto 3 x 4

Foto 6 x 8

A razão existente entre a base e a altura da foto é de:

$$\frac{\text{base da foto menor}}{\text{altura da foto menor}} = \frac{3}{4} = 0,75$$

$$\frac{\text{base da foto maior}}{\text{altura da foto maior}} = \frac{6}{8} = 0,75$$

Pode-se afirmar que $\frac{3}{4} = \frac{6}{8} = 0,75$

Diz-se que a igualdade entre as duas razões é uma _____.”

“Numa pesquisa, para conhecer a preferência dos leitores de um jornal local, foram obtidos os seguintes dados:

Números de pessoas entrevistadas:	100
Preferência pelo jornal A:	60
Preferência pelo jornal B:	30
Preferência pelo jornal C:	10

Pode-se comparar o número dos que têm preferência pelo jornal A(60) com o número de entrevistados (100), dividindo 60 por 100. Esse tipo de comparação entre dois números racionais é chamado _____.” Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas dos textos apresentados.

- a) igualdade – relação dimensional
- b) equação exponencial – interpolação aritmética
- c) inequação exponencial – módulo ou valor absoluto
- d) progressão aritmética – número racional inteiro
- e) proporção – razão

P O R T U G U Ê S

Tarso pode estar certo

A concessão de refúgio político ao italiano Cesare Battisti, decidida na semana passada por Tarso Genro, ministro da Justiça, produziu uma daquelas ondas de alta tensão emotiva cujo efeito imediato é a radicalização contra e a favor da medida, situação em que os fatos passam a plano secundário. Sendo Tarso Genro quem é, um político de esquerda, militante socialista e com longa folha corrida de decisões tisonadas por suas convicções ideológicas, nada mais natural do que concluir que essas mesmas forças o levaram a conceder o benefício a Battisti. Alto dirigente de um grupo esquerdista radical, os Proletários Armados pelo Comunismo (PAC), o italiano possui credenciais de sobra para atrair a simpatia de Tarso Genro. Ocorre que, nesse caso, contra todas as aparências, o ministro brasileiro pode estar certo.

Durante duas semanas, Tarso Genro estudou em detalhes o processo da Justiça italiana que condenou à revelia Battisti à pena de prisão perpétua pela autoria de quatro homicídios cometidos entre 1977 e 1979. Genro concluiu que o julgamento não se sustenta em confissão, provas materiais ou periciais contra Battisti, que foi condenado tão-somente com base na acusação feita contra ele por um militante da mesma organização, Pietro Mutti. Ainda assim, há dúvidas sobre as reais motivações de Mutti. Ele poderia ter incriminado Battisti apenas para ter direito aos benefícios da delação premiada – o que realmente aconteceu. Hoje Mutti vive com identidade trocada e em lugar não-sabido.

Com sua decisão, Tarso Genro comprou para o Brasil uma briga feia com o governo italiano. Em protesto, Ignazio La Russa, ministro da Defesa da Itália, ameaçou até se acorrentar à porta da embaixada brasileira em Roma. Não teria sido mais correto devolver Battisti e deixar que a própria Justiça italiana decida se é o caso de reabrir o processo e julgá-lo novamente? Genro acha que não, exatamente porque o único acusador de Battisti, Pietro Mutti, está desaparecido e não poderia ser convocado pela Justiça para, eventualmente, voltar atrás em seu depoimento. O ministro da Justiça disse em entrevista à VEJA que, se surgirem provas consistentes contra Battisti, ele pode rever a decisão. Para que Tarso Genro fixe seu nome na história da pasta como um autêntico humanista, falta ainda que lhe caia nas mãos um caso em que o acusado seja de extrema direita e ele demonstre a mesma disposição de buscar provas e reparar injustiças com que brindou o esquerdista Battisti.

Texto extraído da Revista *Veja*, edição 2096, ano 42, n. 3, de 21 de janeiro de 2009. p.10-11.

21. Assinale a alternativa correta. Segundo o conteúdo do texto,

- a) os fatos que envolvem a concessão de refúgio a Cesare Battisti passaram a um plano primário.
- b) a atitude de Tarso Genro não comprometeu as relações diplomáticas entre Brasil e Itália.
- c) Tarso Genro não está disposto a rever a sua decisão.
- d) Tarso Genro foi influenciado pelas suas convicções ideológicas.
- e) Pietro Mutti está disposto a depor contra Cesare Battisti.

<p>22. Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta a(s) correta(s).</p> <p>I. Cesare Battisti foi condenado à revelia pelo Supremo Tribunal Federal brasileiro. II. Cesare Battisti foi condenado com base apenas no depoimento de Pietro Mutti. III. Pietro Mutti foi beneficiado com a delação premiada e agora vive no anonimato.</p> <p>a) Apenas I. b) Apenas II. c) Apenas III. d) Apenas I e II. e) Apenas II e III.</p> <p>23. Em relação ao emprego dos tempos e modos verbais, assinale a alternativa INCORRETA.</p> <p>a) “O ministro da Justiça <u>disse</u> em entrevista à VEJA que...”. (pretérito perfeito do modo indicativo) b) “...situação em que os fatos <u>passam</u> a plano secundário.” (presente do modo indicativo) c) “...ministro da Defesa da Itália, <u>ameaçou</u> até se acorrentar...”. (pretérito perfeito do modo indicativo) d) “...e ele <u>demonstre</u> a mesma disposição de buscar provas...”. (presente do subjuntivo) e) “...que lhe <u>caia</u> nas mãos um caso em que o acusado...”. (futuro do subjuntivo)</p> <p>24. Assinale a alternativa correta. Em “...que, <u>se surgirem provas consistentes contra Battisti, ele pode rever a decisão.</u>”, temos, entre as orações, uma relação</p> <p>a) temporal. b) condicional. c) proporcional. d) consecutiva. e) conformativa.</p>	<p>28. Assinale a alternativa correta. Em “Ele poderia ter incriminado Battisti apenas para ter direito aos benefícios da <u>delação premiada</u>...”, o elemento destacado pode ser substituído por todos os apontados a seguir, exceto por</p> <p>a) defesa. b) revelação. c) manifestação. d) denúncia. e) acusação.</p> <p>29. Assinale a alternativa em que o elemento destacado NÃO é um aposto.</p> <p>a) “...exatamente porque o único acusador de Battisti, <u>Pietro Mutti</u>, está desaparecido...”. b) “A concessão de refúgio político ao italiano <u>Cesare Battisti</u>, decidida na semana passada...”. c) “Em protesto, <u>Ignazio La Russa</u>, ministro da Defesa da Itália, ameaçou...”. d) “...a mesma disposição de buscar provas e reparar injustiças com que brindou o esquerdista <u>Battisti</u>.” e) “...um grupo esquerdista radical, <u>os Proletários Armados pelo Comunismo (PAC)</u>...”.</p> <p>30. Assinale a alternativa correta. Em “...com longa folha corrida de decisões <u>tisnadas</u> por suas convicções ideológicas...”, o elemento destacado pode ser substituído por</p> <p>a) maculadas. b) purificadas. c) desdouradas. d) refinadas. e) expurgadas.</p>
INFORMÁTICA	
<p>25. Assinale a alternativa em que os elementos destacados NÃO retomam um termo antecedente no texto.</p> <p>a) “...o <u>italiano</u> possui credenciais de sobra para atrair a simpatia de Tarso Genro.” b) “...decidida na semana passada por Tarso Genro, <u>ministro da Justiça</u>...” c) “...se é o caso de reabrir o processo e julgá-lo novamente?” d) “...nada mais natural do que concluir que essas <u>mesmas forças</u> o levaram...” e) “...produziu uma <u>daquelas ondas</u> de alta tensão emotiva cujo efeito imediato...”.</p> <p>26. Assinale a alternativa correta. Em “<u>Ainda assim</u>, há dúvidas sobre as reais motivações de Mutti.”, o elemento destacado é empregado pelo autor para expressar</p> <p>a) conclusão. b) acréscimo. c) adversidade. d) explicação. e) alternância.</p> <p>27. Assinale a alternativa em que o elemento destacado NÃO é um adjunto adverbial.</p> <p>a) “...ameaçou até se acorrentar à porta da embaixada brasileira <u>em Roma</u>.” b) “...decidida <u>na semana passada</u> por Tarso Genro...” c) “Hoje Mutti vive com identidade trocada e <u>em lugar não-sabido</u>.” d) “A concessão de <u>refúgio político</u> ao italiano Cesare Battisti, decidida...” e) “...decida se é o caso de reabrir o processo e julgá-lo novamente?”</p>	<p>31. Utilizando o editor de texto Microsoft Office Word 2000, instalação padrão, português Brasil, ao pressionar as teclas ctrl + F4 em um documento que acaba de ser criado, qual das alternativas a seguir será executada? (Obs.: o caracter + serve apenas para fins interpretativos.)</p> <p>a) Será finalizada a execução do Microsoft Office Word. b) O documento que está sendo executado será finalizado. c) Abrirá a ajuda do Microsoft Office Word. d) Abrirá a opção para imprimir o documento. e) Abrirá a opção para abrir um novo documento.</p> <p>32. No editor de texto Microsoft Office Word 2000, instalação padrão, português Brasil, há uma opção para formatar a fonte, que permite mudar seu tamanho, sua cor de fonte, seu estilo e alguns efeitos. Dentre os efeitos existentes, qual das alternativas a seguir NÃO é um efeito de fonte válido?</p> <p>a) Sobrescrito. b) Subscrito. c) Caixa Alta. d) Sombra. e) Sublinhado.</p> <p>33. Na planilha eletrônica Microsoft Office Excel 2000, instalação padrão, português Brasil, há vários tipos de gráficos que acompanham essa instalação. Assinale a alternativa que NÃO faz parte do tipo de gráfico padrão.</p> <p>a) Pizza. b) Rosca. c) Quadrado. d) Radar. e) Barras.</p>

<p>34. Utilizando a planilha eletrônica Microsoft Office Excel 2000, instalação padrão, português Brasil, ao tentar mesclar as células A1, B1 e C1, qual será o valor resultante considerando A1=10, B1=20 e C1=30?</p> <p>a) 20. b) 30. c) 60. d) 10. e) 0.</p> <p>35. Utilizando o Navegador Microsoft Internet Explorer 6.0, instalação padrão, português Brasil, ao apertar a tecla F5, qual será a função que o navegador executará?</p> <p>a) Fechar o navegador. b) Voltar à página inicial do navegador. c) Recarregar a página por inteiro do navegador. d) Atualizar a página do navegador. e) Minimizar o navegador.</p> <p>36. No Navegador Mozilla Firefox, instalação padrão, português Brasil, há uma opção onde é possível aumentar ou diminuir o zoom da página. Assinale a alternativa que corresponde ao atalho para voltar à visualização normal, após ter aumentado ou diminuído o zoom na página. (Obs.: o caracter + serve apenas para fins interpretativos.)</p> <p>a) Ctrl + 0 b) Ctrl + 1 c) Ctrl + r d) Alt + 1 e) Alt + 0</p> <p>37. Em relação ao Mozilla Thunderbird 2, instalação padrão, português Brasil, assinale a alternativa correta.</p> <p>a) É um navegador com funcionalidades similares a do Internet Explorer 6. b) É um navegador incompatível com o Sistema operacional Windows XP. c) É um programa com funcionalidades similares a do Microsoft Office Outlook. d) É um programa com funcionalidades similares a do Microsoft Office Word. e) É um programa com funcionalidades similares a do Microsoft Office Excel.</p> <p>38. Utilizando o Microsoft Windows XP Service Pack 2, instalação padrão, português Brasil, ao se conectar através de uma rede WLAN, podemos afirmar que o computador utilizado possui um dispositivo de conexões</p> <p>a) Wireless. b) Modem 3G. c) Bluetooth. d) GPRS. e) EDGE.</p> <p>39. Utilizando o Microsoft PowerPoint 2000, instalação padrão, português Brasil, é possível personalizar animações dos slides, colocando vários efeitos e sons. Assinale a alternativa que apresenta o menu em que aparece a opção "personalizar animação".</p> <p>a) Exibir. b) Formatar. c) Ferramentas. d) Editar. e) Apresentações.</p>	<p>40. Utilizando o Correio Eletrônico Microsoft Outlook Express 6, instalação padrão, português Brasil, qual a diferença entre os protocolos SMTP e POP3?</p> <p>a) O protocolo SMTP é utilizado para receber mensagens e o protocolo POP3 é utilizado para enviar mensagens. b) O protocolo SMTP é utilizado para enviar mensagens e o protocolo POP3 é utilizado para receber mensagens. c) O protocolo SMTP é utilizado para enviar e receber mensagens e o protocolo POP3 é utilizado como proteção contra e-mails. d) O protocolo POP3 é utilizado para enviar e receber mensagens e o protocolo SMTP é utilizado para envio de e-mails que possuem conexão segura (SSL). e) Os dois protocolos são utilizados para enviar e receber mensagens.</p> <hr/> <p style="text-align: center;">CONHECIMENTOS GERAIS</p> <p>41. Quanto à situação política contemporânea no Brasil, assinale a alternativa correta.</p> <p>a) O fato de o Fórum Social Mundial ter voltado ao Brasil não indica uma liderança absoluta do país nos interesses Latino-Americanos. b) Com o Fórum Social Mundial ocorrendo fora do país, mais uma vez perdemos a possibilidade de liderar o grupo sul-americano e de países emergentes. c) A ida do Fórum Social Mundial para a África foi aventada, mas isso nunca ocorreu em função da ampla aliança política existente nacionalmente entre partidos variados. d) O país vive um longo romance com a esquerda revolucionária, desde que o PT chegou ao poder pela Revolução Popular Eleitoral, em 1999. e) O Brasil abriga o Fórum Social Mundial, desde sua criação, pela brilhante atuação internacional de seus políticos trabalhistas, tidos como líderes continentais, seguidos por países como Bolívia ou Colômbia, por exemplo.</p> <p>42. Em relação à situação política contemporânea na América Latina, assinale a alternativa INCORRETA.</p> <p>a) A Alca não ocorreu nesta primeira década de século XXI, conforme os EUA quiseram. b) O presidente Lula, bem como seu colega venezuelano H. Chaves, têm possibilidades de se re-elegerem sem limites, desde que seja por sufrágio democrático. c) O presidente H. Chaves, da Venezuela, acabou de realizar referendo que lhe dá chances de re-eleições ilimitadas. d) A Colômbia e o Chile têm governos mais alinhados ao interesse norte-americano, se comparados com a Bolívia e a Venezuela. e) A Alba – Alternativa Bolivariana para as Américas – é uma proposta de alternativa à Alca.</p> <p>43. Assinale a alternativa correta.</p> <p>a) Responsabilidade socioambiental é atributo apenas de pequenas e médias empresas. b) Responsabilidade socioambiental é atributo apenas de grandes empresas. c) Todas as empresas, pequenas e grandes, precisam assumir suas responsabilidades socioambientais, sob pena de não-sustentabilidade dos negócios. d) Aquilo que se entende por responsabilidade social nada tem a ver com responsabilidades ambientais. e) Todas as grandes empresas multinacionais atuam exemplarmente na área de responsabilidade socioambiental.</p>
---	---

44. Assinale a alternativa que apresenta o significado correto para a sigla G20.

- a) Grupo dos 20 países mais ricos do mundo.
- b) Grupo das 19 maiores potências do mundo, mais a União Européia.
- c) Grupo dos 20 clubes brasileiros que disputam o Brasileirão.
- d) Grupo das 20 maiores potências econômicas do mundo, mais a União Soviética.
- e) Grupo de países que já ganhou, ao menos, uma Copa do Mundo.

45. Assinale a alternativa com a expressão correta para a caracterização de empreendimentos que visam ocorrer continuamente de forma a não agredir o meio-ambiente a ponto de que sua atividade fique insustentável.

- a) Desenvolvimento sustentável.
- b) Desenvolvimento acelerado.
- c) Desenvolvimento retardado.
- d) Desenvolvimento natural.
- e) Desenvolvimento desenfreado.

46. Assinale a alternativa com os números corretos para os séculos em que ocorreram a criação da máquina a vapor e das estradas de ferro, respectivamente.

- a) XIII e XIV.
- b) XVI e XVII.
- c) XIX e XX.
- d) XVII e XVIII.
- e) XVIII e XIX.

47. Assinale a alternativa que apresenta a descrição correta de instituição financeira, segundo a Lei Federal 4595 de 1964.

- a) Consideram-se instituições financeiras as pessoas jurídicas privadas que tenham como atividade principal ou acessória a coleta, intermediação ou aplicação de recursos financeiros próprios ou de terceiros, em moeda nacional ou estrangeira, e a custódia de valor de propriedade de terceiros.
- b) Consideram-se instituições financeiras as pessoas jurídicas públicas ou privadas que tenham como atividade principal ou acessória a coleta, intermediação ou aplicação de recursos financeiros próprios ou de terceiros, em moeda nacional ou estrangeira, e a custódia de valor de propriedade de terceiros.
- c) Consideram-se instituições financeiras as pessoas jurídicas públicas que tenham como atividade principal ou acessória a coleta, intermediação ou aplicação de recursos financeiros próprios ou de terceiros, em moeda nacional ou estrangeira, e a custódia de valor de propriedade de terceiros.
- d) Consideram-se instituições financeiras as pessoas jurídicas públicas ou privadas que tenham como atividade principal a coleta de recursos financeiros próprios ou de terceiros, em moeda nacional ou estrangeira, e a custódia de valor de propriedade de terceiros.
- e) Consideram-se instituições financeiras as pessoas jurídicas públicas ou privadas que tenham como atividade acessória a intermediação ou aplicação de recursos financeiros de terceiros, em moeda nacional ou estrangeira, e a custódia de valor de propriedade de terceiros.

48. Assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Programas distintos dos diretamente ligados à produção da empresa, como o caso de um coral em uma indústria de agronegócio, é um empreendimento de responsabilidade social.
- b) Atualmente, muitas empresas têm feito *marketing* sobre alguns tipos de investimento em meio-ambiente e desenvolvimento sustentável.
- c) Atualmente, a comunicação com o mercado é tão importante para qualquer empresa como é o investimento de grande parte dos recursos em meio-ambiente, tanto que todas as montadoras de carro centram seus investimentos cada vez mais em soluções menos poluidoras.
- d) Investir em projetos culturais, de meio-ambiente e esportivos tem sido um caminho para empresas agirem com mais responsabilidade socioambiental.
- e) Nas últimas décadas, o país vem criando legislações que dão condições do investimento de capital privado à cultura.

49. Em relação aos objetivos da Desenbahia, assinale a alternativa correta.

- a) Fomentar especificamente o desenvolvimento da Ciência e da Tecnologia no Estado da Bahia.
- b) Fomentar, através de diferentes linhas de créditos, o desenvolvimento econômico e social do Estado da Bahia.
- c) Oferecer recursos humanos para empresários que investem em negócios de alto risco.
- d) Oferecer créditos facilitados a pequenos produtores agrícolas, investindo principalmente no setor de tecnologia do agronegócio.
- e) Fomentar o investimento em desenvolvimento social em todo o Brasil, através do fortalecimento dos movimentos populares como dos sem-terras ou dos sem-tetos.

50. Assinale a alternativa correta.

- a) A tecnologia começou a ser utilizada pelo homem com o advento da internet.
- b) A tecnologia começou a ser utilizada pelo homem com o advento dos computadores pessoais.
- c) O homem das cavernas não teve nenhuma tecnologia.
- d) A tecnologia é uma conquista do homem das cavernas e da Antiguidade. Porém, na Idade Média, todas as tecnologias foram perdidas para sempre.
- e) A tecnologia traz mudanças diretas na vida do ser humano, foi assim com a pedra lascada, ou com a guilhotina e com a bomba atômica.