



CONCURSO PÚBLICO 2013  
EDITAL Nº 010 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO.

# CADERNO DE QUESTÕES

## E024 - Bibliotecário - Documentalista

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

- 1 Confira se o cargo descrito acima é o mesmo para o qual você se inscreveu. Confira se, além deste CADERNO DE QUESTÕES, que contém 50 questões objetivas, você recebeu a FOLHA DE RESPOSTA destinada à marcação das respostas da prova.
- 2 Verifique se o seu nome e o número de sua inscrição conferem com os que aparecem na FOLHA DE RESPOSTA. Em caso de divergência, notifique imediatamente o fiscal.
- 3 Após a conferência, assine seu nome nos espaços próprios da FOLHA DE RESPOSTA, utilizando, obrigatoriamente, caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- 4 Não dobre, não amasse e nem manche a FOLHA DE RESPOSTA. Ela somente poderá ser substituída caso esteja danificada na barra de reconhecimento para leitura ótica.
- 5 Na FOLHA DE RESPOSTA marque, para cada questão, a letra correspondente à opção escolhida para a resposta, preenchendo todo o espaço compreendido no retângulo, à caneta esferográfica de tinta preta ou azul. Preencha os campos de marcação completamente, sem deixar espaços em branco.
- 6 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 opções, identificadas com as letras **A, B, C, D e E**. Apenas uma responde à questão. Você deve assinalar apenas uma opção em cada questão. A marcação em mais de uma opção anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 7 O tempo disponível para esta prova é de **três horas**, incluindo o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTA.
- 8 Sugerimos que reserve os 30 minutos finais para marcar sua FOLHA DE RESPOSTA. A folha de rascunho e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão consideradas na avaliação.
- 9 Quando terminar a prova, entregue, **obrigatoriamente**, ao fiscal a FOLHA DE RESPOSTA e esse CADERNO DE QUESTÕES.
- 10 O candidato somente poderá deixar o local de prova após 60 minutos do início da aplicação da prova.
- 11 Será eliminado do processo o candidato que, durante a realização desta prova, utilizar ou portar, qualquer equipamento eletrônico como relógio digital, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipad*, *ipod*, *tablet*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *beep*, *pager* entre outros.
- 12 Durante a realização da prova objetiva não será permitida a comunicação entre candidatos, bem como consulta a livros, revistas, folhetos e anotações; o uso de calculadoras, ou outros instrumentos de cálculo, máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens.
- 13 Ao final da Prova, os 3 (três) últimos candidatos a concluírem a prova deverão permanecer no recinto, apenas podendo retirar-se após o lacre das provas.

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_

RG nº: \_\_\_\_\_

Sala: \_\_\_\_\_

Carteira: \_\_\_\_\_

Leia o texto para responder as questões de 01 a 05.

**Este Natal**

(Carlos Drummond de Andrade)

— Este Natal anda muito perigoso — concluiu João Brandão, ao ver dois PM travarem pelos braços o robusto Papai Noel, que tentava fugir, e o conduzirem a trancos e barrancos para o Distrito. Se até Papai Noel é considerado fora-da-lei, que não acontecerá com a gente?

Logo lhe explicaram que aquele era um falso velhinho, conspurcador<sup>1</sup> das vestes amáveis. Em vez de dar presentes, tomava-os das lojas onde a multidão se comprime, e os vendedores, afobados com a clientela, não podem prestar atenção a tais manobras. Fora apanhado em flagrante, ao furtar um rádio transistor, e teria de despir a fantasia.

— De qualquer maneira, este Natal é fogo — voltou a ponderar Brandão, pois se os ladrões se disfarçam em Papai Noel, que garantia tem a gente diante de um bispo, de um almirante, de um astronauta? Pode ser de verdade, pode ser de mentira; acabou-se a confiança no próximo. (...)

O gerente de uma loja de brinquedos queixou-se a João que o movimento está fraco, menos por falta de dinheiro que por medo de punguistas e vigaristas. Alertados pela imprensa, os cautelosos preferem não se arriscar a duas eventualidades: serem furtados ou serem suspeitados como afanadores, pois o vendedor precisa desconfiar do comprador: se ele, por exemplo, já traz um pacote, toda cautela é pouca. Vai ver, o pacote tem fundo falso, e destina-se a recolher objetos ao alcance da mão rápida.

O punguista<sup>2</sup> é a delicadeza em pessoa, adverte-nos a polícia. Assim, temos de desconfiar de todo desconhecido que se mostre cortês; se ele levar a requintes sua gentileza, o melhor é chamar o Cosme e depois verificar, na delegacia, se trata de embaixador aposentado, da era de Ataúlfo de Paiva e D. Laurinda Santos Lobo, ou de reles lalau.

Triste é desconfiar da saborosa moça que deseja experimentar um vestido, experimenta, e sai com ele sem pagar, deixando o antigo, ou nem esse. Acontece — informa um detetive, que nos inocula<sup>3</sup> a suspeita prévia em desfavor de todas as moças agradáveis do Rio de Janeiro. O Natal de pé atrás, que nos ensina o desamor. (...)

Quem use botas, seja ou não Papai Noel, olho nele: é esconderijo de objetos surrupiados. Sua carteira, meu caro senhor, deve ser presa a um alfinete de fralda, no bolso mais íntimo do paletó; e se, ainda assim, sentir-se ameaçado pelo vizinho de olhar suspeito, cerre o bolso com fita durex e passe uma tela de arame fino e eletrificado em redor do peito. Enterrar o dinheiro no fundo do quintal não adianta, primeiro porque não há quintal, e, se houvesse, dos terraços dos edifícios em redor, munidos de binóculos, ladrões implacáveis sorriam da pobre astúcia.

Eis os conselhos que nos dão pelo Natal, para que o atravessemos a salvo. Francamente, o melhor seria suprimir o Natal e, com ele, os especialistas em furto natalino. Ou — ideia de João Brandão, o sempre inventivo — comemorá-lo em épocas incertas, sem aviso prévio, no maior silêncio, em grupos pequenos de parentes, amigos e amores, unidos na paz e na confiança de Deus.

**GLOSSÁRIO**

<sup>1</sup>**Conspurcador** – denegridor, profanador, desrespeitador.

<sup>2</sup>**Punguista** – ladrão.

<sup>3</sup>**Inocula** – transmite, insinua, difunde, propaga.

**Questão 01**

“Logo lhe explicaram que aquele era um falso velhinho, conspurcador das vestes amáveis.”

Com base no glossário dado, pode-se afirmar que, no trecho acima, o autor quis dizer que o falso velhinho:

- A Confeccionou uma falsa veste de Papai Noel.
- B Havia roubado as vestes amáveis do Papai Noel.
- C Estava reinventando as vestes do Papai Noel.
- D Havia transformado as vestes amáveis em trapos.
- E Estava desonrando as vestes e a reputação do Papai Noel.

**Questão 02**

No texto, João Brandão chega à conclusão de que:

- A Os fora-da-lei andam sempre aos trancos e barrancos.
- B O Natal deve sempre ser comemorado em épocas incertas.
- C Papai Noel, de fato, não existe.
- D Não se pode confiar em ninguém.
- E Os vendedores são os culpados pelos roubos nas lojas.

**Questão 03**

Os termos abaixo, encontrados no texto, estão relacionados a roubo, EXCETO:

- A Surrupitados.
- B Punguista.
- C Prévio.
- D Afanadores.
- E Mão rápida.

**Questão 04**

[...] “e os vendedores, afobados com a clientela, não podem prestar atenção a **tais manobras**”.

A expressão grifada no trecho acima se refere:

- A Aos roubos.
- B À aglomeração dos clientes.
- C A ser apanhado em flagrante.
- D Ao disfarce do ladrão.
- E À tentativa de fuga do ladrão.

**Questão 05**

De acordo com o texto, que característica pessoal é típica de quem está querendo roubar?

- A Falta de delicadeza.
- B Afobação.
- C Falta de cortesia.
- D Falsidade.
- E Gentileza excessiva.

**Questão 06**

Está de acordo com a norma culta da língua portuguesa apenas o exposto em:

- A Eu não sei o porque dele estar triste hoje.
- B Ela só tinha um senão: falava muito.
- C A cidade mais próxima fica há dez quilômetros de distância daqui.
- D Os atletas jogaram muito mau a partida.
- E Eu posso saber onde você foi ontem à noite?

**Questão 07**

Assinale a alternativa em que a crase NÃO está empregada corretamente.

- A A carreira **à** qual aspiro é desejada por várias pessoas.
- B Minha mãe me convenceu **à** ir para casa.
- C Estarei trabalhando **à** tarde.
- D As crianças estão **à** espera da professora.
- E Combinaram tudo **às** escondidas para que ninguém soubesse.

**Questão 08**

Assinale a alternativa CORRETA quanto à regência verbal.

- A A dona da loja exigiu que a cliente visasse ao cheque.
- B É necessário que o réu precise melhor aos fatos.
- C Quase não conseguimos assistir o final da apresentação.
- D João aspirou ao gás tóxico liberado pelas máquinas.
- E O sucesso da campanha agradou ao gerente.

**Questão 09**

Em qual das alternativas abaixo há ERRO de concordância verbal?

- A A gente só vai saber o resultado dos exames na próxima semana.
- B Agora são, exatamente, meio-dia e trinta minutos.
- C Apenas um dos convidados para as festividades era estrangeiro.
- D Nem o menino nem a menina quiseram brincar.
- E Tal como os irmãos mais velhos, o rapaz quis ir morar sozinho.

**Questão 10**

Assinale a alternativa que apresenta a CORRETA flexão dos dois substantivos compostos em destaque para o plural.

- A **salvo-conduto; fruta-pão** = salvos-condutos; frutas-pães
- B **alto-falante; livre-docência** = altos-falantes; livre-docências
- C **guarda-sol; arranha-céu** = guardas-sois; arranhas-céus
- D **pé-de-moleque; batata-doce** = pé-de-moleques; batatas-doce
- E **porta-bandeira; peixe-boi** = portas-bandeiras; peixes-boi

**MATEMÁTICA****Questão 11**

Dois pedreiros de mesma produtividade constroem um muro de 20 metros de comprimento e 2 metros de altura em 10 dias. Assim, mantendo a taxa de produtividade e aumentando somente o comprimento do muro para 80 metros, em quantos dias quatro pedreiros terão terminado a construção?

- A 10 dias.
- B 5 dias.
- C 20 dias.
- D 30 dias.
- E 15 dias.

**Questão 12**

Uma concessionária tem 42 veículos, entre carros e motos que, juntos, somam 110 rodas. Sabendo disso, pode-se afirmar que:

- A Há 16 carros a mais que motos.
- B Há 16 motos a mais que carros.
- C Há 18 carros a mais que motos.
- D Há 13 motos a menos que carros.
- E Há 21 motos a mais que carros.

**Questão 13**

Ou Física é fácil, ou eu não gosto de Física. Além disso, se Biologia não é difícil, então Física é difícil. Assim, se eu gosto de Física, então:

- A Física é fácil e difícil ao mesmo tempo.
- B Física é fácil e Biologia é difícil.
- C Física é fácil e Biologia é fácil.
- D Física é difícil e Biologia é difícil.
- E Física é difícil ou Biologia é fácil.

**Questão 14**

Sabe-se que múltiplo de um número é o produto deste número por um número natural qualquer, de modo que todo número tem uma infinidade de múltiplos e o zero é múltiplo de todos os números naturais. Assim, suponha uma sequência formada por todos os múltiplos de 21, dispostos em ordem crescente. O trigésimo múltiplo de 21 é:

- A 609
- B 630
- C 1260
- D 441
- E 588

**Questão 15**

A quantia de R\$ 1.150,00 deve ser dividida em duas parcelas, tal que o triplo da primeira parcela somado a  $\frac{2}{3}$  da segunda parcela resulte R\$ 1.980,00. Dessa forma, a diferença positiva entre o valor das duas partes é igual a:

- A R\$ 120,00
- B R\$ 130,00
- C R\$ 101,00
- D R\$ 110,00
- E R\$ 160,00

**Questão 16**

Sejam  $A, B$  e  $C$  três números inteiros, de forma que:

$$\begin{aligned} C + B + A &= 10 \\ -A - C + B &= -4 \\ B - A + C &= 6 \end{aligned}$$

Assinale abaixo a alternativa que apresenta o resultado da multiplicação  $A \cdot B \cdot C$ .

- A 20
- B 10
- C 45
- D 30
- E 100

**Questão 17**

Durante a aula, uma professora pede que os alunos façam recortes de papel em formatos triangulares. Os triângulos devem ser triângulos retângulos pitagóricos, a hipotenusa deve medir 13 cm, e um dos catetos deve medir 12 cm. Dessa forma, qual será a área desses recortes triangulares?

- A 30 mm<sup>2</sup>
- B 30 cm<sup>2</sup>
- C 30 m<sup>2</sup>
- D 17 cm<sup>2</sup>
- E 25 cm<sup>2</sup>

**Questão 18**

Leia o texto a seguir, que descreve a curiosa Sequência de Fibonacci:

*“É uma sucessão de números que, misteriosamente, aparece em muitos fenômenos da natureza. Descrita no final do século 12 pelo italiano Leonardo Fibonacci, ela é infinita e começa com 0 e 1. Os números seguintes são sempre a soma dos dois números anteriores. Assim a sequência fica: {0, 1, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 21, 34...}”*

(Adaptado de <http://mundoestranho.abril.com.br/materia/o-que-e-a-sequencia-de-fibonacci> – Acessado em 10/12/2012).

Assim, de acordo com o texto acima, o 14º elemento da Sequência de Fibonacci é:

- A 233
- B 144
- C 89
- D 55
- E 246

**Questão 19**

A Terra leva, aproximadamente, 365 dias, 5 horas, 48 minutos e 46 segundos para dar uma volta completa em torno do Sol. Por isso, nosso calendário, o gregoriano, tem 365 dias divididos em 12 meses. Assim, a cada 4 anos, um dia é acrescentado ao mês de fevereiro para compensar as horas que “sobram” e, então, tem-se um ano bissexto. Em um ano não bissexto, três meses consecutivos possuem exatamente 4 domingos cada um. Logo, podemos afirmar que:

- A Um desses meses é fevereiro.
- B Dois desses devem ter 30 dias.
- C Um desses meses deve ser julho ou agosto.
- D Um desses meses deve ser novembro ou dezembro.
- E Dois desses meses devem ter 31 dias.

**Questão 20**

Há três competidores em determinado campeonato de xadrez: André, Breno e Carlos. A cada partida, somente o vencedor ganhava um ponto. Durante todo o campeonato não ocorreu nenhum empate e cada vez que um competidor perdia uma partida era substituído pelo único competidor que não jogara a última partida. Sabe-se que André e Breno disputaram a primeira partida e que, durante todo o campeonato, Breno venceu três partidas enquanto André venceu somente duas partidas. Sendo assim, André e Breno disputaram:

- A Uma partida.
- B Duas partidas.
- C Três partidas.
- D Quatro partidas.
- E Cinco partidas.

**Informática****Questão 21**

Sobre a Internet e conceitos a ela associados, analise as assertivas abaixo:

- I É chamado *Download* o processo de baixar(salvar) arquivos da Internet para o computador pessoal de um usuário que faz a navegação na Web.
- II A visualização de sites na Internet só é possível com o uso de um Navegador ou Browser.
- III Em um navegador típico, como o *Internet Explorer*, a lista dos sites visitados é armazenada na pasta *Arquivos de navegação*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A III.
- B I, II e III.
- C I.
- D I e II.
- E II e III.

**Questão 22**

O Word 2010 tem várias opções de estilo para o usuário personalizar o texto. Qual o caminho correto para o usuário alterar o estilo de texto, para o estilo ELEGANTE?

- A Página Inicial -> Estilos -> Conjunto de estilos -> Elegante.
- B Inserir -> Alterar Estilos -> Estilos -> Elegante.
- C Início -> Conjunto de estilos -> Estilos -> Elegante.
- D Página Inicial -> Alterar Estilos -> Conjunto de estilos -> Elegante.
- E Revisão -> Alterar Estilos -> Estilos -> Elegante.

**Questão 23**

Sobre as guias e as ferramentas do Microsoft Word 2010, analise as assertivas a seguir:

- I Na guia *Página Inicial*, é possível mostrar ou ocultar as marcas de parágrafo e outros símbolos de formatação ocultos.
- II As ferramentas da guia *Layout da Página* permitem, entre outras ações, personalizar o tamanho da página, mudar a orientação e criar colunas de texto.
- III A guia *Arquivo* contém as ferramentas que possibilitam a formatação do texto, como alterar fonte, tamanho, cor e estilo do texto.
- IV A guia *Inserir* apresenta a opção de inserir nota de rodapé; já as opções de inserir cabeçalho e rodapé são apresentadas na guia *Referências*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A II, III e IV.
- B I e III.
- C III e IV.
- D II e III.
- E I e II.

**Questão 24**

Sobre Microsoft Word, em português, analise as assertivas a seguir:

- I Para um texto, somente é possível escolher entre o alinhamento à esquerda, centralizado ou à direita; além disso, é possível escolher para a fonte o estilo negrito, itálico, sublinhado ou normal.
- II Um documento em edição pode ser salvo com o mesmo nome, ou ser salvo com o mesmo conteúdo, porém com outro nome. Para isso, são usadas opções da guia *Arquivo*.
- III Ativar a opção de hifenização, disponível na guia *Layout da Página*, possibilita que o programa quebre linhas entre as sílabas das palavras, quando necessário.
- IV A opção de dividir o texto em duas ou mais colunas e a opção de alterar a orientação da página entre os layouts retrato e paisagem estão inclusas na guia *Página Inicial*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A I e II
- B I, III e IV
- C II e III
- D I, II, III e IV
- E I e III

**Questão 25**

Ao executar uma fórmula no Microsoft Excel 2010, o usuário depara-se com o seguinte erro: #VALOR!. O que está errado na fórmula?

- A A fórmula refere-se a uma célula inexistente.
- B A fórmula contém um tipo de argumento inválido.
- C A fórmula contém um texto que o Excel não reconhece.
- D A coluna não é suficientemente larga para exibir o valor.
- E A fórmula refere-se a uma divisão de uma célula por outra que contenha o valor zero.

**Legislação****Questão 26**

Segundo a lei 11892/2008, a administração dos Institutos Federais terá como órgãos superiores

- A o Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.
- B o Colegiado Superior e o Conselho Universitário.
- C a Comissão de Dirigentes e o Conselho de Classe.
- D o Conselho de Administração Fiscal e o Conselho Superior.
- E a Comissão de Enquadramento e a Comissão de Acompanhamento.

**Questão 27**

Segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, e mesmo os órgãos ou entidades que exerçam atribuições delegadas pelo poder público, deverão constituir uma Comissão de Ética. Tendo em vista o estabelecimento da ética profissional do servidor quanto ao tratamento com as pessoas, e com o patrimônio público, tal Comissão é encarregada do exercício de algumas ações, descritas CORRETAMENTE na alternativa:

- A orientar e aconselhar o servidor.
- B instruir e monitorar o servidor.
- C precaver e orientar o servidor.
- D orientar e corrigir o servidor.
- E atender e resguardar o servidor.

**Questão 28**

Tendo em vista a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme o previsto no capítulo "Da Ciência e Tecnologia", assinale a alternativa INCORRETA.

- A O Estado promoverá e incentivará o desenvolvimento científico, a pesquisa e a capacitação tecnológicas.
- B A pesquisa científica básica receberá tratamento prioritário do Estado, tendo em vista o bem público e o progresso das ciências.
- C A pesquisa tecnológica voltar-se-á preponderantemente para a solução dos problemas brasileiros e para o desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional.
- D O Estado apoiará a formação de recursos humanos nas áreas de ciência, pesquisa e tecnologia, e concederá aos que delas se ocupem meios e condições especiais de trabalho.
- E É obrigatório aos Estados e ao Distrito Federal vincular parcela de sua receita orçamentária a entidades públicas de fomento ao ensino e à pesquisa científica e tecnológica.

**Questão 29**

Dentre as proibições previstas ao servidor público segundo o decreto 1171/94, podemos considerar as explicitadas a seguir, EXCETO:

- A o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- B prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- C ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- D usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- E retirar da repartição pública, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público, visto que se trata de ação impraticável nos órgãos públicos.

**Questão 30**

Segundo previsto pela lei 8112/90, em se tratando de servidor estável não aprovado no estágio probatório, ele será:

- A revertido ao cargo anteriormente ocupado, conforme interesse da Administração.
- B removido a cargo que esteja no âmbito do mesmo quadro, porém em outra de sede.
- C reintegrado ao cargo anteriormente ocupado, com ressarcimento de todas as vantagens.
- D reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto na respectiva lei a respeito da recondução.
- E readaptado a outro cargo cujas atribuições e responsabilidades sejam compatíveis com as exercidas por ele anteriormente.

**Conhecimentos Específicos****Questão 31**

Analise as assertivas abaixo sobre os agentes de deterioração dos acervos de bibliotecas e arquivos:

- I A acidez e a oxidação são os maiores processos de deterioração química da celulose.
- II Há também os agentes físicos de deterioração, responsáveis pelos danos mecânicos dos documentos. Os mais frequentes são os insetos, os roedores e o próprio homem.
- III Em linhas gerais, pode-se considerar que são agentes de deterioração dos acervos de bibliotecas e arquivos aqueles que levam os documentos a um estado de instabilidade física ou química, com comprometimento de sua integridade e existência.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A I
- B II
- C I e II
- D II e III
- E I, II e III

**Questão 32**

Analise as características a seguir que se referem a uma dada entidade:

- I Ser um órgão colecionador e/ou referenciador.
- II Realizar o processamento técnico de seu acervo, segundo a natureza do material que custodia.
- III Possuir como finalidade o oferecimento da informação cultural, científica ou social especializada.
- IV Ter acervo constituído por documentos únicos ou múltiplos produzidos por diversas fontes geradoras.
- V Possuir documentos arquivísticos, bibliográficos e/ou museológicos, constituindo conjuntos orgânicos (fundos de arquivo) ou reunidos artificialmente, sob a forma de coleções, em torno de seu conteúdo.

As características descritas acima se referem:

- A Aos acervos particulares.
- B Aos Centros de Documentação.
- C Ao Congresso Brasileiro de Arquivistas.
- D Especificamente às Bibliotecas Públicas.
- E Exclusivamente aos Centros de Pesquisas e Desenvolvimento.

**Questão 33**

Analise as características a seguir:

- I Possui documentos originados das atividades culturais e da pesquisa científica, reunidos artificialmente em torno de seu conteúdo sob a forma de coleções.
- II Tem acervo constituído por documentos únicos, produzidos por diversas fontes geradoras.
- III É um órgão colecionador, ou seja, define quais documentos deseja ter em seu acervo e os adquire por compra, doação ou permuta.
- IV Tem sua organização baseada em sistemas predeterminados e universais, exigindo conhecimento do sistema e do conteúdo dos documentos.
- V Referencia documentos isolados.

Caracteriza uma *biblioteca* o que se afirma apenas em:

- A I, II e III
- B II, III e IV
- C I, IV e V
- D III, IV e V
- E I, III, IV e V

**Questão 34**

Sobre a seleção de termos de indexação, sabe-se que, ao expressar os conceitos por termos de indexação, o indexador deve observar algumas práticas, dentre as quais, para os termos que representam novos conceitos, verificar sua precisão e aceitabilidade em instrumentos de referência, tais como:

- I dicionários e enciclopédias de autoridade reconhecida nas suas especialidades.
- II tabelas de classificação.
- III tesouros, especialmente os elaborados de acordo com as ISO 2788 ou ISO 5964.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A I
- B II
- C III
- D II e III
- E I, II e III

**Questão 35**

Assinale a alternativa que NÃO apresenta uma característica que perfaz uma biblioteca digital:

- A Utilização simultânea do mesmo documento por duas ou mais pessoas.
- B Inclusão de produtos e serviços de uma biblioteca ou centro de informação.
- C Acesso remoto pelo usuário, por meio de um computador conectado a uma rede.
- D Utilização limitada de suportes de registro da informação tais como texto, som, imagem e números.
- E Provisão de acesso em linha a outras fontes externas de informação (bibliotecas, museus, bancos de dados, instituições públicas e privadas).

**Questão 36**

Tendo em vista os processos que constituem a catalogação, analise os itens abaixo:

- I Descrição bibliográfica do documento.
- II Determinação dos pontos de acesso ao documento.
- III Elaboração do código de localização do documento.
- IV Elaboração de remissivas.

Faz parte do processo de catalogação apenas o descrito nos itens:

- A I e II
- B II e III
- C III e IV
- D I, III e IV
- E I, II e III

**Questão 37**

Assinale a alternativa que apresenta a definição CORRETA para a atividade em biblioteconomia que trabalha a escolha de descritores para representar o conteúdo de um documento, além de permitir a recuperação de itens relevantes durante uma busca em uma base de dados.

- A Indexação.
- B Programa de comutação.
- C Normalização bibliográfica.
- D Desenvolvimento de coleções.
- E Disseminação seletiva da informação.

**Questão 38**

Assinale a alternativa que identifica, corretamente, a norma da ABNT que estabelece requisitos para a redação e apresentação de resumos.

- A NBR 6023
- B NBR 10520
- C NBR 6028
- D NBR 6037
- E NBR 14724

**Questão 39**

Assinale a alternativa que apresenta o tipo de biblioteca que tem a educação como base de planejamento, e atende às necessidades informacionais da comunidade acadêmica, assim como de usuários bastante heterogêneos, a partir de coleção que promove informações referenciais e bibliográficas específicas essenciais ao ensino e à pesquisa.

- A Biblioteca escolar.
- B Biblioteca pública.
- C Arquivo técnico.
- D Biblioteca universitária.
- E Centro de informação especializado em informação tecnológica.

**Questão 40**

Assinale a alternativa que apresenta, corretamente, a ordem dos elementos da referência de um artigo de revista, segundo a norma NBR 6023:2002 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas):

- A CAMPOLLO, Bernadete. 2006. **A escolarização da competência informacional**. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 63-77, dez.
- B CAMPOLLO, Bernadete. A escolarização da competência informacional. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, n. 2, v. 2, p. 63-77, dez. 2006.
- C CAMPOLLO, Bernadete. A ESCOLARIZAÇÃO DA COMPETÊNCIA INFORMACIONAL. Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 63-77, dez. 2006.
- D CAMPOLLO, Bernadete. A escolarização da competência informacional. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v. 2, n. 2, p. 63-77, dez. 2006.
- E CAMPOLLO, Bernadete. A escolarização da competência informacional. **Revista Brasileira de Biblioteconomia e Documentação**, São Paulo, v. 2, n. 2, dez. 2006.

**Questão 41**

Assinale a alternativa que apresenta, corretamente, a ordem dos elementos de referência de teses, dissertações e outros trabalhos acadêmicos, segundo a norma NBR 6023:2002 da ABNT (Associação Brasileira de Normas Técnicas):

- A PIERUCCINI, Ivete. **A ordem informacional dialógica**: estudo sobre a busca de informação em educação. 2004. Tese (Doutorado) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004.
- B PIERUCCINI, Ivete. **A ordem informacional dialógica**: estudo sobre a busca de informação em educação. 2004. 94 f. Tese (Doutorado) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004.
- C PIERUCCINI, Ivete. **A ordem informacional dialógica**: estudo sobre a busca de informação em educação. 2004. 94 páginas. Tese (Doutorado) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004.
- D PIERUCCINI, Ivete. 2004. **A ordem informacional dialógica**: estudo sobre a busca de informação em educação. 2004. 94 f. Tese (Doutorado) – Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004.
- E PIERUCCINI, Ivete. **A ordem informacional dialógica**: estudo sobre a busca de informação em educação. 2004. 94 f. Escola de Comunicações e Artes, Universidade de São Paulo, São Paulo, 2004. (Tese - Doutorado).

**Questão 42**

Quando nos referimos a um tipo de resumo que evidencia os pontos principais dos documentos, sem elencar dados quantitativos e qualitativos, estamos nos referindo a um:

- A Resumo crítico.
- B Resumo indicativo.
- C Resumo informativo.
- D Resumo condensado.
- E Resumo circunstanciado.

**Questão 43**

Para que um documento seja conservado adequadamente, são necessários alguns cuidados em relação aos agentes físicos. Assinale a alternativa que explicita os principais agentes físicos causadores de danos:

- A Chuva, pó e luz.
- B Vento, poluição e climatização.
- C Luz, umidade e temperatura.
- D Chuva, temperatura e umidade.
- E Poluição, ar condicionado e chuva.

**Questão 44**

Uma biblioteca é o ambiente ideal onde agentes biológicos como insetos, micro-organismos e alguns roedores encontram moradia. Associe as colunas abaixo de acordo com o tipo de materiais que alguns insetos utilizam como alimentação, ocasionando danos às bibliotecas:

I Broca	( ) Papel e tecido.
II Cupim	( ) Celulose, madeira e cola de papel.
III Traça	( ) Resíduo alimentar, celulose, cola e papel.
IV Barata	( ) Madeira e papéis com lignina.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência CORRETA, de cima para baixo:

- A I, II, IV e III.
- B II, III, I e IV.
- C II, IV, III e I.
- D III, I, IV e II.
- E IV, II, I e III.

**Questão 45**

Leia o texto abaixo:

“A \_\_\_\_\_ define-se como um conjunto de medidas específicas e preventivas, necessárias para a manutenção da existência física do documento.”

Assinale a alternativa que apresenta o termo que preenche corretamente a lacuna acima.

- A restauração
- B conservação
- C recuperação
- D reconstrução
- E documentação

**Questão 46**

A conservação e a restauração modernas desenvolveram uma ética a respeito do documento a ser restaurado, deixando evidente a natureza da restauração e evitando qualquer processo capaz de danificar ou enfraquecer ainda mais o documento. Assinale a alternativa correspondente ao princípio em que a ética em questão se baseia:

- A Intervenção Mínima.
- B Intervenção Química.
- C Restauração Imediata.
- D Intervenção Corretiva.
- E Restauração Preventiva.

**Questão 47**

Com base na NBR 6034 da Associação Brasileira de Normas Técnicas, que trata da *Informação e documentação - Índice - Apresentação*, assinale a alternativa que apresenta a definição correta para “*entrada*”.

- A Cabeçalho formado de uma só palavra ou símbolo.
- B Unidade do índice que consiste em cabeçalho e indicativo de sua localização no texto.
- C Indicação que amplia as opções de consulta, remetendo a cabeçalhos correlatos.
- D Indicação que remete de um cabeçalho ou subcabeçalho para outro, por meio das expressões *ver* ou *ver também*.
- E Número(s), da(s) página(s) ou outra(s) indicação(ões) especificada(s), do local onde os itens podem ser localizados no texto.

**Questão 48**

Analisar os itens a seguir, tendo em vista os termos do AACR2:

- I Cabeçalho.
- II Cabeçalho Autorizado.
- III Ponto de Acesso.
- IV Entrada Principal.
- V Título Uniforme.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A I, II e III
- B I, II, IV e V
- C I, II, III e IV
- D II, III e IV
- E III, IV e V

**Questão 49**

De acordo com a NBR 6034 da Associação Brasileira de Normas Técnicas, no que se refere a *Índice - Apresentação*, o “*índice é a relação de palavras ou frases, ordenadas segundo determinado critério, que localiza e remete para as informações contidas num texto.*” Quanto à ordenação, o índice NÃO pode ser em ordem:

- A Sistemática.
- B Alfanumérica.
- C De citações.
- D Alfabética.
- E Cronológica.

**Questão 50**

Quando nos referimos ao instrumento de linguagem que é utilizado durante a segunda etapa de indexação, possibilitando a tradução dos conceitos extraídos do documento para a linguagem utilizada em um sistema, estamos nos referindo à(ao):

- A Tabela cutter.
- B Índice remissivo.
- C Código de catalogação.
- D Tabela de temporalidade.
- E Vocabulário controlado.

**FOLHA DE RASCUNHO**

*O Candidato poderá levar esta folha.*

**RASCUNHO DO GABARITO**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	



Reservados todos os direitos. É proibida a publicação ou reprodução total ou parcial deste documento, sob quaisquer formas ou sob quaisquer meios, sem permissão expressa do Grupo Makiyama.

