



CONCURSO PÚBLICO 2013  
EDITAL Nº 010 - TÉCNICO ADMINISTRATIVO EM EDUCAÇÃO.

# CADERNO DE QUESTÕES

## E016 - Administrador

### LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES SEGUINTE:

- 1 Confira se o cargo descrito acima é o mesmo para o qual você se inscreveu. Confira se, além deste CADERNO DE QUESTÕES, que contém 50 questões objetivas, você recebeu a FOLHA DE RESPOSTA destinada à marcação das respostas da prova.
- 2 Verifique se o seu nome e o número de sua inscrição conferem com os que aparecem na FOLHA DE RESPOSTA. Em caso de divergência, notifique imediatamente o fiscal.
- 3 Após a conferência, assine seu nome nos espaços próprios da FOLHA DE RESPOSTA, utilizando, obrigatoriamente, caneta esferográfica de tinta preta ou azul.
- 4 Não dobre, não amasse e nem manche a FOLHA DE RESPOSTA. Ela somente poderá ser substituída caso esteja danificada na barra de reconhecimento para leitura ótica.
- 5 Na FOLHA DE RESPOSTA marque, para cada questão, a letra correspondente à opção escolhida para a resposta, preenchendo todo o espaço compreendido no retângulo, à caneta esferográfica de tinta preta ou azul. Preencha os campos de marcação completamente, sem deixar espaços em branco.
- 6 Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 opções, identificadas com as letras **A, B, C, D** e **E**. Apenas uma responde à questão. Você deve assinalar apenas uma opção em cada questão. A marcação em mais de uma opção anula a questão, mesmo que uma das respostas esteja correta.
- 7 O tempo disponível para esta prova é de **três horas**, incluindo o preenchimento da FOLHA DE RESPOSTA.
- 8 Sugerimos que reserve os 30 minutos finais para marcar sua FOLHA DE RESPOSTA. A folha de rascunho e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão consideradas na avaliação.
- 9 Quando terminar a prova, entregue, **obrigatoriamente**, ao fiscal a FOLHA DE RESPOSTA e esse CADERNO DE QUESTÕES.
- 10 O candidato somente poderá deixar o local de prova após 60 minutos do início da aplicação da prova.
- 11 Será eliminado do processo o candidato que, durante a realização desta prova, utilizar ou portar, qualquer equipamento eletrônico como relógio digital, calculadora, *walkman*, *notebook*, *palmtop*, *ipad*, *ipod*, *tablet*, agenda eletrônica, gravador ou outros similares, ou instrumentos de comunicação interna ou externa, tais como telefone celular, *beep*, *pager* entre outros.
- 12 Durante a realização da prova objetiva não será permitida a comunicação entre candidatos, bem como consulta a livros, revistas, folhetos e anotações; o uso de calculadoras, ou outros instrumentos de cálculo, máquina fotográfica, gravador ou qualquer outro receptor de mensagens.
- 13 Ao final da Prova, os 3 (três) últimos candidatos a concluírem a prova deverão permanecer no recinto, apenas podendo retirar-se após o lacre das provas.

Nome do(a) Candidato(a): \_\_\_\_\_

Nº de Inscrição: \_\_\_\_\_ | RG nº: \_\_\_\_\_ | Sala: \_\_\_\_\_ | Carteira: \_\_\_\_\_

## LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto para responder as questões de 01 a 05.

### Este Natal

(Carlos Drummond de Andrade)

— Este Natal anda muito perigoso — concluiu João Brandão, ao ver dois PM travarem pelos braços o robusto Papai Noel, que tentava fugir, e o conduzirem a trancos e barrancos para o Distrito. Se até Papai Noel é considerado fora-da-lei, que não acontecerá com a gente?

Logo lhe explicaram que aquele era um falso velhinho, conspurcador<sup>1</sup> das vestes amáveis. Em vez de dar presentes, tomava-os das lojas onde a multidão se comprime, e os vendedores, afobados com a clientela, não podem prestar atenção a tais manobras. Fora apanhado em flagrante, ao furtar um rádio transistor, e teria de despir a fantasia.

— De qualquer maneira, este Natal é fogo — voltou a ponderar Brandão, pois se os ladrões se disfarçam em Papai Noel, que garantia tem a gente diante de um bispo, de um almirante, de um astronauta? Pode ser de verdade, pode ser de mentira; acabou-se a confiança no próximo. (...)

O gerente de uma loja de brinquedos queixou-se a João que o movimento está fraco, menos por falta de dinheiro que por medo de punguistas e vigaristas. Alertados pela imprensa, os cautelosos preferem não se arriscar a duas eventualidades: serem furtados ou serem suspeitados como afanadores, pois o vendedor precisa desconfiar do comprador: se ele, por exemplo, já traz um pacote, toda cautela é pouca. Vai ver, o pacote tem fundo falso, e destina-se a recolher objetos ao alcance da mão rápida.

O punguista<sup>2</sup> é a delicadeza em pessoa, adverte-nos a polícia. Assim, temos de desconfiar de todo desconhecido que se mostre cortês; se ele levar a requintes sua gentileza, o melhor é chamar o Cosme e depois verificar, na delegacia, se trata de embaixador aposentado, da era de Ataúlfo de Paiva e D. Laurinda Santos Lobo, ou de reles lalau.

Triste é desconfiar da saborosa moça que deseja experimentar um vestido, experimenta, e sai com ele sem pagar, deixando o antigo, ou nem esse. Acontece — informa um detetive, que nos inocula<sup>3</sup> a suspeita prévia em desfavor de todas as moças agradáveis do Rio de Janeiro. O Natal de pé atrás, que nos ensina o desamor. (...)

Quem use botas, seja ou não Papai Noel, olho nele: é esconderijo de objetos surrupiados. Sua carteira, meu caro senhor, deve ser presa a um alfinete de fralda, no bolso mais íntimo do paletó; e se, ainda assim, sentir-se ameaçado pelo vizinho de olhar suspeito, cerre o bolso com fita durex e passe uma tela de arame fino e eletrificado em redor do peito. Enterrar o dinheiro no fundo do quintal não adianta, primeiro porque não há quintal, e, se houvesse, dos terraços dos edifícios em redor, munidos de binóculos, ladrões implacáveis sorriam da pobre astúcia.

Eis os conselhos que nos dão pelo Natal, para que o atravessemos a salvo. Francamente, o melhor seria suprimir o Natal e, com ele, os especialistas em furto natalino. Ou — ideia de João Brandão, o sempre inventivo — comemorá-lo em épocas incertas, sem aviso prévio, no maior silêncio, em grupos pequenos de parentes, amigos e amores, unidos na paz e na confiança de Deus.

### GLOSSÁRIO

<sup>1</sup>**Conspurcador** – denegridor, profanador, desrespeitador.

<sup>2</sup>**Punguista** – ladrão.

<sup>3</sup>**Inocula** – transmite, insinua, difunde, propaga.

### Questão 01

“Logo lhe explicaram que aquele era um falso velhinho, conspurcador das vestes amáveis.”

Com base no glossário dado, pode-se afirmar que, no trecho acima, o autor quis dizer que o falso velhinho:

- A Confeccionou uma falsa veste de Papai Noel.
- B Havia roubado as vestes amáveis do Papai Noel.
- C Estava reinventando as vestes do Papai Noel.
- D Havia transformado as vestes amáveis em trapos.
- E Estava desonrando as vestes e a reputação do Papai Noel.

### Questão 02

No texto, João Brandão chega à conclusão de que:

- A Os fora-da-lei andam sempre aos trancos e barrancos.
- B O Natal deve sempre ser comemorado em épocas incertas.
- C Papai Noel, de fato, não existe.
- D Não se pode confiar em ninguém.
- E Os vendedores são os culpados pelos roubos nas lojas.

### Questão 03

Os termos abaixo, encontrados no texto, estão relacionados a roubo, EXCETO:

- A Surrupiados.
- B Punguista.
- C Prévio.
- D Afanadores.
- E Mão rápida.

### Questão 04

[...] “e os vendedores, afobados com a clientela, não podem prestar atenção a **tais manobras**”.

A expressão grifada no trecho acima se refere:

- A Aos roubos.
- B À aglomeração dos clientes.
- C A ser apanhado em flagrante.
- D Ao disfarce do ladrão.
- E À tentativa de fuga do ladrão.

### Questão 05

De acordo com o texto, que característica pessoal é típica de quem está querendo roubar?

- A Falta de delicadeza.
- B Afobação.
- C Falta de cortesia.
- D Falsidade.
- E Gentileza excessiva.

### Questão 06

Está de acordo com a norma culta da língua portuguesa apenas o exposto em:

- A Eu não sei o porque dele estar triste hoje.
- B Ela só tinha um senão: falava muito.
- C A cidade mais próxima fica há dez quilômetros de distância daqui.
- D Os atletas jogaram muito mau a partida.
- E Eu posso saber onde você foi ontem à noite?

### Questão 07

Assinale a alternativa em que a crase NÃO está empregada corretamente.

- A A carreira **à** qual aspiro é desejada por várias pessoas.
- B Minha mãe me convenceu **à** ir para casa.
- C Estarei trabalhando **à** tarde.
- D As crianças estão **à** espera da professora.
- E Combinaram tudo **às** escondidas para que ninguém soubesse.

**Questão 08**

Assinale a alternativa CORRETA quanto à regência verbal.

- A A dona da loja exigiu que a cliente visasse ao cheque.
- B É necessário que o réu precise melhor aos fatos.
- C Quase não conseguimos assistir o final da apresentação.
- D João aspirou ao gás tóxico liberado pelas máquinas.
- E O sucesso da campanha agradou ao gerente.

**Questão 09**

Em qual das alternativas abaixo há ERRO de concordância verbal?

- A A gente só vai saber o resultado dos exames na próxima semana.
- B Agora são, exatamente, meio-dia e trinta minutos.
- C Apenas um dos convidados para as festividades era estrangeiro.
- D Nem o menino nem a menina quiseram brincar.
- E Tal como os irmãos mais velhos, o rapaz quis ir morar sozinho.

**Questão 10**

Assinale a alternativa que apresenta a CORRETA flexão dos dois substantivos compostos em destaque para o plural.

- A **salvo-conduto; fruta-pão** = salvos-condutos; frutas-pães
- B **alto-falante; livre-docência** = altos-falantes; livre-docências
- C **guarda-sol; arranha-céu** = guardas-sois; arranhas-céus
- D **pé-de-moleque; batata-doce** = pé-de-moleques; batatas-doce
- E **porta-bandeira; peixe-boi** = portas-bandeiras; peixes-boi

**MATEMÁTICA****Questão 11**

Dois pedreiros de mesma produtividade constroem um muro de 20 metros de comprimento e 2 metros de altura em 10 dias. Assim, mantendo a taxa de produtividade e aumentando somente o comprimento do muro para 80 metros, em quantos dias quatro pedreiros terão terminado a construção?

- A 10 dias.
- B 5 dias.
- C 20 dias.
- D 30 dias.
- E 15 dias.

**Questão 12**

Uma concessionária tem 42 veículos, entre carros e motos que, juntos, somam 110 rodas. Sabendo disso, pode-se afirmar que:

- A Há 16 carros a mais que motos.
- B Há 16 motos a mais que carros.
- C Há 18 carros a mais que motos.
- D Há 13 motos a menos que carros.
- E Há 21 motos a mais que carros.

**Questão 13**

Ou Física é fácil, ou eu não gosto de Física. Além disso, se Biologia não é difícil, então Física é difícil. Assim, se eu gosto de Física, então:

- A Física é fácil e difícil ao mesmo tempo.
- B Física é fácil e Biologia é difícil.
- C Física é fácil e Biologia é fácil.
- D Física é difícil e Biologia é difícil.
- E Física é difícil ou Biologia é fácil.

**Questão 14**

Sabe-se que múltiplo de um número é o produto deste número por um número natural qualquer, de modo que todo número tem uma infinidade de múltiplos e o zero é múltiplo de todos os números naturais. Assim, suponha uma sequência formada por todos os múltiplos de 21, dispostos em ordem crescente. O trigésimo múltiplo de 21 é:

- A 609
- B 630
- C 1260
- D 441
- E 588

**Questão 15**

A quantia de R\$ 1.150,00 deve ser dividida em duas parcelas, tal que o triplo da primeira parcela somado a  $\frac{2}{3}$  da segunda parcela resulte R\$ 1.980,00. Dessa forma, a diferença positiva entre o valor das duas partes é igual a:

- A R\$ 120,00
- B R\$ 130,00
- C R\$ 101,00
- D R\$ 110,00
- E R\$ 160,00

**Questão 16**

Sejam  $A, B$  e  $C$  três números inteiros, de forma que:

$$\begin{aligned} C + B + A &= 10 \\ -A - C + B &= -4 \\ B - A + C &= 6 \end{aligned}$$

Assinale abaixo a alternativa que apresenta o resultado da multiplicação  $A \cdot B \cdot C$ .

- A 20
- B 10
- C 45
- D 30
- E 100

**Questão 17**

Durante a aula, uma professora pede que os alunos façam recortes de papel em formatos triangulares. Os triângulos devem ser triângulos retângulos pitagóricos, a hipotenusa deve medir 13 cm, e um dos catetos deve medir 12 cm. Dessa forma, qual será a área desses recortes triangulares?

- A 30 mm<sup>2</sup>
- B 30 cm<sup>2</sup>
- C 30 m<sup>2</sup>
- D 17 cm<sup>2</sup>
- E 25 cm<sup>2</sup>

**Questão 18**

Leia o texto a seguir, que descreve a curiosa Sequência de Fibonacci:

*“É uma sucessão de números que, misteriosamente, aparece em muitos fenômenos da natureza. Descrita no final do século 12 pelo italiano Leonardo Fibonacci, ela é infinita e começa com 0 e 1. Os números seguintes são sempre a soma dos dois números anteriores. Assim a sequência fica: {0, 1, 1, 2, 3, 5, 8, 13, 21, 34...}”*

(Adaptado de <http://mundoestranho.abril.com.br/materia/o-que-e-a-sequencia-de-fibonacci> – Acessado em 10/12/2012).

Assim, de acordo com o texto acima, o 14º elemento da Sequência de Fibonacci é:

- A 233
- B 144
- C 89
- D 55
- E 246

**Questão 19**

A Terra leva, aproximadamente, 365 dias, 5 horas, 48 minutos e 46 segundos para dar uma volta completa em torno do Sol. Por isso, nosso calendário, o gregoriano, tem 365 dias divididos em 12 meses. Assim, a cada 4 anos, um dia é acrescentado ao mês de fevereiro para compensar as horas que “sobram” e, então, tem-se um ano bissexto. Em um ano não bissexto, três meses consecutivos possuem exatamente 4 domingos cada um. Logo, podemos afirmar que:

- A Um desses meses é fevereiro.
- B Dois desses devem ter 30 dias.
- C Um desses meses deve ser julho ou agosto.
- D Um desses meses deve ser novembro ou dezembro.
- E Dois desses meses devem ter 31 dias.

**Questão 20**

Há três competidores em determinado campeonato de xadrez: André, Breno e Carlos. A cada partida, somente o vencedor ganhava um ponto. Durante todo o campeonato não ocorreu nenhum empate e cada vez que um competidor perdia uma partida era substituído pelo único competidor que não jogara a última partida. Sabe-se que André e Breno disputaram a primeira partida e que, durante todo o campeonato, Breno venceu três partidas enquanto André venceu somente duas partidas. Sendo assim, André e Breno disputaram:

- A Uma partida.
- B Duas partidas.
- C Três partidas.
- D Quatro partidas.
- E Cinco partidas.

**Informática****Questão 21**

Sobre a Internet e conceitos a ela associados, analise as assertivas abaixo:

- I É chamado *Download* o processo de baixar(salvar) arquivos da Internet para o computador pessoal de um usuário que faz a navegação na Web.
- II A visualização de sites na Internet só é possível com o uso de um Navegador ou Browser.
- III Em um navegador típico, como o *Internet Explorer*, a lista dos sites visitados é armazenada na pasta *Arquivos de navegação*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A III.
- B I, II e III.
- C I.
- D I e II.
- E II e III.

**Questão 22**

O Word 2010 tem várias opções de estilo para o usuário personalizar o texto. Qual o caminho correto para o usuário alterar o estilo de texto, para o estilo ELEGANTE?

- A Página Inicial -> Estilos -> Conjunto de estilos -> Elegante.
- B Inserir -> Alterar Estilos -> Estilos -> Elegante.
- C Início -> Conjunto de estilos -> Estilos -> Elegante.
- D Página Inicial -> Alterar Estilos -> Conjunto de estilos -> Elegante.
- E Revisão -> Alterar Estilos -> Estilos -> Elegante.

**Questão 23**

Sobre as guias e as ferramentas do Microsoft Word 2010, analise as assertivas a seguir:

- I Na guia *Página Inicial*, é possível mostrar ou ocultar as marcas de parágrafo e outros símbolos de formatação ocultos.
- II As ferramentas da guia *Layout da Página* permitem, entre outras ações, personalizar o tamanho da página, mudar a orientação e criar colunas de texto.
- III A guia *Arquivo* contém as ferramentas que possibilitam a formatação do texto, como alterar fonte, tamanho, cor e estilo do texto.
- IV A guia *Inserir* apresenta a opção de inserir nota de rodapé; já as opções de inserir cabeçalho e rodapé são apresentadas na guia *Referências*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A II, III e IV.
- B I e III.
- C III e IV.
- D II e III.
- E I e II.

**Questão 24**

Sobre Microsoft Word, em português, analise as assertivas a seguir:

- I Para um texto, somente é possível escolher entre o alinhamento à esquerda, centralizado ou à direita; além disso, é possível escolher para a fonte o estilo negrito, itálico, sublinhado ou normal.
- II Um documento em edição pode ser salvo com o mesmo nome, ou ser salvo com o mesmo conteúdo, porém com outro nome. Para isso, são usadas opções da guia *Arquivo*.
- III Ativar a opção de hifenização, disponível na guia *Layout da Página*, possibilita que o programa quebre linhas entre as sílabas das palavras, quando necessário.
- IV A opção de dividir o texto em duas ou mais colunas e a opção de alterar a orientação da página entre os layouts retrato e paisagem estão inclusas na guia *Página Inicial*.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A I e II
- B I, III e IV
- C II e III
- D I, II, III e IV
- E I e III

**Questão 25**

Ao executar uma fórmula no Microsoft Excel 2010, o usuário depara-se com o seguinte erro: #VALOR!. O que está errado na fórmula?

- A A fórmula refere-se a uma célula inexistente.
- B A fórmula contém um tipo de argumento inválido.
- C A fórmula contém um texto que o Excel não reconhece.
- D A coluna não é suficientemente larga para exibir o valor.
- E A fórmula refere-se a uma divisão de uma célula por outra que contenha o valor zero.

**Legislação****Questão 26**

Segundo a lei 11892/2008, a administração dos Institutos Federais terá como órgãos superiores

- A o Colégio de Dirigentes e o Conselho Superior.
- B o Colegiado Superior e o Conselho Universitário.
- C a Comissão de Dirigentes e o Conselho de Classe.
- D o Conselho de Administração Fiscal e o Conselho Superior.
- E a Comissão de Enquadramento e a Comissão de Acompanhamento.

**Questão 27**

Segundo o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, todos os órgãos e entidades da Administração Pública Federal direta, indireta autárquica e fundacional, e mesmo os órgãos ou entidades que exerçam atribuições delegadas pelo poder público, deverão constituir uma Comissão de Ética. Tendo em vista o estabelecimento da ética profissional do servidor quanto ao tratamento com as pessoas, e com o patrimônio público, tal Comissão é encarregada do exercício de algumas ações, descritas CORRETAMENTE na alternativa:

- A orientar e aconselhar o servidor.
- B instruir e monitorar o servidor.
- C precaver e orientar o servidor.
- D orientar e corrigir o servidor.
- E atender e resguardar o servidor.

**Questão 28**

Tendo em vista a Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme o previsto no capítulo "Da Ciência e Tecnologia", assinale a alternativa INCORRETA.

- A O Estado promoverá e incentivará o desenvolvimento científico, a pesquisa e a capacitação tecnológicas.
- B A pesquisa científica básica receberá tratamento prioritário do Estado, tendo em vista o bem público e o progresso das ciências.
- C A pesquisa tecnológica voltar-se-á preponderantemente para a solução dos problemas brasileiros e para o desenvolvimento do sistema produtivo nacional e regional.
- D O Estado apoiará a formação de recursos humanos nas áreas de ciência, pesquisa e tecnologia, e concederá aos que delas se ocupem meios e condições especiais de trabalho.
- E É obrigatório aos Estados e ao Distrito Federal vincular parcela de sua receita orçamentária a entidades públicas de fomento ao ensino e à pesquisa científica e tecnológica.

**Questão 29**

Dentre as proibições previstas ao servidor público segundo o decreto 1171/94, podemos considerar as explicitadas a seguir, EXCETO:

- A o uso do cargo ou função, facilidades, amizades, tempo, posição e influências, para obter qualquer favorecimento, para si ou para outrem.
- B prejudicar deliberadamente a reputação de outros servidores ou de cidadãos que deles dependam.
- C ser, em função de seu espírito de solidariedade, conivente com erro ou infração a este Código de Ética ou ao Código de Ética de sua profissão.
- D usar de artifícios para procrastinar ou dificultar o exercício regular de direito por qualquer pessoa, causando-lhe dano moral ou material.
- E retirar da repartição pública, qualquer documento, livro ou bem pertencente ao patrimônio público, visto que se trata de ação impraticável nos órgãos públicos.

**Questão 30**

Segundo previsto pela lei 8112/90, em se tratando de servidor estável não aprovado no estágio probatório, ele será:

- A revertido ao cargo anteriormente ocupado, conforme interesse da Administração.
- B removido a cargo que esteja no âmbito do mesmo quadro, porém em outra de sede.
- C reintegrado ao cargo anteriormente ocupado, com ressarcimento de todas as vantagens.
- D reconduzido ao cargo anteriormente ocupado, observado o disposto na respectiva lei a respeito da recondução.
- E readaptado a outro cargo cujas atribuições e responsabilidades sejam compatíveis com as exercidas por ele anteriormente.

**Conhecimentos Específicos****Questão 31**

De acordo com a Lei 8666/93, são modalidades de licitação apenas as expostas na alternativa:

- A Concorrência, Vendas, Leilão, Compras, Trocas, Concursos.
- B Concursos, Contratos, Leilão, Vendas, Trocas.
- C Concorrência, Leilão, Vendas, Tomada de Preços, Contratos.
- D Concorrência, Tomada de Preços, Convite, Concurso e Leilão.
- E Leilão, Tomada de Preços, Vendas, Convite, Compras.

**Questão 32**

De acordo com a lei 8666/93, os contratos administrativos poderão ser rescindidos "unilateralmente" pela administração:

- A quando houver modificação do projeto ou das especificações, para melhor adequação técnica aos seus objetivos.
- B quando conveniente a substituição da garantia de execução.
- C quando necessária a modificação do regime de execução da obra ou serviço, bem como do modo de fornecimento, em face de verificação técnica da inaplicabilidade dos termos contratuais originários.
- D quando necessária a modificação da forma de pagamento, por imposição de circunstâncias supervenientes, mantido o valor inicial atualizado.
- E para restabelecer a relação que as partes pactuaram inicialmente entre os encargos do contratado e a retribuição da administração para a justa remuneração da obra, serviço ou fornecimento, objetivando a manutenção do equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato.

**Questão 33**

Conforme a Lei 8666/93, as obras e os serviços somente poderão ser licitados quando:

- I houver projeto básico aprovado sempre e exclusivamente pela União e disponível para exame dos interessados em participar do processo licitatório;
- II existir orçamento detalhado em planilhas que expressem a composição de no mínimo 50% dos seus custos;
- III houver previsão de recursos orçamentários que assegurem o pagamento das obrigações decorrentes de obras ou serviços a serem executadas no exercício financeiro em curso, de acordo com o respectivo cronograma;
- IV o produto dela esperado estiver contemplado nas metas estabelecidas no Plano Plurianual de que trata o art. 165 da Constituição Federal, quando for o caso.

Está CORRETO apenas o que se afirma em:

- A II e III
- B I e III
- C I e II
- D III e IV
- E I, II, III e IV

**Questão 34**

Considerando a contratação de serviços técnicos especializados, é CORRETO afirmar que tais serviços poderão ser adquiridos através da modalidade "inexigibilidade de licitação", desde que se constate:

- A A inviabilidade de competição.
- B A situação de escolha de uma marca específica de produto.
- C A grande variedade de produtos e de relação custo e benefício.
- D A prestação de serviço de consultoria especializada em publicidade ou divulgação.
- E O fato de a decisão ser do órgão licitante, devidamente justificada ao Tribunal de Contas da União - TCU.

**Questão 35**

Quando da abertura de um processo licitatório, deve-se ter alguns cuidados na elaboração do edital norteador do certame. Nesse sentido, é preciso ter em vista alguns princípios básicos que deverão constar do referido documento, a fim de não se limitar a participação de interessados. Sobre esses cuidados, assinale a alternativa CORRETA.

- A Excluir licitantes idôneos, quanto à classificação de propostas vantajosas à Administração.
- B Aproveitar editais de licitações anteriores com o intuito de se evitarem erros na elaboração de um novo edital.
- C Retratar a intenção de garantir à Administração, de forma indireta, o poder de decidir arbitrariamente a faculdade de incluir motivadamente licitantes.
- D Conter apenas os requisitos necessários, sem formalismos que produzam algum benefício para a seleção de proposta mais vantajosa à Administração.
- E Descrever, de modo formal e generalizado, os requisitos necessários, de modo que se encaminhe a seleção da proposta avaliada como mais vantajosa à Administração.

**Questão 36**

Um edital de licitação, para ter sua validade assegurada, depende de uma série de requisitos, dentre os quais: a forma de retirada do edital, o objeto de contratação, os requisitos de habilitação, a forma de julgamento das propostas financeiro-comerciais, a data, a hora e o local do certame. Além dos requisitos elencados, pode-se acrescentar a ele o exposto na alternativa:

- A A forma de obtenção dos recursos financeiros para sua execução.
- B O detalhamento dos bens e serviços sem similaridade, a fim de orientar os licitantes.
- C O projeto básico aprovado pela autoridade competente com os devidos orçamentos.
- D As características e especificações, assim como marca e modelo dos bens a serem adquiridos.
- E As características e especificações, assim como o nome de empresas referências na execução dos serviços a serem prestados.

**Questão 37**

Quando a questão da administração pública é abordada, esta é comumente definida como um conjunto de órgãos e serviços cujo objetivo é administrar os interesses de uma população. Sendo assim, ela pode ocorrer de maneira:

- A Social, beneficiando os mais carentes e prestando serviços com as empresas privadas, seguindo o modelo destas e Autônoma visto ser a administração pública uma prestadora de serviços de interesse de uma população.
- B Direta, quando os serviços são prestados pelos próprios órgãos da estrutura e Indireta que são os meios de atuação do estado e sofrem dele mera tutela e controle.
- C Correta ou direta que visa não somente os interesses de seus governantes mais também os interesses do povo atendido e Social através dos benefícios prestados a população carentiada.
- D Direta governada pelo próprio poder legislativo que exerce sobre ela influencia de lei e Social que detém o poder de atuar diretamente nos programas de cunho social indispensável à população carentiada.
- E Controladora que segue as normas do governo federal e da constituição federal e Indireta dotadas de personalidade jurídica fixa.

**Questão 38**

Dentro da administração pública os cargos a serem exercidos exigem aptidões e conhecimentos variados, portanto torna-se natural que nem todos os lugares tenham as mesmas exigências, responsabilidades e remuneração, isto é, categoria e graduação. São várias as categorias, cada uma corresponde a certo nível de habilitações, possibilidades e vantagens, formando um quadro de pessoal. A diferença das categorias se origina em cada serviço ou especialidade. Este processo é denominado:

- A Hierarquia de graus
- B Lugar do cargo.
- C Categoria do cargo.
- D Número de postos.
- E Categoria de cargos.

**Questão 39**

De acordo com o código de ética dos profissionais de administração, são considerados deveres destes profissionais, EXCETO:

- A Manter sigilo sobre tudo o que souber em função de sua atividade profissional.
- B Pleitear, para si ou para outrem, emprego, cargo ou função que esteja sendo ocupado por colega, bem como praticar outros atos de concorrência desleal.
- C Informar e orientar o cliente a respeito da situação real da empresa a que serve.
- D Renunciar, demitir-se ou ser dispensado do posto, cargo ou emprego, se, por qualquer forma, tomar conhecimento de que o cliente manifestou desconfiança para com o seu trabalho, hipótese em que deverá solicitar substituto.
- E Evitar declarações públicas sobre os motivos de seu desligamento, desde que do silêncio não lhe resultem prejuízo, desprestígio ou interpretação errônea quanto à sua reputação.

**Questão 40**

Podemos definir as seguintes áreas típicas das organizações:

1. Administrativa
2. Comercial
3. Processo Produtivo
4. Financeira
5. Qualidade

Considerando que cada uma dessas áreas deseja desenvolver ações alinhadas com uma **Visão Estratégica**, assinale a alternativa que descreve para cada uma das áreas, ações coerentes com essa visão.

- A 1. Distribuição de espaço físico; 2. Agenda de Visita aos clientes; 3. Desempenho dos equipamentos em face das especificações do fabricante; 4. Volumes de investimento em face das necessidades de mercado e da capacidade de endividamento e 5. Motivação à qualidade.
- B 1. Política de qualificação de pessoal; 2. Participação da empresa no mercado; 3. Desempenho dos equipamentos em face das especificações do fabricante; 4. Lançamento de informações contábeis e 5. Diferenciação de produtos.
- C 1. Distribuição de espaço físico; 2. Agenda de Visita aos clientes; 3. Desempenho dos equipamentos em face das especificações do fabricante; 4. Lançamento de informações contábeis e 5. Controle de defeitos.
- D 1. Ações de terceirização; 2. Níveis de vendas por região; 3. Níveis de custo de operações; 4. Controle de capital de giro e 5. Motivação à qualidade.
- E 1. Política de qualificação de pessoal; 2. Participação da empresa no mercado; 3. Política de aquisição e substituição de equipamentos; 4. Volumes de investimento em face das necessidades de mercado e da capacidade de endividamento e 5. Diferenciação de produtos.

**Questão 41**

O Planejamento Estratégico visa ao registro do plano de ação (projetos e melhorias de processos). Para isso, o empreendedor pode fazer uso da Análise SWOT, que permite a realização da análise dos ambientes interno e externo da Organização ao identificar:

- A A visão e a missão da Organização, e as ameaças à Organização.
- B Os pontos fortes e fracos da Organização e a missão e o desempenho da Organização.
- C Os pontos fortes e fracos da Organização, e as oportunidades e as ameaças à Organização.
- D A projeção e desenvolvimento da Organização, e os meios de preservação da Organização.
- E Os objetivos e a missão da Organização, e os indicadores de desempenho da Organização.

**Questão 42**

Max Weber identificou a autoridade com base em preceitos racionais e legais, como o eixo das organizações burocráticas. Assinale a alternativa que corresponde aos três tipos de autoridade, segundo Weber.

- A Ativa; Passiva; Organizacional.
- B Pessoal; Interpessoal; Globalizada.
- C Emocional; Individual; Gerencial.
- D Carismática; Tradicional; Racional-legal.
- E Devida; Intuitiva; Adquirida.

**Questão 43**

No final da década de 1960, Henry Mintzberg realizou uma pesquisa com cinco executivos para determinar o que eles faziam no trabalho, e concluiu que os gestores desempenham dez papéis diferentes, separados em três grupos fortemente interligados, explicitados na alternativa:

- A Comunicacionais, Estratégicos e Funcionais.
- B Interpessoais, Informativos e Decisórios.
- C Personalizados, Qualitativos, Funcionais.
- D Cooperativos, Competitivos e Decisórios.
- E Organizacionais, Comunicacionais e Reflexivos.

**Questão 44**

É um instrumento de planejamento da ação governamental em que constam as despesas fixadas para um determinado exercício financeiro, coincidente com o ano civil, em equilíbrio com a arrecadação das receitas previstas. O Poder Legislativo autoriza ao Poder Executivo realizar essas despesas mediante a aprovação da Lei Orçamentária Anual (LOA), que deve estar em consonância com o Plano Plurianual (PPA) e a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO). O conceito em questão refere-se a (ao):

- A Poder Público.
- B Controle Público.
- C Fonte de Recurso.
- D Orçamento Público.
- E Execução Orçamentária.

**Questão 45**

A classificação dos contratos administrativos envolve uma distinção que se estabelece segundo os efeitos para as partes, e que é definida como “direitos” e “obrigações”. Assinale a alternativa que identifica essa classificação segundo esses efeitos.

- A Ativos e Passivos.
- B Unilaterais e Bilaterais.
- C Desembolso e Reembolso.
- D Concessões e Permissões.
- E Créditos e Débitos.

**Questão 46**

“(…) este princípio, [...], veda as autorizações de forma globalizada, tanto para a arrecadação como para gastar os recursos financeiros obtidos. Dessa maneira, devem ser exigidos os detalhes do plano de cobrança das receitas e do programa de custeio e investimentos, possibilitando a devida ação fiscalizadora.”

(Fonte: ARAÚJO, I. da P. S. ARRUDA, D. G. *Contabilidade Pública: da teoria à prática*. 2. Ed. São Paulo: Saraiva, 2009.)

A definição acima diz respeito a qual princípio fundamental do orçamento público no Brasil?

- A Programação.
- B Especificação.
- C Universalidade.
- D Unidade.
- E Anualidade.

**Questão 47**

Tendo em vista as teorias administrativas, analise os itens abaixo acerca das organizações formais.

- I Por excelência são as burocracias.
- II Caracterizam-se por suas regras, regulamentos e estruturas hierárquicas.
- III Tentam regular o comportamento humano.
- IV Constituem um sistema preestabelecido de relações estruturais impessoais.

Está CORRETO o que se afirma apenas em:

- A II
- B I, II e IV
- C IV
- D I, II, III e IV
- E II e IV

**Questão 48**

Sobre a função administrativa de planejamento, afirma-se:

- I É um processo que começa com os objetivos e define os planos para alcançá-los.
- II Define onde se pretende chegar, o que deve ser feito, quando, como e em que sequência.
- III Abrange somente o nível estratégico da organização.
- IV O seu produto é o plano que proporciona respostas às questões: o que, quando, como, onde e por quem.

Está CORRETO somente o que se afirma em:

- A I, II e III
- B II, III e IV
- C I
- D I, II e IV
- E III

**Questão 49**

Na visão de Hammer, in *Reengenharia, Revolucionando a empresa em função dos clientes*, citado em *Gestão da Qualidade: Teoria e Casos*, Marly Monteiro de Carvalho, processo é “um conjunto de atividades do início ao fim, que, juntas, criam valor para o cliente.” No que concerne aos principais conceitos relacionados à gestão por processos, analise os itens abaixo:

- I O foco deve estar voltado para o empreendedor.
- II A empresa deve estar orientada sempre para as tarefas.
- III O trabalho deve agregar valor.
- IV Uso intensivo de tecnologias de informação.

São conceitos relacionados à gestão de processos os expostos nos itens:

- A I e II
- B I e III
- C II e IV
- D III e IV
- E II e III.



**Questão 50**

Considerando a estrutura de uma organização, analise as alternativas a seguir e assinale a INCORRETA.

- A** No campo da administração das organizações, a estratégia abrange os objetivos da organização na relação com seu ambiente: a seleção de produtos e serviços e dos mercados e clientes com os quais a organização pretende trabalhar.
- B** A administração estratégica é o processo que compreende planejamento, implementação e controle da execução da estratégia.
- C** Planejamento estratégico é o processo de elaborar uma estratégia pautada na análise do ambiente e dos sistemas internos da organização.
- D** O processo de planejamento estratégico afeta a empresa de forma limitada em curto prazo para aproveitar oportunidades de mercado.
- E** Estudar a missão da organização é uma das tarefas de maior importância no desenvolvimento de um plano estratégico.



**FOLHA DE RASCUNHO**

*O Candidato poderá levar esta folha.*

**RASCUNHO DO GABARITO**

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	

Reservados todos os direitos. É proibida a publicação ou reprodução total ou parcial deste documento, sob quaisquer formas ou sob quaisquer meios, sem permissão expressa do Grupo Makiyama.

