

ASSISTENTE ADMINISTRATIVO(A) I

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

01 - Você recebeu do fiscal o seguinte material:

- a) este **CADERNO DE QUESTÕES**, com o enunciado das 40 (quarenta) questões objetivas, sem repetição ou falha, com a seguinte distribuição:

Conhecimentos Básicos						Conhecimentos Específicos			
Língua Portuguesa III		Matemática III		Noções de Informática I					
Questões	Pontuação	Questões	Pontuação	Questões	Pontuação	Questões	Pontuação	Questões	Pontuação
1 a 5	1,5 cada	11 a 15	2,0 cada	16 a 20	2,0 cada	21 a 25	1,5 cada	31 a 35	3,5 cada
6 a 10	2,5 cada	—	—	—	—	26 a 30	2,5 cada	36 a 40	4,5 cada
Total: 40 pontos						Total: 60 pontos			
Total: 100 pontos									

- b) **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas das questões objetivas formuladas nas provas.

- 02 - Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e o seu número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA**. Caso contrário, notifique o fato **IMEDIATAMENTE** ao fiscal.
- 03 - Após a conferência, o candidato deverá assinar, no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA**, com caneta esferográfica transparente de tinta na cor preta.
- 04 - No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, com **caneta esferográfica transparente de tinta na cor preta**, de forma contínua e densa. A **LEITORA ÓTICA** é sensível a marcas escuras; portanto, preencha os campos de marcação completamente, sem deixar claros.
- Exemplo: (A) ● (C) (D) (E)
- 05 - Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não o **DOBRAR, AMASSAR ou MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA SOMENTE** poderá ser substituído se, no ato da entrega ao candidato, já estiver danificado em suas margens superior e/ou inferior - **DELIMITADOR DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.
- 06 - Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS ESTEJA CORRETA**.
- 07 - As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.
- 08 - **SERÁ ELIMINADO** deste Processo Seletivo Público o candidato que:
- se utilizar, durante a realização das provas, de aparelhos sonoros, fonográficos, de comunicação ou de registro, eletrônicos ou não, tais como agendas, relógios não analógicos, *notebook*, transmissor de dados e mensagens, máquina fotográfica, telefones celulares, *paggers*, microcomputadores portáteis e/ou similares;
 - se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**;
 - se recusar a entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**, quando terminar o tempo estabelecido;
 - não assinar a **LISTA DE PRESENÇA** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**.
- Obs.** O candidato só poderá se ausentar do recinto das provas após **1 (uma) hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivos de segurança, o candidato **NÃO PODERÁ LEVAR O CADERNO DE QUESTÕES**, a qualquer momento.
- 09 - Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.
- 10 - Quando terminar, entregue ao fiscal o **CADERNO DE QUESTÕES** e o **CARTÃO-RESPOSTA** e **ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**.
- 11 - **O TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTAS PROVAS DE QUESTÕES OBJETIVAS É DE 4 (QUATRO) HORAS**, já incluído o tempo para marcação do seu **CARTÃO-RESPOSTA**, findo o qual o candidato deverá, obrigatoriamente, entregar o **CARTÃO-RESPOSTA** e o **CADERNO DE QUESTÕES**.
- 12 - As questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados, no primeiro dia útil após a realização das mesmas, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21

O preço de uma televisão aumentou em 150% no último ano.

Qual desconto deveria ser dado sobre o seu preço, após o aumento, para que ela voltasse a custar o mesmo que custava antes do aumento?

- (A) 150%
- (B) 100%
- (C) 60%
- (D) 50%
- (E) 40%

22

Em janeiro de 2013, uma empresa demitiu 12 de seus 150 empregados e teve 3 empregados licenciados por motivos de saúde.

Qual o índice de desligamentos do mês?

- (A) 15%
- (B) 12%
- (C) 10%
- (D) 8%
- (E) 5%

23

O trabalhador brasileiro tem garantido, pela Constituição, o direito a 30 dias de férias.

Ao adquirir o direito de tirar férias, de acordo com a legislação trabalhista vigente, o trabalhador

- (A) receberá seu salário em dobro, caso opte por não gozá-las.
- (B) receberá o valor do seu salário duplicado sendo um salário referente ao mês corrente e o outro salário, como prêmio, para as férias.
- (C) receberá o salário das férias e o adicional de 1/3 até 2 (dois) dias antes do início das férias.
- (D) terá depositado em sua conta corrente o salário das férias em até uma semana antes do início das férias.
- (E) deverá, necessariamente, tirar trinta dias úteis, sendo que este período não poderá ser dividido.

24

O registro de empregados é de responsabilidade do empregador. Esse registro, que pode ser feito em livros, fichas ou sistema eletrônico, deve, obrigatoriamente, conter uma série de informações.

Dentre as informações obrigatórias encontram-se, além do nome do empregado,

- (A) escolaridade do empregado e identificação de seus dependentes
- (B) data de nascimento, remuneração e nacionalidade
- (C) endereço, reclamações trabalhistas e cargo
- (D) remuneração, desempenho profissional e estado civil
- (E) estado civil, escolaridade e idade

25

Uma empresa de serviços tem enfrentado algumas dificuldades no mercado e alguns problemas com os empregados. Diante desse cenário, o responsável pelo Departamento de Pessoal da empresa está considerando a possibilidade de dispensar alguns empregados por justa causa para não arcar com as multas rescisórias.

Constitui motivo para a dispensa do empregado por justa causa

- (A) falta, sem justificativa e aviso ao empregador, durante sete dias corridos.
- (B) baixa produtividade em suas atividades rotineiras.
- (C) aprovação em concurso público, sem avisar ao empregador que estava participando do concurso.
- (D) inobservância de uso de equipamentos necessários e de prática das Instruções de Segurança Obrigatória.
- (E) situação financeira da empresa que a impossibilita de pagar, em dia, os salários dos empregados.

26

Para a realização de um processo seletivo adequado, a área de recursos humanos precisa identificar os atributos físicos, psicológicos e os conhecimentos necessários ao desempenho satisfatório dos cargos a serem preenchidos.

O inventário dos atributos necessários ao cargo é denominado

- (A) teste vocacional
- (B) desenho de cargo
- (C) levantamento profissiográfico
- (D) técnica dos incidentes críticos
- (E) ficha de solicitação de pessoal

27

O planejamento, a execução e o controle das atividades existentes em uma organização empresarial são fundamentais na gestão dos negócios.

Um dos instrumentos fundamentais para a boa gestão do negócio é o orçamento.

Nesse sentido, para que o orçamento possa ser considerado um instrumento que contribua para o desenvolvimento da empresa, ele deve

- (A) ser realizado apenas pelas empresas de grande porte, tendo em vista a quantidade de recursos humanos e financeiros necessários para sua elaboração.
- (B) ser elaborado pela área financeira, considerando as informações da área de vendas e produção, que visam o lucro.
- (C) ser elaborado pela administração, tendo em vista a confidencialidade dos dados financeiros da empresa.
- (D) projetar os mesmos valores para o ano seguinte já que, se houver aumento de demanda, esses dados garantirão o orçamento do próximo ano.
- (E) abranger a empresa como um todo, facilitando diversas tomadas de decisões e visando a atingir os objetivos propostos.

28

Carlos foi contratado para estruturar o setor de compras de uma distribuidora de materiais para exames de laboratório. Essa distribuidora está localizada em uma cidade de médio porte, no interior de Minas Gerais. A distribuidora compra a maior parte de seus produtos de empresas localizadas em São Paulo e atende a clínicas, hospitais e laboratórios de uma região próxima à cidade em que está localizada.

Nessa situação, Carlos deveria adotar

- (A) centralização das atividades de compras, de forma a padronizar os procedimentos de compra.
- (B) centralização das atividades de compras, para atender às necessidades específicas do processo produtivo da empresa.
- (C) centralização das atividades de compras, para garantir agilidade nas compras.
- (D) descentralização das atividades de compras, para garantir a qualidade uniforme dos materiais adquiridos.
- (E) descentralização das atividades de compras, de forma a obter maiores descontos.

29

Os documentos de uma instituição que são arquivados podem ser classificados de acordo com o seu ciclo de vida.

O arquivo de uma instituição classificado como corrente é aquele que tem o conjunto de documentos

- (A) indispensáveis à manutenção das atividades cotidianas de uma administração que, por serem utilizados frequentemente, devem permanecer o mais perto possível do seu usuário.
- (B) necessários à manutenção das atividades rotineiras uma vez que deixaram de ter valor previsível.
- (C) descartáveis, sendo classificados por unidade administrativa e, como regra geral, para seu acondicionamento, devem ser utilizadas pastas suspensas em arquivos de aço de quatro gavetas ou variação destes móveis.
- (D) desnecessários para seus produtores, por questões administrativas, legais e financeiras, mas, por apresentarem uma frequência alta de consulta, são conservados em depósitos centralizados.
- (E) desnecessários à manutenção das atividades cotidianas, mas que devem ser conservados disponíveis o mais perto possível do usuário por questões administrativas, legais e financeiras.

30

O Quadro abaixo representa uma planilha de movimentação de estoque de uma determinada empresa.

Semana	Demanda	Entradas	Saldo
1	1000		3000
2	1000		2000
3	1000		1000
4	1000		
5	1000	5000	4000

O estoque médio e a taxa de cobertura do primeiro mês são, respectivamente,

- (A) 4500 e 4,5
- (B) 4500 e 1,5
- (C) 1500 e 4,5
- (D) 1500 e 4
- (E) 1500 e 1,5

31

Um banco cobrou R\$ 360,00 por seis meses de atraso em uma dívida de R\$ 600,00.

Qual a taxa de juros mensal cobrada por esse banco, calculada a juros simples?

- (A) 8%
- (B) 10%
- (C) 12%
- (D) 15%
- (E) 20%

32

O gerente de uma fábrica de artefatos de cristal de médio porte encontra discrepâncias entre o estoque físico e o estoque contábil da empresa.

Para apurar essas discrepâncias, o gerente deve, inicialmente, realizar um(a)

- (A) planejamento do inventário
- (B) inventário físico dos materiais
- (C) estocagem intermediária
- (D) redefinição do arranjo físico (*layout*) do almoxarifado
- (E) codificação dos materiais

33

A gerente de uma tecelagem quer elaborar o orçamento operacional da empresa.

Para isso ela deve elaborar:

- (A) orçamento de vendas; orçamento de caixa; demonstrativo de resultado do exercício
- (B) orçamento de vendas; orçamento de caixa; balanço patrimonial projetado
- (C) orçamento de vendas; orçamento de produção; orçamento de despesas
- (D) orçamento de produção; orçamento de compras; orçamento de caixa
- (E) orçamento de produção; demonstrativo de resultado do exercício; orçamento de caixa

34

Um microempreendedor, em função do aumento da demanda dos produtos vendidos em sua empresa, identificou a necessidade de destinar um espaço da empresa para ser o almoxarifado.

Para que o almoxarifado possa atender às necessidades da empresa, é preciso que vários aspectos de sua estruturação sejam acatados visando à melhoria das atividades da empresa.

Uma das consequências da estruturação de um almoxarifado que se constitui em melhoria para a empresa é a(o)

- (A) rigidez do arranjo físico, impedindo alterações em seu *layout*.
- (B) dispensa do registro do material que é retirado.
- (C) garantia de que os requisitos mínimos de segurança individual e coletiva sejam atendidos.
- (D) aumento das perdas por desvio de materiais.
- (E) aumento da utilização de equipamentos para a movimentação dos materiais.

35

Uma empresa de materiais eletro-eletrônicos está organizando a sua área de produção e precisa de que essa área esteja bem integrada à área de compras.

Essa integração é necessária porque a área de compras

- (A) faz o controle de qualidade dos produtos acabados produzidos pela empresa, agregando valor ao produto final.
- (B) tem a função importante de cuidar para que os níveis de estoque da empresa estejam sempre equilibrados, de acordo com o fluxo de produção.
- (C) determina o fluxo de produção, programando a compra dos insumos necessários e negociando os melhores preços.
- (D) é a responsável pelo recebimento das mercadorias.
- (E) é responsável pelas paradas programadas no processo produtivo.

36

A administração adequada dos materiais em uma empresa precisa de que o almoxarifado seja operacionalizado e controlado apropriadamente. Para isso, é necessário que os itens do almoxarifado estejam classificados.

Essa classificação exige várias etapas, dentre as quais a

- (A) definição do espaço físico adequado
- (B) definição das técnicas de estocagem
- (C) codificação alfabética
- (D) codificação alfanumérica
- (E) catalogação

37

Os documentos, de maneira geral, são fontes de informação de natureza diversa. Podem comprovar fatos, fenômenos, formas de vida, pensamentos, etc, além de serem significativos em relação a uma época ou lugar.

Em função de sua importância, muitos documentos precisam ser arquivados e mantidos durante um período de tempo.

Para que esses documentos fiquem preservados e sejam de fácil recuperação pelos usuários, tem-se, como exemplo, o seguinte método e sua correspondente característica de arquivamento:

- (A) numérico, quando o elemento principal para a recuperação da informação for o local, através do código de endereçamento postal (CEP).
- (B) alfabético, quando o elemento principal para a recuperação do documento é o nome do seu emissor.
- (C) ideográfico, quando o elemento principal para a recuperação da informação é o assunto do documento.
- (D) cronológico, quando o elemento principal para a recuperação da informação é a data da ocorrência do evento relatado no documento.
- (E) geográfico, quando o elemento principal para a recuperação da informação é a sigla do Estado onde o evento relatado no documento ocorreu.

38

Uma empresa do setor moveleiro passou por uma reestruturação de sua área de Materiais, após ter identificado que, muitas vezes, a produção ficava parada por causa de falta de insumos no processo produtivo.

Para que esse problema não ocorra mais, foi recomendado à empresa que mantenha o estoque mínimo dos insumos necessários à produção.

Nessa situação, o estoque mínimo tem como objetivo manter a(o)

- (A) quantidade dos insumos em estoque como forma de segurança contra incertezas no suprimento e/ou na demanda.
- (B) quantidade dos produtos acabados em estoque como forma de atender à demanda da área de produção.
- (C) distribuição adequada nos setores da produção dos itens que serão utilizados em cada atividade produtiva.
- (D) equilíbrio do conjunto de processos que fazem a interface da empresa com seu mercado consumidor, atendendo aos pedidos dos clientes.
- (E) controle do tempo passado entre o recebimento do pedido e a chegada de materiais no local onde será utilizado.

39

A Tabela abaixo apresenta os custos unitários, em reais, de alguns dos produtos da empresa "Louças&Ideias".

Produtos	Materiais	Mão de obra	Custos indiretos	Custo unitário
Prato raso	2,00	3,00	6,00	11,00
Prato sobremesa	1,00	2,00	6,00	9,00

As unidades vendidas no mês 1 e no mês 2 foram as seguintes:

Mês 1	
Produtos	Vendas
Prato raso	150
Prato sobremesa	120
Mês 2	
Produtos	Vendas
Prato raso	70
Prato sobremesa	80

O gerente da empresa estima que no mês 3 as vendas de cada produto serão iguais à média das vendas dos meses 1 e 2.

Assim, o orçamento total do custo dos produtos vendidos no mês 3, em reais, será de

- (A) 3050,00
- (B) 2500,00
- (C) 2390,00
- (D) 2110,00
- (E) 2070,00

40

Um produto custa, à vista, R\$ 176,00. Esse preço foi obtido dando-se 12% de desconto sobre o seu preço original.

Se o desconto dado sobre o preço original do produto tivesse sido de 10%, o seu preço à vista seria de

- (A) R\$ 193,60
- (B) R\$ 186,00
- (C) R\$ 180,00
- (D) R\$ 178,00
- (E) R\$ 177,40

RASCUNHO