

**SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL**  
**MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO**  
**INSTITUTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO DE SURDOS**

REF. EDITAL Nº09/2012- CONCURSO PÚBLICO

# ARQUIVISTA

## INSTRUÇÕES

1. Este Caderno de Questões não deve ser folheado antes da autorização do fiscal.
2. Na Folha de Respostas, realize a conferência de seu nome completo, do número de seu documento e do número de sua inscrição. As divergências devem ser comunicadas ao fiscal para as devidas providências.
3. Após ser autorizado pelo fiscal, verifique se o Caderno de Questões está completo, sem falhas de impressão e se a numeração está correta. Não esqueça de conferir se sua prova corresponde ao cargo para o qual você se inscreveu. Caso note alguma divergência, comunique ao fiscal imediatamente.
4. O único documento válido para a correção das provas é a Folha de Respostas, por isso tenha a máxima atenção no seu preenchimento, visto que a marcação da Folha de Respostas é de sua inteira responsabilidade.
5. Deverá ser utilizada caneta esferográfica **transparente**, com tinta de cor azul ou preta na marcação da Folha de Respostas.
6. Leia atentamente cada questão da prova e assinale, na Folha de Respostas, a opção que a responda corretamente. Exemplo correto da marcação da Folha de Respostas: ■
7. O limite dos campos de marcação da Folha de Respostas deverá ser respeitado, não podendo essa ser dobrada, amassada ou rasurada.
8. Será atribuída nota 0 (zero), na correção da Folha de Respostas, às questões não assinaladas, que apresentarem mais de uma alternativa assinalada, emenda ou rasura, ainda que legível.
9. A prova deverá ser realizada no prazo de 4h (quatro horas), incluindo a marcação da Folha de Respostas, é importante controlar seu tempo. O candidato poderá anotar o gabarito no verso da capa da prova e levar consigo.
10. Você somente poderá deixar definitivamente a sala de prova após 60 (sessenta) minutos de seu início. Somente será possível levar o caderno de questões após decorridas 4h (quatro horas) do início da prova, sendo necessário, obrigatoriamente, devolver ao fiscal a Folha de Respostas assinada. As provas estarão disponibilizadas no site do Instituto AOCp ([www.institutoaocp.org.br](http://www.institutoaocp.org.br)), a partir da divulgação do Gabarito Oficial.
11. A retirada da sala de prova dos 03 (três) últimos candidatos só ocorrerá conjuntamente e após a conferência de todos os documentos da sala, além da assinatura do termo de fechamento.
12. Durante a prova, não será permitida qualquer espécie de consulta ou comunicação entre os candidatos, nem a utilização de máquinas calculadoras e/ou similares, livros, anotações, réguas de cálculo, impressos ou qualquer outro material de consulta, inclusive códigos e/ou legislação.
13. Será eliminado do concurso público o candidato que, durante a realização das provas, for surpreendido utilizando: a) aparelhos eletrônicos, máquinas calculadoras, MP3, MP4, telefone celular, tablets, notebook, gravador, máquina fotográfica, controle de alarme de carro e/ou qualquer aparelho similar; b) livros, anotações, réguas de cálculo, dicionários, códigos e/ou legislação, impressos que não sejam expressamente permitidos ou qualquer outro material de consulta; c) relógio de qualquer espécie, óculos escuros ou quaisquer acessórios de chapelaria, tais como chapéu, boné, gorro, etc.
14. Incorrerá, também, na eliminação do candidato, caso, durante a realização das provas, qualquer equipamento eletrônico venha a emitir ruídos, mesmo que devidamente acondicionado no envelope de guarda de pertences.
15. Qualquer tentativa de fraude, se descoberta, implicará em imediata denúncia à autoridade competente, que tomará as medidas cabíveis, inclusive com prisão em flagrante dos envolvidos.

## ATENÇÃO

- O Caderno de Questões possui 50 (cinquenta) questões objetivas numeradas sequencialmente, de acordo com o exposto no quadro a seguir:

MATÉRIA	NÚMERO DE QUESTÕES
Língua Portuguesa	01 a 10
Legislação	11 a 20
Conhecimentos Específicos	21 a 50

- Será entregue, pelo fiscal, a Folha de Respostas personalizada, na qual deverão ser transcritas as respostas das questões da prova objetiva.

------(destaque aqui)-----

**FOLHA PARA ANOTAÇÃO DAS RESPOSTAS DO CANDIDATO**

<b>Questão</b>	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	
<b>Resp.</b>																										

<b>Questão</b>	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	
<b>Resp.</b>																										

## Alarmismo ambiental e consumo

Mailson da Nóbrega

1.§ Muitos previram o fim do mundo nos últimos 200 anos. Thomas Malthus (1766-1834) falava em risco de catástrofe humana. Para ele, como a população crescia em progressão geométrica e a produção de alimentos em progressão aritmética, a fome se alastraria. Assim, para controlar a expansão demográfica, Malthus defendia a abstinência sexual e a negação de assistência à população em hospitais e asilos. O risco foi superado pela tecnologia, que aumentou a produtividade agrícola.

2.§ Hoje, o alarmismo vem de ambientalistas radicais. A catástrofe decorreria do aquecimento global causado basicamente pelo homem, via emissões de dióxido de carbono. Em 2006, o governo britânico divulgou relatório de grande repercussão, preparado por sir Nicholas Stern, assessor do primeiro-ministro Tony Blair. Stern buscava alertar os que reconheciam tal aquecimento, mas julgavam que seria um desperdício enfrentá-lo. O relatório mereceu dura resposta de Nigel Lawson, ex-ministro de Energia e da Fazenda de Margaret Thatcher, hoje no grupo dos “céticos”, isto é, os que duvidam dos ambientalistas. No livro *An Appeal to Reason* (2008), Lawson atribuiu objetivos políticos ao documento, que não teria mérito nas conclusões nem nos argumentos.

3.§ Lawson afirma que o aquecimento não tem aumentado desde a virada do século e que são comuns oscilações da temperatura mundial. Há 400 anos, o esfriamento conhecido como “pequena era do gelo” fazia o Rio Tâmsa congelar no inverno. Mil anos atrás, bem antes da industrialização — que se diz ser a origem da mudança climática —, houve um “aquecimento medieval”, com temperaturas tão altas quanto as atuais. “Muito antes, no Império Romano, o mundo era provavelmente mais quente”, assinala. De fato, sempre me chamou atenção o modo de vestir de gregos e romanos, que aparecem em roupas leves em pinturas da Grécia e da Roma antigas. Nunca vi um deles metido em pesados agasalhos como os de hoje.

4.§ Entre Malthus e os ambientalistas, surgiram outros alarmistas. Em 1968, saiu o livro *The Population Bomb*, do biólogo americano Paul Ehrlich, no qual o autor sustentava que o tamanho excessivo da população constituiria ameaça à sobrevivência da humanidade e do meio ambiente. Em 1972, o Clube de Roma propôs o “crescimento zero” como forma de enfrentar a exaustão rápida de recursos naturais. Ehrlich defendia a redução do crescimento populacional; o Clube de Roma, a paralisação do crescimento econômico. Nenhum dos dois estava certo.

5.§ Em artigo na última edição da revista *Foreign Affairs*, Bjorn Lomborg, destacado “cético”, prova o enorme fracasso das previsões catastróficas do Clube de Roma. Dizia-se que em uma geração se esgotariam as reservas de alumínio, cobre, ouro, chumbo, mercúrio, molibdênio, gás natural, petróleo, estanho, tungstênio e zinco. As de mercúrio, então sob forte demanda, durariam apenas treze anos. Acontece que a inovação tecnológica permitiu substituir o mercúrio em baterias

e outras aplicações. Seu consumo caiu 98%; o preço, 90%. As reservas dos demais metais aumentaram e outras inovações reduziram sua demanda. O colapso não ocorreu.

6.§ Como o Clube de Roma pode ter errado tanto? Segundo Lomborg, seus membros desprezaram o talento e a engenhosidade do ser humano e “sua capacidade de descobrir e inovar”. Se as sugestões tivessem sido acatadas, meio bilhão de chineses, indianos e outros teriam continuado muito pobres. Lomborg poderia ter afirmado que o Brasil estaria mais desigual e não haveria a ascensão da classe C.

7.§ Apesar de tais lições, volta-se a falar em limites físicos do planeta. Na linha do Clube de Roma, defende-se o estancamento da expansão baseada no consumo de bens materiais. Se fosse assim, inúmeros países seriam congelados em seu estado atual, sem poder reduzir a pobreza nem promover o bem-estar.

8.§ Mesmo que o homem não seja a causa básica do aquecimento, é preciso não correr riscos e apoiar medidas para conter as emissões. Mas também resistir a ideias de frear o consumo. Além de injusta, a medida exigiria um impossível grau de coordenação e renúncia ou um inconcebível comando autoritário. Desprezaria, ademais, a capacidade do homem de se adaptar a novas e desafiantes situações.

Revista Veja, edição 2.285. p. 24.

### QUESTÃO 01

Assinale a alternativa **INCORRETA** quanto ao que se afirma abaixo.

- (A) As expressões “impossível” e “inconcebível” (8.§) são modalizadores empregados para manifestar uma opinião do autor em relação ao que menciona.
- (B) A expressão “apesar de tais lições” (7.§) introduz um contraste entre a ideia anterior e a ideia por ela introduzida, assim como a expressão “mesmo que” (8.§).
- (C) A expressão “mas também” (8.§) estabelece relação semântica de contraste e foi empregada após um ponto para conferir maior ênfase ao conteúdo.
- (D) A expressão “colapso” (5.§) é empregada pelo autor para se referir a um possível e rápido esgotamento de recursos naturais provocado pelo homem.
- (E) A expressão “aquecimento medieval” (3.§) está em destaque para se referir a um fenômeno que ainda não era mencionado no período em questão.

### QUESTÃO 02

Assinale a alternativa em que está adequada a passagem da voz passiva para a voz ativa da construção “tivessem sido acatadas” (6.§)

- (A) tinham acatado.
- (B) estivesse acatado.
- (C) tinha sido acatado.
- (D) tivessem acatado.
- (E) estivesse sido acatado.

**QUESTÃO 03**

Assinale a sequência verbal que NÃO constitui tempo composto ou voz passiva.

- (A) “foi superado” (1.§)
- (B) “tem aumentado” (3.§)
- (C) “buscava alertar” (2.§)
- (D) “poder reduzir” (7.§)
- (E) “teriam continuado” (6.§)

**QUESTÃO 04**

Assinale a alternativa em que a passagem da voz ativa para a voz passiva está correta.

- (A) “Muitos previram o fim do mundo...” (1.§) / O fim do mundo tinha sido previsto.
- (B) “...o alarmismo vem de ambientalistas...” (2.§) / O alarmismo vem vindo de ambientalistas.
- (C) “...defende-se o estancamento da expansão...” (7.§) / Tem sido defendido o estancamento da expansão.
- (D) “...seus membros desprezaram o talento” (6.§) / O talento foi desprezado pelos seus membros.
- (E) “...a fome se alastraria.” (1.§) / A fome seria alastrada.

**QUESTÃO 05**

As passagens a seguir foram alteradas quanto à colocação pronominal. Localize o fragmento original no texto e assinale aquela que atende à norma padrão.

- (A) a fome alastraria-se (1.§)
- (B) se dizia que em uma geração (5.§)
- (C) sempre chamou-me atenção (3.§)
- (D) que diz-se ser a origem (3.§)
- (E) se volta a falar em limites (7.§)

**QUESTÃO 06**

“...como a população crescia em progressão geométrica e a produção de alimentos em progressão aritmética, a fome se alastraria.”

O argumento do autor no fragmento acima está pautado em uma relação lógico-semântica de

- (A) condição e consequência.
- (B) concessão e causa.
- (C) tempo e condição.
- (D) causa e consequência.
- (E) causa e consequência.

**QUESTÃO 07**

Assinale a alternativa cuja expressão destacada NÃO remete a algo já mencionado no texto.

- (A) “a expansão demográfica” (1.§)
- (B) “a produtividade agrícola” (1.§)
- (C) “o alarmismo” (2.§)
- (D) “documento” (2.§)
- (E) “céticos” (2.§)

**QUESTÃO 08**

Assinale a alternativa em que a expressão destacada NÃO foi empregada para retomar outra expressão.

- (A) “O risco foi superado pela tecnologia, que aumentou a produtividade agrícola.” (1.§)
- (B) “Nunca vi um deles metido em pesados agasalhos

como os de hoje.” (3.§)

- (C) “Se fosse assim, inúmeros países seriam congelados em seu estado atual...” (7.§)
- (D) “Mil anos atrás, bem antes da industrialização - que se diz ser a origem...” (3.§)
- (E) “Para ele, como a população crescia em progressão geométrica...” (1.§)

**QUESTÃO 09**

A passagem pontual em que NÃO está evidente uma opinião do autor é

- (A) “Além de injusta, a medida exigiria” (8.§)
- (B) “tem aumentado” (3.§)
- (C) “poderia ter afirmado” (6.§)
- (D) “é preciso não correr riscos” (8.§)
- (E) “teriam continuado” (6.§)

**QUESTÃO 10**

A vírgula empregada em “...o Clube de Roma, a paralisia do crescimento econômico.” (4.§) justifica-se pelo mesmo motivo daquela empregada em

- (A) “Seu consumo caiu 98%; o preço, 90%.” (5.§)
- (B) “Mil anos atrás, bem antes da industrialização...” (3.§)
- (C) “Para ele, como a população crescia em progressão...” (1.§)
- (D) “...então sob forte demanda, durariam apenas treze...” (5.§)
- (E) “Apesar de tais lições, volta-se a falar em limites...” (7.§)

**LEGISLAÇÃO****QUESTÃO 11**

De acordo com a Constituição Federal, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

- I. Os cargos, empregos e funções públicas são acessíveis aos brasileiros que preencham os requisitos estabelecidos em lei, assim como aos estrangeiros, na forma da lei.
- II. O prazo de validade do concurso público será de até dois anos, prorrogável uma vez, por igual período.
- III. As funções de confiança, exercidas exclusivamente por servidores ocupantes de cargo efetivo, e os cargos em comissão, a serem preenchidos por servidores de carreira nos casos, condições e percentuais mínimos previstos em lei, destinam-se apenas às atribuições de direção, chefia e assessoramento.
- IV. É vedado ao servidor público civil o direito à livre associação sindical.

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 12**

De acordo com o Regime Jurídico dos Servidores Públicos Federais (Lei Federal 8.112/90), analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

- I. A posse em cargo público não dependerá de prévia inspeção médica oficial.
- II. Só poderá ser empossado aquele que for julgado apto física e mentalmente para o exercício do cargo.
- III. Exercício é o efetivo desempenho das atribuições do cargo público ou da função de confiança.
- IV. É de trinta dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I, II e III.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 13**

Analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas. De acordo com o Decreto n. 7690/2012, compete ao Instituto Nacional de Educação de Surdos:

- I. efetivar os propósitos da educação inclusiva, através da oferta de cursos de graduação e de pós-graduação, com o objetivo de preparar profissionais bilíngues com competência científica, social, política e técnica, habilitados à eficiente atuação profissional, observada a área de formação.
- II. promover, realizar e divulgar estudos e pesquisas nas áreas de prevenção da surdez, avaliação dos métodos e técnicas utilizados e desenvolvimento de recursos didáticos, visando à melhoria da qualidade do atendimento da pessoa cega.
- III. promover programas de intercâmbio de experiências, conhecimentos e inovações na área de educação de alunos surdos.
- IV. elaborar e produzir material didático-pedagógico para o ensino de alunos cegos.

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 14**

Assinale a alternativa correta. O Instituto Nacional de Educação de Surdos será dirigido por

- (A) Diretor-Geral, os Departamentos por Diretor, as Coordenações por Coordenador, o Gabinete, as Divisões e os Serviços por Chefe, cujos cargos e funções serão providos na forma da legislação vigente.
- (B) Diretor-Geral Substituto e os Departamentos por Diretor.
- (C) Diretor-Geral Adjunto, os Departamentos por Diretor, as Coordenações por Coordenador.
- (D) Vice-Diretor-Geral, os Departamentos por Diretor, as Coordenações por Coordenador, o Gabinete.
- (E) Vice-Diretor-Geral Adjunto, os Departamentos por Diretor, as Coordenações por Coordenador, o Gabinete, as Divisões e os Serviços por Chefe, cujos cargos e funções serão providos na forma da legislação vigente.

**QUESTÃO 15**

De acordo com o Decreto Federal n. 5626/2005, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

- I. O exame de proficiência em Libras deve avaliar a fluência no uso, o conhecimento e a competência para o ensino dessa língua.
- II. O exame de proficiência em Libras deve ser promovido, anualmente, pelo Ministério da Educação e instituições de educação superior por ele credenciadas para essa finalidade.
- III. A certificação de proficiência em Libras habilitará o instrutor ou o professor para a função docente.
- IV. O exame de proficiência em Libras deve ser realizado por banca examinadora de amplo conhecimento em Libras, constituída por docentes surdos e linguistas de instituições de educação superior.

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 16**

De acordo com o Decreto Federal n. 3298/1999, considera-se deficiente auditivo a perda bilateral, parcial ou total de

- (A) quarenta decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz.
- (B) quarenta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz.
- (C) trinta e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz.
- (D) vinte e um decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz.
- (E) vinte decibéis (dB) ou mais, aferida por audiograma nas frequências de 500HZ, 1.000HZ, 2.000Hz e 3.000Hz.

**QUESTÃO 17**

Analisar as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas. De acordo com o Decreto Federal n. 3298/1999, são diretrizes da Política Nacional para a Integração da Pessoa Portadora de Deficiência:

- I. adotar estratégias de articulação com órgãos e entidades públicos e privados, bem assim com organismos internacionais e estrangeiros para a implantação desta Política.
- II. incluir a pessoa portadora de deficiência, respeitadas as suas peculiaridades, em todas as iniciativas governamentais relacionadas à educação, à saúde, ao trabalho, à edificação pública, à previdência social, à assistência social, ao transporte, à habitação, à cultura, ao esporte e ao lazer.
- III. viabilizar a participação da pessoa portadora de deficiência em todas as fases de implementação dessa Política, por intermédio de suas entidades representativas.
- IV. garantir o efetivo atendimento das necessidades da pessoa portadora de deficiência, sem o cunho assistencialista.

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

**QUESTÃO 18**

O processo de contratação regular, nos termos da legislação trabalhista e previdenciária, que independe da adoção de procedimentos especiais para sua concretização, não sendo excluída a possibilidade de utilização de apoios especiais, trata-se de uma inserção laboral da pessoa portadora de deficiência e denomina-se

- (A) colocação competitiva.
- (B) colocação seletiva.
- (C) promoção do trabalho por conta própria.
- (D) ação humanitária.
- (E) assistência social.

**QUESTÃO 19**

De acordo com o Estatuto da Criança e do Adolescente, considera-se criança, para os efeitos desta Lei, a pessoa até

- (A) quinze anos de idade incompletos.
- (B) doze anos de idade incompletos.
- (C) quinze anos de idade completos.
- (D) doze anos de idade completos.
- (E) quatorze anos de idade.

**QUESTÃO 20**

De acordo com o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, analise as assertivas e assinale a alternativa que aponta as corretas.

- I. A dignidade, o decoro, o zelo, a eficácia e a consciência dos princípios morais são primados maiores que devem nortear o servidor público, seja no exercício do cargo ou função, ou fora dele, já que refletirá o exercício da vocação do próprio poder estatal.
- II. O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta.
- III. O equilíbrio entre a legalidade e a finalidade, na conduta do servidor público, é que poderá consolidar a moralidade do ato administrativo.
- IV. A remuneração do servidor público é custeada pelos tributos pagos direta ou indiretamente por todos, até por ele próprio, e por isso se exige, como contrapartida, que a moralidade administrativa se integre no Direito, como elemento indissociável de sua aplicação e de sua finalidade, erigindo-se, como consequência, em fator de legalidade.

- (A) Apenas II e III.
- (B) Apenas I, III e IV.
- (C) Apenas I e III.
- (D) Apenas III e IV.
- (E) I, II, III e IV.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 21

Preencha a lacuna abaixo e, em seguida, assinale a alternativa correta.

O Dicionário de Terminologia Arquivística, conceitua \_\_\_\_\_ como um “conjunto de medidas e rotinas visando a racionalização e eficiência na criação, tramitação, classificação, uso primário e avaliação de arquivos”.

- (A) Identificação de Fundos
- (B) Preservação da Memória
- (C) Gestão de Documentos
- (D) Avaliação de Documentos
- (E) Histórico da Massa Documental

### QUESTÃO 22

Qual é o nome do trabalho interdisciplinar que consiste em identificar valores para os documentos (imediate e mediate) e analisar seu ciclo de vida, com vistas a estabelecer prazos para sua guarda ou eliminação, contribuindo para a racionalização dos arquivos e eficiência administrativa, bem como para a preservação do patrimônio documental.

- (A) Gestão de documentos.
- (B) Avaliação de Documentos.
- (C) Redução da massa documental.
- (D) Conservação dos documentos de guarda permanente.
- (E) Classificação de Fundos.

### QUESTÃO 23

Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta.

Enquanto o/a \_\_\_\_\_ é o objeto da Diplomática, a Tipologia Documental, representando melhor uma extensão da Diplomática em direção à Arquivística, tem por objeto o/a \_\_\_\_\_, entendido como a “configuração que assume a espécie documental de acordo com a atividade que a gerou.

- (A) Tipo Documental / Espécie Documental
- (B) Suporte / Espécie Documental
- (C) Série Documental / Tipo Documental
- (D) Espécie Documental / Tipo Documental
- (E) Tipo Documental / Espécie Documental

### QUESTÃO 24

Em relação aos princípios fundamentais da Arquivística que esclarecem peculiaridades dos documentos de arquivo e devem estar perfeitamente presentes, senão nos estudos diplomáticos, seguramente nos estudos tipológicos. Assinale a alternativa que corresponde ao seguinte conceito: *É a marca de identidade do documento relativamente ao produtor/acumulador, o seu referencial básico, o “princípio, segundo o qual os arquivos originários de uma instituição ou de uma pessoa devem manter sua individualidade, não sendo misturados aos de origem diversa”.*

- (A) Unicidade.

- (B) Organicidade.
- (C) Indivisibilidade.
- (D) Proveniência.
- (E) Inter-relacionamento.

### QUESTÃO 25

Assinale a alternativa que apresenta a categoria documental correta para: Documentos que são documentos pactuais, representados por acordos de vontade entre duas ou mais partes. Podem ser: tratado, ajuste, convênio, termo, contrato e pacto. Para o caso dos arquivos públicos, uma dessas partes deverá ser a administração pública.

- (A) Documentos normativos.
- (B) Documentos de correspondência.
- (C) Documentos testemunhais.
- (D) Documentos de Assentamento.
- (E) Documentos de ajuste.

### QUESTÃO 26

Qual o instrumento usado para nomear as atividades/funções, gerando confiança no sistema e o ideal é que reflita a linguagem da instituição, aproximando-se o máximo possível da linguagem do usuário?

- (A) Vocabulário controlado.
- (B) Indexação.
- (C) Catalogação.
- (D) ISDIAH.
- (E) ISAD.

### QUESTÃO 27

Em relação aos elementos característicos dos documentos arquivísticos assinale a alternativa correta que corresponde ao seguinte conceito: Configuração que assume um documento arquivísticos de acordo com a disposição e a natureza das informações nele contidas.

- (A) Forma.
- (B) Formato.
- (C) Gênero.
- (D) Espécie.
- (E) Tipo.

### QUESTÃO 28

Em relação ao acesso à informação no Brasil, assinale a alternativa que apresenta exceções estabelecidas na Lei nº 12.527, de 18 de novembro de 2011.

- (A) Dados pessoais e Informações classificadas como sigilosas.
- (B) Dados pessoais e Informações Ultrassecretas.
- (C) Dados pessoais e Informações Secretas.
- (D) Dados pessoais e Informações Reservadas.
- (E) Informações Ultrassecretas e Informações Secretas.

**QUESTÃO 29**

Conforme a atual Lei de Acesso a Informações, a informação pública no Brasil pode ser classificada como

- (A) Ultrassegreda, prazo de sigredo: 25 anos (renovável uma única vez); Segreda, prazo de sigredo de 20 anos e Reservada, prazo de sigredo: 5 anos.
- (B) Ultrassegreda prazo de sigredo: 35 anos (renovável duas vez); Segreda, prazo de sigredo: 20 anos e Reservada, prazo de sigredo: 5 anos.
- (C) Ultrassegreda, prazo de sigredo: 25 anos (não renovável); Segreda, prazo de sigredo: 15 anos e Reservada, prazo de sigredo: 5 anos.
- (D) Ultrassegreda, prazo de sigredo: 25 anos (não renovável); Segreda, prazo de sigredo: 20 anos e Reservada, prazo de sigredo: 5 anos
- (E) Ultrassegreda, prazo de sigredo: 25 anos (renovável uma única vez); Segreda, prazo de sigredo: 15 anos e Reservada, prazo de sigredo: 5 anos

**QUESTÃO 30**

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- ( ) Para o acesso a informações de interesse público, a identificação do requerente não pode conter exigências que inviabilizem a solicitação.
- ( ) Os órgãos e entidades do poder público devem viabilizar alternativa de encaminhamento de pedidos de acesso por meio de seus sítios oficiais na Internet.
- ( ) São vedadas quaisquer exigências relativas aos motivos determinantes da solicitação de informações de interesse público.
- ( ) O órgão ou entidade pública deverá autorizar ou conceder o acesso imediato à informação disponível.

- (A) V – V – F – V.
- (B) V – F – V – V.
- (C) F – V – V – V.
- (D) V – V – V – V.
- (E) V – V – V – F.

**QUESTÃO 31**

Sobre as situações em que o servidor público é passível de responsabilização, informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta.

- ( ) Recusar-se a fornecer informação requerida nos termos da Lei 12.527/2011, retardar deliberadamente o seu fornecimento ou fornecê-la intencionalmente de forma incorreta, incompleta ou imprecisa.
- ( ) Utilizar indevidamente, bem como subtrair, destruir, inutilizar, desfigurar, alterar ou ocultar, total ou parcialmente, informação que se encontre sob sua guarda ou a que

tenha acesso ou conhecimento em razão do exercício das atribuições de cargo, emprego ou função pública.

- ( ) Agir com dolo ou má-fé na análise das solicitações de acesso à informação; - divulgar ou permitir a divulgação ou acessar ou permitir acesso indevido à informação sigilosa ou informação pessoal.
- ( ) Impor sigilo à informação para obter proveito pessoal ou de terceiro, ou parafins de ocultação de ato ilegal cometido por si ou por outrem.

- (A) V – F – V – V.
- (B) V – V – V – V.
- (C) F – V – V – V.
- (D) V – V – V – F.
- (E) V – V – F – V.

**QUESTÃO 32**

A guarda de documentos em mobiliário ou equipamentos próprios, em áreas que lhes são destinadas é denominada

- (A) acondicionamento.
- (B) armazenamento.
- (C) qualidade arquivística.
- (D) suporte.
- (E) conservação.

**QUESTÃO 33**

As definições terminológicas dos instrumentos de pesquisa na arquivística brasileira modificaram-se com o tempo, embora o espírito geral da descrição tenha permanecido o mesmo, nesse sentido, assinale a alternativa que apresenta o termo atual correspondente para Inventário Analítico da terminologia antiga.

- (A) Guia.
- (B) Inventário.
- (C) Catálogo.
- (D) Catálogo seletivo.
- (E) Índice

**QUESTÃO 34**

A Passagem de documentos do arquivo corrente para o arquivo intermediário é denominada

- (A) transferência.
- (B) recolhimento.
- (C) ordenação.
- (D) controle.
- (E) qualidade arquivística.

**QUESTÃO 35**

Na identificação diplomática do documento, deve-se estabelecer e/ou reconhecer, sequencialmente:

- (A) 1) a sua autenticidade relativamente à espécie, ao conteúdo e à finalidade; 2) a datação (datas tópica e cronológica); 3) a sua origem/proveniência; 4) a transmissão/tradição documental; 5) a fixação do texto.
- (B) 1) a datação (datas tópica e cronológica); 2) a sua origem/proveniência; 3) a transmissão/tradição



- documental; 4) a fixação do texto.
- (C) 1) a sua autenticidade relativamente à espécie, ao conteúdo e à finalidade; 2) a datação (datas tópica e cronológica); 3) a sua origem/proveniência; 4) a fixação do texto.
- (D) 1) a sua autenticidade relativamente à espécie, ao conteúdo e à finalidade; 2) a datação (datas tópica e cronológica); 3) a sua origem/proveniência; 4) a transmissão/tradição documental.
- (E) 1) a sua autenticidade relativamente à espécie, ao conteúdo e à finalidade; 2) a datação (datas tópica e cronológica); 3) a fixação do texto; 4) a transmissão/tradição documental; 5) a sua origem/proveniência.

**QUESTÃO 36**

Assinale a alternativa que apresenta a espécie documental correspondente para a seguinte caracterização: Documento diplomático informativo enunciativo, descendente.

- (A) Alvará.  
 (B) Ata.  
 (C) Atestado.  
 (D) Decreto.  
 (E) Acórdão.

**QUESTÃO 37**

Assinale a alternativa que apresenta a caracterização correta para a seguinte espécie documental – Deliberação.

- (A) Documento, diplomático ou não, testemunhal de assentamento.  
 (B) Documento diplomático testemunhal comprobatório, descendente.  
 (C) Documento diplomático dispositivo normativo, descendente.  
 (D) Documento não-diplomático informativo, horizontal.  
 (E) Documento diplomático testemunhal de assentamento.

**QUESTÃO 38**

Informe se é verdadeiro (V) ou falso (F) o que se afirma a seguir e assinale a alternativa com a sequência correta. O protocolo inicial de um documento arquivístico, na sequência dos dados, é constituído por

- ( ) invocação (invocatio) que, em geral, só ocorre nos atos dispositivos mais antigos (a expressão “Em nome de Deus” é um exemplo de invocação).
- ( ) titulação (intitulatio), formada pelo nome próprio da autoridade (soberana ou delegada) de que emana o ato e por seus títulos.
- ( ) direção ou endereço (inscriptio), parte que nomeia a quem o ato se dirige, seja um destinatário individual ou coletivo.
- ( ) saudação (salutatio), parte final do protocolo.

- (A) V – F – V – F.  
 (B) V – V – V – F.  
 (C) V – V – F – V.

(D) V – V – V – V.

(E) F – V – V – V.

**QUESTÃO 39**

Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta. De acordo com (TESSIER, 1961), O texto, que tem “todos os seus elementos comandados pela natureza jurídica do ato e por seu objetivo” constitui-se de

\_\_\_\_\_, no qual se justifica (por razões de ordem moral, jurídica ou material) a criação do ato;

\_\_\_\_\_, que pode ser entendida na expressão “tenho a honra de comunicar a vós”;

\_\_\_\_\_, na qual são explicitadas as causas do ato, o que o originou, quais as necessidades administrativas, políticas, jurídicas, econômicas, sociais ou culturais que o tornaram necessário;

\_\_\_\_\_, que é a substância do ato, seu “assunto” propriamente dito, em que se determina o que se quer (iniciado por um verbo na primeira pessoa, como “ordeno”, “mando”, “estabeleço”, “sou servido ...” etc;

\_\_\_\_\_, na qual se assinalam as penalidades, no caso do não cumprimento do dispositivo e

\_\_\_\_\_, em que se dispõe sobre os meios morais ou materiais que asseguram a execução do dispositivo (alguns autores classificam essa parte final do texto segundo suas variantes: cominatórias, que podem ser penais ou espirituais, de garantia, de renúncia ou de corroboração).

- (A) preâmbulo / notificação / exposição / dispositivo / sanção / corroboração  
 (B) preâmbulo / notificação / dispositivo / exposição / sanção / corroboração  
 (C) preâmbulo / notificação / dispositivo / sanção / exposição / corroboração  
 (D) preâmbulo / exposição / notificação / dispositivo / sanção / corroboração  
 (E) preâmbulo / notificação / exposição / dispositivo / sanção / corroboração

**QUESTÃO 40**

Assinale a alternativa que apresenta a Lei que dispõe sobre a política nacional de arquivos públicos e privados no Brasil.

- (A) Lei nº 8.159, de 8 de janeiro de 1991.  
 (B) Lei nº 12.682, de 9 de julho de 2012.  
 (C) Lei 12.528, de 18 de novembro de 2011.  
 (D) Lei nº 11.419, de 19 de dezembro de 2006.  
 (E) Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998.

**QUESTÃO 41**

Assinale a alternativa que apresenta o órgão que tem a responsabilidade de acordo com dispositivos legais, promover ações visando à consolidação da política nacional de arquivos e exercer a orientação normativa visando à Gestão Documental e à proteção especial aos documentos de arquivo.

- (A) Conselho Nacional de Arquivos – CONARQ.
- (B) Arquivo Nacional.
- (C) Sistema Nacional de Arquivos – SINAR.
- (D) Sistema de Informação do Arquivo Nacional – SIAN.
- (E) Arquivos Estaduais.

**QUESTÃO 42**

Preencha as lacunas e assinale a alternativa correta.

O \_\_\_\_\_ é uma instituição brasileira subordinada ao \_\_\_\_\_, responsável pela gestão da produção documental da administração pública federal.

- (A) Conarq / Gabinete da Presidência da República
- (B) Arquivo Nacional / Ministério da Justiça
- (C) Arquivo Nacional / Ministério da Educação
- (D) Arquivo Nacional / Gabinete da Presidência da República
- (E) Conarq / Ministério da Justiça

**QUESTÃO 43**

Assinale a alternativa que apresenta a norma internacional para descrição de instituições com acervo arquivístico

- (A) ISDF
- (B) ISAAR(CPF)
- (C) ISDIAH
- (D) ISO 11620
- (E) ISO 11108:1996

**QUESTÃO 44**

Qual é o nome dado à exposição de documentos a vapor químicos, geralmente em câmaras especiais, a vácuo ou não, para destruição de insetos, fungos e outros micro-organismos?

- (A) Desinfecção.
- (B) Fumigação.
- (C) Higienização.
- (D) Conservação.
- (E) Eliminação.

**QUESTÃO 45**

Estão a serviço da organização dos documentos. Do ponto de vista arquivístico, convém que ambas estejam articuladas, para que a organização possa resultar eficiente. O enunciado refere-se à

- (A) Indexação e Descrição.
- (B) Classificação e Ordenação.
- (C) Classificação e Indexação.
- (D) Descrição e Ordenação.
- (E) Indexação e Notação.

**QUESTÃO 46**

Suponhamos que um volume imenso de documentos seja encontrado em depósito de uma Instituição Pública. As condições em que se encontram não são boas: alguns amarrados, outros em sacos plásticos ou soltos, e aparentemente sem nenhuma ordem. Serão documentos de arquivo? Como ter certeza?

- (A) Identificar os documentos segundo os tipos documentais.
- (B) Identificar os documentos segundo as espécies documentais.
- (C) Identificar os documentos segundo as espécies e, sobretudo, segundo os tipos documentais.
- (D) Identificar os documentos.
- (E) Elaborar um quadro de Fundo.

**QUESTÃO 47**

Assinale a alternativa que apresenta o elemento característico para os seguintes exemplos: documentação audiovisual, documentação fonográfica, documentação iconográfica, documentação textual.

- (A) Forma.
- (B) Formato.
- (C) Gênero.
- (D) Espécie.
- (E) Tipo.

**QUESTÃO 48**

Sabemos que na Antiguidade ocorria o sacrifício de surdos em função do ideal grego de beleza e perfeição. Ademais, o nascimento de uma pessoa narrada como “deficiente” era concebido como um castigo dos deuses, o que justificava a sua eliminação. Somente no século XVI é que iniciam as defesas a favor da capacidade do aprendizado desses sujeitos, em especial, os surdos. Quem foi o primeiro professor de surdos de que se tem registro histórico?

- (A) O monge beneditino Pedro Ponce de León (1520 – 1584).
- (B) O abade Charles Michel de L’Epée (1712 – 1789).
- (C) O médico italiano Girolamo Cardano (1501-1576).
- (D) O médico britânico John Bulwer (1614 – 1684).
- (E) O físico Alexander Grahn Bell (1874 - 1922).

**QUESTÃO 49**

Em 1857, o professor francês Hernet Huet (surdo e partidário de l’Epée, que usava o Método Combinado) veio para o Brasil, a convite de D. Pedro II, para fundar a primeira escola para meninos surdos de nosso país. Assinale a alternativa que apresenta o nome que essa escola recebeu na época de sua fundação.

- (A) Instituto Benjamim Constant.
- (B) Instituto Nacional de Educação de Surdos.
- (C) Imperial Instituto de Surdos Mudos.
- (D) Instituto Santa Terezinha para meninas surdas.
- (E) Centro de Audição e Linguagem “Ludovico Pavoni”.

**QUESTÃO 50**

**As pessoas que historicamente são conhecidas e denominadas como surdas ou deficientes auditivos são aquelas pessoas que**

- (A) não se movem sem a ajuda de equipamentos adequados.
- (B) não enxergam nada sem o uso de lentes corretivas.
- (C) não identificam as cores do ambiente.
- (D) não percebem os sons no ambiente.
- (E) não sentem cheiro algum ao seu redor.