

## CONHECIMENTOS GERAIS

### LÍNGUA PORTUGUESA

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 01 A 08, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE ÀS IDEIAS CONTIDAS NO TEXTO QUE SE SEGUE.

### **Violência doméstica tem explicação?**

Ser um dos campeões mundiais em violência doméstica é um título que envergonha qualquer brasileiro. A mulher é a sua maior vítima. Segundo a Sociedade de Vitimologia Internacional, 70% dos assassinatos de mulheres são praticados pelo próprio marido e 25% delas sofrem agressões em casa. De cada quatro mulheres que você vê na rua, uma apanha do marido, quando não apanha do próprio pai, irmãos e tios. Em um ranking da violência doméstica contra a mulher feito pela OMS (Organização Mundial de Saúde) em 2006, a Etiópia é líder, com índice de 71% de violência. O Japão, com 15%, é um dos últimos da lista. As mulheres que mais apanham dos seus maridos são as que não trabalham fora, não têm instrução, têm filhos e moram na região rural. Mas existe uma qualificação ou defeito que está presente em todas as condições acima citadas: é o machismo. O machismo existe desde que o homem sentiu que tinha poder para subjugar a mulher.

Na Mesopotâmia, há 12 mil anos, quando se descobriu a agricultura, as organizações familiares que eram matrilineares viraram patrilineares. Algumas famílias começaram a invadir e conquistar agriculturas e seus donos. Os homens eram mortos e as mulheres e crianças tinham novo chefe de família. (Já existiu o comércio de homens e mulheres como escravos. A escravidão foi oficialmente abolida antes da emancipação da mulher, que foi muito recente. Ainda hoje existe trabalho escravo aqui e acolá, mesmo que seja muito combatido).

A cultura machista, de o homem sentir-se dono da mulher, ainda existe bastante, principalmente nas famílias chefiadas pelo homem. O nome de "rainha do lar" é um disfarce para a situação da maioria das mulheres, que na realidade são escravas do lar. Ai das mulheres que não fizerem o que os seus donos homens desejam...

Mais do que a agressão física, existe, ainda, em grande escala, o abuso moral e social da mulher. A mulher receber menos dinheiro do que o homem pelo mesmo serviço é um abuso financeiro.

A mulher, por mais que trabalhe fora e produza dinheiro, ainda dedica entre 23 e 27 horas por semana aos afazeres de "rainha do lar de todos", principalmente em feriados e finais de semana. Uma dedicação sem direito a férias nem a décimo terceiro salário... A mulher tem mais direitos, ainda que abusada, fora de casa do que dentro dela. (Por Içami Tiba – Adaptado)

[educacao.uol.com.br/colunas/icami-tiba/](http://educacao.uol.com.br/colunas/icami-tiba/)

**01.** Existem perguntas nos textos para as quais o autor não espera respostas. O título é um exemplo dessa afirmação. A pergunta feita no título não precisa ser respondida porque é

- A) uma declaração do autor.
- B) uma reflexão a ser feita por todos.
- C) um questionamento só do autor.
- D) uma afirmação dos machistas.

**02.** Em: "A mulher é a sua maior vítima. **Segundo** a Sociedade de Vitimologia Internacional..." O conectivo destacado expressa a ideia de:

- A) concessão.
- B) consequência.
- C) causa.
- D) conformidade.

**03.** Da leitura do trecho: “Em um ranking da violência doméstica contra a mulher feito pela OMS (Organização Mundial de Saúde) em 2006, a Etiópia é líder, com índice de 71% de violência. O Japão, com 15%, é um dos últimos da lista.”, julgue as afirmações a seguir:

- 1- A palavra **feito** concorda com **OMS**.
- 2- Os parênteses foram usados para dar uma explicação.
- 3- O Japão é o que mais pratica a violência contra a mulher.
- 4- A palavra ranking é um estrangeirismo.

Quanto às afirmações, o correto está apenas em:

- A) 2 e 4.
- B) 1, 2 e 4.
- C) 3 e 4.
- D) 2 e 3.

**04.** Leia o excerto: “As mulheres que mais apanham dos seus maridos são as que não trabalham fora, não **têm** instrução, **têm** filhos e moram na região rural”. Quanto à acentuação gráfica, as palavras destacadas recebem acento porque

- A) são monossílabas tônicas.
- B) são oxítonas terminadas em “**em**”.
- C) fazem parte da regra do acento diferencial.
- D) estão no singular.

**05.** Marque a única alternativa na qual o “**que**” assume a função sintática de pronome relativo.

- A) Mais do **que** a agressão física...
- B) ... as organizações familiares **que** eram matrilineares viraram patrilineares.
- C) A mulher receber menos dinheiro do **que** o homem...
- D) A mulher, por mais **que** trabalhe fora e produza dinheiro...

**06.** O papel da pontuação é fundamental na construção de sentido dos textos. Sendo assim, indique a opção que retrata a intenção do autor no uso das aspas na seguinte passagem: O nome de “rainha do lar” é um disfarce para a situação da maioria das mulheres, que na realidade são escravas do lar.

- A) reforçar uma ironia.
- B) marcar neologismo ou estrangeirismo.
- C) realçar nomes das obras de arte ou publicações de jornais, revistas, livros etc.
- D) caracterizar nomes próprios.

**07.** Assinale a opção correta no que se refere à coesão entre os elementos do texto.

- A) Em: “...abolida antes da emancipação da mulher, que foi muito recente.”, o vocábulo **que** tem como referente mulher.
- B) Em: “...trabalho escravo aqui e acolá”, os vocábulos **aqui e acolá** têm como referentes Brasil e África.
- C) Em: “Ai das mulheres que não fizeram o que...”, o vocábulo **o** tem como referente trabalho escravo.
- D) Em: “A mulher é a sua maior vítima.”, o vocábulo **sua** tem como referente violência.

**08.** No texto, haverá alteração de sentido, caso se substitua

- A) doméstica por domiciliar.
- B) assassinatos por homicídios.
- C) líder por chefe.
- D) dono por proprietário.

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE **09** A **20**, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE AO ENUNCIADO.

## MATEMÁTICA

**09.** Num teste avaliativo com os funcionários de uma indústria, constatou-se que a média geral dos funcionários ficou em **6,4**, sendo a média dos homens **7,2** e a das mulheres **5,4**. Sabendo-se que **108** funcionários participaram dessa avaliação, então o número de mulheres avaliadas é:

- A) 48.
- B) 57.
- C) 64.
- D) 72.

**10.** Para presentear os funcionários de uma empresa, o diretor resolveu comprar calculadoras. Com a pesquisa de preços, constatou que, se comprasse as calculadoras que custam **R\$ 24,00**, ainda lhe sobrariam **R\$ 120,00**; se comprasse as de **R\$ 30,00**, necessitaria de mais **R\$ 12,00** para adquiri-las. Dessa forma, o diretor dispunha da quantia de:

- A) R\$ 660,00.
- B) R\$ 648,00.
- C) R\$ 540,00.
- D) R\$ 528,00.

**11.** Um galpão possui formato retangular de dimensões **X** e **Y** e perímetro **240 m**. A área (**A**) desse galpão expressa em função de uma das dimensões é:

- A)  $A = X^2 + 120X$
- B)  $A = 120X - X^2$
- C)  $A = 120 - X^2$
- D)  $A = X^2 - 120X$

**12.** Para preenchimento de vagas nos setores de comércio, metalurgia e automobilístico, uma empresa de recrutamento de recursos humanos entrevistou **X** candidatos dos quais: **64** preferem trabalhar no comércio; **56** preferem trabalhar em montadora de automóveis; **52** preferem as metalúrgicas; **34** preferem o comércio ou montadora de automóveis; **30** preferem trabalhar no comércio ou metalúrgicas; **22** preferem trabalhar em montadoras ou metalúrgicas e **18** afirmam que podem trabalhar em qualquer uma das três opções. O número **X** de pessoas que participaram dessa pesquisa foi:

- A) 276.
- B) 224.
- C) 186.
- D) 104.

**13.** Para cumprir as metas de modernização do parque industrial, um empresário aplicou o capital **P** a uma taxa de **1,25 % ao mês** até gerar o montante simples de **1,375P**. Esse capital **P** permaneceu aplicado durante:

- A) 2 anos e 3 meses.
- B) 2 anos e 5 meses.
- C) 2 anos e 6 meses.
- D) 2 anos e 8 meses.

## NOÇÕES DE INFORMÁTICA

**14.** Considerando o sistema operacional Linux, é correto afirmar, quanto aos comandos abaixo, que:

- A) **chdir** faz a criação de diretórios.
- B) **ps** lista os processos em execução.
- C) **ls** estabelece privilégios para arquivos e diretórios.
- D) **kill** elimina arquivos e diretórios.

**15.** O *nobreak* é um equipamento de proteção para os sistemas de informação. Sobre ele é CORRETO afirmar que:

- A) fornece energia ininterrupta por um tempo determinado.
- B) corrige as variações da tensão sem fornecer energia.
- C) faz a proteção eficiente contra raios.
- D) faz a proteção através de componentes como trafo e circuito indutivo.

**16.** Considere a planilha eletrônica ilustrada na figura abaixo, na qual estão relacionados os produtos de uma cesta básica, com os seus respectivos preços unitários, quantidades e valores. O cálculo do custo da cesta básica é feito pela soma dos valores obtidos a partir da multiplicação do Preço unitário pela Qtde de cada item. Qual a fórmula correta para calcular o CUSTO da cesta básica na célula B14?

	A	B	C	D	E
1	Produto	Preço unitário	Qtde	Valor	
2	Açúcar refinado - 1 kg	R\$ 2,39	2	R\$ 4,78	
3	Arroz tipo 1 - 1 kg	R\$ 2,45	2	R\$ 4,90	
4	Bolacha cream cracker - 400 g	R\$ 3,50	1	R\$ 3,50	
5	Café - 250 g	R\$ 2,49	1	R\$ 2,49	
6	Farinha mandioca - 1 kg	R\$ 1,79	1	R\$ 1,79	
7	Feijão rajado - 1 kg	R\$ 1,89	2	R\$ 3,78	
8	Leite em pó - 200 g	R\$ 3,65	2	R\$ 7,30	
9	Massa espaguete - 500 g	R\$ 2,15	1	R\$ 2,15	
10	Óleo de soja - 900 ml	R\$ 4,35	1	R\$ 4,35	
11	Sardinha 130g	R\$ 2,35	2	R\$ 4,70	
12	Café - 250 g	R\$ 2,35	2	R\$ 4,70	
13					
14	<b>CUSTO</b>				
15					

- A) =SOMAR(B2:B12)
- B) =SOMA(B2:B12)
- C) =SOMAR(D2:D12)
- D) =SOMA(D2:D12)

**17.** Analise as afirmativas abaixo relacionadas ao periférico *Hub* USB.

- I- Um *Hub* USB serve para conectar vários dispositivos, como teclado, impressora, *scanner*, *pendrive* em uma única porta USB do computador, limitado a 8 dispositivos por *Hub*.
- II- O *Hub* USB pode ser usado como fonte de energia para dispositivos como *mouses* e *smart phones*.
- III- Um *Hub* USB com fonte própria de energia elétrica é recomendado para uso quando se tem muitos equipamentos que usam a energia fornecida por meio da conexão USB.
- IV- Um *Hub* USB pode conectar vários dispositivos simultaneamente em uma mesma porta USB do computador. Contudo, é necessário ter cuidado para não conectar no mesmo *Hub* o *mouse* e o teclado, caso contrário haverá conflito entre esses dois dispositivos.

O correto está em:

- A) I, II, III e IV.
- B) I e II, apenas.
- C) II e III, apenas.
- D) IV, apenas.

## REGULAMENTO DO SESI

**18.** O Serviço Social da Indústria (SESI), criado pela Confederação Nacional da Indústria, tem por finalidade geral:

- A) coordenar o processo de capacitação do trabalhador da indústria e realizar ações voltadas para o desenvolvimento da cidadania, da convivência social e da saúde.
- B) auxiliar o trabalhador da indústria e atividades assemelhadas a resolver os seus problemas de saúde, alimentação, habitação, instrução, trabalho, economia, recreação, convivência social, consciência sócio-política.
- C) promover a consciência política dos trabalhadores da indústria por meio de ações educativas, recreativas e de lazer voltadas para o fortalecimento dos laços familiares sócio-afetivos e de convivência comunitária.
- D) assegurar o padrão de qualidade de vida do trabalhador com a melhoria salarial e garantia dos direitos trabalhistas e previdenciários.

**19.** As ações do Serviço Social da Indústria (SESI) aos seus usuários têm como princípio básico orientador a metodologia do serviço social, que consiste em ajudar a ajudar-se, quando e quanto necessário. Considera(m)-se usuário(s) dos serviços:

- A) o indivíduo, o grupo e a comunidade.
- B) o indivíduo e o grupo.
- C) o grupo e a comunidade.
- D) somente o indivíduo .

**20.** Reflita sobre as afirmativas a seguir.

- 1- O Estatuto dos Servidores do SESI, aprovado pelo Conselho Nacional, estabelece os direitos e deveres dos funcionários da entidade, em todo o país.
- 2- Os servidores do SESI, para os fins assistenciais, estão sujeitos à Legislação do Trabalho e da Previdência Social.
- 3- O Serviço Social da Indústria, na sua qualidade de entidade de direito privado, estabelece as normas para os fins assistenciais aos funcionários da entidade.

O correto é:

- A) 1, apenas.
- B) 1 e 2, apenas.
- C) 2 e 3, apenas.
- D) 1, 2 e 3.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 21 A 40, ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE AO ENUNCIADO.

**21.** Gerentes realizam suas metas mediante o trabalho realizado por outras pessoas e, para tanto, devem garantir que esses empregados estejam executando suas funções tal como se espera. Dentre os mecanismos utilizados pelos gerentes para isso, encontram-se:

- 1- programas de orientação formal para novos empregados.
- 2- a definição de metas a serem alcançadas.
- 3- o acompanhamento e orientação contínuos das tarefas realizadas.
- 4- a implantação de programas de qualidade de vida no trabalho.

O correto está em:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 2, 3 e 4, apenas.
- C) 1 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.

**22.** São razões pelas quais as organizações medem o desempenho de seus empregados:

- 1- calcular os custos efetivos de um processo.
- 2- dar retorno aos seus empregados sobre seus próprios pontos fortes e fracos.
- 3- gerar um arquivo documental que apoiará decisões gerenciais a respeito dos empregados (promoções, transferências, demissões, entre outras).
- 4- orientar os empregados a respeito de seu desenvolvimento profissional.

O correto está em:

- A) 1, 2 e 3, apenas.
- B) 2, 3 e 4, apenas.
- C) 1 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.

**23.** Nos estudos organizacionais existe uma crescente evidência de que os investimentos em treinamento estão diretamente associados ao aumento da lucratividade no longo prazo. Sobre os processos de treinamento, é correto afirmar que:

- A) as diferenças individuais não devem ser levadas em consideração ao se estruturar um programa de treinamento, pois este deve ser uniforme.
- B) é irrelevante para os planejadores do treinamento a análise da capacidade de aprendizagem dos treinandos.
- C) mesmo com todo o investimento realizado em treinamentos não é possível avaliar os resultados concretos desses programas.
- D) geralmente, a primeira experiência de treinamento dos novos empregados é obtida por meio de orientações que recebem de seus novos empregadores e se inicia mesmo antes que a pessoa comece a trabalhar de fato na organização.

**24.** Numa conversa entre um chefe e seu subordinado, surgiu a seguinte afirmativa: “– Boa parte dos nossos problemas aqui na empresa são resultado dos ruídos que existem na nossa comunicação.” Para explicar ao subordinado o que é um ruído de comunicação, seu chefe deveria dizer que ruído é:

- A) o meio pelo qual o receptor decodifica a mensagem recebida.
- B) todo termo específico das profissões utilizado pelos especialistas.
- C) a capacidade de comunicação interpessoal em documentos.
- D) tudo aquilo que não faz parte nem do emissor, nem do receptor, mas que interfere na mensagem, distorcendo-a.

**25.** Um orçamento só poderá ser considerado válido e útil para uma organização se as informações nele previstas estiverem de acordo com os programas e projetos a serem executados. Também é correto afirmar sobre orçamento que:

- A) a previsão dos investimentos a serem realizados fazem parte do orçamento de capital.
- B) o regime de competência demonstra a entrada e a saída de recursos do caixa da empresa.
- C) pela regra do regime de competência, receitas, despesas e investimentos não são previstos nos períodos em que são concretizados, mas nas datas de desembolsos e recebimentos efetivos de caixa.
- D) recebimentos de empréstimos não fazem parte do formulário de fluxo de caixa.

**26.** Os fluxogramas apresentam os passos dos processos e rotinas, acompanhando-os na passagem de um órgão para outro e o tipo mais simples e mais utilizado pelas organizações é o Diagrama de Blocos. Os três símbolos mais comuns neste tipo de fluxograma são: o círculo, o retângulo e o losango. Assinale abaixo a alternativa que define corretamente o que o símbolo indicado representa:

- A) o círculo representa uma alternativa binária (ex: sim ou não).
- B) o círculo representa uma operação.
- C) o retângulo representa uma operação.
- D) o retângulo representa a transferência do passo para outro ponto do procedimento.

**27.** Uma análise detalhada dos estoques é imprescindível nas organizações da atualidade, não somente pelo volume de capital financeiro envolvido, mas, principalmente, pela vantagem competitiva que essa organização pode obter, tendo maior rapidez e precisão no atendimento aos clientes. Com relação aos estoques, é correto afirmar que:

- A) os gráficos de estoque são uma representação gráfica da variação do estoque do item (ou vários) em função do seu uso no setor.
- B) custos inversamente proporcionais de um estoque representam os custos ou fatores que aumentam com o crescimento do estoque médio.
- C) estoques de produtos em processo correspondem a todos os itens que já foram despachados de uma unidade fabril para outra e que ainda não chegaram ao seu destino final.
- D) custos independentes de um estoque são aqueles que não estão subordinados ao estoque médio mantido pela empresa, como, por exemplo, o custo do aluguel de um galpão.

**28.** Planejar significa determinar conscientemente os cursos de ação ou rumos que desejamos seguir, ou seja, definir antecipadamente o que fazer, de que maneira, quando e quem deve fazer. Essa definição tanto cabe para um planejamento de ordem pessoal como para um planejamento de organizações. Neste último, traçamos o Planejamento Estratégico, que:

- A) tem como principal função a definição de cronogramas de reposição de estoques.
- B) se refere ao planejamento sistêmico das metas de longo prazo e dos meios disponíveis para alcançá-las, considerando os aspectos internos e externos do ambiente em que a empresa está inserida.
- C) resulta da divisão entre produção obtida e um conjunto ponderado de fatores de produção.
- D) é a capacidade que os gestores têm de prever o futuro.

**29.** Gerentes são indivíduos que supervisionam as atividades de outras pessoas, dirigem uma unidade organizacional, coordenam suas atividades e assumem responsabilidades pelos seus resultados. Considerando que gerentes alcançam resultados por meio de ações de outras pessoas, é correto afirmar que eles precisam ter habilidades interpessoais para:

- A) construir sua base de poder e fazer contatos.
- B) diagnosticar situações complexas.
- C) desenvolver capacidade de trabalhar em equipe, comunicar, motivar e delegar.
- D) aplicar conhecimento especializado.

**30.** Recursos patrimoniais são as instalações utilizadas nas operações do dia a dia da empresa, que são adquiridas esporadicamente, como prédios, equipamentos e veículos e que fazem parte do seu patrimônio, contudo esses bens sofrem depreciação, impactando no resultado operacional da empresa. Com relação à depreciação dos bens patrimoniais da empresa é correto afirmar que:

- A) tanto o critério de avaliação quanto a vida útil do bem patrimonial são regulados pela Receita Federal, por meio de instruções normativas.
- B) o critério de depreciação utilizado pelos órgãos da Receita Federal é o da soma dos dígitos, pelo qual se depreciam partes iguais durante a vida útil do bem.
- C) a depreciação linear permite uma depreciação maior no início da vida útil do bem, favorecendo a empresa no cálculo de seus tributos federais.
- D) a depreciação linear é calculada pela multiplicação entre o custo inicial do bem e o tempo de vida útil desse bem.

**31.** Considerando os sistemas e métodos de arquivamento como importantes balizadores quanto ao nível organizativo do Serviço de Protocolo e Arquivo de uma organização, é correto afirmar que:

- A) cada sistema tem bases e procedimentos específicos que precisam ser observados para atender de forma eficaz a sua real finalidade.
- B) cada sistema tem bases e métodos diferenciados que precisam ser filtrados, para eliminação posterior, a fim de definir o processo mais adequado de busca rápida e arquivamento definitivo.
- C) cada método exige um procedimento sistêmico próprio para que sejam cumpridas as formalidades legais de protocolo e arquivo firmadas entre os Estados da federação.
- D) cada método exige um procedimento sistêmico único e específico, com destaque para o conjunto numérico, geopolítico, alfanumérico e alfabético.

**32.** Em uma determinada organização, especificamente quanto ao espaço físico onde são arquivados os documentos, é correto afirmar que esse local deve ser:

- A) arejado, com boa iluminação e com cuidadosa organização, por ser dispensável para localizar rapidamente informações já arquivadas.
- B) amplo, limpo, bem arrumado e de fácil acesso aos documentos dispensáveis de registro em protocolo para tramitação externa.
- C) limpo, bem iluminado, de fácil circulação e de rápida localização dos documentos de assuntos urgentes e inadiáveis ali arquivados para despachos e tramitações futuras.
- D) amplo, limpo, arejado, bem iluminado e considerado como um lugar que registra toda a vida de uma organização, portanto muito mais que um local de arquivamento da documentação organizacional.



**33.** Em uma organização, independentemente da sua forma jurídica, do número de colaboradores e da sua localização, o sistema de arquivamento alfanumérico

- A) mostra sua eficácia quando se decide organizar e arquivar os documentos, considerando a identificação e a qualificação do emitente.
- B) permite usar a mesma identificação numérica para dois ou mais emitentes distintos.
- C) tem como base a utilização conjunta da ordenação alfabética e numérica, respectivamente.
- D) comprova sua eficiência quando a organização precisa arquivar seus documentos, classificando-os pelo tempo de uso e periodicidade de arquivamento.

**34.** “Registro dos atos públicos” é uma das mais comuns definições de protocolo e dela resulta toda a assimilação pelas organizações públicas e particulares, permitindo-nos assegurar que a atividade burocrática de protocolo é compreendida como:

- A) o arquivamento correto e a localização imediata do documento em computador próprio.
- B) o registro e o acompanhamento do percurso de um documento com o tempo de “espera” por onde passa.
- C) a melhor e mais segura conservação dos documentos por meio eletrônico.
- D) o acompanhamento semanal dos anexos que foram sendo incorporados ao documento original.

**35.** Segundo os padrões referentes à sua estrutura e organização, no ofício

- A) o nome do destinatário deve vir no final do documento.
- B) a linguagem deve ser coloquial.
- C) deve ter, no máximo, seis linhas.
- D) deve haver um certo grau de formalidade.

**36.** Quanto à redação de documentos empresariais, é correto afirmar que:

- A) a procuração é apenas de caráter particular.
- B) a ata serve como documento para consulta posterior.
- C) a carta circular é usada para comunicação entre diferentes órgãos privados.
- D) o memorando tem por objetivo alterar atos oficiais.

**37.** A adequada elaboração de uma correspondência empresarial deve caminhar pelas seguintes orientações:

- 1- a comunicação deve ser eficiente e simples.
- 2- os chavões e os clichês são bem-vindos.
- 3- o texto deve primar pela clareza, concisão e objetividade.
- 4- o documento deve expressar segurança e credibilidade.

O correto está em:

- A) 1, 3 e 4, apenas.
- B) 2 e 3, apenas.
- C) 1 e 4, apenas.
- D) 1, 2, 3 e 4.

**38.** Os pronomes de tratamento são expressões mais ou menos cerimoniosas usadas no trato com pessoas, conforme a categoria destas. Assim, a correspondência correta entre o pronome de tratamento e as pessoas está em:

- A) Vossa Senhoria – para moças solteiras.
- B) Vossa Majestade – para príncipes, princesas e duques.
- C) Vossa Excelência – para altas autoridades.
- D) Vossa Santidade – para cardeais e bispos.

**39.** Um grupo de adolescentes foi a uma lanchonete e um deles saiu sem pagar o lanche. Na saída, os jovens foram abordados pelo gerente da lanchonete, que queria saber qual deles saiu sem pagar. Então, eles informaram:

- Não fui eu, nem a Ana, afirma Violeta.
- Foi a Ana, o Pedro ou a Maria, afirma Rafael.
- Foi o Rui, afirma Ana.
- O Rafael não está dizendo a verdade, afirma Rui.
- Foi o Rui ou a Violeta, afirma Pedro.

Logo, quem saiu sem pagar o lanche foi:

- A) Rui.
- B) Ana.
- C) Pedro.
- D) Violeta.

**40.** 12 está para 22, assim como 8 está para...

- A) 80.
- B) 18.
- C) 88.
- D) 28.