



**CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO
DE CARGOS DE NÍVEL SUPERIOR, MÉDIO,
TÉCNICO E FUNDAMENTAL
QUIXADÁ-CE**

Data da aplicação: 14/03/2010



CADERNO DE PROVAS

Nome do candidato:
Número do documento de identidade:
Número de inscrição:
Cargo: Agente Administrativo

Número de Controle:

Sala:

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO, ANTES DE INICIAR AS PROVAS

1. INFORMAÇÕES GERAIS

1.1. Ao receber este caderno, confira inicialmente seus dados pessoais transcritos acima.

1.2. Verifique se o Caderno de Provas está completo. Este Caderno de Provas é composto de 50 (cinquenta) questões referentes às provas objetivas. Se este estiver incompleto ou apresentar qualquer defeito, informe ao fiscal para que sejam tomadas as devidas providências.

1.3. As provas terão duração de **quatro horas**, já incluído o tempo destinado à identificação – que será feita no decorrer das provas – e ao preenchimento da folha de respostas.

1.4. Não é permitido fazer perguntas durante as provas.

1.5. Só será permitido levar o Caderno de Provas, após o término do horário de realização das provas.

1.6. Não é permitido copiar suas respostas por qualquer meio.

1.7. Use caneta esferográfica azul ou preta para preencher sua folha de respostas.

2. CUIDADOS AO MARCAR A FOLHA DE RESPOSTAS DAS PROVAS OBJETIVAS

2.1. A folha de respostas não poderá ser substituída.

2.2. Marque sua resposta de modo que a tinta da caneta fique bem visível, conforme exemplo:



2.3. Ao terminar as provas, verifique cuidadosamente se passou todas as suas respostas para a folha de respostas.

2.4. Fatores que anulam uma questão das Provas Objetivas:

2.4.1. questão sem alternativa assinalada;

2.4.2. questão com rasura;

2.4.3. questão com mais de uma alternativa assinalada.

TIPO E

OBSERVAÇÕES:

I - O gabarito oficial das provas será divulgado no endereço eletrônico <http://concursos.acep.org.br/quixada2010>, a partir do primeiro dia útil imediatamente após a realização das provas.

II - Informações relativas ao concurso, consultar pela internet - <http://concursos.acep.org.br/quixada2010>.

LÍNGUA PORTUGUESA

ENCONTRO COM BANDEIRA

01 Eu tinha uns 17 anos. E Manuel Bandeira era, então, considerado o maior poeta do país. E com 17 anos é não só
02 desculpável, mas aconselhável que as pessoas façam a catarse de seus sentimentos em forma de versos. Os reincidentes, é
03 claro, continuam vida afora e podem pelos versos chegar à poesia.

04 Morando numa cidade do interior, eu olhava o Rio de Janeiro onde resplandecia a glória literária de alguns mitos
05 daquela época. Então fiz como muito adolescente faz: juntei os meus versos, saí com eles debaixo do braço fui mostrá-los a
06 Bandeira e Drumond.

07 Toda vez que, hoje em dia, algum poeta iniciante me procura, me lembro do que se passou comigo em relação a
08 Manuel Bandeira. Para alguns tenho narrado o fato como algo, talvez, pedagógico. Se todo autor quer ver sua obra lida e
09 divulgada, o jovem tem uma ansiedade específica. Ele não dispõe de editoras, e, ainda ninguém, precisa do aval do outro para
10 se entender. E espera que o outro lhe abra o caminho e reconheça seu talento.

11 Ser jovem é muito dificultoso.

12 O fato foi que meu irmão Carlos, no Rio, conseguiu um encontro nosso com Bandeira. E um dia desembarco nesta
13 cidade pela primeira vez vendo o mar, pela primeira vez cara a cara com os poetas da época.

14 Encurtarei a estória. De repente, estou subindo num elevador ali na Av. Beira-Mar, onde morava Bandeira. Eu havia
15 trazido um livro com centenas de poemas, que um amigo encadernou. Naquela época escrevia muito, trezentos e tantos poemas
16 por ano. E não entendia por que Bandeira ou Drumond levavam cinco anos para publicar um livrinho com quarenta e tantos
17 poeminhas. A necessidade de escrever era tal, que dormia com papel e lápis ao lado da cama ou, às vezes, com a própria
18 máquina de escrever. Assim, quando a poesia baixava nos lençóis adolescentes, bastava pôr os braços para fora e registrar. E
19 assim podia dormir aliviado.

20 Mas o poeta havia pedido aos intermediários que eu fizesse uma seleção dos textos. O que era justo. E Bandeira tinha
21 sempre uma exigência: o estreado deveria trazer algum poema com rima e métrica, um soneto, por exemplo. Era uma maneira
22 de ver se o candidato havia feito opção pelo verso livre por incompetência ou por conhecimento de causa.

23 Abriu-se a porta do apartamento. Eu nunca tinha estado em apartamento de escritor. A rigor não posso nem garantir se
24 havia visto algum escritor de verdade assim tão perto. E não estava em condições emocionais de reparar em nada. Fingia uma
25 tensa naturalidade mineira. O irmão mais velho ali ao lado para garantir.

26 A conversa foi curta. Tudo não deve ter passado de dez a quinze minutos. Lembro que Bandeira estava preparando
27 um café ou chá e nos ofereceu. Havia uma outra pessoa, um vulto cinza por ali, com o qual conversava quando chegamos.
28 Bandeira se levantava de vez em quando para pegar uma coisa ou outra. E tossia. Tossia talvez já profissionalmente, como
29 tuberculoso convicto.

30 Lá pelas tantas, ele disse: pode deixar aí os seus versos. Não precisa deixar todos, escolha os melhores. Vou ler. Se
31 não forem bons, eu digo, hein?!

32 – Claro, é isso que eu quero – respondi juvenilmente, certo de que ele ia acabar gostando.

33 Voltei para Juiz de Fora. Acho que não esperava que o poeta respondesse. Um dia chega uma carta. Envelope fino,
34 papel de seda, umas dez linhas. Começava assim: “Achei muito ruins os teus versos”. A seguir citava uns três poemas
35 melhores e os versos finais do “Poema aos poemas que ainda não foram escritos”. Oh! Gratificação! ele copiara com sua letra
36 aqueles versos: “saber que os poemas que ainda não foram escritos/ virão como o parente longínquo,/ como a noite/ e como a
37 morte”.

38 Não fiquei triste ou chocado com sua crítica sincera. Olhei as bananeira do quintal vizinho com um certo suspiro
39 esperançoso. Levantei-me, saí andando pela casa, com um ar de parvo feliz. Eu havia feito quatro versos que agradaram ao
40 poeta grande.

41 A poesia, então, era possível.

SANT'ANNA, Affonso Romano de. **Porta de colégio e outras crônicas**. 3 ed. São Paulo: Ática, 2000.

01. São igualmente grafadas como “adolescente” (ℓ. 5), todas as palavras da alternativa:

- A) repasce – pasceastes – cascino – ascetismo.
- B) piscina – nascimento – renasceste – contestasce.
- C) renascentista – ascendência – florescência – renascimento.
- D) ascentente – confescionário – ascensor – ascensão.

02. Assinale a alternativa em que o uso das vírgulas está **CORRETO**, como na frase: “Assim, quando a poesia baixava nos lençóis adolescentes, bastava pôr os braços para fora e registrar.” (ℓ. 18).

- A) José, saiu cedo pois precisava trabalhar, para garantir o sustento da família que é numerosa.
- B) Um grupo de estudantes, quando se manifestou a respeito do assunto em pauta, emitiu seu ponto de vista equivocado.
- C) Quando os sinos, badalam, os fiéis vão para a igreja, atendendo ao chamado do pároco.
- D) Não quero saber onde, mora retrucou o rapaz, uma vez que, estava deveras aborrecido.

03. Em uma das alternativas, todas as palavras estão acentuadas e classificadas pela mesma regra da palavra “intermediários” (ℓ. 20):
- A) próprio – Colômbia – sóis – água.
 - B) espécie – órgão – centopéia – provérbio.
 - C) exercício – Márcia – família – estória.
 - D) incrível – papéis – lábios – sóbrias.
04. Por que é importante para um poeta iniciante a opinião de um poeta experiente? Assinale a alternativa que apresenta a passagem do texto revela isso.
- A) “Os reincidentes, é claro, continuam vida afora e podem pelos versos chegar à poesia” (ℓ. 2-3).
 - B) “Ser jovem é muito dificultoso” (ℓ. 11).
 - C) “O fato foi que meu irmão Carlos, no Rio, conseguiu um encontro nosso com Bandeira” (ℓ. 12).
 - D) “Ele não dispõe de editoras, e, ainda ninguém, precisa do aval do outro para se entender” (ℓ. 9-10).
05. Observe as formas verbais sublinhadas, no trecho: “Lá pelas tantas, ele disse: pode deixar aí os seus versos. Não precisa deixar todos, escolha os melhores. Vou ler. Se não forem bons, eu digo, hein?!” (ℓ. 30-31). Quanto à flexão verbal, assinale a alternativa em que todas as formas estão classificadas **CORRETAMENTE**.
- A) Primeira pessoa do singular; pretérito perfeito; indicativo – terceira pessoa do singular; imperativo afirmativo – terceira pessoa do singular; pretérito imperfeito; subjuntivo.
 - B) Terceira pessoa do singular; pretérito imperfeito; subjuntivo – terceira pessoa do singular; pretérito perfeito; indicativo – primeira pessoa do plural; pretérito perfeito; subjuntivo.
 - C) Terceira pessoa do singular; pretérito imperfeito; subjuntivo – terceira pessoa do singular; imperativo afirmativo – terceira pessoa do singular; pretérito imperfeito subjuntivo.
 - D) Terceira pessoa do singular; pretérito perfeito; indicativo – segunda pessoa do singular; imperativo afirmativo – terceira pessoa do plural; presente; subjuntivo.
06. Leia atentamente as frases a seguir.
- I. “... juntei os meus versos, saí com eles debaixo do braço e fui mostrá-los a Bandeira e Drumond” (ℓ. 5-6).
 - II. “Bandeira estava preparando um café ou chá e nos ofereceu” (ℓ. 26-27).
- Com relação à colocação pronominal, os pronomes sublinhados estão, respectivamente, em posição de:
- A) próclise – ênclise.
 - B) ênclise – próclise.
 - C) mesóclise – ênclise.
 - D) ênclise – mesóclise.
07. Observe o período: “Ele não dispõe de editoras, e, ainda ninguém, precisa do aval do outro (ℓ. 9)”. Os predicados das orações que o compõem podem ser classificados, respectivamente, em:
- A) nominal – verbal.
 - B) verbal – nominal.
 - C) nominal – nominal.
 - D) verbal – verbal.
08. Assinale a alternativa em que todas as palavras são formadas por derivação, como a palavra “incompetência” (ℓ. 22).
- A) Reter – livraria – trigêmeo – malcriado.
 - B) Intravenoso – aversão – soerguer – refluir.
 - C) Justapor – embora – casamento – retrospectivo.
 - D) Passeata – segunda-feira – vice-cônsul – superpor.
09. Assinale a frase em que há correção do uso do acento grave, que marca **CORRETAMENTE** os casos de crase, como na frase: “A necessidade de escrever era tal, que dormia com papel e lápis ao lado da cama ou, às vezes, com a própria máquina de escrever” (ℓ. 17-18).
- A) Minha mãe costuma jogar água nas plantas à tardinha ou à noite.
 - B) Os pássaros continuaram à emplumar às estações.
 - C) Às pessoas da cidade, em verdade, seguem meio desajeitadas por essas trilhas silvestres, às pressas.
 - D) As flores continuam à elaborar às suas cores em nossa ausência.
10. Pela leitura do texto, pode-se concluir que, aos 17 anos, o autor demonstrava imaturidade poética. Assinale a alternativa que apresenta a frase que melhor sugere esse fato.
- A) “Claro, é isso que eu quero – respondi juvenilmente, certo de que ele ia acabar gostando” (ℓ. 32).
 - B) “Naquela época escrevia muito, trezentos e tantos poemas por ano. E não entendia por que Bandeira ou Drumond levavam cinco anos para publicar um livrinho com quarenta e tantos poeminhas” (ℓ. 15-17).
 - C) “E um dia desembarco nesta cidade pela primeira vez vendo o mar, pela primeira vez cara a cara com os poetas da época” (ℓ. 12-13).
 - D) “De repente, estou subindo num elevador ali na Av. Beira-Mar, onde morava Bandeira” (ℓ. 14).

-
11. Leia o trecho a seguir e assinale a alternativa que apresenta a classificação **CORRETA** quanto ao tipo de linguagem que aparece.
- “A necessidade de escrever era tal, que dormia com papel e lápis ao lado da cama ou, às vezes, com a própria máquina de escrever. Assim, quando a poesia baixava nos lençóis adolescentes, bastava pôr os braços para fora e registrar. E assim podia dormir aliviado” (ℓ. 17-19).
- A) Denotativa.
B) Científica.
C) Metafórica.
D) Onomatopaica.
12. Na frase: “... citava uns três poemas melhores e os versos finais do ‘Poema aos poemas que ainda não foram escritos’ ” (ℓ. 34-35), as palavras sublinhadas classificam-se, respectivamente, como:
- A) adjetivo – substantivo – pronome relativo.
B) pronome indefinido – conjunção – adjetivo.
C) adjetivo – substantivo – conjunção.
D) substantivo – adjetivo – preposição.
13. Observe a segmentação da forma verbal “agrad – a – ra – m” (ℓ. 39) e assinale a alternativa que contempla os elementos formadores dessa forma verbal.
- A) Radical – VT – DINF – DMT.
B) Raiz – VT – DINF – DNP.
C) Radical – VL – DINF – DNP.
D) Radical – VT – DMT – DNP.
14. O autor exalta a grande qualidade de Bandeira e de Drumond, designando-os de “poetões” (ℓ. 13). Assinale a alternativa, cujas palavras estão flexionadas **CORRETAMENTE** quanto ao número:
- A) capitões – anfitriães – papelões – cidadãos.
B) capitães – anfitriões – tecelões – anões.
C) cidadãos – anfitriãos – flutuações – capitães.
D) atenuações – vilões – órgãos – insolações.
15. Uma das alternativas a seguir está **CORRETA** quanto à regência nominal, a exemplo do que se vê na frase “Era uma maneira de ver se o candidato havia feito opção pelo verso livre por incompetência ou por conhecimento de causa” (ℓ. 21-22).
- A) Existem cinquenta aspirantes que solicitaram ingresso a companhia.
B) Alcançar sucesso é preferível do que ganhar dinheiro.
C) Meu tio conseguiu recuperar os movimentos das pernas.
D) Ela estava hesitante como assinar o contrato.
16. Enquanto examinava os poemas, Bandeira “[...] tossia. Tossia, talvez já profissionalmente, como tuberculoso convicto” (ℓ. 28-29). Assinale a alternativa que contempla o sentido dessa expressão, de acordo com o texto.
- A) Os poetas, em geral, tosse.
B) Bandeira estava tuberculoso.
C) Bandeira parecia cansado, desolado.
D) Bandeira, enquanto tossia, pensava, meditava, ganhava tempo.
17. Observe as orações sublinhadas no trecho a seguir e assinale a alternativa que contempla a classificação **CORRETA** quanto ao tipo. “Eu havia trazido um livro com centenas de poemas, que um amigo encadernou. Naquela época escrevia muito, trezentos e tantos poemas por ano. [...]. A necessidade de escrever era tal, que dormia com papel e lápis ao lado da cama ou, às vezes, com a própria máquina de escrever. Assim, quando a poesia baixava nos lençóis adolescentes, bastava pôr os braços para fora e registrar. E assim podia dormir aliviado” (ℓ. 14-19).
- A) Oração subordinada adjetiva restritiva – oração subordinada substantiva objetiva indireta – oração subordinada adverbial temporal.
B) Oração subordinada adjetiva explicativa – oração subordinada substantiva objetiva direta – oração subordinada adverbial causal.
C) Oração subordinada adjetiva explicativa – oração subordinada substantiva completiva nominal – oração subordinada adverbial temporal.
D) Oração subordinada substantiva objetiva indireta – oração subordinada substantiva objetiva direta – oração subordinada adverbial temporal.
-

-
18. No texto, aparece a seguinte frase: “Então fiz como muito adolescente faz: juntei os meus versos, saí com eles debaixo do braço e fui mostrá-los a Bandeira e Drumond” (ℓ. 5-6). Com isso, o autor deixa transparecer que:
- A) um autor iniciante, como não é conhecido no meio literário, precisa que os autores famosos os coloquem em evidência.
 - B) um autor iniciante precisa batalhar muito para conseguir uma editora para publicar suas obras.
 - C) um autor iniciante deve ser consciente de sua insignificância, pois, de fato, não é ninguém.
 - D) um autor iniciante que ainda não publicou nenhuma obra não pode pretender ser recebido, em casa, pelos autores famosos.
19. Assim como na frase “Eu havia trazido um livro com centenas de poemas” (ℓ. 14-15), assinale a alternativa que apresenta a frase **CORRETA** quanto à regência verbal.
- A) Devolveu-lhe o favor em dobro.
 - B) O treinador ofereceu à equipe ao amanhecer.
 - C) O juiz lhe isentou no último julgamento.
 - D) Ganhei um vaso de minha mãe. Espatifei-lhe em cacos.
20. Ao entrar no apartamento de Bandeira, o autor diz que “fingia uma tensa naturalidade mineira” (ℓ. 24-25). Assinale a alternativa que contempla o significado dessa expressão.
- A) Ele estava nervoso, mas disfarçava com seu jeito peculiar, quieto, tranquilo.
 - B) Fingia naturalidade, por isso, disfarçava o nervosismo.
 - C) Sentia-se tenso, mas à vontade naquele lugar diferente do seu.
 - D) Sentia-se à vontade, pois era mineiro.
-

INFORMÁTICA

21. Assinale a alternativa **CORRETA** com relação ao *Microsoft® Windows®* e seus aplicativos de escritório.
- A) Em um banco de dados do *Microsoft® Access*, um campo marcado como chave primária em uma tabela pode ter entradas duplicadas.
 - B) Em uma planilha do *Microsoft® Excel®*, quando se modifica o valor de uma célula, o valor de qualquer outra célula que tenha como conteúdo uma fórmula que utiliza o valor da célula modificada não será automaticamente atualizada.
 - C) Com o *Microsoft® Word*, só é possível produzir uma “mala direta” com dados armazenados em planilhas do *Microsoft® Excel®*.
 - D) Em comparação com o *Outlook® Express*, o aplicativo *Microsoft® Outlook®* acrescenta, dentre outras coisas, uma Agenda (*Schedule*).
22. Com relação aos serviços disponíveis na Internet, assinale a alternativa **CORRETA**.
- A) O serviço FTP é utilizado para transferência de arquivos através da Internet e é o único serviço capaz de realizar esta tarefa.
 - B) O serviço de busca *Google®* exerce função semelhante àquela exercida pelo serviço *Windows Live® Messenger*.
 - C) No serviço WWW, ou simplesmente *Web*, o usuário é capaz de recuperar objetos que são localizáveis através de endereços chamados URL (*Uniform Resource Locator*).
 - D) O HTML é o formato no qual apresentações são salvas pelo aplicativo *Microsoft® PowerPoint®*, em sua configuração padrão.
23. Assinale a alternativa **CORRETA**, com relação ao aplicativo *Microsoft® Word 2007*, em sua configuração padrão, no ambiente do *Microsoft® Windows®*.
- A) Quando uma palavra no editor de texto *Microsoft® Word 2007* se torna sublinhada por uma linha em ziguezague de cor verde significa que sua grafia está incorreta.
 - B) É possível incluir, dentro de um texto, *links* para páginas na Internet.
 - C) O *Microsoft® Word 2007* é capaz de quebrar automaticamente todas as palavras em sílabas, mesmo quando uma palavra não faz parte de seu dicionário.
 - D) Com o *Microsoft® Word 2007*, é possível salvar diretamente um texto para o formato padrão que é utilizado pelo aplicativo *Microsoft® Excel®*.
24. As extensões nos nomes de arquivo dos sistemas operacionais *Microsoft® Windows®* identificam seus tipos. As extensões de arquivo geradas, em configuração padrão, pelos aplicativos *Microsoft® Word 2007*, *Microsoft® PowerPoint 2007* e *Microsoft® Excel 2007* são, respectivamente:
- A) .docx, .pptx, .xlsx.
 - B) .pptx, .xlsx, .docx.
 - C) .pptx, .docx, .xlsx.
 - D) .docx, .xlsx, .pptx.
-

25. No sistema operacional *Microsoft® Windows®*, assinale a alternativa que **NÃO** representa um comando de manipulação de janela válido.

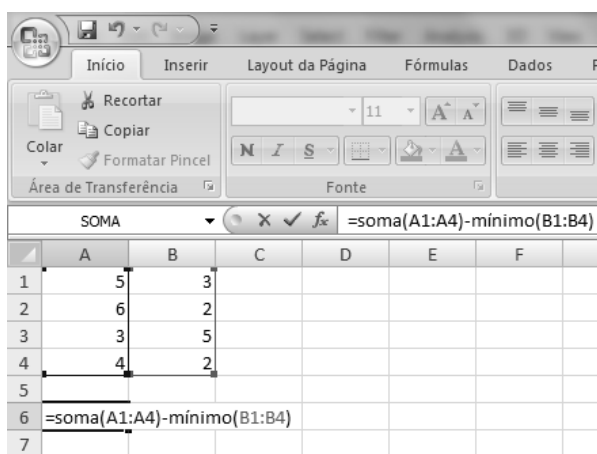
- A) Mover.
- B) Minimizar.
- C) Maximizar.
- D) Formatar.

26. Considerando a interface gráfica dos aplicativos do *Microsoft® Office 2007*, assinale a alternativa que contempla, respectivamente, as funções referentes aos ícones a seguir.



- A) Colar, Copiar, Substituir.
- B) Colar, Substituir, Copiar.
- C) Copiar, Substituir, Colar.
- D) Substituir, Copiar, Colar.

27. Considere o trecho de interface a seguir, extraído do aplicativo *Microsoft® Excel® 2007*, versão em português, e assinale o valor que será calculado para a célula A6, de acordo com a fórmula digitada (=soma(A1:A4)-mínimo(B1:B4)).



	A	B	C	D	E	F
1	5	3				
2	6	2				
3	3	5				
4	4	2				
5						
6	=soma(A1:A4)-mínimo(B1:B4)					
7						

- A) 15
- B) 16
- C) 17
- D) 18

28. Dentre as aplicações para *Microsoft® Windows®* a seguir, todas bastante comuns na Internet, a que se classifica como “Mensagens Instantâneas” é:

- A) *Internet Explorer®*.
- B) *Mozilla® Firefox®*.
- C) *Windows Live® Messenger*.
- D) *Outlook® Express*.

29. No sistema operacional *Microsoft® Windows® XP*, **NÃO** é possível abrir um *software* aplicativo:

- A) através do menu Iniciar, clicando-se no ícone do programa desejado.
- B) através do menu Iniciar, comando Executar.
- C) através do *prompt* de comando.
- D) através do Painel de Controle.

30. Assinale a alternativa que apresenta um aplicativo que **NÃO** é um navegador de Internet.

- A) *Mozilla® Firefox®*.
- B) *Apple® Safari*.
- C) *Google Chrome®*.
- D) *Qualcomm® Eudora®*.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

31. Sobre redação oficial, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O fecho recomendado para autoridades da mesma hierarquia ou de hierarquia inferior é “Atenciosamente.”
- B) Todas as comunicações oficiais, mesmo as comunicações assinadas pelo Presidente da República, não devem trazer o nome e o cargo da autoridade que as expede, abaixo do local de sua assinatura.
- C) Em ofícios, é possível e até recomendável deixar o fecho e a assinatura em página isolada.
- D) Nunca se deve apresentar o nome, o cargo e o endereço do destinatário nos ofícios.

32. Quanto às formas de envio de correspondência, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) O fax e o correio eletrônico são utilizados apenas para a transmissão de mensagens urgentes, sendo vedado o uso desse meio em outras situações.
- B) Não é aconselhável o envio do original do documento, transmitido por fax, pela via postal e na forma de praxe.
- C) Quando for necessário fazer o arquivamento de documentos enviados por fax, deve-se fazê-lo com cópia e não com o próprio fax, para evitar deterioração.
- D) A comunicação por correio eletrônico segue uma estrutura rígida, padronizada pela ABNT.

33. Numere a 2ª coluna de acordo com a 1ª, relacionando a denominação do documento com a respectiva definição, e assinale a alternativa que contém a sequência **CORRETA**.

(1) Documento que tem como finalidade o tratamento de assuntos oficiais pelos órgãos da Administração Pública entre si e também com particulares. () Requerimento

(2) Documento pelo qual o interessado solicita ao poder público algo a que se julga com direito. O interessado também pode utilizá-lo para se defender de ato que o prejudique. () Memorando

(3) Comunicação interna utilizada pelas chefias ou servidores autorizados, na qual se expõe qualquer assunto referente à atividade administrativa. Pelas suas características de certa informalidade, deve ser elaborada com simplicidade e concisão. () Ordem de serviço

(4) Expediente de caráter interno de um órgão, por meio do qual seu titular regula procedimentos para a execução de serviços, ou estabelece normas para o cumprimento de determinado serviço. () Ofício

- A) III, I, IV, II.
- B) III, IV, I, II.
- C) IV, III, I, II.
- D) II, III, IV, I.

34. Leia atentamente o trecho a seguir, retirado do texto “Relatório”, de Graciliano Ramos e assinale a alternativa que apresenta as abreviaturas das formas de tratamento destacadas.

“**Excelentíssimo Senhor** Governador:

Trago a **Vossa Excelência** um resumo dos trabalhos realizados pela Prefeitura de Palmeira dos Índios em 1928.”

- A) Exemo. Snr.; V.Excia.
- B) Exmo. Sr.; V.Ex.^a
- C) Extmo. Sr.; V.Exia.
- D) Excmo. Snr.; V.Ex.^a

35. Em relação aos contratos administrativos, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A equação econômico-financeira é a relação de adequação entre o objeto e o preço, que deve estar presente no momento em que se firma o ajuste.
- B) A Administração Pública não pode realizar, em hipótese alguma, uma alteração unilateral num contrato administrativo, com vista à melhor adequação técnica aos fins do referido contrato.
- C) A inexecução do contrato administrativo pelo particular não dá à Administração Pública a prerrogativa de aplicar sanções de natureza administrativa, tais como: multas, advertências, etc.
- D) A Administração Pública não pode anular um contrato administrativo ilícito, pois não possui poder de autotutela.

36. Analise as afirmativas a seguir, relativas a licitações.

- I. O procedimento de licitação é sempre obrigatório e nunca pode ser dispensado nos casos de execução de obras e serviços de engenharia.
- II. Há casos em que a licitação é dispensada. Um exemplo é a aquisição de um objeto de valor reduzido. O reduzido valor do objeto a ser contratado colocaria em conflito o princípio da licitação e o da economicidade, ensejando um gasto superior à vantagem direta auferível pela Administração, decidindo o legislador, à vista do interesse público, pela prevalência do segundo.
- III. Diz-se que uma licitação é inexigível quanto há inviabilidade de competição.
- IV. A licitação é inexigível para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência por marca devendo a comprovação de exclusividade ser feita por meio de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) I, II, III, IV são verdadeiras.
- B) I, II e III são verdadeiras e a afirmativa IV é falsa.
- C) II, III, IV são verdadeiras e a afirmativa I é falsa.
- D) I, III, IV são verdadeiras e a afirmativa II é falsa.

37. A prefeitura de Quixadá deseja comprar uma lixeira de pequeno valor, cujo preço é de R\$ 80,00 (oitenta reais). Registre-se que referida compra não se refere a parcelas de uma compra de maior vulto. A respeito dessa compra, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A Administração da Prefeitura de Quixadá é obrigada, nesse caso da compra da lixeira, a realizar a licitação em razão do princípio da legalidade.
- B) Esse caso da aquisição da lixeira é um típico caso de inexigibilidade de licitação, por não haver possibilidade de competição.
- C) Nesse caso da compra da lixeira, a Administração da Prefeitura de Quixadá está dispensada de realizar a licitação em razão do pequeno valor da compra a ser feita.
- D) Nesse caso da compra da lixeira, em razão de seu pequeno valor, a licitação é obrigatória, mas a modalidade de licitação a ser utilizada é necessariamente a carta convite, cujo procedimento é bastante simplificado.

38. Sobre os servidores públicos, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) Os servidores estatutários se sujeitam ao regime estabelecido em lei e ocupam cargos públicos.
- B) Os empregados públicos não são contratados pela legislação trabalhista e também não são admitidos via concurso público.
- C) É proibida, em qualquer situação, a acumulação remunerada de cargos públicos.
- D) É proibido aos servidores públicos fazerem greve, já que estes possuem o direito à estabilidade.

39. A respeito do contrato administrativo, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) As chamadas cláusulas exorbitantes, por conferirem privilégios à Administração, são vedadas nos contratos administrativos.
- B) Os contratos administrativos podem não ter finalidade pública, quando regidos parcialmente por algumas normas de direito privado.
- C) Não pode existir nos contratos administrativos nenhuma prerrogativa que coloque a Administração Pública numa posição de supremacia sobre o particular.
- D) A Administração Pública pode alterar unilateralmente um contrato administrativo, para possibilitar a melhor adequação às finalidades de interesse público, mantido o equilíbrio econômico-financeiro desse contrato.

40. Assinale a alternativa que contém, exclusivamente, exemplos de contrato administrativo.

- A) Convênio, Concessão de obra pública, Contrato de fornecimento.
- B) Concessão de serviço público, Concessão de obra pública, Consórcio público.
- C) Concessão de obra pública, Convênio, Consórcio público.
- D) Concessão de uso de bem público, Termo de parceria, Contrato de gestão.

41. Sobre Regime Jurídico, assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) A estabilidade é um direito concedido aos empregados públicos, regidos pela lei trabalhista, de permanecerem no serviço público, mesmo que cometam falta grave, após dois anos de efetivo exercício no cargo.
- B) Estágio probatório é o período dentro do qual o servidor é aferido quanto aos requisitos necessários para o desempenho do cargo, relativos ao interesse no serviço, adequação, disciplina, assiduidade e outros do mesmo gênero.
- C) Demissão e exoneração de servidor público são a mesma coisa. Ambos têm um caráter punitivo, ou seja, punir o servidor público que praticou uma falta grave.
- D) É de 60 anos o limite legal de idade para a inscrição em qualquer concurso público.

42. O exercício profissional deve ser respaldado por um código de ética. Assinale a alternativa que apresenta as orientações expressas nesse código.

- A) Virtudes exigíveis no exercício da profissão, zelo, relação com os colegas.
- B) Resguardos, práticas comuns, sigilo.
- C) Virtudes exigíveis, sigilo, protocolos.
- D) Zelo, sigilo, orientação a terceiros.

43. Analise as afirmativas a seguir, referentes aos princípios informativos da licitação.

- I. Pelo princípio da adjudicação compulsória, a Administração não pode, concluído o procedimento licitatório, atribuir o objeto da licitação a outrem que não o vencedor.
- II. Pelo princípio da vinculação ao instrumento convocatório, a Administração não pode descumprir as normas e condições do edital, ao qual se acha estritamente vinculada.
- III. Pelo princípio da igualdade, a Administração não pode estabelecer condições que impliquem preferência em favor de determinados licitantes em detrimento dos demais.
- IV. Pelo princípio da publicidade, os atos da Administração praticados nas várias fases do procedimento licitatório podem e devem ser abertas aos interessados, para assegurar a todos a possibilidade de fiscalizar sua legalidade.

Assinale a alternativa **CORRETA**.

- A) I, II, III, IV são verdadeiras.
- B) I, III e IV são verdadeiras e a afirmativa II é falsa.
- C) I, II, III são verdadeiras e a afirmativa IV é falsa.
- D) II, III, IV são verdadeiras e a afirmativa I é falsa.

44. Sobre as abordagens indiretas da administração de conflitos interpessoais, é **CORRETO** afirmar:

- A) a abordagem de apelo a metas comuns é utilizada quando a ambiguidade é eliminada focalizando o desejo do chefe às partes potencialmente conflitantes, para um fim mutuamente desejável.
- B) a abordagem de interdependência é utilizada quando no fluxo de trabalho os conflitos são acelerados por um desajuste no nível de contato entre unidades ou pessoas.
- C) a abordagem de referência hierárquica é utilizada ao usar a cadeia de comando para resolver o conflito; o gestor mais antigo “decide” com base nas expectativas do grupo.
- D) a abordagem de roteiros e mitos é utilizada nas situações cujos conflitos são superficialmente resolvidos por roteiros, como os seguidos em reuniões interdepartamentais.

45. Quanto aos requisitos básicos dos atos administrativos, assinale a alternativa que apresenta os requisitos considerados discricionários.

- A) Objeto e motivo.
- B) Competência e finalidade.
- C) Competência e objeto.
- D) Motivo e finalidade.

46. As organizações modernas utilizam novas tecnologias de comunicação, tais como emails, videoconferências e intranets. Assinale a alternativa que apresenta as vantagens dessas medidas.

- A) Impessoalidade, rapidez de acesso e maior privacidade.
- B) Uso compartilhado de informações, rapidez e impessoalidade
- C) Aumento de capacidade cognitiva, destreza, impessoalidade.
- D) Maior privacidade, mensagens claras, mais informações disponíveis.

47. Assinale a alternativa que corresponde ao conceito de cargo de carreira, conforme Estatuto do Servidor Municipal de Quixadá.

- A) É organizado de forma escalonada, com nível de complexidade e funções semelhantes.
- B) É criado por Lei e escalonado por livre nomeação e exoneração.
- C) É escalonado em classes, com atribuições diversas, sendo de acesso exclusivo a seu titular.
- D) É criado por Lei, observada a escolaridade e destinado a funções de confiança.

48. Assinale a alternativa que contempla **APENAS** atos normativos.

- A) Regulamentos, decretos, circulares, portarias.
- B) Resoluções, deliberações, instruções, avisos.
- C) Decretos, regimentos, deliberações, resoluções.
- D) Portarias, instruções, regulamentos, regimentos.

49. Assinale a alternativa que apresenta as vantagens que poderão ser pagas aos servidores públicos do Município de Quixadá.

- A) Diárias, bolsa família e vencimentos.
- B) Ajuda de custo, gratificação natalina e adicional de férias.
- C) Adicional por tempo de serviço, bolsa escola e ajuda para transporte.
- D) Bolsa família, adicional de locomoção e adicional por serviços relevantes.

50. A Lei Complementar Municipal nº. 01, de 21 de novembro de 2007, que institui o novo regime jurídico dos servidores municipais de Quixadá, trata de formas de provimento de cargo público, constando, dentre as principais, a reversão, a readaptação, a recondução e a redistribuição. Acerca das formas de provimento, assinale a alternativa que apresenta o conceito **CORRETO**.

- A) Reversão é a restauração das responsabilidades do servidor em cargo de sua competência, cumpridos os prazos de estágio probatório.
- B) Readaptação é a elevação do servidor a um novo cargo desde que haja ocorrência de vaga.
- C) Recondução é o aproveitamento do servidor em cargo ocupado por outro servidor exonerado.
- D) Redistribuição é o deslocamento de cargo de provimento efetivo, ocupado ou vago no âmbito do quadro geral de pessoal, para outro órgão.

ESPAÇO PARA RASCUNHO
