

# Ministério das Comunicações

PROCESSO SELETIVO

NÍVEL SUPERIOR

PROVA OBJETIVA DE CONHECIMENTOS BÁSICOS  
TODOS OS NÍVEIS / ÁREAS DE FORMAÇÃO

## CADERNO DE PROVAS – PARTE I

**CONHECIMENTOS BÁSICOS**  
(PARA TODOS OS NÍVEIS/ÁREAS DE FORMAÇÃO)

Aplicação: 29/11/2008

### LEIA COM ATENÇÃO AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 1 Confira atentamente seu caderno de provas, que é constituído de duas partes, correspondentes às provas objetivas (todos os níveis) e discursiva (níveis IV e V), da seguinte forma:  
Parte I – 50 itens, ordenados de 1 a 50, correspondentes à prova objetiva de **Conhecimentos Básicos**;  
Parte II – 70 itens, ordenados de 51 a 120, correspondentes à prova objetiva de **Conhecimentos Específicos**, e prova **Discursiva** (para os níveis IV e V). **Atenção**: confira o nível, o número e o nome de sua área de formação e o seu nome transcritos na capa da parte II do seu caderno de provas, no rodapé de cada página numerada da parte II do seu caderno de provas e na **folha de respostas**.
- 2 Quando autorizado pelo chefe de sala, no momento da identificação, escreva, no espaço apropriado da **folha de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:  
*A pior forma de covardia é testar o poder na fraqueza do outro.*
- 3 Caso alguma parte do caderno esteja incompleta ou tenha qualquer defeito, ou haja divergência quanto aos seus dados pessoais, solicite ao fiscal de sala mais próximo que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- 4 Não utilize lápis, lapiseira (grafite), borracha e(ou) qualquer material de consulta que não seja fornecido pelo CESPE/UnB.
- 5 Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização do chefe de sala.
- 6 Nos itens das provas objetivas, recomenda-se não marcar ao acaso: cada item cuja resposta divirja do gabarito oficial definitivo receberá pontuação negativa, conforme consta em edital.
- 7 Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, **uma hora** após o início das provas e poderá levar o caderno de provas (partes I e II) somente no decurso dos últimos **quinze minutos** anteriores ao horário determinado para o término das provas.
- 8 Ao terminar as provas, chame o fiscal de sala mais próximo, devolva-lhe a sua folha de respostas e o caderno de textos definitivos da prova discursiva (para os níveis IV e V) e deixe o local de provas.
- 9 A desobediência a qualquer uma das determinações constantes no presente caderno (partes I e II), na folha de respostas ou no caderno de textos definitivos da prova discursiva (níveis IV e V), poderá implicar a anulação das suas provas.

- De acordo com o comando a que cada um dos itens de 1 a 50 se refira, marque, na **folha de respostas**, para cada item: o campo designado com o código C, caso julgue o item **CERTO**; ou o campo designado com o código E, caso julgue o item **ERRADO**. A ausência de marcação ou a marcação de ambos os campos não serão apenadas, ou seja, não receberão pontuação negativa. Para as devidas marcações, use a **folha de respostas**, único documento válido para a correção das suas provas.
- Nos itens que avaliam **Noções de Informática**, a menos que seja explicitamente informado o contrário, considere que: todos os programas mencionados estão em configuração-padrão, em português; o *mouse* está configurado para pessoas destros; expressões como **clique**, **clique simples** e **clique duplo** referem-se a cliques com o botão esquerdo do *mouse*; **teclar** corresponde à operação de pressionar uma tecla e, rapidamente, liberá-la, acionando-a apenas uma vez. Considere também que não há restrições de proteção, de funcionamento e de uso em relação aos programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

## CONHECIMENTOS BÁSICOS

### Texto para os itens de 1 a 15

1 A capacidade dos homens para a vida em conjunto  
e a coordenação de esforços, evitando conflitos ruins, é  
determinada, em grande parte, por suas aptidões para a  
4 comunicação correta. O circuito da comunicação humana —  
esta composta por quatro elementos básicos: o transmissor,  
o receptor, a mensagem e o meio, cuja dinâmica coerente  
7 permite o intercâmbio de idéias — vem sofrendo alterações,  
nos últimos tempos, devido ao acelerado desenvolvimento  
das tecnologias de informação e de comunicação (TICs).

10 Segundo Peruzzolo, os conteúdos das mensagens  
troçadas pelos homens importam menos que os veículos  
usados para esses intercâmbios, ou seja, os meios são a base  
13 dos processos de comunicação. Por isso, se um transmissor  
possuir uma mensagem e desejar transmiti-la para um  
receptor, deverá encontrar um meio de fazê-lo. Sem o meio,  
16 a mensagem ficará retida com o transmissor e invalidará todo  
o processo. Dessa forma, nem a fonte, nem o destino, nem  
sequer a própria mensagem tem sentido por si só. Somente  
19 em coexistência com o meio é que se tornam efetivos.

Atualmente, o correio eletrônico — ou *e-mail* — é  
o meio de maior adesão utilizado pelos jovens estudantes.  
22 Ainda, como não é universal, e ainda está inacessível para  
muitos, esse canal ocasiona a possível perda do acesso a  
informações importantes. Também pode gerar um  
25 empobrecimento das relações sociais, além de provocar  
dúvidas ou divergências devidas a informações conflitantes.

Synergismus Scyentifica. UTFPR, Pato Branco, 01 (1,2,3,4): 1-778.  
2006. Internet: <cefetpr.br/eventociencia> (com adaptações).

A partir da leitura interpretativa do texto acima, julgue os itens de 1 a 8.

- 1 No primeiro período do texto, o autor refere-se, principalmente, às habilidades humanas necessárias à obtenção de êxito nas comunicações.
- 2 As TICs são o tópico frasal, o pólo em torno do qual gravitam as idéias apresentadas no primeiro parágrafo.
- 3 Segundo Peruzzolo, o elemento mais importante do circuito de comunicação é, modernamente, o meio, o canal por onde circulam as mensagens.
- 4 No texto, aparecem relacionados os seguintes elementos: circuito da comunicação humana / intercâmbio de idéias; transmissor / fonte; mensagens / informações; meios / veículos e receptor / destino.

- 5 A coesão do primeiro com o segundo parágrafo está feita por um elemento que expressa circunstância de conformismo.
- 6 A tradução literal para *e-mail*, expressão citada no terceiro parágrafo, é eletrônico meio.
- 7 As desvantagens dos correios eletrônicos, utilizados em maioria das vezes entre os jovens, superam as vantagens, listadas no texto.
- 8 O emprego de “Todavia” (l.22) antecipa que a informação seguinte tem sentido contrário ao da anteriormente formulada.

Os itens a seguir apresentam reescrituras de trechos do texto. Julgue-os quanto à correção gramatical.

- 9 A capacidade dos homens para viverem juntos e coordenarem esforços evitando conflitos é determinada, em grande parte, por suas aptidões para a comunicação correta.
- 10 Nos últimos tempos, vem sofrendo alterações o circuito da comunicação humana, em cuja composição se encontram os quatro elementos básicos: o transmissor, o receptor, a mensagem e o meio.
- 11 De acordo com o pensamento de Peruzzolo, importa menos o conteúdo das mensagens troçadas, do que os canais utilizados nos processos comunicacionais.
- 12 Somente em coexistência com o meio é que a mensagem irá do transmissor ao receptor, sem obstruir o processo comunicacional, pois os demais elementos não funcionam isoladamente.
- 13 Contemporaneamente, o *e-mail* é melhor meio de adesão utilizado pelos jovens estudantes.
- 14 Consiste em argumento contrário à correspondência eletrônica o fato de não ser acessível à muitos, o que implica possível perda de informações importantes.
- 15 São fatores adversos ao uso generalizado de *e-mail* na Internet: empobrecimento das relações sociais e facilitação de mal-entendidos, derivados de ruídos nas informações.



A



B

C

Pinturas do iraniano Iman Maleki. Internet: <my.opera.com>.

- I A comunicação é uma característica inerente ao ser humano.
- II As pessoas estão mergulhadas em processos comunicativos o tempo todo.
- III Do sucesso no circuito comunicacional dependem a existência e a felicidade pessoal.
- IV Entre os diferentes tipos de comunicação, o mais importante é a comunicação interpessoal, que diz respeito à capacidade de dialogar, à troca de informações, seja por meio do contato físico direto, seja por intermédio de dispositivos técnicos criados pelo homem com o fim de transmissão de mensagens.
- V Nas sociedades orais, aquelas que não dispunham de nenhum sistema de escrita, as mensagens eram recebidas no tempo e no lugar em que eram emitidas.

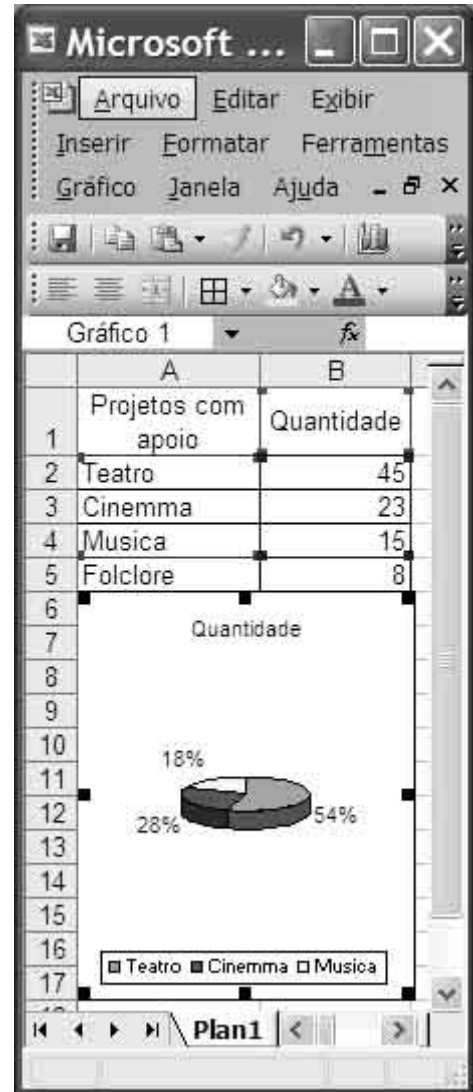
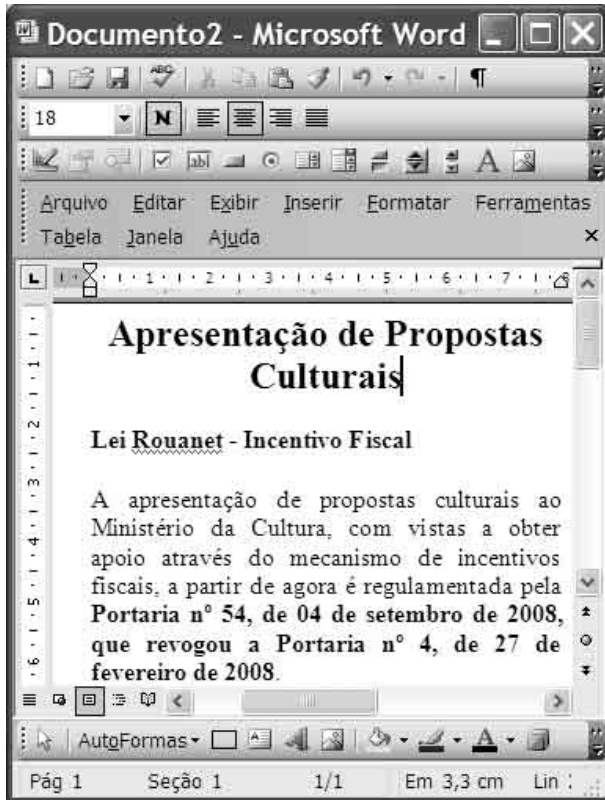
Com referência às assertivas e às figuras acima, julgue os itens de 16 a 25.

- 16 Os três quadros de Iman Maleki ilustram a comunicação humana verbal, porque neles estão representados o emissor, o receptor e a mensagem.
- 17 A imagem B relaciona-se apenas à assertiva II porque comporta uma função subjetiva.
- 18 O sentido da assertiva II não se altera se o fragmento “o tempo todo” for colocado no início da frase, respeitando o emprego da maiúscula inicial e da vírgula que marca o deslocamento.
- 19 A imagem C relaciona-se com a assertiva III pelo sentido, uma vez que, em ambas, a sintaxe e a tipologia textual são distintas.
- 20 Na assertiva III, o sujeito composto — “a existência e a felicidade pessoal” — está posposto ao núcleo do predicado verbal.


- 21 Na assertiva IV, o período é complexo, pois compreende mais de cinco orações subordinadas explicativas referentes aos “tipos de comunicação”.
- 22 Na assertiva IV, os sinais indicativos de crase em “diz respeito à capacidade de dialogar, à troca de informações” não são opcionais.
- 23 Estão implícitas, na assertiva V, circunstâncias de tempo e lugar da forma verbal “eram recebidas”, mas não estão explícitas as de modo e intensidade.
- 24 No período que constitui a assertiva V, as duas ocorrências do pronome relativo “que” exercem funções sintáticas distintas.
- 25 Por tratarem do mesmo assunto, um único parágrafo pode, coerentemente, abrigar o conjunto de assertivas de I a V em qualquer ordem em que elas se encontrem.

Acerca de conceitos do sistema operacional Windows XP/Vista, julgue os itens a seguir.

- 26 O Windows Explorer é um programa que, presente tanto no Windows XP quanto no Windows Vista, permite o gerenciamento de arquivos.
- 27 A opção Impressora e Aparelhos de Fax existente na opção Configuração do menu Iniciar do Windows XP permite definir a impressora padrão.
- 28 Para se instalar o Internet Explorer 7.0, é necessária, antes, a instalação do Windows Vista.



Com referência ao Word 2003, e à figura acima, que mostra uma janela desse *software* contendo um texto em edição, julgue os seguintes itens.

- 29 De acordo com a situação mostrada na figura, o título está centralizado e o parágrafo iniciado em “Apresentação” está justificado.
- 30 Para se criar espaçamento entre as linhas do texto, é suficiente clicar a opção Espaçamento parágrafo do *menu* **Formatar**, digitar o valor desejado e clicar OK.
- 31 No trecho “Portaria nº”, o caractere suspenso pode ser criado por meio do seguinte procedimento: digitar a letra O, selecionar essa letra e clicar a ferramenta .

No que se concerne à utilização do Excel 2003 e à figura acima, que mostra uma janela desse *software* contendo uma planilha e um gráfico, julgue os itens que se seguem.

- 32 Os valores 18%, 28% e 54% devem ser calculados por meio de uma fórmula, antes de se criar o gráfico.
- 33 Para se corrigir a palavra “Cinema” é necessário clicar a célula A3 e deletar a letra m, porque o Excel não possui corretor de grafia como no Word.
- 34 Em função de a planilha conter apenas duas colunas, somente o gráfico do tipo *pizza* poderia ser criado, pois essa quantidade de colunas é insuficiente para se criar gráficos de outros tipos.

Considerando os conceitos de Internet, *intranet* e correio eletrônico, julgue os próximos itens.

- 35** A Internet 2 é uma nova modalidade de rede, sem fio, que permite acesso de qualquer lugar.
- 36** A *intranet* utiliza os mesmos mecanismos da Internet, mas com acesso restrito a uma organização.
- 37** Além de possuir recursos de envio e recebimento de mensagem, o Microsoft Outlook possui recursos de tarefas, calendário e contatos.
- 38** Para se garantir que o computador não seja infectado com vírus enviado por *e-mail*, é suficiente, no momento da configuração, instalar antivírus.
- 39** O BrOffice é um conjunto de *software* livres que visa facilitar a execução de tarefas de escritório, como edição de textos, criação de planilha eletrônica e de apresentações.
- 40** O Outlook Express permite o envio de texto anexo, mesmo que este tenha sido criado pelo editor de texto BrOffice.

Acerca da Lei n.º 9.784/1999, que regula o processo administrativo no âmbito da administração pública federal, julgue os itens a seguir.

- 41** Tanto a Constituição Federal(CF) como a lei em apreço vedam à administração pública a prorrogação indefinida da duração de seus processos, pois é direito do administrado ter seus requerimentos apreciados em tempo razoável.
- 42** Antes do advento da lei em questão, a administração pública podia rever, a qualquer tempo, seus próprios atos, quando eivados de nulidade. O prazo decadencial para anulação dos atos administrativos de que decorram efeitos favoráveis para os destinatários e que não tenham sido realizados de má-fé, conforme previsto na referida lei, somente pode ser contado a partir da vigência dessa lei, sob pena de se conceder a ela efeito retroativo.
- 43** A aplicação da referida lei no âmbito estadual não é viável, ainda que sob o argumento da subsidiariedade, pois tal lei tem como objeto o processo administrativo no âmbito da administração pública federal.
- 44** De acordo com a lei em apreço, concluída a instrução de processo administrativo, a administração pública federal tem o prazo de até trinta dias para decidir, salvo prorrogação por igual período expressamente motivada.
- 45** A lei em questão incide sobre processos administrativos específicos, a exemplo do processo administrativo disciplinar.

Joana, servidora do Ministério das Comunicações, recebeu, durante todo o ano de 2002, uma vantagem salarial de valor mensal aproximado a R\$ 1.000,00. Em 2003, a divisão de pagamento do ministério descobriu que a referida vantagem era indevida e que os depósitos foram realizados tendo em vista um erro de cálculo. A servidora foi notificada a devolver os pagamentos no prazo de 30 dias, sob pena de desconto em seus vencimentos.

Com base nessa situação hipotética, julgue os itens subseqüentes.

- 46** Agiu adequadamente a administração pública, pois os descontos são necessários para assegurar a proteção do patrimônio público.
- 47** A conduta da administração pública ofendeu os princípios do contraditório e da ampla defesa, previstos tanto na CF como na Lei n.º 9.784/1999. Joana deveria ter tido a ciência da tramitação do processo administrativo e o direito de ter vista dos autos, de obter cópias e de conhecer as decisões proferidas.
- 48** Joana é, para fins legais, considerada legitimada na qualidade de interessada nesse processo administrativo.

Com base na Lei n.º 9.784/1999, julgue os itens que se seguem, a respeito de recursos administrativos.

- 49** Das decisões administrativas cabe recurso, em face de razões de legalidade, mas as questões de mérito não podem ser discutidas por esse meio, já que essa matéria diz respeito à conveniência e oportunidade do administrador.
- 50** O recurso administrativo, que, de regra, possui efeito suspensivo, deve ser interposto por meio de requerimento no qual o recorrente deverá expor os fundamentos do pedido de reexame, podendo juntar os documentos que julgar convenientes.