
103 – ANALISTA ADMINISTRATIVO - ADMINISTRAÇÃO

Data e horário da prova: Domingo, 20/01/2013, às 14h.


INSTRUÇÕES GERAIS

- Você receberá do fiscal:
- um **caderno de questões** da prova objetiva contendo 50 (cinquenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta cada uma e apenas uma alternativa correta;
- um **cartão de respostas** ótico personalizado.
- Verifique se a numeração das questões e a paginação do **caderno de questões** da prova objetiva estão corretas. Quando autorizado pelo **fiscal do IADES**, no momento da identificação, escreva no espaço apropriado do **cartão de respostas**, com a sua caligrafia usual, a seguinte frase:

A persistência é o caminho do êxito.

- Você dispõe de 4 (quatro) horas para realizar a prova objetiva, devendo controlar o tempo, pois não haverá prorrogação desse prazo. Esse tempo inclui a marcação do **cartão de respostas**.
- Somente será permitido levar o **caderno de questões**, da prova objetiva, após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar seu **cartão de respostas** ótico e retirar-se da sala.
- Após o término da prova, entregue ao fiscal o **cartão de respostas**, devidamente assinado.
- Deixe sobre a carteira apenas o documento de identidade e a **caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada de material transparente**.
- Não é permitida a utilização de qualquer aparelho eletrônico de comunicação. Desligue e acondicione na embalagem fornecida pelo **fiscal do IADES**, máquina fotográfica; telefone celular; relógio; gravador; *bip*; receptor; *pager*; *notebook*; *tablet* eletrônico; *walkman*; aparelho portátil de armazenamento e de reprodução de músicas, vídeos e outros arquivos digitais; agenda eletrônica; palmtop; régua de cálculo; máquina de calcular e (ou) qualquer outro equipamento similar.
- Não é permitida a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas.
- Você somente poderá sair e retornar à sala de aplicação de provas se sua saída for acompanhada por **fiscal do IADES**.
- Não será permitida a utilização de lápis em nenhuma etapa da prova.

INSTRUÇÕES PARA A PROVA OBJETIVA

- Verifique se os seus dados estão corretos no **cartão de respostas**. Caso haja algum dado incorreto, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções no **cartão de respostas**.
- Leia atentamente cada questão e assinale no **cartão de respostas** a alternativa que mais adequadamente a responde.
- O **cartão de respostas** não pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro, fora dos locais destinados às respostas.
- A maneira correta de assinalar a alternativa no **cartão de respostas** é cobrindo, fortemente, com **caneta esferográfica preta** ou **azul**, o espaço a ela correspondente, conforme modelo a seguir:
- Marque as respostas assim: 

Boa Prova!

QUESTÕES ESPECÍFICAS - QUESTÕES 26 A 50

QUESTÃO 26

Sobre a Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101, de 4 de maio de 2000) - LRF, assinale a alternativa correta.

- (A) A LRF estabelece limites para gastos com pessoal, sendo que, na União, esse limite chega a 60% do total da Receita Corrente Líquida.
- (B) Estão sujeitos às disposições da LRF, todos os entes da federação, exceto suas empresas estatais dependentes na forma definida na lei.
- (C) A LRF permite a realização de operação de crédito entre entes da Federação, inclusive por intermédio de fundo, ainda que sob a forma de novação de dívida contraída anteriormente.
- (D) São princípios gerais da LRF o planejamento, a transparência e a responsabilização.
- (E) Emendas ao projeto de lei do orçamento anual ou aos projetos que o modifiquem, somente podem ser aprovadas, caso sejam relacionados exclusivamente aos dispositivos do texto do projeto da lei de diretrizes orçamentárias.

QUESTÃO 27

Dentre as ferramentas de gerenciamento do desempenho organizacional, destaca-se o *Balanced Scorecard* (BSC), definido como um sistema de medição de desempenho que traduz a missão e a estratégia de uma empresa em objetivos e medidas tangíveis. Considerando que o BSC, é baseado em quatro perspectivas, assinale a alternativa que apresenta, corretamente, uma dessas perspectivas.

- (A) Pesquisa e desenvolvimento.
- (B) Fornecedores.
- (C) Processos externos.
- (D) Aprendizado e crescimento.
- (E) Planejamento estratégico.

QUESTÃO 28

O *Performance Prism* é uma modelo para medição da performance e um *framework* inovador. Sobre esta ferramenta de gerenciamento do desempenho organizacional, assinale a alternativa correta.

- (A) São identificados os indicadores para satisfazer os *stakeholders* e somente depois é formulada a estratégia da organização.
- (B) O foco é tipicamente nos acionistas e clientes.
- (C) Estratégias, processos e capacidades devem estar alinhados e integrados, de forma a entregar valor somente aos clientes, por serem estes a manter a organização.
- (D) As organizações e seus stakeholders têm que reconhecer que seus relacionamentos não são de reciprocidade.
- (E) A estratégia da organização é formulada e depois é projetado um conjunto de medidas de performance.

QUESTÃO 29

Na gestão pública, os indicadores de desempenho não são simplesmente números, ou seja, são atribuições de valor a objetivos, acontecimentos ou situações, aos quais possam ser aplicados critérios de avaliação, como, por exemplo, eficácia, efetividade e eficiência. Sobre os indicadores de desempenho, assinale alternativa correta.

- (A) Não se propõem a mensurar os resultados e gerir o desempenho, por não conseguir descrever o caráter real dos acontecimentos.
- (B) Por suas especificidades, inviabilizam a análise comparativa do desempenho da organização e do desempenho de diversas organizações, atuantes em áreas ou ambientes semelhantes.
- (C) O conceito de desempenho é comum a todas as organizações e, justamente por isso, não possibilita que as organizações utilizem um modelo que atenda, caso a caso, o seu próprio conceito de desempenho.
- (D) Um dos critérios básicos, na elaboração de um indicador, é que todas as informações devem ser mensuradas, independentemente dos benefícios gerados em relação ao ônus despendido.
- (E) Uma de suas funções consiste em analisar as informações presentes, com base nas anteriores, de forma a realizar proposições valorativas.

QUESTÃO 30

Os indicadores devem ser especificados por meio de métricas estatísticas, comumente formados por porcentagem, média, número bruto, proporção e índice. Assinale a alternativa correta sobre os componentes básicos na construção de indicadores.

- (A) A meta é uma grandeza qualitativa ou quantitativa que permite classificar as características, resultados e consequências dos produtos, processos ou sistemas.
- (B) A fórmula é um padrão matemático que expressa à maneira de realização do cálculo.
- (C) O padrão de comparação é o valor de um indicador em determinado momento
- (D) O índice é orientado por um indicador em relação a um padrão de comparação a ser alcançado durante certo período.
- (E) A medida é um índice arbitrário e aceitável para uma avaliação comparativa de padrão de cumprimento

QUESTÃO 31

Existem diferentes abordagens sobre o conceito de gestão estratégica da qualidade. Assinale alternativa que define corretamente a relação entre a abordagem e o respectivo conceito.

- (A) A qualidade é sinônimo de excelência absoluta e universalmente reconhecível segundo a abordagem da qualidade baseada em manufatura.
- (B) A abordagem da qualidade baseada no usuário demonstra preocupação não só com a conformidade a suas especificações, mas também com a adequação das especificações ao consumidor.
- (C) Fazer produtos ou proporcionar serviços que estão livres de erros que correspondem precisamente às especificações de projeto é definida como a abordagem da qualidade transcendental.
- (D) A abordagem da qualidade baseada no produto define qualidade em termos de custo e preço.
- (E) Na abordagem da qualidade baseada em valor, a qualidade é um conjunto mensurável e preciso de características, que são requeridas para satisfazer o consumidor.

QUESTÃO 32

Nas relações trabalhistas, prescreve em detalhes quais as condições de trabalho que regerão os contratos individuais de trabalho nas organizações envolvidas, a saber: horários de trabalho, horários de descanso, salário profissional (salário mínimo da categoria, também chamado salário normativo ou salário-piso), dentre outros. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o conceito em tela.

- (A) Políticas de demissão de pessoal.
- (B) Administração de conflitos.
- (C) Meios de ação sindical ilícitos.
- (D) Meios de ação patronal.
- (E) Convenção coletiva.

QUESTÃO 33

Sobre a gestão estratégica da qualidade, assinale a alternativa correta.

- (A) Na gestão da qualidade, a ferramenta que auxilia o gestor a visualizar a alteração sofrida por uma variável, quando outra se modifica, é denominada de histograma.
- (B) O *benchmarking* é uma ferramenta criada com intuito de replicar os procedimentos de um concorrente para aprimorar o processo produtivo e, por isso, deve ser utilizado em organizações que atuam no mesmo ramo de negócios.
- (C) Os processos de melhoria contínua contribuem para, gradualmente, reduzir os limites de variabilidade dos processos.
- (D) As variações aleatórias são estranhas ao processo e, a eliminação de tais variações, é o principal objetivo do Controle Estatístico do Processo.
- (E) As variações causais são inerentes ao processo e não podem ser eliminadas.

QUESTÃO 34

Sobre as estratégias de gestão e desenvolvimento de pessoas, assinale a alternativa correta.

- (A) Pela sua importância, o planejamento de recursos humanos deve ser anterior à elaboração dos planos de negócios da organização.
- (B) Na era da informação, a gestão de pessoas vê os indivíduos de maneira igualitária, por meio de processos homogêneos de seleção, alocação em cargos, treinamento, remuneração, benefícios e avaliação de desempenho.
- (C) A gestão de pessoas é considerada uma função de linha e uma responsabilidade de *staff*.
- (D) É uma atividade que, embora possua área de atuação específica, permeia as ações de todos os gerentes da organização
- (E) O que diferencia o treinamento do desenvolvimento, enquanto métodos de aprendizagem, é que o primeiro prioriza a mudança de comportamentos e o segundo, desenvolve a visão estratégica.

QUESTÃO 35

Sobre a remuneração e os benefícios sociais na gestão de pessoas, assinale a alternativa correta.

- (A) Salário direto é aquele decorrente de cláusulas da convenção coletiva de trabalho e do plano de serviços e benefícios sociais, oferecido pela organização.
- (B) Salário nominal representa a quantidade de bens que o empregado pode adquirir com aquele volume de dinheiro e, o salário real, representa o volume de dinheiro fixado em contrato individual pelo cargo ocupado.
- (C) A remuneração variável é determinada pela função e ajustada ao mercado, o pagamento é proporcional ao período de tempo dedicado ao trabalho e está dissociada do desempenho ou do resultado de produção.
- (D) Os benefícios sociais, quanto à sua natureza, se classificam em legais ou espontâneos.
- (E) Os benefícios sociais, quanto aos seus objetivos, se classificam em assistenciais, recreativos e supletivos.

QUESTÃO 36

Motivação define-se pelo desejo de exercer altos níveis de esforço em direção a determinados objetivos, organizacionais ou não, condicionados pela capacidade de satisfazer algumas necessidades individuais. Assinale a alternativa correta, sobre a motivação e as teorias motivacionais.

- (A) Segundo a teoria do reforço, de *Frederic Skinner*, o comportamento das pessoas pode ser influenciado e controlado por meio do reforço (recompensa) dos comportamentos desejados e ignorando as ações não desejadas.
- (B) De acordo com a teoria das necessidades de *Abraham Maslow*, conhecida como “Pirâmide das Necessidades”, as necessidades sociais estão na base da pirâmide.
- (C) O salário, de acordo com a teoria dos dois fatores de *Frederick Herzberg*, é um fator motivacional.
- (D) A motivação extrínseca está relacionada à recompensas psicológicas, como o reconhecimento, o respeito e o *status*.
- (E) Na motivação intrínseca, as causas estão baseadas em recompensas tangíveis, como os salários, os benefícios e as promoções.

QUESTÃO 37

Organizações de aprendizagem são as organizações cujos membros estão continuamente a reforçar a sua capacidade de criar o seu futuro. Assinale a alternativa que **não** apresenta característica das organizações de aprendizagem.

- (A) Domínio pessoal e autoconhecimento, em que as pessoas aprendem a clarificar e aprofundar seus próprios objetivos.
- (B) Ênfase no individualismo, em que as habilidades individuais são maiores que as habilidades coletivas.
- (C) Aprendizagem em grupo, com a capacidade dos membros do grupo em propor suas ideias e participar da elaboração de uma lógica comum.
- (D) Visões partilhadas, quando um objetivo é percebido como concreto e legítimo, as pessoas dedicam-se a aprender não como uma obrigação, mas por vontade própria, construindo visões partilhadas.
- (E) Pensamento sistêmico, que visam melhorar o processo de aprendizagem como um todo, e apontar futuras direções para aperfeiçoamento.

QUESTÃO 38

O quadro abaixo apresenta um exemplo de tipos e níveis de planejamento nas empresas (ver imagem ampliada na página 14):

Quadro 1: Tipos e níveis de planejamento nas empresas (OLIVEIRA, 2006).

Tipo					Nível
Planejamento Estratégico					Estratégico
Planejamento mercadológico	Planejamento financeiro	Planejamento da produção	Planejamento de RH	Planejamento organizacional	Tático
Plano de preços e produtos	Plano de despesas	Plano de capacidade de produção	Plano de recrutamento e seleção	Plano de estrutura organizacional	Operacional
Plano de promoção	Plano de investimento	Plano controle de qualidade	Plano de treinamento	Plano diretor de sistemas	
Plano de vendas	Plano de compras	Plano de estoques	Plano de promoções	Plano de comunicações	
Plano de distribuição	Plano de fluxo de caixa	Plano de utilização de mão-de-obra	Plano de cargos e salários	Plano de rotinas administrativas	
Plano de pesquisas de mercado	Plano orçamentário	Plano de expedição de produtos	Plano de capacitação interna	Plano de informações gerenciais	

Em relação ao nível estratégico, assinale a alternativa que não apresenta uma característica do Planejamento Estratégico.

- (A) Relaciona-se com objetivos de curto prazo.
- (B) É de responsabilidade dos níveis mais altos da empresa.
- (C) Considera que a empresa, como um todo, deve respeitar o Planejamento Estratégico para que o processo estratégico tenha coerência.
- (D) Leva em conta as condições externas e internas.
- (E) De forma isolada, o Planejamento Estratégico é insuficiente, devendo ser suprido mediante a implantação de planejamentos táticos e operacionais integrados.

OLIVEIRA, Djalma P Rebouças. **Planejamento Estratégico**. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

QUESTÃO 39

A primeira fase de um Planejamento Estratégico é realizar o diagnóstico estratégico (OLIVEIRA, 2006), quando são considerados os ambientes interno e externo da organização, conforme quadro abaixo:

Ambiente	Indicador
Ambiente externo	Oportunidades
	Ameaças
Ambiente interno	Pontos fortes
	Pontos fracos

Quanto aos ambientes e seus indicadores, assinale a alternativa correta.

- (A) Oportunidade é a diferenciação conseguida pela entidade, que lhe proporciona uma vantagem operacional no ambiente empresarial.
- (B) Ameaça é uma situação inadequada da entidade que lhe proporciona uma desvantagem operacional no ambiente empresarial.
- (C) Ponto forte é a força ambiental incontrolável pela organização, que pode favorecer a sua ação estratégica, desde que conhecida e aproveitada, satisfatoriamente, enquanto perdura.
- (D) Ponto fraco é a força ambiental incontrolável pela organização, que cria obstáculo à sua ação estratégica, mas que poderá, ou não, ser evitada, desde que conhecida em tempo hábil.
- (E) Pontos fortes e pontos fracos são variáveis controláveis pela organização.

OLIVEIRA, Djalma P Rebouças. **Planejamento Estratégico**. 22. ed. São Paulo: Atlas, 2006.

QUESTÃO 40

O Desenvolvimento Organizacional envolve várias mudanças e é um processo planejado de modificações culturais e estruturais. É **incorreto** afirmar que mudanças relacionadas, com o desenvolvimento organizacional, irão evoluir de

- (A) funções estanques para funções integradas.
- (B) tarefas simples para trabalhos multidisciplinares.
- (C) funcionários com autonomia para funcionários controlados.
- (D) espaços com paredes e divisórias para espaços abertos.
- (E) treinamento para capacitação.

QUESTÃO 41

A Teoria do Desenvolvimento Organizacional (DO) surgiu por volta de 1962, decorrente das ideias de vários autores, a respeito do ser humano, da organização e do ambiente em que estes crescem e se desenvolvem. Assim, o conceito de Desenvolvimento Organizacional está intimamente ligado aos conceitos de mudança e de capacidade adaptativa à mudança. Assinale a alternativa que apresenta um dos aspectos básicos da aplicação do Desenvolvimento Organizacional.

- (A) Provocar motivação para mudanças no meio em que se encontra. Esta motivação se manifesta, quando os colaboradores recebem a oportunidade de liberar a criatividade e de se autoafirmar num ambiente de relacionamento franco, aberto e amistoso.
- (B) Não haver uma melhor maneira de administrar (*the best way*), pois a empresa precisa estar constantemente se adaptando às mudanças ambientais – isso ocorre porque a empresa é um sistema aberto e apresenta intensa interação entre os seus elementos organizacionais.
- (C) Utilizar um modelo em que a estrutura é organizada por normas escritas, visando racionalidade e igualdade de tratamento em todos os casos e situações.
- (D) Ter uma visão geral da empresa, procurando entender a complexidade que a envolve, evidenciando o ambiente externo como fator determinante para o sucesso da empresa, e estabelecendo que a estrutura organizacional deve estar de acordo com o ambiente que a cerca.
- (E) Identificar os movimentos necessários para cumprir uma tarefa e determinar o tempo ótimo de realização de cada um deles, numa rotina quase mecânica.

QUESTÃO 42

A gestão de materiais em um órgão público é considerada vital, para que as atividades programadas sejam realizadas, sem solução de continuidade, e os recursos orçamentários disponíveis, sejam aplicados de forma racional e eficaz. Em relação à gestão de estoques, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) O responsável pelo controle dos estoques deve adotar como princípios fundamentais, para uma boa gestão, a seleção dos materiais que devem permanecer em estoque, o reabastecimento e quantidade destes, para um determinado período.
- (B) No sistema de catalogação de materiais, consideram-se materiais de consumo, aqueles com durabilidade superior a dois anos.
- (C) O excesso de produtos estocados aumenta a probabilidade de obsolescências, danos e furtos.
- (D) A redução das perdas de produtos, por efeito do excesso de manuseio, batidas e impactos, independe do tipo de *layout* adotado na sua armazenagem.
- (E) A previsão de um estoque mínimo, ou de segurança, tem por finalidade manter ininterrupto o fluxo de materiais, quando ocorrem situações anormais de consumo e/ou suprimento.

QUESTÃO 43

Assinale a alternativa que não representa estratégia eficiente de redução de estoques.

- (A) Fazer compras antecipadas e aumentar volumes, buscando garantir descontos e negociação de preços mais vantajosa junto aos fornecedores.
- (B) Avaliar o estoque a intervalos predefinidos de tempo e sempre tomar decisões acerca do tamanho do próximo pedido de compras.
- (C) Introduzir ou aprimorar a prática da contagem de ciclos, ou seja, substituir a contagem anual de estoque por um processo em que parte do estoque é contada todos os dias, e cada item é contado várias vezes ao ano.
- (D) Adotar abordagens quantitativas, se concentrando no equilíbrio correto entre manutenção de estoque e custos de pedidos.
- (E) Praticar uma gestão rígida de taxas de uso e estoques de segurança.

QUESTÃO 44

Em relação ao almoxarifado de uma organização, assinale a alternativa que **não** está de acordo com os princípios relativos ao adequado sistema de armazenamento e controle de materiais.

- (A) A movimentação de material entre o almoxarifado e outro depósito ou unidade requisitante, deverá ser precedida de registro no competente instrumento de controle (ficha de prateleira, ficha de estoque ou listagens processadas em computador), à vista de guia de transferência, nota de requisição ou de outros documentos de descarga.
- (B) Os estoques devem ser objeto de constantes revisões e análises, com a finalidade de identificar os itens ativos e inativos. Considera-se itens ativos, aqueles requisitados regularmente, em um dado período estipulado pelo órgão, e bens inativos, aqueles não movimentados em um determinado período estipulado pelo órgão e, comprovadamente, desnecessários para utilização neste.
- (C) Os materiais não devem ser estocados em contato direto com o piso. É preciso utilizar, corretamente, os acessórios de estocagem para sua proteção, como prateleiras e paletes.
- (D) A arrumação dos materiais não deve prejudicar o acesso às saídas de emergência, aos extintores de incêndio ou à circulação de pessoal especializado, para combate a incêndios.
- (E) A armazenagem compreende a guarda, localização, segurança e preservação dos materiais adquiridos, a fim de suprir, adequadamente, as necessidades operacionais das unidades integrantes da estrutura do órgão ou entidade. Na saída destes materiais estocados, do almoxarifado, deve-se utilizar, preferencialmente, o sistema UEPS.

QUESTÃO 45

Um órgão público sediado em Brasília, realizou uma licitação para aquisição de material, na modalidade de pregão, instituído pela Lei nº 10.520, de 17 de julho de 2002. Sobre o critério adotado para o julgamento e classificação das propostas, assinale a alternativa correta.

- (A) O pregão admite o critério da melhor técnica.
- (B) O pregão só admite o critério de menor preço.
- (C) O pregão só admite o critério de tomada de preço.
- (D) O pregão admite o critério de melhor técnica e preço.
- (E) O pregão admite o critério de melhor técnica ou maior lance.

QUESTÃO 46

Um contrato de “Concessão” de serviços, entre o poder público e uma entidade privada, pode ser extinto com a retomada do serviço pelo poder concedente, por motivo de interesse público, na vigência do contrato, mediante lei autorizativa específica e com prévio pagamento de indenização ao concessionário. Neste caso, assinale a alternativa que apresenta a forma adequada para esta extinção.

- (A) Encampação.
- (B) Intervenção rescisória.
- (C) Desapropriação do serviço público.
- (D) Caducidade.
- (E) Anulação do contrato.

QUESTÃO 47

O prédio da Escola Municipal Bom Sucesso, do município de Antares, é um bem público. Ocorre que o prefeito municipal deseja vender o prédio e aplicar os recursos em outro empreendimento. Sobre essa situação hipotética, assinale a alternativa correta.

- (A) Poderá vender, pois a escola pública constitui um bem dominical e pode ser alienado.
- (B) Não poderá vender, pois os bens públicos dominicais são inalienáveis.
- (C) Poderá vender, desde que o referido prédio seja primeiramente desafetado.
- (D) Não poderá vender, pois os bens públicos são sempre inalienáveis e sujeitos à Usucapião.
- (E) Não poderá vender, pois a escola pública é bem de uso comum do povo.

QUESTÃO 48

A licitação pública destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia, a seleção da proposta mais vantajosa para a administração e a promoção do desenvolvimento nacional sustentável. Para tanto, será processada e julgada em estrita conformidade, dentre outros, com os princípios básicos da

- (A) legalidade, impessoalidade e qualidade.
- (B) legalidade, publicidade, probidade administrativa.
- (C) legalidade, publicidade e vinculação ao instrumento convocatório.
- (D) publicidade, impessoalidade e moralidade.
- (E) legalidade, publicidade e igualdade.

QUESTÃO 49

A Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, lista as modalidades de licitação que um órgão público poderá adotar, nas compras ou contratação de serviços e as situações em que devam ser utilizadas. Sobre esse assunto, assinale a alternativa **incorreta**.

- (A) Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação, exigidos no edital para execução de seu objeto, sendo obrigatório para compras e outros serviços, quando o valor for superior a R\$ 650.000,00.
- (B) Tomada de preços é a modalidade de licitação entre interessados, devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento, até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação, sendo indicada, no caso de obras e serviços de engenharia, compreendidos entre R\$ 150.000,00 e R\$ 1.500.000,00.
- (C) Convite é a modalidade de licitação entre interessados, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três), pela unidade administrativa; sendo modalidade obrigatória para despesas até o limite de R\$ 8.000,00, para compra de material de expediente e de até R\$ 15.000,00, para obras e serviços de engenharia.
- (D) Concurso é a modalidade de licitação, entre quaisquer interessados, para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores.
- (E) Leilão é a modalidade de licitação, entre quaisquer interessados, para a venda de bens móveis inservíveis para a administração, ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados.

QUESTÃO 50

Como consequência de uma forte chuva que desalojou centenas de habitantes, a prefeitura do município de Brejo Branco decretou situação de emergência e adquiriu material de saúde, colchonetes, travesseiros e cobertores, fornecidos por diversas empresas da cidade, no valor total de R\$ 50.000,00, sem a realização de licitação. Neste caso, a ausência do processo licitatório justifica-se

- (A) pelo reduzido valor da compra.
- (B) impossibilidade de realizar concorrência.
- (C) preferência para os fornecedores locais.
- (D) pela situação de emergência decretada em função das chuvas, que desalojaram estes habitantes.
- (E) por não haver necessidade de licitação, nos casos de compra de material de saúde e de alojamento.

Imagens

Imagem ampliada da questão 38 da página 10:

Tipo					Nível
Planejamento Estratégico					Estratégico
Planejamento mercadológico	Planejamento financeiro	Planejamento da produção	Planejamento de RH	Planejamento organizacional	Tático
Plano de preços e produtos	Plano de despesas	Plano da capacidade de produção	Plano de recrutamento e seleção	Plano de estrutura organizacional	Operacional
Plano de promoção	Plano de investimento	Plano controle de qualidade	Plano de treinamento	Plano diretor de sistemas	
Plano de vendas	Plano de compras	Plano de estoques	Plano de promoções	Plano de comunicações	
Plano de distribuição	Plano de fluxo de caixa	Plano de utilização de mão-de-obra	Plano de cargos e salários	Plano de rotinas administrativas	
Plano de pesquisas de mercado	Plano orçamentário	Plano de expedição de produtos	Plano de capacitação interna	Plano de informações gerenciais	