



# CONSELHO FEDERAL DE MEDICINA

## SELEÇÃO PÚBLICA – NÍVEL MÉDIO TÉCNICO

### PROFISSIONAL DE SERVIÇOS TÉCNICO ESPECIALIZADO

# 202 – ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

## INSTRUÇÕES

- Verifique atentamente se este **caderno de questões** corresponde ao cargo a que você concorre e se ele contém 40 (quarenta) questões de múltipla escolha, com 5 (cinco) alternativas de resposta para cada uma, correspondentes à prova objetiva, e o tema com as orientações para elaboração do texto, correspondente à prova discursiva. Caso o caderno esteja incompleto, tenha qualquer defeito ou apresente alguma divergência quanto ao cargo a que você concorre, solicite ao **chefe de sala** que tome as providências cabíveis, pois não serão aceitas reclamações posteriores nesse sentido.
- No momento da identificação, verifique, na **folha de respostas**, se as informações relativas a você estão corretas. Caso haja algum dado a ser retificado, escreva apenas no(s) campo(s) a ser(em) corrigido(s), conforme instruções na **folha de respostas**.
- Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer a prova objetiva e a prova discursiva.
- Na duração da prova, está incluído o tempo destinado à entrega do material de prova, à identificação – que será feita no decorrer da prova – e ao preenchimento da **folha de respostas** e da **folha de texto definitivo**.
- Você deve deixar sobre a carteira apenas o **documento de identidade** e a **caneta esferográfica de tinta preta** ou **azul**, fabricada com material transparente.
- Não é permitida, durante a realização da prova, a consulta a livros, dicionários, apontamentos e apostilas, nem a utilização de lápis, lapiseira/grafite, borracha, régua de cálculo, máquinas calculadoras e(ou) similares.
- É proibido fazer anotação de informações relativas às suas respostas no comprovante de inscrição e(ou) em qualquer outro meio, que não os permitidos.
- Não é permitida a utilização de aparelho eletrônico de comunicação.
- Não se comunique com outros candidatos nem se levante sem autorização.
- Somente após decorrida 1 (uma) hora do início da prova, você poderá entregar sua **folha de respostas** e sua **folha de texto definitivo** e retirar-se da sala.
- Você só poderá levar este **caderno de questões** após 3 (três) horas e 30 (trinta) minutos do início da prova.
- Ao terminar a prova, chame o **chefe de sala**, devolva-lhe a sua **folha de respostas** devidamente assinada e sua **folha de texto definitivo** e deixe o local de prova.
- A desobediência a qualquer uma das determinações constantes em edital, no presente caderno, na folha de respostas ou na folha de texto definitivo poderá implicar a anulação da sua prova.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 21

Com relação à administração pública, assinale a alternativa correta.

- (A) A administração pública, em seu aspecto formal ou subjetivo, é o conjunto dos órgãos e das entidades que exercem atividades administrativas. Corresponde ao aparelhamento de que dispõe o Estado para a consecução dos fins públicos.
- (B) A administração pública, em seu aspecto material, é a quantificação da riqueza material que ela possui, tais como edifícios, riquezas minerais e recursos naturais.
- (C) A administração pública não tem estrutura hierarquizada.
- (D) A administração pública tem comprometimento com o partido político ao qual o chefe do Poder Executivo está filiado.
- (E) A administração pública tem sempre liberdade de decisão, independentemente do que a lei vincula.

### QUESTÃO 22

A administração pública é regida por princípios que devem ser seguidos por todos os seus agentes, quando estes situarem-se como representantes públicos, praticando atos em nome da Administração. Acerca desses princípios, assinale a alternativa correta.

- (A) Todos os princípios poderiam ser resumidos em apenas um, o da legalidade, visto que o agente público é obrigado a fazer tudo o que a lei determina, sendo desnecessário compreender os demais princípios.
- (B) A moralidade não é um princípio a ser seguido, pois a conduta do agente público deve ser conduzida apenas pela lei e não pelo juízo de moral do agente.
- (C) As obras públicas de uma determinada cidade devem apresentar, em destaque, o nome do prefeito em placas de sinalização, devido ao princípio da publicidade.
- (D) A eficiência do serviço público não se encontra entre os princípios da administração pública, uma vez que o importante é cumprir o fim público, independentemente do modo como será feito.
- (E) O princípio da impessoalidade determina que o agente público deva visar ao interesse público, em detrimento de interesses particulares.

### QUESTÃO 23

Considere uma urna com 60 bolinhas, numeradas de 1 a 60. Dessa urna, retira-se uma bolinha, anota-se o número e coloca-se a bolinha novamente na urna. Repetindo-se esse procedimento 10 vezes, obtém-se a seguinte sequência: 1, 13, 27, 59, 22, 13, 20, 45, 33 e 7.

Com base nessas informações, assinale a alternativa que indica, respectivamente, a média, a mediana e a moda dessa sequência.

- (A) 24, 13 e 21.
- (B) 21, 24 e 13.
- (C) 13, 21 e 24.
- (D) 24, 21 e 13.
- (E) 13, 24 e 21.

### QUESTÃO 24

Acerca da classificação ABC, utilizada no planejamento e no controle de estoques, assinale a alternativa correta.

- (A) A classe B é constituída de uma enorme quantidade de itens de pequeno volume que representam um valor desprezível dos estoques.
- (B) A classe A é constituída de poucos itens que são responsáveis pela maior parte do valor monetário dos estoques.
- (C) A classe C é constituída de uma quantidade média de itens que representam aproximadamente 15% do valor dos estoques.
- (D) Os itens da classe A são os mais numerosos e de pouca importância para o valor global dos estoques.
- (E) O número de itens da classe C é pequeno, mas o seu peso no investimento em estoques é enorme.

### QUESTÃO 25

Assinale a alternativa que apresenta uma vantagem de uma organização matricial.

- (A) Exige funcionários com boas qualidades interpessoais e treinamento extensivo.
- (B) Exige conhecimento do processo e das relações colegiadas em vez da de tipo vertical.
- (C) Exige grande esforço para manter o equilíbrio de poder.
- (D) Consome tempo, pois envolve frequentes reuniões e sessões de resolução de conflitos.
- (E) Possibilita a coordenação necessária para atender a demandas duais de clientes.

### QUESTÃO 26

O papel administrativo interpessoal de ligação

- (A) assume deveres cerimoniais e simbólicos, representa a organização, acompanha visitantes e assina documentos legais.
- (B) dirige e motiva pessoas, treina, aconselha, orienta e comunica-se com os subordinados.
- (C) mantém redes de comunicação dentro e fora da organização, usa malotes, telefonemas e reuniões.
- (D) decide a quem atribuir recursos. Programa, orça e estabelece prioridades.
- (E) representa os interesses da organização em negociações com sindicatos, em vendas, compras ou financiamentos.

### QUESTÃO 27

Assinale a alternativa que apresenta uma ideia relacionada à abordagem clássica da administração, segundo Fayol.

- (A) Utilização da régua de cálculo e de instrumentos semelhantes para economizar tempo.
- (B) Ênfase nas tarefas.
- (C) A finalidade da administração deve ser assegurar o máximo de prosperidade ao patrão e, ao mesmo tempo, o máximo de prosperidade ao empregado.
- (D) Ênfase no fato de que os processos e os princípios desenvolvidos poderiam ser aplicados a qualquer tipo de organização.
- (E) Constituiu a chamada Organização Racional do Trabalho.

### QUESTÃO 28

Os documentos são transferidos aos arquivos intermediários por

- (A) terem valor primário decrescente.
- (B) terem valor informativo crescente.
- (C) terem valor probatório decrescente.
- (D) serem de guarda corrente.
- (E) serem de guarda definitiva.

### QUESTÃO 29

No início de 2011, foi verificado que o ativo e o passivo de determinada empresa valiam, respectivamente, R\$ 232.535,75 e R\$ 167.315,25. Após essa verificação, durante o exercício de 2011, essa mesma empresa obteve R\$ 20.713,95 de receitas e teve despesas de R\$ 7.893,45. Com base nesses dados, assinale a alternativa que apresenta o valor, em reais, do patrimônio líquido dessa empresa no final de 2011.

- (A) 12.820,50
- (B) 65.220,50
- (C) 78.041,00
- (D) 232.535,75
- (E) 253.249,70

### QUESTÃO 30

Uma empresa de capital aberto, cujo patrimônio líquido vale R\$ 723.435,67, por exigência da Lei n.º 6.404/1976, deve apresentar relatórios contábeis específicos ao final de cada exercício. Assinale a alternativa que apresenta todos os relatórios que essa empresa deverá apresentar ao término de 2012.

- (A) Balanço patrimonial e Demonstração do resultado do exercício.
- (B) Balanço patrimonial, Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados e Demonstração do resultado do exercício.
- (C) Balanço patrimonial.
- (D) Balanço patrimonial, Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados, Demonstração do resultado do exercício, Demonstração do fluxo de caixa e Demonstração do valor adicionado.
- (E) Balanço patrimonial, Demonstração dos lucros ou prejuízos acumulados, Demonstração do resultado do exercício e Demonstração do valor adicionado.

### QUESTÃO 31

Os recursos públicos podem ser obtidos por diversos meios, tais como: arrecadação de impostos, aluguéis de terrenos públicos, empréstimos, entre outros. Esses recursos são necessários para que o governo possa atuar em diversas situações. Assinale a alternativa em que todos os exemplos apresentados correspondem a alocações obrigatórias de recursos públicos.

- (A) Gastos com saúde e com educação.
- (B) Gastos com aumento real da remuneração de todos os servidores públicos e com educação.
- (C) Gastos com a compra de computadores novos e com a concessão de empréstimos a nações pobres.
- (D) Gastos com saúde e com compra de prédios e veículos novos.
- (E) Gastos com o aumento real da remuneração de todos os servidores públicos e com a compra de computadores novos.

### QUESTÃO 32

Com relação às finanças públicas e às funções de governo, assinale a alternativa correta.

- (A) A função alocativa tem como um dos objetivos alocar recursos públicos na produção de bens e serviços já ofertados pela iniciativa privada.
- (B) A função distributiva tem por finalidade manter os níveis de classes sociais de forma bem distribuída, de tal maneira que os pobres não fiquem mais pobres e os ricos não fiquem menos ricos.
- (C) A função estabilizadora tem por objetivo modificar a estabilidade econômica com o intuito de manipular o mercado.
- (D) A atividade financeira do Estado preocupa-se, unicamente, com a obtenção de recursos públicos.
- (E) A teoria das finanças públicas encontra justificativa para a intervenção do Estado na economia (seja na arrecadação de receitas seja nas alocações de recursos), como forma de se buscar a correção das imperfeições de mercado, fenômenos que impedem a sociedade de alcançar, sozinha, o estágio de bem-estar.

### QUESTÃO 33

Com relação ao histórico do orçamento público, assinale a alternativa correta.

- (A) Em 1890, um ano após a proclamação da República, devido às riquezas herdadas do período monárquico, o Brasil ainda vivia uma época de austeridade fiscal, com receitas superiores às despesas da época.
- (B) A crise de 1929 pouco afetou o Brasil, pois ele ainda não tinha dívidas externas, visto que, ao proclamar a independência em 1822, as dívidas permaneceram com a Coroa portuguesa, e não com a nova nação.
- (C) Antes da Constituição de 1988, conviviam-se com três orçamentos: o fiscal, o monetário e o das estatais. Esses três orçamentos sempre foram equilibrados e fechavam-se entre si.
- (D) Em 1986, com a criação da Secretaria do Tesouro Nacional, órgão especializado em finanças públicas, obteve-se um grande avanço na busca do reordenamento das finanças públicas brasileiras.
- (E) A criação do Plano Real, em 1998, é fato marcante no reordenamento de finanças públicas no Brasil.

### QUESTÃO 34

Com relação a bens públicos, assinale a alternativa correta.

- (A) Os bens públicos são divididos em três tipos: os de uso comum, os dominicais e os dominiais.
- (B) Nenhum dos bens públicos está sujeito a usucapião.
- (C) Todos os bens públicos são inalienáveis.
- (D) Não se pode cobrar uma retribuição pelo uso de um bem público de uso comum.
- (E) Um bem público dominical será sempre dominical.

### QUESTÃO 35

Em relação aos direitos básicos do empregado, assinale a alternativa correta.

- (A) O empregado tem direito ao gozo de um período de trinta dias de férias para cada ano de serviço, que pode ser fracionado em três períodos de dez dias, a critério do empregador.
- (B) O empregado contratado por prazo indeterminado, contando com menos de um ano de serviço, não tem direito ao aviso prévio caso venha a ser demitido sem justa causa.
- (C) O empregado demitido sem justa causa, por ato unilateral do empregador, tem direito à multa máxima de 20% sobre o valor dos depósitos de FGTS efetivados em sua conta vinculada durante o contrato.
- (D) A parcela de 13.º salário, também conhecida como gratificação natalina, é devida a todo empregado, devendo ser paga sempre no mês em que completar doze meses de serviço.
- (E) Todo empregado, regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), tem direito aos depósitos de FGTS em sua conta vinculada, ainda que a eles renuncie expressamente no ato de sua contratação.

### QUESTÃO 36

Considerando o que disciplinam a Constituição Federal e a Consolidação das Leis do Trabalho (CLT), assinale a alternativa correta a respeito dos direitos trabalhistas dos empregados.

- (A) Todo empregado que cumpre jornada de trabalho diária de seis horas tem direito a um intervalo para descanso e alimentação de uma hora, no mínimo.
- (B) A remuneração do trabalho noturno deve ser superior à do diurno.
- (C) O empregado regido pela CLT pode dispensar o empregador de fazer os registros do contrato de trabalho na sua CTPS.
- (D) O valor da hora extra trabalhada pelo empregado corresponde ao mesmo valor da hora normal.
- (E) O empregado contratado por prazo indeterminado que pede demissão do emprego tem direito ao recebimento do seguro-desemprego.

### QUESTÃO 37

Considere que a União tenha criado o serviço de fiscalização de saúde suplementar, ao qual, entre outras atividades, compete a fiscalização das atividades das operadoras de planos privados de assistência à saúde: o seu funcionamento, mesmo com relação à abrangência das coberturas de patologias e procedimentos; o cumprimento da legislação referente aos aspectos sanitários e epidemiológicos; os aspectos relativos à prestação de serviços médicos e hospitalares no âmbito da saúde suplementar; e, ainda, o estabelecimento de prestação pecuniária compulsória para as operadoras dos referidos planos privados a fim de custear as despesas advindas da fiscalização. Em face dessa situação hipotética, tal valor pecuniário tem a natureza jurídica de

- (A) taxa.
- (B) contribuição de melhoria.
- (C) preço público.
- (D) tarifa.
- (E) imposto.

### QUESTÃO 38

O doutrinador Aires F. Barreto, em **Comentários ao Código Tributário Nacional**, vol. I, Coordenação Ives Gandra da Silva Martins, Ed. Saraiva, 1998, p. 537, afirmou que “Tem a doutrina como incontroverso que a Constituição Federal não cria tributos, limitando-se tão somente à outorga de competência, através da qual o ente público se investe das condições para instituí-lo.” Assim, é correto afirmar que a Constituição Federal outorgou competência para

- (A) o Distrito Federal instituir contribuição social de intervenção no domínio econômico de interesse das categorias profissionais.
- (B) a União instituir imposto sobre operações relativas à circulação de mercadorias, quando as operações iniciam-se no exterior.
- (C) um estado instituir imposto incidente sobre propriedade de veículos automotores.
- (D) um município instituir imposto de doação de quaisquer bens ou direitos.
- (E) um estado instituir imposto incidente sobre propriedade predial e territorial urbana.

### QUESTÃO 39

Com referência à redação oficial, assinale a alternativa correta.

- (A) O emissor de redação oficial é frequentemente o serviço público.
- (B) O destinatário da redação oficial é sempre concebido como público, ou seja, um cidadão ou outro órgão público.
- (C) A impessoalidade é um dos princípios das comunicações oficiais e é estritamente demonstrada na linguagem concisa, clara, objetiva e formal.
- (D) O padrão culto da linguagem adotada nas comunicações oficiais não admite a simplicidade de expressão, pois a simplicidade é costumeiramente confundida com pobreza de expressão, com vocabulário comum ao conjunto dos usuários do idioma.
- (E) A padronização das comunicações oficiais diz respeito exclusivamente ao emprego da norma culta da língua.

### QUESTÃO 40

Quanto à redação oficial, assinale a alternativa correta.

- (A) Em uma correspondência do Conselho Federal de Medicina (CFM) endereçada à atual presidente do Brasil, é correta a frase “V. Ex.<sup>a</sup> será comunicado a respeito das decisões desse conselho.”
- (B) Em correspondência para um secretário de estado de um governo estadual, estará adequada às normas gramaticais e protocolares a frase “Sabemos ser do vosso conhecimento tal fato.”
- (C) No envelope, o endereçamento de comunicação dirigida ao ministro de Estado da Justiça, deve ter a seguinte formatação:  
A Sua Excelência o Senhor  
[Fulano de Tal]  
Ministro de Estado da Justiça  
CEP: xxxxx-xxx – Brasília. DF
- (D) O tratamento digníssimo (DD) continua sendo recomendado para as redações oficiais, com a finalidade de demonstrar respeito e reconhecimento do valor do cargo do destinatário ocupante de cargo público.
- (E) Os ofícios, os memorandos e os anexos deverão ser impressos em apenas uma das faces do papel, para maior elegância e requinte do documento.

## PROVA DISCURSIVA

### ORIENTAÇÕES PARA A ELABORAÇÃO DO TEXTO

- O texto tem o objetivo de avaliar conteúdos relacionados aos conhecimentos específicos, capacidade de expressão na modalidade escrita e uso das normas do registro formal culto da língua portuguesa. Você deverá produzir, a partir do tema proposto, um texto, com extensão máxima de 30 (trinta) linhas, primando pela clareza, precisão, consistência, concisão e aderência às normas do registro formal.
- O texto deverá ser manuscrito, em letra legível, com caneta esferográfica de tinta preta ou azul, fabricada com material transparente.
- A **folha de texto definitivo** não poderá ser assinada, rubricada nem conter nenhuma palavra ou marca que identifique o candidato, sob pena de anulação do texto. Assim, a detecção de qualquer marca identificadora no espaço destinado à transcrição de texto definitivo acarretará a anulação do texto.
- O uso de título será considerado como identificação do candidato; acarretando, assim, a anulação do texto.
- A **folha de texto definitivo** será o único documento válido para avaliação da prova discursiva. A folha para rascunho neste caderno é de preenchimento facultativo e não servirá para avaliação.

### TEMA

Considere que você tenha sido nomeado gerente de recursos humanos de uma empresa de médio porte. Após algumas reuniões com a diretoria, ficou evidente a necessidade de se buscarem novos talentos no mercado para possibilitar o crescimento da empresa. Entretanto, você percebeu que a empresa ainda não possui um método definido para a seleção e a contratação de pessoal e resolveu escrever um texto sucinto que analisasse alguns pontos importantes acerca do assunto para subsidiar as discussões na reunião seguinte.

Com base nessa situação hipotética, redija um **texto dissertativo** que corresponda ao texto mencionado e que aborde, necessariamente, os seguintes tópicos:

- a) as vantagens e as desvantagens do recrutamento externo;
- b) as características e a classificação de provas de conhecimento ou de capacidade;
- c) a importância de se aplicarem testes psicológicos no processo de seleção de pessoal; e
- d) exatamente três métodos de avaliação de desempenho dos funcionários.

|    |  |
|----|--|
| 1  |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| 5  |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| 10 |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| 15 |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| 20 |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| 25 |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
|    |  |
| 30 |  |

RASCUNHO