



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

CARGO: ANALISTA DE DOCUMENTAÇÃO
DATA: 11/03/2012 - EDITAL 001/2011

LEIA AS INSTRUÇÕES:

1. Você deve receber do fiscal o material abaixo:
 - a) Este caderno com 50 questões objetivas sem repetição ou falha.
 - b) Um CARTÃO-RESPOSTA destinado às respostas da prova.
 - c) Para realizar sua prova, use apenas o material mencionado acima e em hipótese alguma, papéis para rascunho.
2. Verifique se este material está completo, em ordem e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes no CARTÃO-RESPOSTA, caso haja alguma divergência, você deve comunicar ao fiscal de sala.
3. Após a conferência, você deverá assinar o seu nome completo, no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA utilizando caneta esferográfica ponta grossa de tinta de cor azul ou preta.
4. Escreva o seu nome e assine nos espaços indicados neste CADERNO DE QUESTÕES, bem como o preenchimento do campo reservado à informação de seu número de inscrição e cargo.
5. No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras, correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.
6. Tenha muito cuidado com o CARTÃO-RESPOSTA, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído.
7. Para cada uma das questões são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (a), (b), (c) e (d); somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar **apenas uma alternativa para cada questão**; a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **mesmo que uma das respostas esteja correta**; também serão nulas as marcações rasuradas.
8. As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado.
9. Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da Prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
10. Reserve os 30 (trinta) minutos finais do tempo de prova para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão levados em conta.
11. Quando terminar sua prova, entregue ao Fiscal o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA, que deverão conter sua assinatura.
12. O TEMPO DE DURAÇÃO PARA ESTA PROVA É DE **3h00min.**
13. Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova após decorrida **1 (uma) hora** do seu início.

N.º DE INSCRIÇÃO				

ASSINATURA

NOME DO CANDIDATO (Letra de Forma)

31 - De acordo com o enunciado indique a alternativa correta:

As etapas para elaboração do planejamento de uma Biblioteca pressupõe.

- a) definição de metas e prioridades, previsão dos acontecimentos futuros e tomada de decisões sobre fins, meios e recursos.
- b) implementação, acompanhamento e controle.
- c) implementação, acompanhamento e avaliação.
- d) acompanhamento das mudanças e adaptações.

32 - Assinale a alternativa correta:

“A preparação de uma política de desenvolvimento da coleção envolve mais do que o mero estabelecimento de princípios gerais.”

Envolve:

I - o conhecimento da comunidade e suas necessidades, atuais e projetadas.

II - análise cuidadosa da coleção existente e a determinação de seus pontos fracos e fortes.

III - estabelecimento da política de descarte.

- a) Todos os itens estão corretos.
- b) Apenas os itens I e II estão corretos.
- c) Apenas o item II está correto.
- d) Apenas o item III está correto.

33 - Conforme NBR 6023:2002 da Associação Brasileira de Normas Técnicas (ABNT), assinale a alternativa correta:

- a) ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA ODONTOLÓGICA, 6., 2003, João Pessoa; REUNIÃO DA SOCIEDADE NORDESTINA DE PESQUISA ODONTOLÓGICA, 5., 2003, João Pessoa. *Anais...* João Pessoa: UFPB, 2003.
- b) ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA ODONTOLÓGICA, 6., 2003, João Pessoa; REUNIÃO DA SOCIEDADE NORDESTINA DE PESQUISA ODONTOLÓGICA, 5., 2003, João Pessoa. *Anais...* João Pessoa: UFPB, 2003.
- c) ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA ODONTOLÓGICA, 6., 2003, João Pessoa; REUNIÃO DA SOCIEDADE NORDESTINA DE PESQUISA ODONTOLÓGICA, 5., 2003, João Pessoa. *Anais...* João Pessoa: UFPB, 2003.
- d) ENCONTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO E PESQUISA ODONTOLÓGICA, 6, 2003, João Pessoa; REUNIÃO DA SOCIEDADE NORDESTINA DE PESQUISA ODONTOLÓGICA, 5, 2003, João Pessoa. *Anais...* João Pessoa: UFPB, 2003.

34 - De acordo com a NBR 10520:2002, no caso de citação textual longa – com mais de três linhas – esta deve aparecer em:

- a) Parágrafo isolado, utilizando-se recuo de 4cm da margem esquerda, sem as aspas, terminando na margem direita do trabalho.
- b) Parágrafo isolado, utilizando-se recuo de 3cm da margem esquerda, com o corpo da letra menor que o texto, sem as aspas, terminando na margem direita do trabalho.
- c) Parágrafo isolado, utilizando-se recuo de 3cm da margem esquerda, com o corpo da letra menor que o texto, com as aspas, terminando na margem direita do trabalho.
- d) Parágrafo isolado, utilizando-se recuo de 4cm da margem esquerda, com o corpo da letra menor que o texto, sem as aspas, terminando na margem direita do trabalho.

35 - Os metadados podem ser definidos como:

- a) Elementos de descrição/definição/avaliação de recursos informacionais armazenados em sistemas computadorizados e organizados por padrões específicos, de forma estruturada.
- b) Conjunto de técnicas, práticas e procedimentos que estabelecem os fundamentos técnicos e metodológicos de um sistema digital.
- c) Forma de estruturação da informação que permite a leitura não linear de um texto.
- d) Sistema para identificar univocamente objetos digitais na WEB, tem como propósito principal a gestão da propriedade intelectual e o comércio digital dos objetos.

36 - A entrada principal para a obra, “O mundo depois de Kennedy” de autoria de Alberto Dines, Nahum Sirotsky, Newton Carlos e Roberto Campos, de acordo com o Código de Catalogação Anglo Americano (AACR2), é:

- a) Dines, Alberto et al.
- b) Dines, Alberto; Sirotsky, Nahum; Carlos, Newton et al.
- c) O mundo depois de Kennedy.
- d) Dines, Alberto; Sirotsky, Nahum; Carlos, Newton; Campos, Roberto.

37 - Com base na classificação Decimal de Dewey, considere as seguintes afirmativas:

I - A CDD organiza todo o conhecimento em dez classes principais que, excluindo a primeira (000 Computadores, informação e referência geral), prosseguem do metafísico (filosofia e religião) ao mundano (história e geografia).

II - A inteligência da CDD está na escolha de números decimais para suas categorias; isto permite que o sistema seja ao mesmo tempo puramente numérico e infinitamente hierárquico.

III - Utiliza alguns mecanismos de uma classificação facetada, combinando elementos de diferentes partes da estrutura para construir um número representando o assunto do conteúdo (frequentemente combinando dois elementos de assuntos juntando números que representam áreas geográficas ou épocas) e sua forma, em vez de extrair a representação de uma única lista contendo cada classe e seu significado.

Assinale a alternativa correta:

- a) Somente a afirmativa II é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas I e III são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas I e II são verdadeiras.
- d) As afirmativas I, II e III são verdadeiras.

38 - Para classificação dos assuntos compostos ou sínteses, contidos nos documentos, a CDU (Classificação Decimal Universal) faz uso de sinais. Assinale a alternativa que corresponde ao sinal que representa Coordenação:

- a) + (adição).
- b) / (barra oblíqua).
- c) : (dois pontos).
- d) [] colchetes.

39 - De maneira geral, nunca se tornam obsoletos e não devem nunca ser descartados, a menos que sejam substituídos por edições idênticas. Aquelas dirigidas às áreas especializadas são de valor permanentes:

- a) Fontes bibliográficas.
- b) Dicionários.
- c) Enciclopédias.
- d) Almanaque.

40 - Indique a alternativa correta para: Biblioteca com informações existentes apenas em forma digital, armazenada em diferentes meios “como as memórias eletrônicas (discos magnéticos e óticos)”; “não contém livros na forma convencional e a informação pode ser acessada, em locais específicos e remotamente, por meio de redes de computadores”:

- a) Biblioteca Virtual.
- b) Biblioteca Híbrida.
- c) Biblioteca Convencional.
- d) Biblioteca Digital.

41 - Indique nas alternativas a categoria correspondente para as seguintes Fontes de informação:

1) Bibliografias de bibliografias. 2) diretórios e almanaques:

- a) Primário, secundário.
- b) Secundário, secundário.
- c) Terciário, terciário.
- d) Secundário, terciário.

42 - De acordo com o enunciado coloque Verdadeiro (V) ou Falso (F) e indique a correta. Os problemas legais da biblioteca digital incluem:

() o conhecimento exato de quem detém os direitos de propriedade intelectual do recurso digital e de qualquer software que faça parte integrante do serviço para o uso desse mesmo recurso.

() as condições contratuais das licenças de uso ligadas ao recurso digital ou ao equipamento e programas necessários para ter acesso ao recurso.

() a proteção da privacidade total e exclusiva do autor produtor do recurso.

() a atenção no sentido de preservar a integridade do texto ou de toda obrigação relativa à autenticidade de determinados recurso.

Assinale a alternativa correta de cima para baixo:

- a) F - F - F - F.
- b) F - V - F - V.
- c) V - V - F - V.
- d) V - F - V - V.

43 - Observe os passos a seguir e indique nas alternativas o serviço correspondente:

1. Seleção da mensagem; 2. Negociação; 3. Estratégia de busca; 4. A busca; 5. Seleção da resposta; 6. Renegociação; e sempre que houver dúvida o usuário deve ser consultado:

- a) Serviço de Catalogação na publicação.
- b) Serviço de Referência.
- c) Serviço de Comutação Bibliográfica.
- d) Serviço de circulação e empréstimo.

44 - _____ é um protocolo de comunicação entre computadores desenhados para permitir pesquisa e recuperação de informação – documentos com textos completos, dados bibliográficos, imagens, multimeios – em redes de computadores distribuídos. Baseado em arquitetura cliente/servidor e operando sobre a rede Internet, o protocolo permite um número crescente de aplicações:

- a) TCP/IP
- b) z39.50
- c) TCP.6/IP
- d) Z39.00

45 - Indique a alternativa correta para a questão: Instrumento de Pesquisa em que a descrição exaustiva ou parcial de um fundo ou de uma ou mais de suas subdivisões tomando por unidade a peça documental, respeitando ou não a ordem de classificação:

- a) Guia.
- b) Inventário.
- c) Catálogo seletivo.
- d) Catálogo.

46 - A Tipologia documental tem por objeto _____ entendido como a “configuração que assume (o) (a) _____ de acordo com a atividade que a (o) gerou”:

- a) Tipo Documental - Espécie documental.
- b) Diplomática - Tipo documental.
- c) Documento - Diplomática.
- d) Tipo documental - Diplomática.

47 - Levy (1993, p. 25) estipula seis princípios: 1. Princípio da metamorfose; 2. Princípio da heterogeneidade; 3. Princípio de multiplicidade e de encaixe das escalas; 4. Princípio de exterioridade; 5. Princípio de topologia; 6. Princípio de mobilidade dos centros. Esses estipulados pelo autor são baseados para a criação de _____:

- a) Metadados.
- b) Biblioteca digital.
- c) Hipertexto.
- d) Biblioteca híbrida.

48 - Complete a sentença a seguir indicando a alternativa correta: _____ é o processo de análise do documento e estabelecimento do assunto. Já a _____ é conjunto de procedimentos que, a partir de elementos formais e de conteúdo, permitem a identificação de documentos e a elaboração de instrumentos de pesquisa:

- a) Indexação, Descrição.
- b) Descrição, Indexação.
- c) Arranjo, Indexação.
- d) Indexação, Arranjo.

49 - Indique a alternativa correspondente a Lei nº 8.394, de 30 de dezembro de 1991:

- a) Dispõe sobre a eliminação de autos findos nos órgãos da Justiça do Trabalho e dá outras providências.
- b) Dispõe sobre a regulamentação das profissões de Arquivista e de Técnico de Arquivo e dá outras providências.
- c) Dispõe sobre a preservação, organização e proteção dos acervos documentais privados dos presidentes da República e dá outras providências.
- d) Dispõe sobre a informatização do processo judicial; altera a Lei nº 7 5.869, de 11 de janeiro de 1973 – Código de Processo Civil e dá outras providências.

50 - De acordo com a teoria arquivística Identifique as partes componentes dos documentos:

- a) estrutura, conteúdo e contexto.
- b) protocolo inicial, texto e protocolo final.
- c) estrutura, conteúdo e protocolo final.
- d) protocolo inicial, conteúdo e protocolo final.