



GOVERNO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO
SECRETARIA DE ESTADO DA CASA CIVIL
DEPARTAMENTO DE TRÂNSITO DO ESTADO DO RIO DE JANEIRO

CARGO: ADMINISTRADOR
DATA: 11/03/2012 - EDITAL 001/2011

LEIA AS INSTRUÇÕES:

- Você deve receber do fiscal o material abaixo:
 - Este caderno com 50 questões objetivas sem repetição ou falha.
 - Um CARTÃO-RESPOSTA destinado às respostas da prova.
 - Para realizar sua prova, use apenas o material mencionado acima e em hipótese alguma, papéis para rascunho.
- Verifique se este material está completo, em ordem e se seus dados pessoais conferem com aqueles constantes no CARTÃO-RESPOSTA, caso haja alguma divergência, você deve comunicar ao fiscal de sala.
- Após a conferência, você deverá assinar o seu nome completo, no espaço próprio do CARTÃO-RESPOSTA utilizando caneta esferográfica ponta grossa de tinta de cor azul ou preta.
- Escreva o seu nome e assine nos espaços indicados neste CADERNO DE QUESTÕES, bem como o preenchimento do campo reservado à informação de seu número de inscrição e cargo.
- No CARTÃO-RESPOSTA, a marcação das letras, correspondentes às respostas de sua opção, deve ser feita com o preenchimento de todo o espaço do campo reservado para tal fim.
- Tenha muito cuidado com o CARTÃO-RESPOSTA, para não dobrar, amassar ou manchar, pois este é personalizado e em hipótese alguma poderá ser substituído.
- Para cada uma das questões são apresentadas 4 (quatro) alternativas classificadas com as letras (a), (b), (c) e (d); somente uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você deve assinalar **apenas uma alternativa para cada questão**; a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **mesmo que uma das respostas esteja correta**; também serão nulas as marcações rasuradas.
- As questões são identificadas pelo número que fica à esquerda de seu enunciado.
- Os fiscais não estão autorizados a emitir opinião nem a prestar esclarecimentos sobre o conteúdo da Prova. Cabe única e exclusivamente ao candidato interpretar e decidir a este respeito.
- Reserve os 30 (trinta) minutos finais do tempo de prova para marcar seu CARTÃO-RESPOSTA. Os rascunhos e as marcações assinaladas no CADERNO DE QUESTÕES não serão levados em conta.
- Quando terminar sua prova, entregue ao Fiscal o CADERNO DE QUESTÕES e o CARTÃO-RESPOSTA, que deverão conter sua assinatura.
- O TEMPO DE DURAÇÃO PARA ESTA PROVA É DE **3h00min.**
- Por motivos de segurança, você somente poderá ausentar-se da sala de prova após decorrida **1 (uma) hora** do seu início.

N.º DE INSCRIÇÃO				

ASSINATURA

NOME DO CANDIDATO (Letra de Forma)

31 - O conceito de *homo economicus*, segundo o qual toda pessoa é concebida como influenciada exclusivamente por recompensas salariais, econômicas e materiais está diretamente relacionado a administração:

- a) Contingencial.
- b) Humanística.
- c) Sistêmica.
- d) Científica.

32 - *Frederick Herzberg* formulou a chamada *teoria dos dois fatores* para melhor explicar o comportamento das pessoas em situação de trabalho. Esses dois fatores são especificamente:

- a) Fatores situacionais e fatores departamentais.
- b) Fatores higiênicos e fatores motivacionais.
- c) Fatores descritivos e fatores interpessoais.
- d) Fatores sistêmicos e fatores emocionais.

33 - Para *Maslow* as necessidades humanas estão organizadas e dispostas em níveis, numa hierarquia de importância e de influência. Nesta hierarquia de necessidades, visualizadas por *Maslow* como uma pirâmide, são consideradas necessidades secundárias, EXCETO:

- a) Necessidades sociais.
- b) Necessidade de estima.
- c) Necessidades de segurança.
- d) Necessidades de auto-realização.

34 - A teoria administrativa na qual a organização é visualizada como um organismo social que tem vida e cultura próprias, onde se desenvolvem estilos de administração e sistemas de organização para lidar com as pessoas é a:

- a) Teoria Comportamental.
- b) Teoria da Contingência.
- c) Teoria da Burocracia.
- d) Teoria Estruturalista.

35 - Segundo o estudo comparativo das duas teorias de *Douglas M. McGregor* quanto ao estilo de administrar, marque (F) para as Falsas e (V) para as Verdadeiras:

() A teoria X leva as pessoas a fazerem exatamente aquilo que a organização pretende que elas façam, independentemente de suas opiniões ou objetivos pessoais.

() A teoria Y afirma que as pessoas evitam a responsabilidade, a fim de se sentirem mais seguras.

() A teoria X afirma que as pessoas são ingênuas e sem iniciativa e que precisam ser controladas e dirigidas.

() A teoria Y propõe um estilo de administração francamente participativo, baseado nos valores humanos e sociais.

A seqüência correta de cima para baixo é:

- a) V, V, F, F.
- b) V, F, V, V.
- c) F, V, F, F.
- d) F, F, V, V.

36 - A tipologia de organizações elaborada por *Amitai Etzioni*, que classifica as organizações com base no uso e significado da obediência são denominadas de, EXCETO:

- a) Organizações normativas.
- b) Organizações coercitivas.
- c) Organizações integradas.
- d) Organizações utilitárias.

37 - Segundo *Idalberto Chiavenato*, o planejamento empresarial que aborda cada unidade da empresa ou cada conjunto de recursos separadamente é denominado de:

- a) Planejamento operacional.
- b) Planejamento estratégico.
- c) Planejamento gerencial.
- d) Planejamento tático.

38 - A teoria clássica que defendia uma visão anatômica e estrutural da empresa em termos de organização formal é especificamente uma abordagem relacionada com a estrutura organizacional de:

- a) Frederick Taylor.
- b) Henry Fayol.
- c) Max Weber.
- d) Elton Mayo.

39 - Relacione os tipos de organização decorrentes da abordagem neoclássica e as suas características:

1 - Organização linear.

() centralização de decisões.

2 - Organização funcional.

() linhas diretas de comunicação.

() ênfase na especialização.

() linhas formais de comunicação.

() descentralização das decisões.

() aspecto piramidal.

A seqüência correta de cima para baixo é:

- a) 2, 1, 1, 2, 1, 2.
- b) 1, 2, 2, 1, 2, 1.
- c) 2, 2, 1, 2, 1, 2.
- d) 1, 1, 2, 1, 2, 1.

40 - A abordagem da administração de que não se atinge a eficácia organizacional seguindo um único e exclusivo modelo organizacional e que a estrutura de uma organização e seu funcionamento são dependentes da interface com o ambiente externo, refere-se a:

- a) Abordagem comportamental da administração.
- b) Abordagem estruturalista da administração.
- c) Abordagem contingencial da administração.
- d) Abordagem neoclássica da administração.

41 - A gestão de pessoas baseia-se em três aspectos fundamentais. As pessoas como seres humanos; como atividades inteligentes de recursos organizacionais e:

- a) Como gerentes. c) Como parceiros da organização.
b) Como empregados individuais. d) Como mão-de-obra fundamentais.

42 - Em seu trabalho, cada administrador desempenha as quatro funções administrativas que são:

- | | |
|--|--|
| a) Planejar, organizar, dirigir e controlar. | c) Planejar, controlar, desenvolver e organizar. |
| b) Planejar, organizar, desenvolver e dirigir. | d) Organizar, controlar, planejar e desenvolver. |

43 - De acordo com os seis processos básicos de Gestão de Pessoas, relacione as colunas abaixo:

1 - Processo de agregar pessoas.	<input type="checkbox"/> Treinamento, mudanças, comunicações.
2 - Processos de aplicar pessoas.	<input type="checkbox"/> Recrutamento e seleção.
3 - Processos de recompensar pessoas.	<input type="checkbox"/> Desenhos de cargos e avaliação de desempenho.
4 - Processos de desenvolver pessoas.	<input type="checkbox"/> Remuneração, benefícios e serviços.
5 - Processos de manter pessoas.	<input type="checkbox"/> Banco de dados e sistemas de informações gerenciais.
6 - Processos de monitorar pessoas.	<input type="checkbox"/> Disciplina, higiene, segurança, qualidade de vida e relações com sindicatos.

A sequência correta de cima para baixo é:

- a) 1, 3, 2, 6, 4, 5. c) 4, 1, 2, 3, 6, 5.
b) 2, 3, 1, 6, 5, 4. d) 4, 2, 6, 1, 5, 3.

44 - De acordo com Peter Drucker, complete a frase: “A definição de um gerente é alguém responsável pela aplicação e pela execução do _____.”

- a) Trabalho. c) Saber.
b) Conhecimento. d) Poder.

45 - Com relação ao Planejamento Estratégico de Recursos Humanos, marque (F) para as falsas e (V) para as verdadeiras:

- O planejamento estratégico de RH deve ser parte integrante do planejamento estratégico da organização.
 O planejamento estratégico de RH consiste na previsão das decisões que deverão ser tomadas no futuro.
 O planejamento estratégico de RH refere-se à maneira como a função de RH pode contribuir para o alcance dos objetivos organizacionais.
 O planejamento estratégico de RH nem sempre busca uma maneira de integrar a função de RH aos objetivos globais da empresa.
 O planejamento estratégico de RH pode contribuir para favorecer e incentivar o alcance dos objetivos individuais dos funcionários.

A sequência correta de cima para baixo é:

- a) V, V, F, V, F. c) F, V, F, V, V.
b) V, F, F, F, V. d) V, F, V, F, V.

46 - A mudança organizacional é um aspecto essencial da criatividade e inovação nas organizações. Com base nessa afirmação, é INCORRETO afirmar que:

- a) A mudança significa a passagem de um estado para outro diferente.
b) A mudança é a etapa em que ideias antigas são aproveitadas de forma diferente.
c) A mudança envolve dois aspectos: a identificação e a internalização.
d) A mudança é a fase em que há a descoberta e adoção de novas atitudes, valores e comportamentos.

47 - Assinale a alternativa que melhor define a Avaliação de Desempenho:

- a) A avaliação de desempenho é o processo que mede o desempenho do funcionário.
b) A avaliação de desempenho é o processo que mede a capacidade de aprendizagem do funcionário.
c) A avaliação de desempenho é um processo lento que envolve o gerente e representa uma forma de direção na atividade administrativa.
d) A avaliação de desempenho é o processo que avalia a assiduidade e pontualidade do funcionário.

48 - O treinamento é um processo cíclico e contínuo composto de quatro etapas. Das alternativas listadas, assinale aquela que NÃO faz parte das etapas de treinamento:

- a) Diagnóstico. c) Condução.
b) Desenho. d) Avaliação.

49 - De acordo com CHIAVENATO, a Qualidade de Vida no Trabalho envolve aspectos intrínsecos e extrínsecos do cargo. Ela afeta a atitudes pessoais e comportamentos relevantes para a produtividade individual e grupal.

Com base na afirmação, as atitudes são:

- a) Adaptabilidade, motivação, inovação.
- b) Motivação, criatividade, individualidade.
- c) Motivação, adaptabilidade, criatividade e vontade de inovar.
- d) Criatividade, motivação, individualidade e adaptabilidade.

50 - Dentro de uma organização, a Administração de Materiais pode representar funções diferentes, dependendo de quem é o responsável pela definição de suas funções. Se observada a partir do ponto de vista da distribuição física, que considera o fluxo de produtos de dentro para fora da empresa, esta considera a Administração de Materiais como a responsável pelo fluxo de materiais de fora para dentro da empresa, ou seja, como compradora. Dentre as atividades que dão suporte à Administração de Materiais, marque a alternativa INCORRETA:

- a) O transporte.
- b) A armazenagem.
- c) O manuseio.
- d) A distribuição.

7