



Secretaria de Estado da Saúde

Concurso Público (Edital SEA/SAE 018/2006)

Caderno de Prova

Nível Médio

**Técnico em
Atividades
Administrativas**

(EM04)

Técnico em Atividades Administrativas

(EM04)

Dia: 25 de fevereiro de 2007 • Horário: das 14 às 18 h

Duração: 4 (quatro) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- um **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

Verifique, no caderno de prova:

- a) se faltam folhas, se a seqüência de questões, no total de 60 (sessenta), está correta;
- b) se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

O gabarito da prova será divulgado no site <http://ses.fepese.ufsc.br>

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Língua Portuguesa

(4 questões)

Neologismo

Beijo pouco, falo menos ainda.
Mas invento palavras
Que traduzem a ternura mais funda
E mais cotidiana.
Inventei, por exemplo, o verbo teadorar.
Intransitivo:
Teadoro, Teodora.

Manuel Bandeira. In: *Poesia Completa e Prosa*. Rio de Janeiro, Nova Aguilar, 1983.p.168.

1. Em relação ao texto, assinale as afirmativas **corretas**:

- I. O verbo **adorar** é sempre transitivo indireto.
- II. A classe gramatical da palavra **pouco** é advérbio.
- III. O neologismo **teadorar**, criado a partir de uma expressão popular, é formado por um pronome e um verbo.
- IV. Separando os elementos que formam a estrutura do verbo teadorar, temos: radical = teador; vocal temática = a; desinência = r.
- V. A palavra **neologismo** é formada de neo + logismo e, a julgar pela origem, significa novo + palavra.

Assinale a alternativa que indica as afirmativas assinaladas.

- a. () apenas a I.
- b. () apenas a V.
- c. () I, II, III e V.
- d. () I, III, IV e V.
- e. (X) II, III, IV e V.

2. Em relação aos termos destacados no trecho abaixo:

Beijo pouco, falo menos ainda
Mas invento palavras... (Manuel Bandeira)

É **correto** afirmar-se que são respectivamente:

- a. () verbo e preposição.
- b. () advérbio e pronome.
- c. (X) verbo e conjunção coordenativa adversativa.
- d. () advérbio e conjunção coordenativa explicativa.
- e. () verbo e conjunção subordinativa integrante.

3. Leia a frase abaixo:

"(...) Mas invento palavras que traduzem a ternura mais funda (...)",

Com relação à frase de Manuel Bandeira destacada acima, responda:

- I. Em que tempo e modo está a forma verbal invento?
- II. Qual é o gerúndio da forma verbal **traduzem**?
- III. Qual é o modo verbal que indica uma ação duvidosa, incerta?

Assinale a alternativa que responde **corretamente** as questões apresentadas.

- a. () I. pretérito perfeito do indicativo.
II. traduzindo. III. imperativo.
- b. (X) I. presente do indicativo.
II. traduzindo. III. subjuntivo.
- c. () I. presente do subjuntivo.
II. traduzir. III. subjuntivo.
- d. () I. presente do indicativo.
II. traduzido. III. subjuntivo.
- e. () I. presente do indicativo.
II. traduzindo. III. indicativo.

4. Em qual das alternativas ocorre erro de regência verbal?

- a. () Prefiro cinema a teatro.
- b. () Custa-me crer que ela ainda volte.
- c. () Somos trinta nesta classe.
- d. (X) Eu lhe amo, eu lhe adoro.
- e. () Assistimos a um filme interessante.

Aspectos Históricos e Geográficos de Santa Catarina (4 questões)

Utilize o texto abaixo para responder à questão 5

População orientada sobre dengue

Florianópolis- Quem passou pelo Largo da Alfândega, no centro de Florianópolis, na manhã de ontem, teve a oportunidade de observar de perto como é o mosquito *Aedes aegypti*, transmissor da dengue. Para marcar o Dia Nacional de Combate à Dengue, a Prefeitura da Capital realizou um trabalho de conscientização sobre a importância de eliminar os criadouros do inseto e assim evitar a transmissão da doença.

Além de material informativo, foram exibidos os equipamentos utilizados na procura e combate ao mosquito, e disponibilizados microscópios onde era possível analisar detalhadamente o animal, desde sua fase de larva até a idade adulta. Coordenador do Programa de Combate às Endemias da Secretaria de Saúde de Florianópolis [...] lembra que Santa Catarina nunca registrou casos de pessoas com dengue contraída aqui, ou seja, os casos registrados foram "importados", de pessoas que viajaram e contraíram a doença em outros Estados.

A preocupação, agora, é principalmente com a proximidade do verão, já que o clima quente e o aumento das chuvas, característicos do período, favorecem a proliferação dos criadouros do mosquito.

Fonte: Jornal A Notícia, 19.11.2006. Disponível em <http://an.uol.com.br/2006/nov/19/0ger.jsp>. Acessado em 12/12/2006.

5. Com base na análise do texto apresentado, assinale a alternativa **correta**.

- a. () Embora, segundo o texto, até a data em que a notícia foi publicada, tivessem sido registrados pouquíssimos casos de dengue, contraídos em Santa Catarina, as autoridades se preocupavam, principalmente com a proximidade do verão, com uma eventual proliferação dos criadouros do mosquito transmissor da doença.
- b. () Em Santa Catarina a dengue tornou-se uma verdadeira pandemia. Por essa razão, as autoridades de saúde preocupavam-se em alertar a população para que não ocorresse um aumento dos casos de dengue contraída em nosso estado.
- c. (X) Embora, até a data em que a notícia foi publicada, não tivessem sido registrados casos de pessoas com dengue contraída em Santa Catarina, as autoridades se preocupavam, em virtude da proximidade do verão, com uma eventual proliferação dos criadouros do mosquito *Aedes aegypti*, transmissor da doença.
- d. () Santa Catarina foi, no ano de 2005, o segundo estado em número de casos de dengue contraída em seu território. As autoridades catarinenses, por essa razão, estavam, como pode ser constatado pela notícia, muito preocupadas com a proximidade do verão.
- e. () Os estados do Rio de Janeiro e Santa Catarina foram, de janeiro a dezembro de 2006, o campeão e vice-campeão nacionais em casos de dengue. Isso se deve, segundo as autoridades, à falta de conscientização da população sobre a importância de eliminar os criadouros do inseto causador da doença.

6. Analise as afirmações abaixo em relação à defesa do meio ambiente.
- I. A FATMA é o órgão ambiental da esfera estadual do Estado de Santa Catarina.
 - II. A FATMA busca garantir a preservação dos recursos naturais do nosso estado, entre outras maneiras, através da gestão de Unidades de Conservação Estaduais, onde a natureza original é preservada e pesquisada.
 - III. O Parque Estadual da Serra do Tabuleiro, nas proximidades de Florianópolis, é um dos mais importantes do Estado.
 - IV. A União atua, na defesa do meio ambiente no Estado de Santa Catarina, especialmente através do IBAMA (Instituto Brasileiro do Meio Ambiente e dos Recursos Naturais Renováveis).

Assinale a alternativa **correta**.

- a. () Apenas a afirmação I é verdadeira.
- b. () As afirmações I e III são as únicas verdadeiras.
- c. () As afirmações I e IV são as únicas verdadeiras.
- d. () As afirmações I, II e III são as únicas verdadeiras.
- e. (X) As afirmações I, II, III e IV são verdadeiras.

7. Leia o texto:

“Esta região, colonizada por açorianos no século XVIII, tem um relevo recortado, com baías, enseadas, manguezais, lagunas e mais de 500 praias. É, ainda, uma das mais importantes áreas de biodiversidade marinha do Brasil”.

Fonte: Governo do Estado de Santa Catarina. Regiões. Disponível em <http://www.sc.gov.br/conteudo/santacatarina/geografia/paginas/regioes.htm>. Acessado em 14/12/2006.

O texto acima faz referência a qual das regiões do Estado de Santa Catarina?

- a. (X) Litoral.
- b. () Vale do Itajaí.
- c. () Nordeste.
- d. () Oeste.
- e. () Planalto Norte.

8. Em 22 de julho de 1839 a cidade de Laguna estava em poder dos farroupilhas que a denominaram “Cidade Juliana de Laguna” e nela instalaram um governo provisório sob a presidência de Davi Canabarro.

Assinale o episódio da História de Santa Catarina relacionado ao fato acima descrito.

- a. () A Guerra do Contestado.
- b. () A criação da República do Piratini.
- c. (X) A criação da República Catarinense.
- d. () A expedição de D. Pedro de Zeballos.
- e. () A divisão do Brasil em dois governos republicanos, o do Rio de Janeiro e o de Laguna.

Informática

(4 questões)

9. Os estilos de parágrafos do Microsoft Word são utilizados para:

- I. Geração de índices analíticos.
- II. Formatação da fonte, do espaçamento e do alinhamento de um parágrafo.
- III. Formatação de marcadores, bordas e numeração automática.
- IV. Definição do idioma a ser considerado na verificação ortográfica.

Estão **corretos**:

- a. () Apenas os itens II e III.
- b. () Apenas os itens I, II e III.
- c. () Apenas os itens I, III e IV.
- d. () Apenas os itens II, III e IV.
- e. (X) Os itens I, II, III e IV.

10. Suponha que você deseja gerar etiquetas para enviar uma correspondência a uma lista de destinatários cujos nomes e endereços estão armazenados em uma planilha do Microsoft Excel, mostrada abaixo.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Nome	Rua	Num. Compl.	Bairro	Cidade	UF	CEP	
2	João da Silva	Av. 7 de Setembro	123	Alto Centro	Floresópolis	SC	88005-123	
3	Maria de Souza R.	R. 9 de Julho	456	Fundos	São José	SC	88008-000	
4	Rita Oliveira	Tr. 25 de Agosto	987	Centro	Palhoça	SC	89000-300	

Assinale a alternativa que descreve uma forma **correta** de gerar essas etiquetas.

- a. Utilize o **Assistente de Mala Direta** do Microsoft Word para criar as etiquetas e selecione como fonte de dados a planilha com a lista de destinatários.
- b. Crie as etiquetas através do menu **Ferramentas ► Envelopes e Etiquetas** do Microsoft Word e selecione como fonte de dados a planilha com a lista de destinatários.
- c. Abra a planilha com a lista de destinatários no Microsoft Excel, abra o **Assistente de Mala Direta** e defina os dados da planilha que serão inseridos nas etiquetas.
- d. Abra a planilha com a lista de destinatários no Microsoft Excel, selecione o menu **Ferramentas ► Envelopes e Etiquetas** e defina os dados da planilha que serão inseridos nas etiquetas.
- e. Abra a planilha com a lista de destinatários no Microsoft Excel, selecione o menu **Arquivo ► Configurar página** e altere o tipo de papel para **Etiquetas**.

11. Verifique quais das atividades abaixo podem ser executadas utilizando o Microsoft Outlook:

- I. Acessar as mensagens recebidas por várias contas de correio eletrônico.
- II. Verificar a ortografia de uma mensagem de correio eletrônico.
- III. Convidar pessoas a participar de um compromisso marcado no seu calendário.
- IV. Agendar um compromisso de modo que este passe a se repetir periodicamente.

As atividades que podem ser executadas utilizando o Microsoft Outlook são:

- a. Apenas as descritas nos itens II e III.
- b. Apenas as descritas nos itens III e IV.
- c. Apenas as descritas nos itens I, II e III.
- d. Apenas as descritas nos itens I, III e IV.
- e. As descritas nos itens I, II, III e IV.

12. Assinale a alternativa **correta**.

- a. O endereço de e-mail de um usuário identifica o provedor de acesso utilizado por este para conectar-se à Internet.
- b. Para que possa acessar a Internet, o usuário precisa possuir uma conta de e-mail, que será utilizada para identificá-lo na rede.
- c. A difusão de vírus de computador acontece exclusivamente através da Internet. Portanto, computadores desconectados da rede estão a salvo de infecções por vírus.
- d. Para acessar a Internet com maior segurança, o usuário deve possuir em seu computador programas anti-vírus, anti-spam e firewall, além de manter os programas aplicativos e o sistema operacional atualizados.
- e. O endereço de um servidor Web determina a sua localização geográfica. Por exemplo, um servidor Web cujo endereço possui a terminação '.br' está obrigatoriamente situado no Brasil e adota o Português como língua oficial.

Legislação

(4 questões)

13. De acordo com a Lei Complementar estadual 284, de 28 de fevereiro de 2005, **não** integram a Administração Indireta do Estado:

- a. () Autarquias.
- b. () Empresas públicas.
- c. () Sociedades de economia mista.
- d. (X) Gabinete do Governador do Estado e Secretarias de Estado.
- e. () Fundações públicas de direito público e de direito privado.

14. Assinale a alternativa **verdadeira**, conforme a Lei Estadual 6.745, de 28 de dezembro de 1985 (Estatuto dos Servidores Públicos Cíveis do Estado de Santa Catarina):

- a. () O exercício é o ato pelo qual o nomeado para um cargo público manifesta, pessoal e expressamente, a sua vontade de aceitar a nomeação e inicia o exercício das respectivas funções.
- b. (X) A admissão ao serviço estadual dependerá sempre de aprovação prévia em concurso público, exceto para o provimento de cargos em comissão.
- c. () Ao funcionário que for convocado para o serviço militar ou outros encargos da segurança nacional, não será concedida licença, inclusive quando oficial da reserva das Forças Armadas, para participação nos estágios previstos nos regulamentos militares.
- d. () É assegurada ao funcionário estável licença sem remuneração para promoção de sua campanha eleitoral, desde o registro oficial de sua candidatura até o dia seguinte ao da respectiva eleição.
- e. () A remuneração atribuída ao funcionário não será objeto de arresto, seqüestro ou penhora, mesmo quando se tratar de prestação de alimentos, de reposição ou de indenização à Fazenda Pública.

15. A Lei Complementar Estadual 323, de 2 de março de 2006, conceitua o Plano de Carreira e Vencimentos como um:

- a. (X) sistema estratégico de remuneração, estruturado na forma de carreira, cargo, competências, níveis e referências de vencimento, que possibilitam o crescimento profissional do servidor de forma transparente, fundamentado na qualificação e desempenho profissional.
- b. () quantitativo de cargo de provimento efetivo com as respectivas competências, definidos de acordo com as necessidades da Secretaria de Estado da Saúde.
- c. () perspectiva de crescimento profissional, fundamentada no desempenho eficiente e eficaz e no exercício de atribuições de maior nível de complexidade e de formação.
- d. () um conjunto de competências e responsabilidades, com denominação própria e remuneração paga pelo erário, integrante do Quadro de Pessoal da Secretaria de Estado da Saúde.
- e. () um conjunto de atribuições e responsabilidades do cargo de provimento efetivo, com denominação própria, nível e referência específicos, de acordo com a estrutura de carreira.

16. A jornada de trabalho dos servidores da Secretaria de Estado da Saúde é de:

- a. () 30 (trinta) horas semanais, devendo ser cumpridas em regime de 5 (cinco) horas diárias ou em escalas ou turnos ininterruptos.
- b. (X) 30 (trinta) horas semanais, devendo ser cumpridas em regime de 6 (seis) horas diárias ou em escalas ou turnos ininterruptos.
- c. () 35 (trinta e cinco) horas semanais, devendo ser cumpridas em regime de 7 (sete) horas diárias ou em escalas ou turnos ininterruptos.
- d. () 40 (quarenta) horas semanais, devendo ser cumpridas em regime de 8 (oito) horas diárias ou em escalas ou turnos ininterruptos.
- e. () 40 (quarenta) horas semanais, devendo ser cumpridas em regime de 8 (oito) horas diárias, proibida a escala.

17. Assinale a alternativa que **não** encontra amparo na Lei Federal 8.080, de 19 de setembro de 1990, que dispõe sobre as condições para a promoção, proteção e recuperação da saúde:

- a. () A saúde é um direito fundamental do ser humano, devendo o Estado prover as condições indispensáveis ao seu pleno exercício.
- b. () O Sistema Único de Saúde (SUS) constitui-se em um conjunto de ações e serviços de saúde, prestados por órgãos e instituições públicas federais, estaduais e municipais, da Administração direta e indireta e das fundações mantidas pelo Poder Público.
- c. () Entende-se por vigilância sanitária um conjunto de ações capaz de eliminar, diminuir ou prevenir riscos à saúde.
- d. (X) Estão incluídas no campo de atuação do Sistema Único de Saúde (SUS) a execução de ações de vigilância sanitária, com exceção da formulação e execução da política de sangue e seus derivados.
- e. () As ações e serviços públicos de saúde e os serviços privados contratados ou conveniados, que integram o Sistema Único de Saúde (SUS), são desenvolvidos de acordo com as diretrizes previstas no art. 198 da Constituição Federal.

18. Assinale, de acordo com a Lei Federal 8.080/90, a alternativa **verdadeira**:

- a. (X) A assistência à saúde é livre à iniciativa privada.
- b. () Aos proprietários, administradores e dirigentes de entidades ou serviços contratados é permitido exercer cargo de chefia ou função de confiança no Sistema Único de Saúde.
- c. () Não são consideradas fontes de recursos do SUS os recursos provenientes de alienações patrimoniais e rendimentos de capital.
- d. () Os serviços de saúde dos hospitais universitários e de ensino não integram o Sistema Único de Saúde.
- e. () As atividades de pesquisa e desenvolvimento científico e tecnológico em saúde efetuadas nas Universidades serão financiadas integralmente pelo SUS.

19. Assinale a alternativa que **não** corresponde ao previsto na Constituição brasileira de 1988:

- a. () As ações e serviços públicos de saúde integram uma rede regionalizada e hierarquizada.
- b. () São diretrizes do SUS a descentralização, o atendimento integral e a participação da comunidade.
- c. (X) É permitida destinação de recursos públicos para auxílios ou subvenções às instituições privadas com fins lucrativos.
- d. () Ao sistema único de saúde compete participar da formulação da política e da execução das ações de saneamento básico.
- e. () Os gestores locais do sistema único de saúde poderão admitir agentes comunitários de saúde e agentes de combate às endemias por meio de processo seletivo público.

20. A Emenda Constitucional 29, de 13 de setembro de 2000, definiu que até o exercício financeiro de 2004 os recursos mínimos aplicados pelos Estados nas ações e serviços públicos de saúde seriam equivalente a por cento do produto da arrecadação dos impostos a que se refere o art. 155 e dos recursos de que tratam os arts. 157 e 159, inciso I, alínea a, e inciso II, deduzidas as parcelas que forem transferidas aos respectivos Municípios.

Assinale o percentual a que se refere a Emenda:

- a. () dez.
- b. (X) doze.
- c. () quinze.
- d. () vinte.
- e. () vinte e cinco.

Conhecimentos Específicos

(40 questões)

21. Tanto a língua escrita como a falada compreendem diferentes níveis, de acordo com o uso que dela se faça. Assim, em relação a Redação Oficial, é **correto** afirmar:

- a. () É informal e uniforme.
- b. () É restrita a determinados grupos sociais.
- c. () É aceitável que não seja entendida pelos cidadãos comuns.
- d. () É caracterizada pela ausência de expressões e clichês do jargão burocrático.
- e. (X) É caracterizada pela impessoalidade, pelo uso do padrão culto de linguagem, pela clareza, pela concisão, pela formalidade e pela uniformidade.

22. O instrumento oficial de comunicação entre autoridades ou destas com entidades públicas ou particulares denomina-se:

- a. (X) ofício.
- b. () telegrama.
- c. () memorando.
- d. () correio eletrônico.
- e. () exposição de motivos.

23. A modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns, onde a disputa pelo fornecimento se dá através de sessão pública, presencial ou eletrônica, por meio de propostas e lances, para a classificação e habilitação do licitante que ofertou o menor preço denomina-se:

- a. () Concorrência.
- b. () Concurso.
- c. () Convite.
- d. (X) Pregão.
- e. () Tomada de Preços.

24. O emprego dos pronomes de tratamento obedece a secular tradição. São de uso consagrado. Assim, assinale a alternativa que apresenta o emprego correto do pronome de tratamento:

- a. () Vossa Senhoria é utilizado, para as seguintes autoridades: Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais e Presidentes das Câmaras Legislativas Municipais.
- b. (X) Vossa Excelência é utilizado para as seguintes autoridades: Vice-Governadores de Estado e do Distrito Federal e Secretários de Estado dos Governos Estaduais.
- c. () Vossa Excelência, para as seguintes autoridades: Ministros dos Tribunais Superiores; Membros de Tribunais; Juizes e Presidente do Banco do Brasil.
- d. () Vossa Excelência, para as seguintes autoridades: Presidente da República; Vice-Presidente da República; Ministros de Estado; Governadores e Vice-Governadores de Estado e do Distrito Federal; Presidente do Banco do Brasil; Secretários de Estado dos Governos Estaduais; Prefeitos Municipais.
- e. () Vossa Senhoria é utilizado, para as seguintes autoridades: Conselheiros dos Tribunais de Contas Estaduais; Presidentes das Câmaras Legislativas Municipais e Juizes.

25. Caracteriza-se como sendo uma das modalidades de licitação, de acordo com a Lei 8.666/93:

- a. () carta.
- b. () convênio.
- c. (X) concurso.
- d. () comissão.
- e. () competição.

26. Cada tipo de expediente possui características específicas. Assim, considere as afirmações abaixo:

- I. O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em nível diferente.
- II. Requerimento é o documento em que alguém, sob responsabilidade, consigna um fato ou manifesta opinião ou conceito.
- III. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos burocráticos.
- IV. O correio eletrônico, por seu baixo custo e celeridade, transformou-se na principal forma de comunicação para transmissão de documentos.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. () I e II.
- b. () II e IV.
- c. () I, II e IV.
- d. (X) I, III, e IV.
- e. () II, III e IV.

27. No caso de recursos administrativos em processos licitatórios, é **correto** afirmar que:

- a. (X) o recurso interposto em caso de inabilitação de licitante terá efeito suspensivo.
- b. () o recurso interposto em caso de anulação ou revogação de licitação não poderá ter efeito suspensivo.
- c. () o pregão, por ser modalidade destinada a agilizar as compras pela Administração Pública, não aceita a interposição de qualquer recurso.
- d. () os recursos previstos na lei de licitação poderão ser feitos de maneira verbal, considerando a informalidade de tal procedimento no âmbito da Administração Pública.
- e. () a resposta ao recurso interposto por determinado licitante apenas a ele deverá ser encaminhada, considerando o caráter sigiloso do procedimento licitatório.

28. De acordo com a Lei 8.666/93, denomina-se obra:

- a. () aquisição remunerada de bens.
- b. () transferência de domínio de bens a terceiros.
- c. () execução diretamente feita pelos órgãos da Administração.
- d. () atividade destinada a obter determinada utilidade.
- e. (X) construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação.

29. Assinale a alternativa que **não** corresponde a uma modalidade de licitação.

- a. () Convite.
- b. (X) Convocação.
- c. () Concorrência.
- d. () Pregão Eletrônico.
- e. () Tomada de preço.

30. Atualmente, com os avanços da tecnologia da informação está ocorrendo uma transformação importante nos almoxarifados, propiciando redução de custos, aumento significativo da produtividade e maior segurança nas operações de controle, com a obtenção de informações precisas em tempo real.

Com relação as principais atribuições de um Almoxarifado, assinale a alternativa **correta**:

- a. () Conferência, recebimento, armazenamento, controle, organização e vendas de materiais diversos.
- b. () Comercialização, recebimento, armazenamento, controle, entrega, organização de materiais diversos.
- c. (X) Conferência, recebimento, armazenamento, controle, organização e entrega de materiais diversos.
- d. () Compra e vendas de mercadorias e armazenamento.
- e. () Recebimento, armazenamento, controle, organização e vendas de materiais diversos.

31. A eficiência e a eficácia são temas de alta relevância para as organizações.

Correlacione as colunas:

1. Eficiência.
2. Eficácia.

- Refere-se a como fazer as coisas.
- Refere-se aos fins, aos alvos, aos objetivos pretendidos.
- Relacionada com os resultados, com os propósitos e finalidades.
- Relacionada com os métodos, processos e rotinas de trabalho, normas de ação, regulamentos.
- Ênfase nos objetivos/resultados.

A seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

- a. 1, 1, 1, 1, 1.
- b. 1, 2, 2, 1, 2.
- c. 1, 2, 2, 2, 2.
- d. 2, 1, 2, 1, 2.
- e. 2, 2, 2, 2, 2.

32. Assinale a alternativa que corresponde às funções administrativas:

- a. delegar, executar e capacitar.
- b. prever, recorrer, organizar e gerenciar.
- c. planejar, organizar, dirigir e controlar.
- d. controlar, capacitar, disciplinar e proporcionar.
- e. planejar, executar, financiar e capacitar.

33. De acordo com Acoff (1976), o planejamento é a definição de um futuro desejado e de meios eficazes para alcançá-lo. Assinale a alternativa que contém os três níveis de planejamento:

- a. Diário, mensal e de atividades.
- b. Lógico, prático e descendente.
- c. Orçamentário, político e gradual.
- d. Estratégico, tático e operacional.
- e. Estratégico, de longo alcance e geral.

34. Atribuir a um funcionário autoridade formal e responsabilidade para realização de atividades específicas significa:

- a. abdicar.
- b. delegar.
- c. executar.
- d. controlar.
- e. capacitar.

35. Com relação à Teoria Científica da Administração, é **correto** afirmar que o principal enfoque da Administração Científica foi:

- a. racionalização do trabalho no nível operacional.
- b. visão da organização como um sistema unificado e direcionado de partes inter-relacionadas.
- c. visão da organização como um sistema aberto.
- d. valorização das pessoas na organização.
- e. visão sistêmica da organização.

36. Em relação aos Princípios Gerais da Administração elencados por Fayol, considere as afirmações:

- I. **Ênfase nas Tarefas:** Aumentar a produtividade por meio da racionalização do trabalho do operário.
- II. **Autoridade e Responsabilidade:** Autoridade é o direito dos superiores hierárquicos de dar ordens que serão supostamente obedecidas. A responsabilidade é a contrapartida da autoridade.
- III. **Unidade de Comando:** Um empregado deve receber ordens de apenas um superior, evitando contra-ordens.
- IV. **Unidade de Direção:** Cada grupo de atividades organizacionais com o mesmo objetivo deve ser dirigido por um gerente que utilize um único plano.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. I e II.
- b. I e IV.
- c. I, II e III.
- d. I, III e IV.
- e. II, III e IV.

37. Em relação aos arquivos públicos, considere as afirmações:

- I. Os arquivos públicos são os conjuntos de documentos produzidos e recebidos, no exercício de suas atividades, por órgãos públicos de âmbito federal, estadual, do Distrito Federal e municipal em decorrência de suas funções administrativas, legislativas e judiciárias.
- II. São também públicos os conjuntos de documentos produzidos e recebidos por instituições de caráter público, por entidades privadas encarregadas da gestão de serviços públicos no exercício de suas atividades.
- III. A cessação de atividades de instituições públicas e de caráter público implica o recolhimento de sua documentação à instituição arquivística pública ou a sua transferência à instituição sucessora.
- IV. Não será permitida a eliminação de documentos produzidos por instituições públicas e de caráter público.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. () II e IV.
- b. (X) I, II, III.
- c. () I, II e IV.
- d. () I, III e IV.
- e. () II, III e IV.

38. Em qualquer atividade humana, verifica-se que a resolução dos problemas consiste em uma série de tarefas. Entre elas, as fundamentais são: decidir o quê e como fazer e executar as operações. Com o desenvolvimento tecnológico atual, os homens tomam as decisões e a máquina as executa. Em relação aos equipamentos de escritório: telefone, copiadora, impressora e fac-símile, considere as afirmações abaixo.

- I. As impressoras multifuncionais, além das funções tradicionais, executam as funções dos seguintes equipamentos: fac-símile, copiadora e scanner.
- II. Os principais tipos de impressoras são: matricial, jato de tinta e laser.
- III. O telefone é um dispositivo de telecomunicações desenhado para transmitir sons por meio de sinais elétricos.
- IV. As impressoras podem imprimir em preto ou em cores.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. () II e III apenas.
- b. () I, II e III apenas.
- c. () I, II e IV apenas.
- d. () I, III e IV apenas.
- e. (X) I, II, III e IV.

39. A clara tendência atual é para mais descentralização, quer nas organizações públicas, quer nas organizações privadas.

Considere as informações abaixo em relação à descentralização:

- I. A descentralização amplia o poder do principal executivo da organização.
- II. A capacidade dos administradores de níveis mais baixos da organização é um fator que influencia favoravelmente a descentralização.
- III. Na descentralização, a autoridade é centralizada no topo da organização.
- IV. A descentralização total, sem coordenação e liderança do topo, seria o ideal de uma organização.
- V. Os avanços da tecnologia da informação tornaram os sistemas de controle centralizado muito mais sofisticados, favorecendo a descentralização.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. II e V.
- b. II, III e V.
- c. I, II, III e IV.
- d. I, II, IV e V.
- e. II, III, IV e V.

40. Em relação ao planejamento, considere as afirmações abaixo:

- I. O planejamento constitui a primeira função administrativa, pois serve de base para as demais, e constitui um modelo teórico para a ação futura.
- II. No planejamento observam-se somente os aspectos internos da organização.
- III. Planejar é definir os objetivos e escolher antecipadamente o melhor curso de ação para alcançá-los.
- IV. O planejamento define onde se pretende chegar, o que deve ser feito, quando, como e em que seqüência.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. II e IV.
- b. I, II e III.
- c. I, II e IV.
- d. I, III e IV.
- e. II, III e IV.

41. O estilo de liderança onde todo o grupo pode contribuir com sugestões, sendo a responsabilidade do líder dirigir estas opiniões para que, na prática, atinjam os objetivos esperados, denomina-se:

- a. liberal
- b. situacional
- c. democrático
- d. carismático
- e. autocrático

42. O gráfico que representa a estrutura formal da organização, ou seja, a disposição e a hierarquia dos órgãos, denomina-se:

- a. diagrama
- b. fluxograma
- c. histograma
- d. organograma
- e. personograma

43. A ordenação e o agrupamento de atividades e recursos, visando ao alcance de objetivos e resultados estabelecidos, denomina-se:

- a. diagrama
- b. fluxograma
- c. histograma
- d. organização
- e. personograma

44. Comunicação organizacional é o processo específico pelo qual:

- a. a informação se movimenta exclusivamente nos departamentos da organização.
- b. a informação se movimenta exclusivamente nos setores formais da organização.
- c. a informação se movimenta exclusivamente nos setores informais da organização.
- d. a informação se movimenta exclusivamente entre a organização e o ambiente externo.
- e. a informação se movimenta dentro de uma organização, e entre a organização e seu ambiente.

45. A Departamentalização tem suas origens na Teoria Clássica, que pregava a ênfase na Estrutura Organizacional, como forma de aumentar a eficiência e aprimorar as relações entre cada segmento de uma empresa. Considere as afirmações abaixo, em relação aos tipos de Departamentalização:

- I. Departamentalização Geográfica.
- II. Departamentalização Ambiental.
- III. Departamentalização por Projeto.
- IV. Departamentalização por Produto.
- V. Departamentalização por Cliente.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. I, III, IV e V.
- b. I, II, III e IV.
- c. I, II e IV.
- d. II, III e IV.
- e. II, e III.

46. Na tentativa de substituir métodos empíricos e rudimentares por métodos científicos, Taylor criou uma metodologia denominada Organização Racional do Trabalho (ORT). Considere as informações abaixo, em relação aos principais aspectos da organização racional do trabalho criada por Taylor:

- I. Análise do trabalho e estudo dos tempos e movimentos.
- II. Tecnologia da Informação.
- III. Divisão do trabalho e especialização do operário.
- IV. Desenho de cargos e tarefas.
- V. Condições ambientais de trabalho.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. I, II e III.
- b. II, III e IV.
- c. I, II, III e V.
- d. I, II, III e IV.
- e. I, III, IV e V.

47. Assinale a alternativa que apresenta **corretamente** os elementos da comunicação:

- a. Emissor; Codificador; Mensagem; Canal; Decodificador; Ruído.
- b. Fonte; Codificador; Mensagem; Canal; Decodificador; Receptor.
- c. Emissor; Codificador; Ruído; Canal; Decodificador; Receptor.
- d. Ruído; Codificador; Mensagem; Canal; Decodificador; Receptor.
- e. Emissor; Codificador; Mensagem; Canal; Ruído; Receptor.

48. Considere as afirmações abaixo.

É inexigível a licitação quando houver inviabilidade de competição, em especial:

- I. para aquisição de materiais de alta complexidade, devendo tal comprovação ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local.
- II. para a contratação de serviços técnicos, devendo tal comprovação ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local.
- III. para aquisição de materiais, equipamentos, ou gêneros que só possam ser fornecidos por produtor, empresa ou representante comercial exclusivo, vedada a preferência de marca, devendo a comprovação de exclusividade ser feita através de atestado fornecido pelo órgão de registro do comércio do local em que se realizaria a licitação ou a obra ou o serviço, pelo Sindicato, Federação ou Confederação Patronal, ou, ainda, pelas entidades equivalentes.
- IV. para a contratação de serviços técnicos enumerados no art. 13 da Lei 8.666/93, de natureza singular, com profissionais ou empresas de notória especialização, vedada a inexigibilidade para serviços de publicidade e divulgação.
- V. para contratação de profissional de qualquer setor artístico, diretamente ou através de empresário exclusivo, desde que consagrado pela crítica especializada ou pela opinião pública.

Estão **corretas** as afirmativas:

- a. () I, II, III e IV.
- b. (X) III, IV e V.
- c. () II, III e V.
- d. () II, III e IV.
- e. () I, II, III.

49. A comunicação já fora pensada por Aristóteles (384-322 a.C.) em sua obra "Retórica". De fato, trata-se de tema relevante para as pessoas e conseqüentemente para as organizações.

Correlacione as colunas:

1. Comunicação
2. Ruído

- () é importante para o relacionamento entre as pessoas no trabalho, no esclarecimento e na explicação das decisões e na orientação para o desempenho das tarefas.
- () nesta era da informação, é basicamente o processo de troca de informações.
- () é qualquer fator que confunda, perturbe, diminua ou interfira de outro modo na comunicação, podendo ocorrer em qualquer estágio do processo de comunicação.
- () pode ser entendida como um processo de transferência de informações e influência, envolvendo duas ou mais pessoas.
- () transmissão ou intercâmbio de pensamentos, opiniões ou informações, através da fala, da escrita, ou de símbolos.

A seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

- a. (X) 1, 1, 2, 1, 1.
- b. () 1, 2, 2, 1, 1.
- c. () 1, 2, 2, 2, 1.
- d. () 1, 2, 2, 2, 2.
- e. () 1, 1, 1, 2, 1.

50. A comunicação onde ocorre maior informalidade, podendo acontecer entre pessoas do mesmo grupo ou entre os diferentes grupos, denomina-se:

- a. Diagonal.
- b. Vertical.
- c. Horizontal.
- d. De cima para baixo.
- e. De baixo para cima.

51. Correlacione as colunas:

- 1. sigilo profissional
- 2. ética profissional
- 3. ética

- É a teoria ou ciência do comportamento moral dos homens em sociedade.
- Estuda e regula o relacionamento do profissional com sua clientela, visando a dignidade humana e a construção do bem-estar no contexto sócio-cultural no qual exerce sua profissão.
- É dever ético, imposto aos que exercem uma profissão, de não revelar os assuntos confidenciais a ela inerentes.
- É um conjunto de normas de conduta, que devem ser postas em prática no exercício de qualquer profissão.

A seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

- a. 2, 3, 1, 2.
- b. 3, 1, 2, 1.
- c. 3, 1, 3, 2.
- d. 3, 2, 1, 1.
- e. 3, 2, 1, 2.

52. A Constituição Federal (art. 216) e a Lei Federal de Arquivos (Lei n.º 8.159/91, art. 1.º) atribuem ao poder público, em todos os níveis, a gestão, guarda e preservação dos documentos de arquivo como instrumentos de apoio à administração.

Correlacione as colunas:

- 1. Tabela de temporalidade
- 2. Arquivo permanente
- 3. Gestão de documentos
- 4. Arquivo corrente
- 5. Arquivo intermediário

- Conjunto e procedimentos e operações técnicas referentes à produção, tramitação, uso, avaliação e arquivamento e documentos em fase corrente intermediária.
- Conjunto de documentos estreitamente vinculados aos objetivos imediatos para os quais foram produzidos ou recebidos no cumprimento de atividades-fim e atividades-meio e que se conservam junto aos órgãos produtores em razão de sua vigência e da freqüência com que são por eles consultados.
- Instrumento de destinação, aprovado pela autoridade competente, que determina prazos para transferência, recolhimento, eliminação e mudança de suporte de documentos.
- Conjunto de documentos originários de arquivos correntes, com uso pouco freqüente, que aguardam, em depósito de armazenamento temporário, sua destinação final.
- Conjunto de documentos cujo potencial de uso para a instituição e/ou a sociedade recomenda devam ser preservados.

A seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

- a. 1, 4, 3, 2, 5.
- b. 2, 4, 1, 3, 5.
- c. 3, 4, 1, 2, 5.
- d. 3, 4, 1, 5, 2.
- e. 4, 2, 1, 5, 3.

53. Correlacione as colunas:

1. Anexação
2. Protocolo
3. Juntada
4. Autuação

- () Recebimento, classificação, registro, distribuição, expedição e tramitação de documentos.
- () Transformação do documento em processo.
- () Ação pela qual se insere em um processo, definitivamente, documento que, pela sua natureza, dele deva fazer parte integrante.
- () Ação pela qual se reúne documento a outro, em caráter complementar, guardando ambos relativa autonomia.

A seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

- a. () 1, 3, 4, 2.
- b. () 2, 1, 4, 3.
- c. (X) 2, 4, 3, 1.
- d. () 3, 4, 1, 2.
- e. () 4, 3, 2, 1.

54. São princípios da Administração Pública, contidos no *caput* do art. 37 da Constituição brasileira, com **exceção** da:

- a. (X) Hierarquia.
- b. () Legalidade.
- c. () Impessoalidade.
- d. () Moralidade.
- e. () Eficiência.

55. O interesse público deve prevalecer sobre o interesse individual, desde que respeitadas as garantias constitucionais e, sendo o caso, pagas as indenizações devidas. Este enunciado refere-se ao princípio da:

- a. () Finalidade.
- b. () Autotutela.
- c. () Continuidade.
- d. () Impessoalidade.
- e. (X) Supremacia do interesse público.

56. Correlacione as colunas:

1. Contrato
2. Circular
3. Distrato
4. Edital
5. Convênio

- () Documento enviado simultaneamente, com o mesmo teor, a vários destinatários.
- () Acordo em que pessoas ou instituições se obrigam a dar, fazer ou deixar de fazer alguma coisa.
- () Pacto firmado entre instituições.
- () Desfazimento de contrato.
- () Aviso ao público em geral ou a grupos de interessados, destinado a ampla divulgação por meio da imprensa, chamando a atenção para um ato ou fato administrativo.

A seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

- a. () 1, 2, 5, 3, 4.
- b. (X) 2, 1, 5, 3, 4.
- c. () 2, 4, 5, 1, 3.
- d. () 4, 1, 5, 3, 2.
- e. () 5, 2, 1, 4, 3.

57. Assinale a alternativa verdadeira, de acordo com a Lei Federal 8.666/93, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública:

- a. () São modalidade de licitação o menor preço e a técnica e preço.
- b. () Em situações de emergência e urgência, a licitação deverá ser do tipo concorrência.
- c. (X) É dispensável a licitação nas compras de hortifrutigranjeiros, pão e outros gêneros perecíveis, no tempo necessário para a realização dos processos licitatórios correspondentes, realizadas diretamente com base no preço do dia.
- d. () O pregão eletrônico é utilizado apenas na aquisição de serviços complexos.
- e. () É admissível a inexigibilidade de licitação na contratação de serviços de publicidade.

58. Correlacione as colunas:

1. Ordem de serviço.
2. Parecer.
3. Inquérito administrativo.
4. Processo.

- Processo para apurar responsabilidades de servidor público.
- Ato de competência de autoridade administrativa, de acordo com a forma privativa estabelecida na instituição, contendo decisões, instruções etc.
- Opinião técnica, dada com a finalidade de servir de base à decisão sobre caso relacionado com o fato apreciado (administrativo, jurídico, técnico ou científico).
- Documento que, uma vez autuado, passa a receber informações, pareceres e despachos que a ele se incorporam, no decurso de uma ação administrativa ou judiciária.

A seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

- a. 1, 3, 2, 4.
- b. 2, 3, 4, 1.
- c. 3, 1, 2, 4.
- d. 4, 1, 3, 2.
- e. 4, 2, 1, 3.

59. Em relação ao ato administrativo, assinale a alternativa **incorreta**:

- a. Todo ato administrativo discricionário é um ato ilegal.
- b. O Decreto é um ato de competência exclusiva do chefe do poder executivo.
- c. Homologação é o ato administrativo que reconhece a legalidade de um ato jurídico.
- d. O ato administrativo pode ser revogado pela Administração Pública.
- e. Cabe ao Judiciário declarar a ilegalidade do ato administrativo, caso a Administração pública não a reconheça.

60. Considere Falsas (F) ou Verdadeiras (V) as seguintes afirmativas:

- O direito administrativo pertence ao ramo do direito privado.
- O direito administrativo regula as relações do cidadão com o Estado.
- A Administração Pública possui o poder normativo e disciplinar.
- É possível acumular três cargos públicos privativos de profissionais de saúde, com profissões regulamentadas.
- A razoabilidade e a proporcionalidade são princípios que norteiam a atividade dos agentes públicos.

A seqüência **correta**, de cima para baixo, é:

- a. V, V, V, F, V.
- b. V, F, V, V, F.
- c. F, V, V, V, F.
- d. F, V, V, F, V.
- e. F, F, V, F, V.

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho



Secretaria de Estado da Saúde

Rua Esteves Junior, 160 • 7º andar • Centro

88015-530 • Florianópolis • SC

Fone: (48) 3221-2300 • <http://www.saude.sc.gov.br>



FEPese • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos

Campus Universitário • 88040-900 • UFSC • Florianópolis • SC

Fone/Fax: (48) 3233-0737

<http://www.fepese.ufsc.br>