



INSTITUTO DE DESENVOLVIMENTO TECNOLÓGICO DO CENTRO OESTE -ITCO  
CNPJ.: 06.030.675/0001-60  
Rua Dr. Olinto Manso Pereira (Antiga Rua 94) nº 34 Setor Sul – Goiânia-GO  
CEP 74080-130

## CENTRO FEDERAL DE EDUCAÇÃO TECNOLÓGICA DE CUIABÁ - MT

### CONCURSO PÚBLICO PARA PROVIMENTO DE CARGOS EFETIVOS

### CARGO: BIBLIOTECÁRIO-DOCUMENTALISTA

#### INSTRUÇÕES

Caro Candidato,

Você tem em mãos o Caderno de prova. A prova objetiva é composta de 40 questões sendo 10 questões de Língua Portuguesa, 10 questões de Legislação e 20 questões de Conhecimentos Específicos. Cada questão contém cinco alternativas, sendo que apenas uma delas deverá ser escolhida.

Você receberá também um *Cartão Respostas*. Este cartão não poderá ter rasuras, emendas ou dobraduras, pois isto impossibilitará a sua leitura. Lembre-se: o *Cartão Respostas* é nominal e insubstituível e, em hipótese alguma, será fornecida outra cópia deste cartão.

Recomendamos que:

1. Leia com atenção todas as questões e, inicialmente, marque no seu *Caderno de Prova* a alternativa que julgar correta;
2. Ao passar a alternativa escolhida para o *Cartão Respostas*, observe bem o número da questão e a letra escolhida. A marcação de mais de uma alternativa por questão anula esta questão.

*Não será permitido, sob nenhum argumento, o uso de aparelho de comunicação -telefone celular, por exemplo - durante a realização das provas.*

**Observações:**

1. A prova objetiva tem duração de quatro horas;
2. Assine o *Cartão Respostas* no local indicado, tendo cuidado para não ultrapassar os limites;
3. No *Cartão Respostas*, preencha todo o espaço correspondente à alternativa escolhida, não ultrapassando seus limites e evitando borrões.

## LÍNGUA PORTUGUESA

## QUESTÃO 01

De acordo com as regras de acentuação, vigentes, assinale a alternativa incorreta.

- a) As palavras **príncipe** e **didático** são acentuadas pela mesma regra.
- b) A palavra **já** é acentuada por ser monossílabo tônica.
- c) A palavra **ninguém** é acentuada por ser oxítona terminada em **em**.
- d) **Devem ser acentuadas as palavras paroxítonas terminadas em i(s), us, um, uns, ã(s), a(s).**
- e) Todas as palavras proparoxítonas são acentuadas.

## QUESTÃO 02

Estavam \_\_\_\_\_ de que os congressistas chegassem \_\_\_\_\_ para a \_\_\_\_\_ de abertura.

Assinale a alternativa que preenche corretamente as lacunas da oração acima.

- a) receosos, atrasados, sessão
- b) **receosos, atrasados, sessão**
- c) receiosos atrasados, sessão
- d) receiosos, atrasados, seção
- e) receiosos, atrasados, sessão

## QUESTÃO 03

Que palavra não tem “h” inicial?

- a) **Haorta**
- b) Hélice
- c) Halografia
- d) Hesitar
- e) Hérnia

## QUESTÃO 04

Assinale, nas séries abaixo, aquela em que pelo menos um vocábulo contém erro de grafia.

- a) Capixaba, através, granjear, monge.
- b) Enxergar, primazia, cansaço, majestade
- c) Chuchu, herege, dossel, gíria.
- d) Piche, classicismo, jeito, vagem
- e) **Flexa, topázio, pagé, desumano**

## QUESTÃO 05

O melhor gasto social que existe hoje – sem prejuízo de todos os outros – é o utilizado no esforço de estender a educação ao maior número possível de pessoas. O Brasil vem apresentando bons progressos nesse campo. Há hoje, pela primeira vez na história do país, a perspectiva real de universalizar o ensino fundamental. Mas é preciso sempre lembrar que o resto do mundo não está parado esperando o Brasil resolver os seus problemas. A educação também vem sendo melhorada lá fora. Portanto, é preciso apressar o passo. Enquanto o Brasil não conseguir se equiparar aos países mais avançados nessa área, os benefícios da globalização continuarão aquém do que é possível e desejável.

(Revista Exame, 01/11/2000, p. 141. Com adaptações)

Assinale a alternativa que apresenta a idéia central do texto:

- a) O resto do mundo avança muito na área da educação e o Brasil já está se equiparando aos países mais desenvolvidos.
- b) Os países desenvolvidos observam o Brasil e continuam investindo muito em educação.
- c) A globalização no Brasil prescinde da equiparação dos esforços em educação.
- d) O Brasil vem apresentando grandes progressos na universalização do ensino fundamental.
- e) **Para que o Brasil obtenha os benefícios da globalização é preciso continuar investindo cada vez mais em educação.**

## QUESTÃO 06

Assinale a alternativa em que a pontuação está correta.

- a) Desde a Segunda Guerra Mundial, o comércio internacional, aumenta a uma taxa que é o dobro do crescimento do PIB global.
- b) Sabemos que idéias, palavras e gestos têm o poder de fecundar o terreno do século que termina, do século que começa e que, vale a pena, por isso viver esse momento.
- c) **Se aproveitarmos com integridade, inteligência, trabalho e sentido de criação, não há limite para o que nos pode vir em troca. Se perdermos essa oportunidade, se nos perdermos em banalidades neste ponto da história que reclama grandeza, sobrarão depois um profundo remorso.**

- d) Nascia portanto, o direito laboral de uma realidade fática incontestável: a necessidade de proteção à dignidade da pessoa do trabalhador.
- e) Esse é um mundo em que impera a liberdade econômica, e a busca pela eficiência extrema. Trata-se, sem meias palavras do triunfo do liberalismo.

### QUESTÃO 07

“Os americanos ganham oito vezes mais que os brasileiros não porque trabalham oito vezes mais, mas porque investem muito mais em estoque, máquinas e equipamentos, aumentando brutalmente a produtividade de seus filhos.”

Assinale a alternativa incorreta.

- a) Os brasileiros deveriam investir mais em equipamentos para aumentar a produtividade.
- b) Pode-se empregar uma vírgula após “brasileiros”, sem prejuízo para a adequação vocabular.
- c) As duas ocorrências de “porque” estão grafadas corretamente.
- d) O trecho acima, deixa claro que a remuneração de qualquer indivíduo, nos Estados Unidos, varia proporcionalmente aos seus próprios investimentos individuais.
- e) Em “aumentando brutalmente a produtividade de seus filhos” refere-se à linguagem figurada.

### QUESTÃO 08

Assinale a alternativa incorreta.

- a) A palavra *cerseamento*, está grafada incorretamente
- b) A palavra *desperdício* (l.34), está grafada incorretamente.
- c) A palavra *incrível* é acentuada por terminar em *l*.
- d) A palavra *motorizada* está grafada corretamente.
- e) A palavra *restabelecendo* está grafada corretamente.

### QUESTÃO 09

Assinale a alternativa em que todas as palavras da série são grafadas com S.

- a) Atra\_\_ado, cortê\_\_, anali\_\_ar.
- b) Pobre\_\_a, chinê\_\_, reali\_\_ar.
- c) Prince\_\_a, monte\_\_, civili\_\_ar.
- d) Suavi\_\_ado, Francê\_\_, economi\_\_ar.
- e) Rique\_\_a, robuste\_\_, canali\_\_ar.

### QUESTÃO 10



Assinale a alternativa incorreta a respeito da história em quadrinhos.

- a) A falta de balões no terceiro quadrinho da seqüência apresentada indica o silêncio total entre as personagens.
- b) Depreende-se da primeira pergunta que uma ave representa a liberdade.
- c) A história pode começar pelo quarto quadrinho sem que se torne incoerente.
- d) No último quadrinho da seqüência apresentada, está a justificativa para apenas o papagaio responder a todas as perguntas.
- e) O primeiro e o segundo quadrinho podem trocados de lugar sem que a história fique incoerente.

## LEGISLAÇÃO

## QUESTÃO 11

Em relação aos servidores públicos, analise as afirmativas a seguir:

- I- A exoneração de cargo efetivo dar-se-á a pedido do servidor, ou de ofício.
- II- O servidor estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou de processo administrativo disciplinar no qual lhe seja assegurada ampla defesa.
- III- A promoção interrompe o tempo de serviço.

São verdadeiras as afirmativas:

- a) **I e II.**
- b) I, II e III.
- c) I e III.
- d) II e III.
- e) nenhuma.

## QUESTÃO 12

Sobre as férias do servidor público, conforme a Lei nº 8.112/90, assinale a alternativa incorreta:

- a) O pagamento da remuneração das férias será efetuado até 2 (dois) dias antes do início do respectivo período.
- b) O servidor exonerado do cargo efetivo, ou em comissão, perceberá indenização relativa ao período das férias a que tiver direito e ao incompleto, na proporção de 1/12 (um doze avos) por mês de efetivo exercício, ou fração superior a 14 (quatorze) dias.
- c) O servidor fará jus a 30 (trinta) dias de férias, que podem ser calculadas, até o máximo de 2 (dois) períodos, no caso de necessidade do serviço.
- d) **Não há qualquer possibilidade de interrupção das férias.**
- e) As férias poderão ser parceladas em até 3 (três) etapas, desde que assim requeridas pelo servidor, e no interesse da administração pública.

## QUESTÃO 13

Nos termos da Lei nº 8.112/90, é vedado ao servidor público:

- a) manter sob sua chefia imediata, em cargo ou função de confiança cônjuge, companheiro ou parente até segundo grau civil.
- b) exercer quaisquer atividades que sejam incompatíveis com o exercício do cargo ou função e com o horário de trabalho.
- c) **exercer o comércio na qualidade de acionista, cotista ou comanditário.**
- d) ausentar-se do serviço durante o expediente, sem previa autorização do chefe imediato.
- e) retirar, sem previa anuência da autoridade competente, qualquer documento ou objeto da repartição.

## QUESTÃO 14

Cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor. A investidura no cargo público ocorrerá com o (a):

- a) Nomeação
- b) Reintegração
- c) Provimento
- d) Aprovação em concurso público
- e) **Posse**

## QUESTÃO 15

Conforme previsão expressa contida na Lei nº 8.112/90, o servidor responde civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições. A propósito da responsabilidade do servidor público, é correto afirmar que:

- a) responsabilidade civil do servidor público é objetiva.
- b) as responsabilidades civil, penal e administrativa são dependentes entre si.
- c) a absolvição criminal afasta a responsabilidade administrativa por falta de provas e pela prescrição.
- d) a responsabilidade civil resulta apenas de ato doloso e se exaure com a indenização.
- e) **responsabilidade civil é a obrigação que se impõe ao servidor de reparar o dano causado à Administração por culpa ou dolo no desempenho de suas funções.**

**QUESTÃO 16**

Ao servidor público, nos termos da lei, é assegurado o direito de petição aos Poderes Públicos, em defesa de interesse ou interesse legítimo. Sobre esta disposição, assinale a alternativa incorreta:

- a) O requerimento será dirigido à autoridade competente para decidi-lo e encaminhado por intermédio daquela a que estiver imediatamente subordinado o requerente.
- b) O direito de requerer prescreve em 5 (cinco) anos, quanto aos atos de demissão e de cassação de aposentadoria ou disponibilidade, ou que afetem interesse patrimonial e créditos resultantes das relações de trabalho.
- c) A administração deverá rever seus atos, a qualquer tempo, quando eivados de ilegalidade.
- d) **O pedido de reconsideração e o recurso, quando cabíveis, suspendem a prescrição.**
- e) Cabe pedido de reconsideração à autoridade que houver expedido o ato ou proferido a primeira decisão, não podendo ser renovado.

**QUESTÃO 17**

Assinale a alternativa que apresenta a seqüência das fases da licitação na modalidade concorrência:

- a) edital, classificação, habilitação e julgamento, homologação e adjudicação.
- b) edital, habilitação, classificação e julgamento, adjudicação e homologação.
- c) **edital, habilitação, classificação e julgamento homologação e adjudicação.**
- d) edital, habilitação, classificação, lances, julgamento, adjudicação e homologação.
- e) edital, habilitação e julgamento, classificação, adjudicação e homologação.

**QUESTÃO 18**

Hely Lopes Meirelles define licitação como o procedimento administrativo mediante a qual a Administração Pública seleciona a proposta mais vantajosa para o contrato de seu interesse. São modalidades de licitação previstas na Lei nº 8.666/93, exceto:

- a) Concorrência
- b) **Pregão**
- c) Tomada de Preços
- d) Convite
- e) Leilão

**QUESTÃO 19**

Para os fins da Lei n. 8.666/93, é correto dizer que são situações de inexigibilidade, exceto:

- a) restauração de obras de arte
- b) **patrocínio de causas jurídicas**
- c) publicidade e divulgação
- d) auditoria financeira
- e) assessoria tributária

**QUESTÃO 20**

Sobre a modalidade convite, marque a alternativa correta:

- a) **existindo na praça mais de três possíveis interessados, a cada novo convite realizado para objeto idêntico é obrigatório o convite, de no mínimo, um interessado, enquanto existirem cadastrados não convidados nas últimas licitações.**
- b) só poderão participar desta modalidade as pessoas previamente cadastradas.
- c) o instrumento convocatório será o edital.
- d) as pessoas não cadastradas podem participar desde que manifestem interesse com antecedência de 48 horas da data da apresentação das propostas.
- e) o julgamento é realizado exclusivamente pela Comissão de Julgamento, não sendo permitida a substituição por servidor formalmente designado para esse fim.

## PROVA DE CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS DE BIBLIOTECÁRIO

### QUESTÃO 21

O papel do Bibliotecário, antigamente, era apenas realizar empréstimos, receber devoluções e guardar os livros nas estantes. Hoje isso mudou, inclusive com alteração na nomenclatura. São suas atribuições exclusivas:

- I- Processamento técnico.
- II- Serviço de referência.
- III- Serviço de disseminação seletiva da informação.
- IV- Levantamento de perfis dos usuário.
- V- Atendimento na circulação.

Assinale a alternativa correta:

- a) **somente correta a assertiva I.**
- b) estão corretas as assertivas I e II.
- c) estão corretas as assertivas II e III.
- d) estão corretas as assertivas III e IV.
- e) estão corretas as assertivas I, III e IV.

### QUESTÃO 22

O profissional bibliotecário não pode:

- a) organizar sítios e portais corporativos.
- b) organizar e disponibilizar documentação histórica.
- c) **ser responsável pelo desenvolvimento de tabelas de temporalidades em arquivos.**
- d) trabalhar na conservação e restauração de obras raras.
- e) realizar ações educativas e de ação cultural.

### QUESTÃO 23

Ranganathan, um professor de matemática indiano, preocupava-se com o ensino e a pesquisa em seu país, fato que o levou a iniciar uma campanha para a melhoria da biblioteca de sua universidade. Sua contribuição não parou por aí, pois ele envolveu-se profundamente com a área. A partir da observação e do trabalho com as práticas da biblioteconomia, o professor criou as 5 Leis da Biblioteconomia, sendo elas:

- I- Os livros são para serem usados.
- II- A cada leitor o seu livro.
- III- A cada livro qualquer leitor.
- IV- Poupe o tempo do leitor.
- V- A biblioteca é uma organização em crescimento.

Assinale a alternativa correta:

- a) estão corretas somente as assertivas I e III.
- b) **estão corretas as assertivas I, II, IV e V.**
- c) estão corretas somente as assertivas I, IV e V.
- d) estão corretas as assertivas II, III e V.
- e) estão corretas todas as assertivas.

### QUESTÃO 24

O serviço de referência, de acordo com a teoria, pode ser definido como sendo “a utilização dos produtos da biblioteca, visando à prestação de serviço.” Várias são as atividades envolvidas neste serviço, excetuando-se:

- a) Serviço de alerta.
- b) **Utilização de tesauro.**
- c) Visita orientada.
- d) Consulta local.
- e) D.S.I.

### QUESTÃO 25

Atualmente, com a escassez de recursos, não só nas bibliotecas, como em qualquer organização, é imprescindível a racionalização dos gastos. Assim, a formação de uma política de seleção, aquisição e descarte é necessária. A política, elaborada pela direção da biblioteca, deve levar em conta vários aspectos, exceto:

- a) Reputação do editor.
- b) Adequação do material aos objetivos da instituição.
- c) Escassez de material sobre assunto no acervo existente.
- d) **O número de usuários real que irão utilizar o material, sem preocupação com os usuários em potencial.**
- e) Presença do título em bibliografias.

**QUESTÃO 26**

Com a rapidez vertiginosa da produção da informação no mundo atual, os acervos se desatualizam de maneira muito rápida. Para resolver o problema de espaço e para garantir um acervo atualizado, é utilizado o descarte de material, que deve ser feito com critério. Não deve ser utilizado como critério:

- a) A duplicidade do material.
- b) A inadequação da obra.
- c) **Títulos históricos que sejam pouco procurados.**
- d) A duplicidade do material.
- e) As condições físicas do material.

**QUESTÃO 27**

O administrador/gerente de um Centro de Informação desempenha diversos papéis, tornando-se um profissional multifacetado. O único papel que ele não deve desempenhar nas diversas frentes de atuação é o de:

- a) Responsável por negociações internas e externas.
- b) Alocador de recursos, humanos ou orçamentários.
- c) Líder da equipe.
- d) **Manipulador de distúrbios, já que ele tanto gera quanto responde involuntariamente às pressões.**
- e) Porta-voz de informações a pessoas externas.

**QUESTÃO 28**

Para se tornar e efetivamente ser um líder, o bibliotecário deve ter tempo e identificação com a instituição. O bom gerente é aquele que conduz o trabalho buscando uma melhoria para a equipe como um todo. O princípio que deve orientar este é:

- a) Não incentivar a construção de relacionamentos.
- b) Direcionar a informação para apenas um nível.
- c) Tomar todas as decisões que envolvam o trabalho.
- d) Centralizar a tomada de decisões.
- e) **Dar aos componentes do grupo autoridade e responsabilidade, autonomia e independência em suas tarefas e recursos.**

**QUESTÃO 29**

Todo bem ou serviço público deve ser contratado através de licitações públicas, as quais são os

procedimentos administrativos que o ente público abre a todos os interessados, que se adequem às condições do edital, a possibilidade de formularem propostas, dentre as quais selecionará e aceitará a mais conveniente. As licitações seguem alguns princípios, dentre os quais se destacam:

- I- Da igualdade
- II- Da legalidade
- III- Da impessoalidade
- IV- Da moralidade
- V- Da publicidade.

Assinale a alternativa correta:

- a) apenas IV e V são princípios da licitação;
- b) apenas II e III são princípios da licitação;
- c) apenas I e V são princípios da licitação;
- d) apenas I e II são princípios da licitação;
- e) **todas as assertivas são princípios da licitação.**

**QUESTÃO 30**

Chiavenato define administração como sendo “o processo de planejar, organizar, dirigir e controlar os esforços dos membros da organização e de utilizar todos os recursos organizacionais disponíveis para alcançar objetivos organizacionais previamente estabelecidos”. Não é um recurso organizacional:

- a) **Pessoas na organização.**
- b) Capital.
- c) Trabalho.
- d) Tecnologia.
- e) Informação.

**QUESTÃO 31**

O grau de centralização refere-se a quanto o poder de decisão está concentrado no topo ou distribuído na base da organização. São vantagens da centralização:

- a) Aumento da capacidade de reação imediata às mudanças de mercado.
- b) **Redução de custos, já que a especialização de um único departamento, para desempenhar uma função específica, diminui os custos operacionais.**
- c) Agilidade no processo decisório.
- d) Estímulo à criatividade.
- e) Diferenciamento na tomada de decisão.

**QUESTÃO 32**

A administração atual indica 4 tipos de sistemas administrativos, com diferenciais em seu processo decisório na comunicação, nas relações interpessoais e nas recompensas e punições. São eles, exceto:

- a) Autoritário-coercitivo.
- b) Autoritário-benevolente.
- c) **Autoritário-consultivo.**
- d) Consultivo.
- e) Participativo.

**QUESTÃO 33**

Inventário do acervo de uma biblioteca é:

- a) Bens e serviços da biblioteca.
- b) Bens patrimoniados pela biblioteca.
- c) **Levantamento de todos os exemplares constantes do acervo.**
- d) Levantamento de todos os exemplares que se encontram fora da biblioteca.
- e) Número de patrimônio dos bens da biblioteca.

**QUESTÃO 34**

Concorrência é a modalidade de licitação específica para contratos de grande valor, obrigatória na compra de bens imóveis e na concessão de direito real. Não é peculiaridade da concorrência:

- a) Universalidade.
- b) Ampla publicidade.
- c) Habilitação preliminar.
- d) Julgamento por Comissão.
- e) **Impossibilidade da participação internacional de concorrentes.**

**QUESTÃO 35**

Com a evolução tecnológica, as bases de dados são instrumentos fundamentais como fontes de informações, cuja integração amplia os recursos bibliográficos dos centros de informação. É incorreto afirmar que:

- a) É fundamental que, para realizar uma busca, o executante esteja treinado para fazê-lo, seja ele o próprio usuário ou acompanhado e orientado por um bibliotecário.

- b) **As bases de dados são constituídas apenas de textos completos.**
- c) A formulação de estratégia de busca é instrumento que torna a busca refinada, obtendo-se resultados relevantes aos interesses do usuário.
- d) A cooperação se tornou rotina entre os centros de documentação e bibliotecas.
- e) As bases de dados, locais e remotas, são ferramentas imprescindíveis aos serviços de referência, buscando atender ao usuário.

**QUESTÃO 36**

Documento é uma entidade autônoma, que constitui a base de uma descrição, seja ela um livro, um mapa, um disco, etc. A descrição consiste:

- a) No termo usado em todas as regras, em substituição aos termos específicos que identificam cada tipo de suporte da informação.
- b) Em informações que só podem ser retiradas do item, sendo vedado sua retirada de outra fonte disponível.
- c) No estabelecimento de um padrão que serve apenas a específicos tipos de materiais, dividido em oito grandes áreas.
- d) **Na individualização do item, que serve de base para catalogação, tornando-o único no acervo.**
- e) Na expressão ou manifestação de uma obra.

**QUESTÃO 37**

Níveis de catalogação são os níveis de detalhamento da descrição, ficando a Biblioteca, ou a fonte catalogadora, livre para escolher qual será adotado. É incorreto afirmar:

- a) **é permitida a exclusão de alguns elementos, considerados mínimos, por decisão da biblioteca.**
- b) Cada um dos 3 níveis de catalogação traz elementos mínimos, que devem ser utilizados de acordo com a obra e com a decisão da Biblioteca.
- c) Dos 3 níveis de catalogação, a Biblioteca pode utilizar apenas 1 deles ou até os 3, de acordo com a dificuldade ou do interesse da obra.
- d) O primeiro nível traz apenas os dados essenciais da obra, como título principal, indicação de responsabilidade, indicação de edição, detalhes do material, editor, data de publicação, extensão, notas e número normalizado.
- e) O terceiro nível estabelece que todos os elementos especificados nas regras e que são aplicáveis ao item sejam incluídos.



**QUESTÃO 38**

Vários filósofos e estudiosos se dedicaram a criar sistemas de classificação do conhecimento humano. Não é sistema de classificação:

- a) **Tabela de Cutter.**
- b) Classificação dos Dois Pontos.
- c) Classificação da Library of Congress.
- d) Classificação Decimal Universal.
- e) Classificação Decimal de Direito.

**QUESTÃO 39**

Não constituem infrações disciplinares dos profissionais bibliotecários:

- a) Exercer a profissão sem o devido registro profissional.
- b) Transgredir preceitos do Código de Ética.
- c) Deixar de pagar contribuições ao Conselho Regional.
- d) **Descumprir determinação do Conselho de Biblioteconomia, sem ter sido devidamente notificado.**
- e) No exercício profissional, praticar atos definidos legalmente como contravenção penal.

**QUESTÃO 40**

São atribuições dos Bacharéis em Biblioteconomia:

- I- Ensino da Biblioteconomia;
- II- Administração e direção das bibliotecas;
- III- Direção dos serviços de documentação;
- IV- Fiscalização dos estabelecimentos de ensino de Biblioteconomia.

Assinale a alternativa correta:

- a) estão corretas as assertivas I e IV.
- b) estão corretas as assertivas II e III.
- c) estão corretas as assertivas III e IV.
- d) estão corretas as assertivas II e IV.
- e) **todas as assertivas estão corretas.**