



UNIVERSIDADE FEDERAL DO RIO DE JANEIRO

CONCURSO PÚBLICO

CONTADOR

INSTRUÇÕES GERAIS

- ♦ Você recebeu do fiscal:
 - ♦ Um caderno de questões contendo 55 (cinquenta e cinco) questões de múltipla escolha da Prova Objetiva;
 - ♦ Um cartão de respostas personalizado para a Prova Objetiva.
- ♦ É responsabilidade do candidato certificar-se de que o nome do cargo informado nesta capa de prova corresponde ao nome do cargo informado em seu cartão de respostas.
- ♦ Ao ser autorizado o início da prova, verifique, no caderno de questões, se a numeração das questões e a paginação estão corretas.
- ♦ Você dispõe de 4 (quatro) horas para fazer esta Prova. Faça-a com tranquilidade, mas controle o seu tempo. Esse tempo inclui a marcação do cartão de respostas.
- ♦ Após o início da prova, será efetuada a coleta da impressão digital de cada candidato (Edital 90/2010 – subitem 9.9).
- ♦ Somente após decorrida uma hora do início da prova, o candidato poderá entregar o seu caderno de questões, o seu cartão de respostas, e retirar-se da sala de prova (Edital 90/2010 – subitem 9.11.7, alínea “a”).
- ♦ Após o término de sua prova, entregue obrigatoriamente ao fiscal o cartão de respostas devidamente assinado e o caderno de respostas (Edital 90/2010 – subitem 9.11.7, alínea “d”).
- ♦ Somente será permitido levar seu caderno de questões faltando uma hora para o término estabelecido para o fim da prova (Edital 90/2010 – subitem 9.11.7, alínea “b”).
- ♦ É terminantemente vedado copiar seus assinalamentos feitos no cartão de respostas (Edital 90/2010 – subitem 9.11.7, alínea “c”).
- ♦ Os 3 (três) últimos candidatos de cada sala só poderão ser liberados juntos (Edital 90/2010 – subitem 9.11.7, alínea “e”).
- ♦ Se você precisar de algum esclarecimento, solicite a presença do responsável pelo local.
- ♦ Transcreva a frase abaixo, utilizando letra cursiva, no espaço reservado no canto superior direito do seu cartão de respostas.

“O descontentamento é o primeiro passo na evolução de um homem ou de uma nação.”

Oscar Wilde

INSTRUÇÕES ESPECÍFICAS

- ♦ Verifique se os seus dados estão corretos no cartão de respostas. Se necessário, solicite ao fiscal a correção na Ata de Aplicação de Prova.
- ♦ Leia atentamente cada questão e assinale no cartão de respostas a alternativa que mais adequadamente a responde.
- ♦ O cartão de respostas NÃO pode ser dobrado, amassado, rasurado, manchado ou conter qualquer registro fora dos locais destinados às respostas.
- ♦ A maneira correta de assinalar a alternativa no cartão de respostas é cobrindo, fortemente, com caneta esferográfica de tinta indelével azul ou preta (Edital 90/2010 – subitem 9.11.4), o espaço a ela correspondente, conforme o exemplo a seguir:



Cronograma Previsto (Cronograma completo no endereço www.nce.ufrj.br/concursos)

Atividade	Data	Local
Divulgação do gabarito preliminar	14/02/11	www.nce.ufrj.br/concursos
Interposição de recursos contra o gabarito preliminar	15 e 16/02/11	www.nce.ufrj.br/concursos
Divulgação do resultado do julgamento dos recursos contra o gabarito preliminar	22/02/11	www.nce.ufrj.br/concursos
Divulgação do resultado preliminar da Prova	22/02/11	www.nce.ufrj.br/concursos

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO

– CORRO DEMAIS! –

Superinteressante, novembro de 2010 (adaptado)

-DICAS PARA ACELERAR SEM PERDER O RITMO-

OBSERVE – Procure andar mais com quem foca o futuro. Veja como é o mundo deles. É preciso ter um exemplo próximo de alguém que cumpra metas, para acreditar que é possível.

INVERTA – Reordene sua caixa de entrada de e-mails para que os mais antigos fiquem no topo da lista. Resolver o passado libera o futuro. Aliás, isso vale para muito mais coisas além de e-mail.

DISTRAIA-SE – Não precisa de punição quando estiver com a cabeça em outra coisa: vagabundagem mental é essencial para o processo criativo. Um minuto de distração pode inspirar horas de foco.

CRONOMETRE – Subestimamos o tempo das tarefas, seja por ignorar a duração delas no passado, seja por não prever imprevistos. Descubra o tempo que as coisas duram para se planejar direito.

EVITE – Aprenda a dizer “não” – saber o que não fazer é tão importante quanto saber o que fazer. Tempo é precioso: dê um pouco a si mesmo.

PARE – Agende blocos de tempo apenas para pensar sobre seus dilemas – um momento sem TV, computador ou telefone, só com você. Se quiser, pode chamar de meditação.

SEPARE – Multitasking é mito: até computador derrapa para fazer tarefas simultâneas. Se não for algo mais simples, como lavar louça e ouvir música, melhor fazer uma de cada vez.

ALISTE-SE – O ideal é fazer listas que você possa cumprir em um dia – uma semana já é muito tempo. Nunca coloque tarefas vagas: quanto mais específico, melhor.

CUIDE-SE – Exercício e dieta balanceada não aceleram só o metabolismo – eles aumentam seu foco e sua concentração, permitindo a você fazer seu trabalho em menos tempo.

1 - O texto acima é expresso em variedade coloquial; a frase abaixo que NÃO exemplifica essa variante é:

- (A) “Dicas para acelerar sem perder o ritmo”;
- (B) “Procure andar mais com quem foca o futuro”;
- (C) “Aliás, isso vale para muito mais coisas além de e-mail”;
- (D) “Vagabundagem mental é essencial para o processo criativo”;
- (E) “até computador derrapa para fazer tarefas simultâneas”.

2 - A alternativa a seguir que mostra uma frase estruturada de forma geral, como uma citação:

- (A) “Não precisa de punição quando estiver com a cabeça em outra coisa”;
- (B) “Veja como é o mundo deles”;
- (C) “O ideal é fazer listas que você possa cumprir em um dia”;
- (D) “Tempo é precioso: dê um pouco a si mesmo”;
- (E) “Resolver o passado libera o futuro”.

3 - “Dicas para acelerar sem perder o ritmo”. Nessa frase, os dois conectivos sublinhados indicam, respectivamente:

- (A) direção e negação;
- (B) comparação e ausência;
- (C) finalidade e concessão;
- (D) modo e condição;
- (E) movimento e modo.

4 - Todas as palavras em maiúsculas no início das partes do texto estão na terceira pessoa do singular; se modificássemos essas formas verbais para a primeira pessoa do plural, a única forma abaixo que estaria ERRADA é:

- (A) observemos;
- (B) invertamos;
- (C) distraiamos-nos;
- (D) cronometremos;
- (E) alistemo-nos.

5 - Na primeira parte do texto, a frase final é “para acreditar que é possível”. A alternativa que completaria adequadamente essa frase é:

- (A) procurar andar mais;
- (B) ver como é o mundo deles;
- (C) ter um exemplo;
- (D) cumprir metas;
- (E) focar o futuro.

6 - A alternativa abaixo em que o vocábulo *mais* tem sentido diferente dos demais é:

- (A) “Procure andar mais com quem foca o futuro”;
- (B) “...para que os mais antigos fiquem no alto da lista”;
- (C) “Aliás, isso vale para muito mais coisas...”;
- (D) “...quanto mais específico, melhor”;
- (E) “Se não for algo mais simples...”.

7 - “Procure andar mais com quem foca o futuro. Veja como é o mundo deles.” O estranhamento dessa frase resulta do fato de:

- (A) o antecedente do pronome *eles* não ter gênero definido;
- (B) o adjetivo *futuro* aparecer como substantivo;
- (C) a forma *deles* ter valor possessivo;
- (D) o futuro não poder ser focado por ninguém;
- (E) os verbos *procurar* e *andar* não se referirem à mesma pessoa.

8 - “É preciso ter um exemplo próximo de alguém que cumpra metas”; a forma de reescrever-se essa frase do texto que altera o seu sentido original é:

- (A) é preciso que se tenha um exemplo próximo de alguém que cumpre metas;
- (B) ter um exemplo próximo de alguém que cumpre metas é preciso;
- (C) é necessário ter um exemplo próximo de alguém cumpridor de metas;
- (D) é necessário que se tenha um exemplo proximamente a alguém que cumpre metas;
- (E) é preciso ter-se um exemplo próximo de uma pessoa que cumpre metas.

9 - Assinale a alternativa em que o elemento destacado tem seu valor semântico indicado de forma EQUIVOCADA:

- (A) reordene = de novo;
- (B) inverta = movimento ao contrário;
- (C) subestimamos = para cima;
- (D) cronometre = tempo;
- (E) imprevistos = negação.

10 - Há uma série de meios indicados para que se curta a velocidade do mundo moderno; assinale a correspondência ERRADA entre a frase e o meio indicado:

- (A) “Procure andar mais com quem foca o futuro” = motivação para as tarefas;
- (B) “Descubra o tempo que as coisas duram para se planejar direito” = organização do tempo;
- (C) “Aprenda a dizer “não” = firmeza de decisões;
- (D) “Exercício e dieta balanceada” = cuidado com a saúde;
- (E) “Resolver o passado libera o futuro” = arrependimento dos erros.

11 - Há no texto uma série de frases que opõem valores; assinale a alternativa em que ocorre uma dessas oposições.

- (A) “Reordene sua caixa de entrada de e-mails para que os mais antigos fiquem no alto da lista”;
- (B) “Dicas para acelerar sem perder o ritmo”;
- (C) “Não precisa de punição quanto estiver com a cabeça em outra coisa”;

- (D) “Descubra o tempo que as coisas duram para se planejar direito”;
- (E) “Multitasking é mito: até computador derrapa para fazer tarefas simultâneas”.

12 - “Agende blocos de tempo apenas para pensar sobre seus dilemas”; assinale a alternativa em que se confundiu o emprego de SOB/SOBRE.

- (A) a vigilância sobre os adolescentes é indispensável;
- (B) decidir coisas sobre pressão é ter grande chance de errar;
- (C) sob o ponto de vista preconceituoso de muitas pessoas, todo morador de comunidades pobres é traficante;
- (D) alguns restaurantes fracassados reabrem sob nova direção;
- (E) roupas sob medida sempre são muito elegantes.

13 - “Nunca coloque tarefas vagas: quanto mais específico, melhor”. Os vocábulos sublinhados são antônimos, nesse contexto. Assinale a alternativa em que os termos citados também são antônimos:

- (A) impossíveis / úteis;
- (B) improváveis / corretas;
- (C) precisas / determinadas;
- (D) amplas / restritas;
- (E) inimagináveis / ilusórias.

14 - A alternativa em que a substituição do termo sublinhado por um vocábulo de valor equivalente foi feita de forma adequada é:

- (A) “O ideal é fazer listas que você possa cumprir em um dia” = diariamente;
- (B) “...permitindo que você complete seu trabalho em menos tempo” = temporariamente;
- (C) “...melhor fazer uma de cada vez” = paulatinamente;
- (D) “Dicas para acelerar sem perder o ritmo” = progressivamente;
- (E) “...seja por ignorar a duração delas no passado” = anteriormente.

15 - Há uma série de frases no texto em que o autor empregou o verbo *fazer* em lugar de outros verbos mais específicos. Assinale a alternativa em que a substituição do verbo *fazer* é feita de forma INADEQUADA ao contexto.

- (A) “O ideal é *fazer* listas...” = redigir;
- (B) “...até computador derrapa para *fazer* tarefas simultâneas” = cumprir;
- (C) “...melhor *fazer* uma de cada vez” = realizar;
- (D) “...saber o que não *fazer* é tão importante...” = produzir;
- (E) “...permitindo a você *fazer* o seu trabalho em menos tempo” = completar.

16 - A finalidade básica do texto desta prova é:

- (A) prevenir;
- (B) ordenar;
- (C) alertar;
- (D) criticar;
- (E) aconselhar.

17 - “Se quiser, pode chamar de meditação”; a frase a seguir em que a correspondência dos tempos verbais está IMPERFEITA é:

- (A) se quer, pode chamar de meditação;
- (B) se quis, pôde chamar de meditação;
- (C) se quisesse, poderia chamar de meditação;
- (D) se tivesse querido, poderia ter chamado de meditação;
- (E) se queria, poderá chamar de meditação.

18 - “É preciso ter alguém que cumpre a metas”; a oração adjetiva poderia ser substituída por “disciplinado”, por exemplo. Assinale a alternativa em que a oração adjetiva dada tem um adjetivo correspondente adequado.

- (A) “Não existe preso político no Brasil, mas apenas cidadãos que foram condenados por atividades políticas que não são permitidas pela lei.” (Sen. Eurico Resende) = falsificadas;
- (B) “Os que renunciam são mais numerosos que os que fracassam.” (Henry Ford) = desmotivados;
- (C) “Não sei o que é preferível: o mal que faz bem ou o bem que faz mal” (Michelangelo) = benevolente;
- (D) “A história da pintura é uma história de pessoas que veem as coisas de forma distinta das outras.” (Fernando Botero) = radicais;
- (E) “A única pessoa realmente livre é a que não tem medo.” (L.F. Veríssimo) = destemida.

19 - “...saber o que não fazer é tão importante quanto saber o que fazer”; a frase abaixo em que NÃO ocorre a presença de uma estrutura comparativa é:

- (A) “Admitir que há guerras justas é o mesmo que admitir a existência de injustiças justas.” (Carlos D. de Andrade)
- (B) “Não sei como se pode admitir que haja amores tão indiferentes.” (Nouailles)
- (C) “Seja como o sândalo que perfuma o machado que o corta.” (Buda)
- (D) “A solução do governo para um problema é geralmente tão ruim quanto o problema.” (Milton Friedman)
- (E) “Capitalismo sem falência é como o Cristianismo sem inferno.” (Frank Borman)

20 - Entre as frases a seguir, retiradas do texto, indique aquela cujo conectivo sublinhado tem caráter obrigatório, já que é exigido por um termo anterior.

- (A) “Dicas para acelerar sem perder o ritmo”.
- (B) “Procure andar mais com quem foca o futuro”.
- (C) “Reordene sua caixa de entrada de e-mails”.
- (D) “Não precisa de punição quando...”
- (E) “...um momento sem TV”.

REGIME JURÍDICO ÚNICO-RJU

21 - Em relação aos requisitos básicos para investidura em cargo público dos servidores regidos pela Lei 8112/90, as universidades federais poderão prover, em sua totalidade, cargos com:

- (A) médicos, técnicos e cientistas brasileiros;
- (B) cientistas brasileiros, cientistas estrangeiros e procuradores;
- (C) estagiários, médicos e cientistas;
- (D) residentes, estagiários e procuradores;
- (E) residentes, técnicos e cientistas estrangeiros.

22 - Manoel é servidor público federal lotado na UFBA, regido pelo regime jurídico único dos servidores da União. Em 15 de maio de 2010 foi cedido para exercer suas atribuições na UFRJ. Compulsando os limites estabelecidos para o retorno do seu exercício funcional, após a publicação do ato, o servidor terá:

- (A) no mínimo quinze e no máximo trinta dias de prazo para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo;
- (B) no mínimo quinze e no máximo quarenta e cinco dias de prazo para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo;
- (C) no mínimo dez e no máximo trinta dias de prazo para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo;
- (D) no mínimo trinta e no máximo sessenta e cinco dias de prazo para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo;
- (E) no mínimo dez e no máximo vinte e cinco dias de prazo para a retomada do efetivo desempenho das atribuições do cargo.

23 - Com base na lei estatutária do servidor público federal, o servidor em estágio probatório poderá obter licenças e afastamentos.

Em relação aos tipos de licenças, é legítima sua concessão para:

- (A) capacitação;
- (B) tratar de interesses particulares;
- (C) desempenho de mandato classista;
- (D) o serviço militar;
- (E) mandato eletivo.

24 - O RJU-Lei 8112/90 assegura ao servidor o direito de petição, em requerer aos Poderes Públicos créditos resultantes das relações de trabalho, sempre em defesa de direito ou interesse legítimo. Na hipótese de indeferimento em seu requerimento, caberá na forma da lei:

- (A) recurso à autoridade que expediu o ato ou proferiu a primeira decisão;
- (B) recurso à autoridade imediatamente superior a quem expediu o ato ou proferiu a primeira decisão;
- (C) recurso à autoridade superior a quem expediu o ato ou proferiu a primeira decisão;
- (D) pedido de reconsideração à autoridade imediatamente superior à que expediu o ato ou proferiu a primeira decisão;
- (E) pedido de reconsideração à autoridade que expediu o ato ou proferiu a primeira decisão.

25 - No trâmite do processo administrativo disciplinar do serviço público federal, aos servidores regidos pela lei estatutária, considerar-se-á revel o indiciado que, regularmente citado, não apresentar defesa no prazo legal. Assim, a revelia será declarada, por termo, nos autos do processo e devolverá o prazo para a defesa. Para defender o indiciado revel, a autoridade instauradora do processo designará um:

- (A) Defensor Dativo, ocupante de cargo público efetivo;
- (B) Defensor Público, encaminhado pelo MPF;
- (C) Defensor Bacharel em Direito, encaminhado pela OAB;
- (D) Procurador Federal;
- (E) Advogado da União.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

26 - De acordo com Professor Lino Martins da Silva (2009), para cumprir duas finalidades, o Estado contemporâneo desempenha algumas funções, que compreendem:

- (A) função normativa, função disciplinadora e função executiva;
- (B) função normativa, função conciliadora e função executiva;
- (C) função legislativa, função mediadora e função administrativa;
- (D) função legislativa, função administrativa e função conciliadora;
- (E) função mediadora, função administrativa e função jurisdicional.

27 - Para o desenvolvimento das funções do Estado, é necessário obter os meios necessários, o que é denominado atividade financeira do Estado. Essa atividade financeira é:

- (A) toda a atividade de administração da receita frente às despesas, seguindo normas constitucionais, administrativas, contábeis, orçamentárias e específicas de direito financeiro;
- (B) a aplicação de certa quantia, em dinheiro, por parte da autoridade competente, com autorização legislativa, para execução de função ou atividade estatal;
- (C) a atuação estatal voltada para obter, gerir e aplicar os recursos financeiros necessários à consecução das finalidades do Estado;
- (D) o controle detalhado de entrada e saída de recursos nos cofres públicos;
- (E) o planejamento que envolve o quanto se espera arrecadar de receitas públicas, o quanto se pretende aplicar em despesas públicas.

28 - De acordo com o artigo 165 da Constituição Federal, a Lei Orçamentária Anual (LOA) compreenderá o orçamento fiscal, o orçamento de investimento das empresas estatais e o orçamento da seguridade social. Em relação ao conteúdo da LOA, analise os itens a seguir.

- I - o orçamento fiscal abrange o custeio da administração direta, autarquias, fundações públicas e empresas estatais independentes;
- II - o orçamento de investimento das estatais engloba as empresas em que a União, direta ou indiretamente, detenha o controle de capital (empresas públicas e sociedades de economia mista);
- III - o orçamento da seguridade social abrange exclusivamente as áreas de saúde, previdência e assistência social.

Estão corretos:

- (A) I, II e III;
- (B) apenas I e II;
- (C) apenas I e III;
- (D) apenas II e III;
- (E) apenas III.

29 - De acordo com os prazos estabelecidos no Ato das Disposições Constitucionais Transitórias, os prazos para encaminhamento pelo Poder Executivo ao Poder Legislativo dos projetos de plano plurianual (PPA), lei de diretrizes orçamentárias (LDO) e lei orçamentária anual (LOA) serão:

	PPA	LDO	LOA
a)	4 meses e meio do encerramento do exercício financeiro	8 meses do encerramento do 1º exercício financeiro	4 meses do encerramento do exercício financeiro
b)	8 meses e meio do encerramento do 1º exercício financeiro	4 meses do encerramento do exercício financeiro	4 meses e meio do encerramento do 1º exercício financeiro
c)	4 meses do encerramento do 1º exercício financeiro	8 meses e meio do encerramento do exercício financeiro	4 meses do encerramento do exercício financeiro
d)	8 meses do encerramento do exercício financeiro	8 meses e meio do encerramento do 1º exercício financeiro	4 meses do encerramento do exercício financeiro
e)	4 meses e meio do encerramento do 1º exercício financeiro	8 meses e meio do encerramento do exercício financeiro	4 meses e meio do encerramento do exercício financeiro

30 - De acordo com o artigo 165 da Constituição Federal, a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) compreenderá:

- I - as diretrizes, objetivos e metas da administração pública federal;
- II - as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente;
- III - orientações para elaboração da lei orçamentária anual;
- IV - disposições sobre as alterações na legislação tributária;
- V - política de aplicação das agências financeiras de investimento.

Estão corretos apenas:

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I, II e IV.
- (C) II, III e IV.
- (D) II, III e V.
- (E) III, IV e V.

31 - De acordo com o Professor Lino Martins da Silva (2009), o orçamento público “está intimamente ligado ao desenvolvimento dos princípios democráticos, à ideia de soberania popular e, por conseguinte, ao triunfo dos sistemas representativos de Governo”. Em relação ao orçamento público, analise as alternativas a seguir:

I - No Brasil o orçamento público é materializado por meio de diversos instrumentos de planejamento, previstos na Constituição Federal.

II - Segundo a forma de Governo, orçamento pode ser classificado em três tipos: executivo, legislativo e misto.

III - No processo orçamentário brasileiro, quanto à forma de Governo, vigora o orçamento do tipo executivo.

Está(ão) correta(s) apenas:

- (A) I;
- (B) II;
- (C) III;
- (D) I e II;
- (E) I e III.

32 - Em relação aos princípios orçamentários, os quais devem ser considerados no planejamento orçamentário, é correto afirmar que:

- (A) o princípio da não afetação postula o recolhimento de todos os recursos a um caixa único do Tesouro, discriminando sua destinação conforme aprovado no orçamento;
- (B) além da previsão legal, a regra da anualidade do orçamento tem fundamentos institucionais e econômicos;
- (C) o princípio da unidade estabelece que as receitas e despesas devem ser apresentadas no orçamento de forma equilibrada;
- (D) o princípio da exclusividade prevê que a lei orçamentária não deve conter matéria estranha à fixação da despesa e à previsão da receita, exceto quando expressamente autorizado no Plano Plurianual;
- (E) o princípio da legalidade diz respeito às limitações que o Estado possui quanto ao seu poder de tributar e é conhecido como regra de ouro da responsabilidade fiscal.

33 - Conforme advoga o Professor Lino Martins da Silva (2009), o orçamento público pode ser estudado sob vários aspectos. O aspecto que caracteriza o orçamento como fluxo monetário das entradas da receita e das saídas da despesa, como meio efetivo e normal da execução orçamentária é:

- (A) político;
- (B) econômico;
- (C) jurídico;
- (D) institucional;
- (E) financeiro.

34 - Em relação ao conteúdo do orçamento-programa, analise as afirmativas a seguir:

- I - As diretrizes são um conjunto de critérios de ação e de decisão que deve orientar o processo de planejamento.
- II - Os objetivos envolvem especificação e quantificação física do que se pretende alcançar.
- III - As metas estão associadas com os resultados que se pretende alcançar.
- IV - Os programas são ações que resultem em serviços prestados à comunidade passíveis de quantificação.

Estão corretas apenas:

- (A) I e II;
- (B) I, III e IV;
- (C) I e IV;
- (D) II e III;
- (E) II e IV.

35 - Pretende-se solicitar a abertura de um crédito adicional para reforçar uma dotação orçamentária que foi insuficiente para aquisição de medicamentos destinados às unidades de saúde do município de Ribeirão das Horas. Para tanto, verificou-se o seguinte (\$ em milhares):

- I - De uma receita prevista, até o mês, de \$ 2.200, já tinham sido arrecadados \$ 2.700, mas estimou-se que, no restante do exercício, deixariam de ser arrecadados \$ 150;
- II - Nesse mesmo exercício já houve a abertura de um crédito extraordinário de \$ 80;
- III - O Balanço Patrimonial do exercício anterior apresentou superávit de \$ 250;
- IV - Foi realizada uma operação de crédito de \$ 90 para fazer face às novas despesas;
- V - Das dotações já existentes, serão anuladas \$ 110 por não serem mais utilizáveis.

O valor disponível para abertura do crédito adicional pretendido (\$ em milhares) é:

- (A) 720
- (B) 610
- (C) 600
- (D) 580
- (E) 520

36 - A Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000) definiu o conceito Receita Corrente Líquida – (Art. 2º, IV), o qual é utilizado para fins de acompanhamento de limites mínimos e máximos de algumas despesas para assegurar uma gestão fiscal responsável. Ao final de 12 meses, foram extraídos da contabilidade do Estado da Guanabara os seguintes dados:

Receitas Arrecadadas	\$ Milhares	Informações Adicionais
Receitas Tributárias	100.000	Das receitas arrecadadas, \$ 65.000 são destinadas à Transferências Constitucionais para Municípios
Receitas de Contribuições	60.000	
Receitas Patrimoniais	50.000	Das Contribuições recebidas, \$ 20.000 são destinadas ao Plano de Seguridade dos Servidores
Receitas de Serviços	25.000	
Transferências Correntes	240.000	O total da despesa com Pessoal foi de \$ 95.000
Receitas de Alienação de Bens	15.000	Das cauções recebidas, 15.000 foram devolvidas (despesa extra-orçamentária).
Receitas extra-orçamentárias (cauções)	20.000	
Receitas obtidas em operações de crédito	90.000	Das transferências correntes arrecadadas, \$ 80.000 foram oriundas de convênios com o Governo Federal.

O valor da Receita Corrente Líquida no período foi de:

- (A) 600.000
- (B) 475.000
- (C) 390.000
- (D) 325.000
- (E) 200.000

37 - No ano de 2009, conforme previsto na Lei Orçamentária Anual, a prefeitura municipal de Ribeirão das Horas definiu pela aquisição de um prédio de quatro andares pertencente a uma entidade privada que utilizava o imóvel para fins administrativos. O prédio será destinado para instalação de um núcleo da Secretaria de Educação do município. Considerando que essa despesa foi realizada com recursos próprios, analise os itens a seguir:

- I - Na classificação da despesa por categoria econômica, trata-se de uma despesa de Capital;
- II - O grupo de despesa é Investimentos;
- III - A modalidade de aplicação é Aplicações Diretas;
- IV - O elemento de despesa é Aquisição de Imóveis.

Estão corretos:

- (A) I, II, III e IV;
- (B) apenas I, II e III;
- (C) apenas I, II e IV;
- (D) apenas I, III e IV;
- (E) apenas II, III e IV.

38 - De acordo com o Manual da Receita Nacional, aprovado pela Portaria Conjunta SOF/STN nº 3/2008, dependendo da especificidade da receita, constituem modelos de previsão de receitas, EXCETO:

- (A) Modelo Sazonal;
- (B) Modelo Média Ajustada;
- (C) Modelo Média Móvel;
- (D) Modelo Média Móvel Variável;
- (E) Modelo de Estimativa Ajustada.

39 - O Manual da Receita Nacional, aprovado pela Portaria Conjunta SOF/STN nº 3/2008, propôs classificações para a receita sob o enfoque patrimonial e sob o enfoque orçamentário. Em relação a essa classificação, analise os itens a seguir:

- I - a receita sob o enfoque patrimonial será denominada simplesmente de receita e não deve ser confundida com a receita orçamentária;
- II - segundo os princípios contábeis, a receita deve ser registrada no momento da ocorrência do seu fato gerador, independentemente de recebimento;
- III - quanto à dependência da execução orçamentária, a receita pode ser classificada em receita resultante da execução orçamentária e receita independente da execução orçamentária;
- IV - receita, pelo enfoque orçamentário, são todos os ingressos disponíveis para cobertura das despesas orçamentárias e operações que, mesmo não havendo ingresso de recursos, financiam despesas orçamentárias;
- V - uma das classificações da receita sob o enfoque orçamentário é quanto às entidades destinatárias do orçamento, que pode ser: receita orçamentária pública e receita orçamentária privada.

Estão corretos:

- (A) I, II, III, IV e V;
- (B) apenas I, III e V;
- (C) apenas II, III e IV;
- (D) apenas II, III e V;
- (E) apenas III, IV e V.

40 - Analise os dados da execução orçamentária extraídos de uma autarquia Federal de ensino superior, apresentados a seguir:

Descrição da Despesa	Valor
Aquisição de equipamentos de informática (computadores)	500,00
Aquisição de material de informática (cartuchos, tonners, mídias de CD e DVD)	200,00
Pagamento de serviços de terceiros (técnicos de informática)	300,00
Despesas com viagens	250,00
Aquisição de um veículo para uso do reitor	100,00
Pagamento de combustível de automóvel do reitor	30,00
Construção de um laboratório de informática para o Departamento de Ciências Exatas	600,00

O total das despesas de capital é de:

- (A) 600,00
- (B) 700,00
- (C) 1.100,00
- (D) 1.200,00
- (E) 1.400,00

41 - Segundo o Professor Lino Martins da Silva, os estudos de Contabilidade aplicada ao setor público têm se limitado à Contabilidade orçamentária em face da ênfase no fluxo de caixa e nas necessidades de financiamento, que constituem características das entidades estatais. Tal ênfase fez com que os sistemas contábeis limitassem os registros patrimoniais aos fatos originários da execução orçamentária. Na prática essa ênfase excluiu das preocupações da Contabilidade Pública o acompanhamento pleno da composição patrimonial, que pode ser exemplificado pelas práticas a seguir, EXCETO:

- (A) reconhecimento de valores a receber a partir do lançamento da receita;
- (B) controle dos tributos lançados e não pagos;
- (C) provisões e registro de valores a pagar a partir do comprometimento, independentemente da apropriação orçamentária;
- (D) registro da depreciação dos bens móveis e imóveis;
- (E) apuração de custos dos serviços.

42 - Segundo a Lei Federal nº 8.666/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública, as licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão à seguinte sequência:

- (A) projeto básico, projeto secundário e execução das obras e serviços;
- (B) projeto básico, projeto executivo e execução das obras e serviços;
- (C) projeto primário, projeto executivo e execução das obras e serviços;
- (D) projeto primário, cronograma físico-financeiro e execução das obras e serviços;
- (E) projeto de execução, cronograma físico-financeiro e execução das obras e serviços.

43 - Em relação aos dispositivos constantes do Decreto-Lei nº 200/1967 sobre o ordenador, analise os itens a seguir.

- I - Ordenador de despesas é toda autoridade de cujos atos resultarem emissão de empenho, autorização de pagamento, suprimento ou dispêndio de recursos públicos ou pela qual esta responda.
- II - O ordenador de despesa é responsável por prejuízos causados à Fazenda Nacional decorrentes de atos praticados por agente subordinado que exorbitar das ordens recebidas.
- III - Todo ordenador de despesa estará sujeito a tomada de contas realizada pelo órgão de contabilidade e verificada pelo órgão de auditoria interna, após encaminhamento ao Tribunal de Contas.

Está(ão) correto(s) apenas:

- (A) I;
- (B) II;
- (C) III;
- (D) I e II;
- (E) I e III.

44 - De acordo com a Lei Federal nº 4.320/1964:

- (I) compromissos de exigibilidade superior a doze meses, contraídos para atender a desequilíbrio orçamentário ou financeiro de obras e serviços público e
- (II) restos a pagar, excluídos os serviços da dívida, serviços da dívida a pagar, depósitos e os débitos de tesouraria.

Esses conceitos representam, respectivamente:

- (A) dívida flutuante e dívida fundada;
- (B) dívida fundada e dívida flutuante;
- (C) dívida contratual e dívida flutuante;
- (D) dívidas de curto prazo e operações de créditos;
- (E) dívida flutuante e dívida mobiliária.

45 - Os relatórios contábeis previstos na Lei nº 4.320/1964 que têm como objetivo (I) demonstrar a receita e a despesa orçamentárias bem como os recebimentos e os pagamentos de natureza extra-orçamentária, conjugados com os saldos em espécie provenientes do exercício anterior, e os que se transferem para o exercício seguinte e (II) evidenciar as alterações verificadas no patrimônio, resultantes ou independentes da execução orçamentária, e indicar o resultado patrimonial do exercício são, respectivamente:

- (A) Balanço Financeiro e Balanço Patrimonial;
- (B) Demonstração do Fluxo de Caixa e Balanço Patrimonial;
- (C) Balanço Orçamentário e Demonstração das Variações Patrimoniais;
- (D) Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Balanço Patrimonial;
- (E) Balanço Financeiro e Demonstração das Variações Patrimoniais.

46 - Em relação às normas definidas na Lei nº 4.320/1964 para avaliação dos elementos patrimoniais, analise os itens a seguir.

- I - os débitos e créditos, bem como os títulos de renda, pelo seu valor nominal;
- II - os bens móveis e imóveis deverão ser registrados pelo valor de aquisição ou valor de mercado, dos dois o menor;
- III - os bens de almoxarifado, pelo preço médio ponderado das compras;
- III - é vedada a realização de reavaliações dos bens móveis e imóveis.

Estão corretos apenas:

- (A) I e II;
- (B) I e III;
- (C) I e IV;
- (D) II e III;
- (E) III e IV.

47 - De acordo com o Manual de contabilidade aplicada ao setor público: procedimentos contábeis patrimoniais, os conceitos (I) “o Princípio da _____ se afirma, para o ente público, pela autonomia e responsabilização do patrimônio a ele pertencente” e (II) “o Princípio da _____ está vinculado ao estrito cumprimento da destinação social do patrimônio da entidade” referem-se, respectivamente a:

- (A) entidade e continuidade;
- (B) continuidade e entidade;
- (C) oportunidade e continuidade;
- (D) entidade e oportunidade;
- (E) materialidade e oportunidade.

48 - Indique a opção que contém o registro no Sistema Financeiro de um pagamento de Restos a Pagar:

- (A) D – Restos a Pagar; C – Disponível.
- (B) D – Disponível; C – Restos a Pagar.
- (C) D – Despesa Extraorçamentária; C – Restos a Pagar.
- (D) D – Restos a Pagar; C – Despesa Extraorçamentária.
- (E) D – Débitos de Tesouraria; C – Restos a Pagar.

Para responder às questões 49 e 50, considere os dados abaixo extraídos do sistema de contabilidade da Prefeitura Municipal de Ribeirão das Horas referente ao ano de 2x09.

Caixa	440,00	Bens Imóveis	950,00
Restos a Pagar	250,00	Bancos	500,00
Cauções	150,00	Dívida Ativa	100,00
Dívida Fundada Interna	1.100,00	Aplicações de curto prazo	1.000,00
Bens Móveis	650,00	Dívida Fundada Externa	500,00
Débitos de Tesouraria	100,00	Ativo Real Líquido	1.540,00

49 - Os montantes do Ativo Financeiro (AF), Ativo Real (AR) e Passivo Financeiro (PF) são, respectivamente:

- (A) AF = 1.940,00; AR = 3.640,00; PF = 1.000,00
- (B) AF = 1.940,00; AR = 3.640,00; PF = 500,00
- (C) AF = 940,00; AR = 3.540,00; PF = 1.500,00
- (D) AF = 1.000,00; AR = 1.700,00; PF = 500,00
- (E) AF = 940,00; AR = 2.640,00; PF = 1.000,00

50 - Caso o gestor da prefeitura de Ribeirão das Horas desejasse abrir créditos adicionais especiais em 2x10 a partir de um eventual superávit financeiro apurado no balanço patrimonial de 2x09, concluiria que:

- (A) tem disponível um superávit de 1.440,00 para abrir créditos adicionais;
- (B) tem disponível um superávit de 1.540,00 para abrir créditos adicionais;
- (C) tem disponível um superávit de 440,00 para abrir créditos adicionais;
- (D) tem um déficit de 1.540,00 e não pode abrir créditos adicionais;
- (E) tem um déficit de 440,00 e não pode abrir créditos adicionais.

51 - De acordo com os dispositivos da Instrução Normativa nº 01, de 06 de abril de 2001 da Secretaria Federal de Controle Interno, que aprovou o Manual do Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal, analise os itens a seguir:

- I - As técnicas de controle utilizadas pelo Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal são auditoria e fiscalização;
- II - A finalidade básica da auditoria é avaliar a execução dos programas de governo elencados ou não nos orçamentos da União e no Plano Plurianual;
- III - As auditorias realizadas pelo Sistema de Controle Interno do Poder Executivo Federal podem ser: de avaliação da gestão, de acompanhamento da gestão, contábil, operacional e especial;
- IV - As formas de execução das auditorias são: direta, indireta e integrada.

Estão corretos apenas:

- (A) I e II;
- (B) I e III;
- (C) I e IV;
- (D) II e III;
- (E) II e IV.

52 - De acordo com o Professor Domingos Poubel de Castro, em seu livro Auditoria e Controle Interno na Administração Pública, não há como dissociar o controle interno da ação de administrar, principalmente no setor público. Em relação às finalidades do sistema do controle interno na Administração Pública federal brasileira, as afirmativas seguintes estão corretas, EXCETO:

- (A) avaliar o cumprimento das metas previstas no Plano Plurianual, a execução dos programas de governo e dos orçamentos da União;
- (B) comprovar a legalidade e avaliar os resultados, quanto à eficácia e à eficiência da gestão orçamentária, financeira e patrimonial nos órgãos e entidades da Administração Pública Federal;
- (C) exercer o controle das operações de crédito, avais e garantias, bem como dos direitos e haveres da União;
- (D) avaliar a adequação dos relatórios, de natureza contábil ou não, que serão remetidos aos órgãos de controle externo;
- (E) apoiar o controle externo no exercício de sua missão institucional.

53 - De acordo com o Professor Domingos Poubel de Castro, em seu livro Auditoria e Controle Interno na Administração Pública, a atividade de auditoria no sistema de controle interno é realizada por meio de procedimentos e técnicas de auditoria. Constituem um procedimento e uma técnica de auditoria, respectivamente:

- (A) teste substantivo e teste de observância;
- (B) teste de observância e análise documental;
- (C) inspeção física e teste substantivo;
- (D) rastreamento e inspeção física;
- (E) corte das operações e teste substantivo.

54 - Tendo por base os conceitos inerentes ao Planejamento da Auditoria e a NBC T 12 do Conselho Federal de Contabilidade, que trata da Auditoria Interna, analise os itens a seguir:

- I - o planejamento do trabalho de auditoria interna compreende os exames preliminares da entidade, para definir principalmente o valor dos honorários do trabalho de auditoria;
- II - a existência de entidades associadas, filiais e partes relacionadas que estejam no âmbito dos exames da auditoria interna é um fator de relevância secundária na execução dos trabalhos de auditoria;
- III - a aplicação dos procedimentos de auditoria interna, incluindo os testes e técnicas de amostragem, e, onde praticável, deve ser definida durante o trabalho de auditoria, de acordo com os indícios encontrados;
- IV - a auditoria interna é de competência exclusiva de contador registrado em Conselho Regional de Contabilidade.

Dos itens apresentados, pode-se afirmar que:

- (A) todos estão corretos;
- (B) apenas três estão corretos;
- (C) apenas dois estão corretos;
- (D) apenas um está correto;
- (E) todos estão incorretos.

55 - De acordo com a Instrução Normativa nº 63/2010 do Tribunal de Contas da União, entende-se por processo de prestação de contas ordinárias:

- (A) processo de contas relativo à avaliação da gestão dos responsáveis por unidades jurisdicionadas da administração federal direta;
- (B) processo de contas relativo à avaliação da gestão dos responsáveis por unidades jurisdicionadas da administração federal indireta e por aquelas não classificadas como integrantes da administração federal direta;
- (C) processo de contas no qual a iniciativa de apresentar contas tiver sido da unidade ou do responsável obrigado a apresentá-las;
- (D) processo de contas no qual uma unidade ou responsável estiver, pelas normas, obrigada a apresentar contas, mas, não o fazer no prazo estabelecido;
- (E) processo de contas de qualquer entidade que receba, administre ou guarde recursos orçamentários, independente da natureza jurídica.

