

**Transparência e integração de processos são destaques do Conip Judiciário 2010**

Brasília será palco do mais importante evento de tecnologia da informação e comunicação focado no Poder Judiciário. Nos dias 01 e 02 de dezembro, o Conip Judiciário 2010 - Congresso de Inovação e Informática na Gestão Pública para o Poder Judiciário reúne os principais decisores de TI dos 92 Tribunais existentes no País para troca de experiências e apresentações de soluções. Em sua 5ª edição, o fórum apresenta uma programação temática variada na qual se destacam as iniciativas relacionadas à maior transparência na gestão pública e ao processo de integração dos processos eletrônicos.

A movimentação do governo, com abertura e acesso às informações sobre as finanças públicas e o acesso aos dados e performance dos tribunais tanto por parlamentares quanto pelo cidadão, por meio de um sítio na web, dentre outros, são alguns dos temas relativos à transparência a serem debatidos. Sobre a integração, o especialista em governo eletrônico, gerente do W3C\* e coordenador geral do Conip Judiciário 2010, Vagner Diniz, adianta que o congresso é um espaço único para debater as tendências e desafios do setor, já que há inúmeros sistemas diferenciados e que exigem interoperabilidade. "A apresentação de casos por profissionais envolvidos no poder judiciário é a maneira mais eficaz de se levantar soluções viáveis para os órgãos públicos", afirma.

Com uma demanda crescente, que passa por uma ampla consideração acerca do modo como são realizadas as experiências em certas unidades e sua evolução, a transparência nos órgãos públicos é um dos principais aspectos a serem debatidos no Conip Judiciário. Indo além da polêmica que envolve a abertura de dados, como os salários pagos aos servidores públicos, pretende-se fomentar uma discussão mais ampla e que contemple, desde as experiências locais até os desafios encontrados para a disponibilização dos portais de transparência.

[...]

Por meio de uma proposta já consagrada em edições anteriores, o Congresso dá continuidade a um formato bem sucedido ao oferecer mais oportunidades para a apresentação de casos práticos, isto é, uma versão mais "hands-on" (para "colocar as mãos na massa"), daquilo que será debatido por diferentes especialistas. Tal modelo pode ser exemplificado conforme as apresentações que contemplam a questão da transparência e integração no poder judiciário.

Outro tema de destaque na programação do Conip Judiciário é a possibilidade de integração de processos internos e, por consequência, de melhor atendimento ao público através da desmaterialização dos processos, isto é, tornar os tribunais digitais, sem papel. Mais do que isso, a digitalização dos processos representaria uma sofisticação das plataformas que passariam a atender os requisitos de interoperabilidade dos sistemas governamentais.

Disponível em: [http://www.segs.com.br/index.php?option=com\\_content&view=article&id=25276:transparencia-e-integracao-de-processos-sao-destaques-do-conip-judiciario-2010&catid=50:cat-demais&Itemid=331](http://www.segs.com.br/index.php?option=com_content&view=article&id=25276:transparencia-e-integracao-de-processos-sao-destaques-do-conip-judiciario-2010&catid=50:cat-demais&Itemid=331). Acesso em: 01/12/2010. Adaptado.

\*W3C (World Wide Web Consortium) – consórcio internacional, responsável pela criação de normas que regem a Web.

1. De acordo com o texto, o Conip Judiciário 2010 teve como principal objetivo:
  - a) Apresentar as novidades tecnológicas disponíveis para facilitar os processos de aquisição e compra de materiais no serviço público.
  - b) Trocar experiências e apresentar soluções na área de tecnologia da informação na gestão pública do Poder Judiciário.
  - c) Discutir normas de uso de TI nos Tribunais.
  - d) Orientar os serventuários da justiça sobre as novas ferramentas de informática e comunicação adquiridas pelos Tribunais.
2. Em **todas** as alternativas constam temas do 5º Conip, **exceto em**:
  - a) Abertura e acesso a informações sobre finanças públicas.
  - b) Acesso aos dados e performance dos Tribunais.
  - c) Inovação e informática na gestão das folhas de pagamento dos servidores públicos.
  - d) A possibilidade de integração de processos internos por meio da desmaterialização.
3. Com base no texto, deduz-se que:
  - a) O evento trata exclusivamente da digitalização eletrônica de processos.
  - b) A participação no 5º Conip restringe-se aos serventuários do Poder Judiciário.
  - c) O acesso às informações sobre salários de servidores públicos não é assunto pacífico.
  - d) O 5º Conip foi organizado pelo W3C.
4. Assinale a frase que, mesmo modificada, mantém o sentido original do texto.
  - a) Além disso, os sistemas governamentais, representados pela digitalização dos processos pela sofisticação das plataformas, atendem os requisitos de interoperabilidade.
  - b) Wagner Diniz afirma que "a apresentação de casos por profissionais contratados pelo poder judiciário é a maneira mais eficiente de identificar soluções viáveis para os órgãos públicos".
  - c) A questão da transparência e integração no poder judiciário é exemplificada pelo modelo "colocar a mão na massa".
  - d) Na programação do 5º Conip, que apresenta um conjunto de temas diversificados, destacam-se as iniciativas relacionadas à maior transparência na gestão pública e ao processo de integração dos processos eletrônicos.
5. Assinale a alternativa em que o pronome destacado está **corretamente** empregado.
  - a) Depois da saudação, o homenageado abraçou-o, emocionado.
  - b) Se você não seguir o modelo, o professor vai **te** reprovar.
  - c) – Paulo, por favor, espere um pouco. Preciso muito falar **consigo**.
  - d) Para não **se** estressarmos, compramos os ingressos na loja do Centro.
6. Assinale a frase **correta** quanto à flexão e concordância dos verbos destacados.
  - a) Se o Ministério Público não **intervisse** logo, não posso imaginar o caos que seria.
  - b) Alguns problemas com a documentação pessoal me **reteram** no México por mais cinco dias.
  - c) Ficará mais tranquilo quando **vires** teus filhos desembarcando do avião.
  - d) Mesmo tendo feito o requerimento por escrito, não **foi informado** os problemas que **houveram** no processo.
7. Leia e analise as frases a seguir.
  - I. Quando disse a ele que viajaria à Europa no mês que vem, pôs-se a chorar.
  - II. À noite não gosto de sair as ruas do meu bairro.
  - III. Minha mãe, a quem devia dar mais atenção, obrigava-me, às vezes, a recitar poesias.
  - IV. De segunda à sexta-feira, invariavelmente, constrói de 5 à 10 novos beliches.
  - V. Refiro-me aqueles modelos de fogão, não àquelas coifas.

Quanto ao acento indicador de crase, estão **corretas** as frases:

  - a) I – III
  - b) IV – V
  - c) III – V
  - d) II – IV
8. Assinale a frase que está de acordo com as normas da língua portuguesa padrão.
  - a) Todas as armas, toda a maconha e toda a cocaína são apenas parte do que foi encontrado desde domingo no Complexo do Alemão.
  - b) Eles acharam fáceis, nas provas de Geografia e Matemática, a resolução das dez primeiras questões.
  - c) O motivo porque não respondemos é porque não recebemos a mensagem.
  - d) Apoiava-se na idéia que os jovens e as mulheres é que faz o mundo mudar.
9. São dispositivos de Entrada (E), Saída (S) e Entrada/Saída (E/S) respectivamente:
  - a) Pen Drive, Monitor, Impressora.
  - b) Teclado, Pen Drive, HD.
  - c) Impressora, Scanner, Monitor de Vídeo.
  - d) Mouse, Impressora, Pen Drive.
10. A Microsoft lançou uma edição do Windows 7 apenas para mercados emergentes, como Brasil, Argentina e Colômbia, entre outros. Esta edição é:
  - a) Starter
  - b) Home Premium
  - c) Home Basic
  - d) Ultimate

11. Com relação ao software, assinale a alternativa **INCORRETA**.
- Um software colaborativo é aquele que apoia o trabalho em grupo, provendo uma interface para um ambiente compartilhado por pessoas envolvidas em tarefas (ou objetivos) comuns.
  - Um software embutido ou embarcado reside em memórias só de leitura (*read only*), sendo usado para controlar produtos ou sistemas para os mercados industriais e de consumo.
  - Um software de tempo real é responsável por monitorar, analisar e controlar eventos do mundo real, devendo fornecer respostas dentro de restrições de tempo estritas.
  - Um sistema operacional é um tipo de software aplicativo responsável por gerenciar os recursos do computador e seus periféricos, além de fornecer uma interface entre o computador e o usuário.
12. Sobre Redes de Computadores, é correto afirmar:
- Uma rede local (LAN – Local Area Network) é uma rede privada que conecta sistemas de computador e dispositivos em uma pequena área, como um escritório, uma residência ou um edifício.
  - Uma rede metropolitana (MAN – Metropolitan Area Network) é uma rede que conecta sistemas de computador e dispositivos em uma área geográfica que abrange uma cidade.
  - Uma rede geograficamente distribuída (WAN – Wide Area Network) é uma rede que conecta sistemas de computador e dispositivos em grandes regiões geográficas.
  - A internet caracteriza-se por um conjunto de redes conectadas que utilizam protocolos comuns e fornece um conjunto de serviços.
- A sequência correta é:
- Apenas as assertivas III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
  - Apenas a assertiva I está correta.
  - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
13. Um dos recursos utilizados para segurança de uma em redes é o *Firewall*. Porém, como qualquer recurso de segurança, este pode possuir limitações nos benefícios de sua utilização. Dentre os benefícios abaixo apresentados, qual **NÃO** pode ser atribuído ao *Firewall*?
- Limitar a exposição da rede interna.
  - Proteger completamente contra vírus.
  - Registrar atividades de acesso a Internet.
  - Forçar a aplicação de políticas de segurança.
14. Dentre as opções seguir, qual a que melhor caracteriza a definição de *cookie*?
- É o protocolo de comunicação usado entre o browser e a página WEB acessada.
  - É um arquivo executável, armazenado em disco, cujo objetivo é aumentar a performance de acesso a internet ao ser executado.
  - É um aplicativo muito pequeno armazenado pela unidade de disco rígido, gerado a partir de um servidor de páginas WEB, cuja função é pré-instalar recursos do protocolo HTTP.
  - É um arquivo de texto muito pequeno, armazenado pela unidade de disco rígido, gerado a partir de um servidor de páginas WEB, servindo como uma espécie de cartão de identificação do usuário.
15. Assinale a alternativa correta:
- Compete ao CRM-DF, entre outras atribuições, fiscalizar o exercício da profissão médica e exercer os atos de jurisdição conferidos por lei e manter o registro dos médicos legalmente habilitados com exercício no DF.
  - São órgãos do CRM-DF, entre outros, a Assembleia Geral, presidida pelo vice Presidente do Conselho e a Comissão de Divulgação de Assuntos Científicos.
  - Compete ao CRM-DF, entre outras atribuições, fiscalizar o exercício da profissão médica e exercer os atos de jurisdição conferidos por lei e criar comissões para fins especiais, não podendo participar destas, pessoas estranhas ao Conselho.
  - São órgãos do CRM-DF, entre outros, o Plenário, presidido pelo Conselheiro mais antigo e o Tribunal Regional de Ética Médica, presidido pelo Presidente do Conselho.
16. Assinale a alternativa correta:
- O conselheiro regional do CRM-DF é o médico habilitado de acordo com a legislação específica, registrado no CRM-DF, sempre indicado para integrar o Conselho.
  - O conselheiro federal do CRM-DF poderá ser o médico habilitado de acordo com a legislação específica, registrado no CRM-DF, indicado para integrar o Conselho e necessariamente ser conselheiro estadual.
  - As Sessões Plenárias do CRM-DF são convocadas pelo Presidente e presididas por membro da Diretoria, obedecida a hierarquia regimental, ou por Conselheiro escolhido entre os presentes.
  - O conselheiro federal do CRM-DF poderá ser o médico habilitado de acordo com a legislação específica, registrado no CRM-DF, eleito para integrar o Conselho e necessariamente ser conselheiro estadual.
17. Assinale a alternativa correta:
- São atribuições do Conselho Federal de Medicina – CFM – entre outras, aprovar os regimentos internos organizados pelos Conselhos Regionais e votar e alterar o Código de Deontologia Médica, ouvidos os Conselhos Regionais.
  - São atribuições do Conselho Federal de Medicina – CFM – entre outras, fixar e alterar, respeitando as peculiaridades regionais, o valor das anuidades que cada Conselho Regional cobrada aos seus inscritos.
  - São atribuições do Conselho Federal de Medicina – CFM – entre outras, tomar conhecimento de quaisquer dúvidas suscitadas pelos Conselhos Regionais, sem, todavia, dirimi-las.
  - São atribuições do Conselho Federal de Medicina – CFM – entre outras, promover diligências ou verificações, relativas ao funcionamento dos Conselhos de Medicina, adotando, quando necessárias, providências a bem da sua eficiência e regularidade, exceto a designação de diretoria provisória.
18. Assinale a alternativa correta:
- A renda do Conselho Federal de Medicina será constituída, dentre outras, de 2/3 (dois terços) das multas aplicadas pelos Conselhos Regionais e por doações e legados.
  - A renda do Conselho Federal de Medicina não poderá ser constituída por subvenções oficiais.
  - A renda do Conselho Federal de Medicina não poderá ser constituída por doações e legados.
  - A renda do Conselho Federal de Medicina será constituída, dentre outras, de 20% (vinte por cento) da totalidade do imposto sindical pago pelos médicos e 1/3 (um terço) da taxa de expedição das carteiras profissionais.
19. Assinale a alternativa correta:
- O mandato dos Membros dos Conselhos Regionais de Medicina será meramente honorífico e durará cinco (5) anos, como o dos Membros do Conselho Federal de Medicina.
  - Os profissionais que se inscreverem nos Conselhos Regionais de Medicina pagarão no ato do pedido de sua inscrição, uma taxa fixada pelo próprio Conselho Regional.
  - O comparecimento dos Delegados dos Conselhos Regionais de Medicina às eleições para membros do Conselho Federal será facultativo.
  - As queixas ou denúncias apresentadas aos Conselhos Regionais de Medicina, baseadas em infração ético-profissional serão recebidas e conhecidas, mesmo sem serem assinadas e documentadas.
20. Assinale a alternativa correta:
- A renda dos Conselhos Regionais de Medicina não poderá ser constituída por subvenções oficiais e bens e valores adquiridos.
  - A renda dos Conselhos Regionais de Medicina será constituída, dentre outras, de 1/3 (um terço) da anuidade paga pelos membros inscritos no Conselho Regional e de subvenções oficiais.
  - A renda dos Conselhos Regionais de Medicina não poderá ser constituída doações e legados.
  - A renda dos Conselhos Regionais de Medicina será constituída, dentre outras, da totalidade da taxa de inscrição e de 2/3 (dois terços) da taxa de expedição de carteiras profissionais.

21. Os recursos de uma organização que correspondem à empatia, visão, poder de influência, canalização dos erros ao aprendizado, são corretamente chamados de:
- Recursos Financeiros.
  - Recursos Tecnológicos.
  - Recursos Humanos.
  - Recursos Emocionais.
22. É correto afirmar sobre as correspondências oficiais, **EXCETO**:
- Põem em relação dois indivíduos.
  - São aquelas que têm origem em órgãos da administração pública.
  - A sua finalidade é tratar de assuntos ligados ao serviço público.
  - Ocorre entre dois órgãos públicos ou entre órgãos públicos e particulares.
23. São características do tipo de departamentalização baseada em clientes:
- Responsabilidade e autoridade divididas tendo a área funcional como critério.
  - Foco no cliente.
  - Cada unidade tem responsabilidade pelo atendimento de uma região geográfica.
  - Ênfase no desempenho técnico dos processos.
24. Considerando-se os conceitos de eficiência, eficácia e efetividade, decorrentes dos conceitos básicos de administração, pode-se dizer que quando um servidor faz a coisa certa, ele está sendo:
- Efetivo sem ser eficaz.
  - Eficiente sem ser eficaz.
  - Eficaz.
  - Eficiente.
25. Considerando os tipos de organização, aquela que usa incentivos econômicos como o principal meio de controle sobre os participantes operacionais, é corretamente chamada de:
- Sistêmica.
  - Coercitiva.
  - Utilitária.
  - Normativa.
26. Assinale a alternativa correta. O local onde são armazenados os documentos procedentes dos outros arquivos, sendo esta a última etapa do ciclo de arquivamento, é corretamente chamado de:
- Arquivo Central.
  - Arquivo Setorial.
  - Arquivo Compartilhado.
  - Arquivo Operacional.
27. O modelo de organização racional tem como características:
- Interdependência com o meio.
  - Previsibilidade.
  - Incerteza.
  - Planejamento e controle.
- Sobre as proposições, pode-se afirmar:
- As assertivas I, II, III e IV estão corretas em relação ao enunciado da questão.
  - Apenas as assertivas I, II e III estão corretas em relação ao enunciado da questão.
  - Apenas as assertivas II e IV estão corretas em relação ao enunciado da questão.
  - Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas em relação ao enunciado da questão.
28. Assinale a alternativa correta. A ciência social que estuda todas as atividades de um empreendimento, objetivando que seus propósitos sejam alcançados da maneira desejada, é chamada de:
- Administração.
  - Economia.
  - Planejamento.
  - Organização.
29. É considerado elemento do processo de comunicação, **EXCETO**:
- Agente.
  - Receptor.
  - Emissor.
  - Retorno.
30. A forma de tratamento usada para dirigir-se a um Reitor de uma Universidade é:
- Vossa Majestade.
  - Vossa Magnificência.
  - Vossa Senhoria.
  - Vossa Excelência.
31. Assinale a alternativa correta. Significa dirigir, influenciar e motivar os empregados a realizar tarefas essenciais:
- Controlar.
  - Liderar.
  - Planejar.
  - Organizar.
32. A redação em correspondências Oficiais deve ter como característica, **EXCETO**:
- Concisão.
  - Padronização.
  - Clareza.
  - Pessoalidade.
33. Assinale a alternativa correta. É o processo de arrumar e alocar o trabalho, a autoridade e os recursos entre os membros da organização de modo que eles possam alcançar eficientemente os objetivos da mesma:
- Coordenar.
  - Controlar.
  - Organizar.
  - Planejar.
34. Assinale a alternativa correta. Os recursos financeiros de uma organização correspondem:
- Aos sistemas e equipamentos.
  - As pessoas e suas ideias.
  - A tecnologia.
  - A capacidade de investimento.
35. Assinale a alternativa correta. Quando se fala de Administração de Pessoas, a Entrevista é considerada uma técnica de:
- Treinamento.
  - Seleção.
  - Recrutamento.
  - Capacitação.
36. Assinale a alternativa correta. Certificar-se de que os atos dos membros da organização rumam aos objetivos estabelecidos, corresponde à função de:
- Controle.
  - Direção.
  - Planejamento.
  - Organização.
37. Assinale a alternativa correta. O Método de arquivamento de acesso indireto que se baseia em atribuir códigos numéricos aos documentos é corretamente chamado de:
- Alfanumérico.
  - Numérico.
  - Alfabético.
  - Geográfico.
38. Assinale a alternativa correta. A capacidade de trabalhar com outras pessoas, de entendê-las e motivá-las como indivíduos ou membros de grupos corresponde a qual habilidade dos funcionários:
- Processual.
  - Humana.
  - Conceitual.
  - Técnica.

39. São considerados tipos de manuais administrativos:

- I. De organização.
- II. De normas e procedimentos.
- III. De finalidade múltipla.
- IV. De políticas e diretrizes.

Sobre as proposições, pode-se afirmar:

- a) Apenas as assertivas II e III estão corretas em relação ao enunciado da questão.
- b) Apenas as assertivas II e IV estão corretas em relação ao enunciado da questão.
- c) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas em relação ao enunciado da questão.
- d) As assertivas I, II, III e IV estão corretas em relação ao enunciado da questão.

40. Sobre o pregão é correto afirmar:

- I. É um aperfeiçoamento do regime de licitações para a Administração Pública Federal.
- II. Possibilita o incremento da competitividade e a ampliação das oportunidades de participação nas licitações.
- III. É a modalidade de licitação para aquisição de bens e serviços comuns em que a disputa pelo fornecimento é feita em sessão pública por meio de propostas e lances, para classificação e habilitação do licitante com a proposta de menor preço.
- IV. O pregão foi instituído exclusivamente no âmbito da União.

Sobre as proposições, pode-se afirmar:

- a) Apenas as assertivas II e III estão corretas em relação ao enunciado da questão.
- b) As assertivas I, II, III e IV estão corretas em relação ao enunciado da questão.
- c) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas em relação ao enunciado da questão.
- d) Apenas as assertivas I, II e III estão corretas em relação ao enunciado da questão.

#### PROVA DISCURSIVA

Cada uma das questões teóricas e/ou práticas deverá ser respondida sob forma de dissertação e com no mínimo 10 (dez) linhas e no máximo 15 (quinze) linhas, sob pena de ser atribuída nota zero àquelas que não atenderem ao referido quantitativo mínimo/máximo de linhas.

1. Elabore um ofício aonde o Presidente do CRM-DF, comunica ao Sr. João da Silva, Diretor da Empresa Saúde sobre a necessidade da mesma apresentar até o final do ano a relação de suas atividades desenvolvidas e lista de profissionais contratados. Você deverá utilizar corretamente a estrutura de um ofício.
2. Descreva a função planejamento, apresentando uma situação onde ela poderá ser utilizada no desempenho de uma atividade prevista como atribuição do emprego que você está prestando concurso.