



Concurso Público para Provimento de Cargos da Carreira Técnico-Administrativa Edital nº 32/2010

Códigos: **TE-01 / TE-03 / TE-04 / TE-11**

Cargo: **Administrador**

Caderno de Questões

Abra este CADERNO DE QUESTÕES SOMENTE quando o fiscal de sala autorizar!

Leia as instruções abaixo

- 1 Verifique se este caderno de questões destina-se ao cargo para o qual você está inscrito.
- 2 Após a autorização do fiscal de sala, confira se este caderno contém **45 (quarenta e cinco)** questões numeradas de 01 a 45 e se todas as páginas estão com a numeração correta.
- 3 Acompanhando o caderno de questões, você receberá **01 (um) CARTÃO DE RESPOSTAS**. Confira o seu nome, o número de inscrição, o código da área e o cargo para o qual você concorre.
- 4 Se houver alguma incorreção em relação a qualquer um dos itens acima, comunique-a imediatamente ao fiscal de sala. Caso não se apontem as incorreções, serão de sua responsabilidade os prejuízos que elas possam lhe causar no Concurso.
- 5 Você dispõe de **4 (quatro) horas** para fazer a prova.
- 6 Durante a realização da prova, **NÃO** é permitida comunicação entre os candidatos, consulta de qualquer espécie, uso de telefone celular ou de qualquer outro aparelho eletrônico.
- 7 O **CARTÃO DE RESPOSTAS** não pode ser dobrado, amassado, manchado ou rasurado, devendo ter a sua assinatura no campo a ela destinado. Nada deve ser escrito ou registrado fora dos locais destinados às respostas.
- 8 Leia atentamente cada questão e escolha a alternativa que adequadamente responde a cada uma delas. Marque a resposta no **CARTÃO DE RESPOSTAS**, cobrindo fortemente, com caneta esferográfica de corpo transparente de tinta azul ou preta, o espaço correspondente à letra escolhida, conforme o exemplo abaixo:

A	<input checked="" type="radio"/>	C	D	E
----------	----------------------------------	----------	----------	----------
- 9 Há somente uma resposta correta para cada questão. A marcação de mais de uma opção de resposta anulará a questão, mesmo que uma delas seja a resposta correta. Não é permitido o uso de borracha ou corretores.
- 10 Somente será autorizada a saída dos candidatos **60 (sessenta) minutos** após o início da prova.
- 11 Os **3 (três) últimos candidatos** permanecerão na sala até que todos tenham concluído a prova ou até que o tempo de duração tenha se esgotado, devendo retirar-se juntos.
- 12 Para qualquer tipo de rascunho, só é permitida a utilização das folhas deste caderno.
- 13 Ao terminar a prova, entregue este caderno e o **CARTÃO DE RESPOSTAS** ao fiscal de sala.
- 14 O candidato que permanecer no local de realização desta prova, após **3 (três) horas e 30 (trinta) minutos** do início da mesma, terá direito a levar o Caderno de Questões.

PRÓXIMAS ETAPAS

Divulgação do Gabarito	07/06/2010
Divulgação das notas da Prova Escrita (1ª fase)	11/06/2010

– **LÍNGUA PORTUGUESA** –

Texto I

[...] Então, há algum sentido em escrever hoje? Por que não ficamos simplesmente reeditando e lendo as maravilhas do passado?

Porque as coisas precisam ser ditas e reditas de forma nova e impactante. As palavras e as expressões são como facas; elas se desgastam. E a mesma coisa precisa ser dita de outra forma, de uma forma original. Esse é o sentido de você escrever, é o sentido de qualquer um escrever.

Diga as coisas de forma original. Invente metáforas novas, comparações inusitadas. Existe um veneno para o poema ou para qualquer tipo de literatura, que se chama lugar comum. Não diga que sua amada é linda e você não poderia viver sem ela. Não diga que se sente só. Ou melhor, diga... mas de forma original, nova.

Outro Nunca: não veja a poesia como expressão de sentimentos ou expressão do seu eu ou coisa parecida. Poesia é uma arte, é um fazer, é um trabalho. Se diante de um poema seu uma pessoa elogiar a sua pessoa, do tipo “que pessoa linda que você é”, aceite educadamente, mas sempre se conscientize de que essa pessoa elogiou um autor que não é você, é o autor do poema, que não se confunde com você pessoa física. Vou tentar explicar melhor.

Existiu um poeta português, no começo do século, que escreveu alguns dos poemas mais conhecidos da língua. Além da qualidade indiscutível do seu trabalho, esse poeta tinha um diferencial em relação a outros grandes poetas, ele escreveu coisas importantes sobre o fazer poético. Ele disse uma coisa bem conhecida, mas que muita gente boa passa por cima: “o poeta é um fingidor/finge tão completamente/que chega a fingir que é dor/a dor que deveras sente”. Ou seja, você não precisa estar apaixonado para escrever um poema de amor. Você pode escrever um belo poema de louvor a Deus e ser um ateu. Sobre a pátria e não ser patriota. Quem tem de ficar com/movido com o seu poema é o seu leitor, não você! Assim, se alguém lhe diz que você é uma pessoa linda, ou uma bela alma, pense assim: a pessoa que eu fingi ser é linda, não necessariamente eu. E como diz o poeta, essa pessoa (ou essa Pessoa) fingida pode ser até você mesmo, e nem por isso será menos fingimento! Não precisa fazer de sua poesia um strip-tease das próprias emoções. Esse poeta tem uma frase cortante a respeito: “Sentir? Sinta quem lê!” Claro que você sabe que estou falando do velho Fernando. [...]

AVELINO, Paulo. Carta a um jovem poeta (por um não poeta). Disponível em: <<http://www.pucrs.br/gpt/poesia.php>>. Acesso em: 30 mar. 2010.

Questão 01

Que conectivo pode relacionar as orações do período *As palavras e as expressões são como facas; elas se desgastam*. (Texto I, l. 3-4) sem alterar o seu sentido?

- (A) Pois
- (B) Entretanto
- (C) Porém
- (D) Se
- (E) Quando

Questão 02

No Texto I, a vírgula poderia ser substituída por dois pontos (:) sem prejuízo de sentido em

- (A) *Esse é o sentido de você escrever, é o sentido de qualquer um escrever.* (l. 4-5)
- (B) *[...] é o autor do poema, que não se confunde com você pessoa física.* (l. 12)
- (C) *[...] esse poeta tinha um diferencial em relação a outros grandes poetas, ele escreveu coisas importantes sobre o fazer poético.* (l. 14-15)
- (D) *Quem tem de ficar com/movido com o seu poema é o seu leitor, não você!* (l. 18-19)
- (E) *[...] a pessoa que eu fingi ser é linda, não necessariamente eu.* (l. 20)

Questão 03

Sobre a instância criadora conhecida como “eu lírico”, o autor do Texto I defende que deve

- (A) manter certa coerência com o pensamento do poeta, evitando contradições descabidas.
- (B) sempre estar em perfeita sintonia com o poeta, desnudando-lhe os sentimentos.
- (C) escrever coisas importantes sobre o fazer poético.
- (D) ser um “eu” com percepções próprias, afastado do poeta, mas por ele fingido.
- (E) anular a imaginação, visto que a poesia precisa ser encarada como um trabalho.

Questão 04

Na frase *Assim, se alguém lhe diz que você é uma pessoa linda, ou uma bela alma, pense assim: a pessoa que eu fingi ser é linda, não necessariamente eu.* (Texto I, l. 19-20), as ocorrências de "assim", revelam, pela ordem, os seguintes valores semânticos:

- (A) finalidade e condição.
- (B) finalidade e causa.
- (C) condição e modo.
- (D) conclusão e causa.
- (E) conclusão e modo.

Texto II

Dizem que finjo ou minto
Tudo que escrevo. Não.
Eu simplesmente sinto
Com a imaginação.
5 Não uso o coração.

Tudo o que sonho ou passo,
O que me falha ou finda,
É como que um terraço
Sobre outra coisa ainda.
10 Essa coisa é que é linda.

Por isso escrevo em meio
Do que não está ao pé,
Livre do meu enleio,
Sério do que não é.
15 Sentir? Sinta quem lê!

PESSOA, Fernando. Dizem que finjo ou minto. Disponível em: <<http://www.lithis.net/70>>. Acesso em: 18 mar. 2010.

Vocabulário: *enleio* - Dúvida, confusão, embaraço; perplexidade; (fig.) encanto, atrativo.

Questão 05

No verso *Essa coisa é que é linda* (Texto II, v. 10), a palavra sublinhada tem valor expressivo semelhante ao que ocorre em

- (A) *Dizem que eu finjo ou minto* (v.1)
- (B) *Tudo que escrevo* (v.2)
- (C) *Tudo o que sonho ou passo* (v. 6)
- (D) *O que me falha ou finda* (v.7)
- (E) *É como que um terraço* (v. 8)

Questão 06

Assinale a opção em que ocorre uma metáfora.

- (A) *As palavras e as expressões são como facas [...].* (Texto I, l. 3-4)
- (B) *Existe um veneno para qualquer poema [...].* (Texto I, l. 6-7)
- (C) *Não diga que sua amada é linda e você não poderia viver sem ela.* (Texto I, l. 7-8)
- (D) *Dizem que finjo ou minto* (Texto II, v.1)
- (E) *É como que um terraço* (Texto II, v.8)

Texto III

[...] Esta espécie – o poeta – vivencia uma relação com as palavras além dos nossos poderes comuns, como se fosse um repositório de todos os usos das palavras particulares colocadas em poemas anteriores. Esse conhecimento da história do uso da linguagem prepara – ou libera – o poeta para tentar determinadas combinações próprias na medida em que constroem um poema original. [...]

No poeta [...] veem-se em funcionamento, com especial clareza, as operações centrais da linguagem. Uma sensibilidade ao significado das palavras por meio da qual o indivíduo aprecia as sutis nuances de diferença entre derramar tinta “intencionalmente”, “deliberadamente” e “de propósito”. Uma sensibilidade à ordem entre as palavras – a capacidade de seguir regras gramaticais e, em ocasiões cuidadosamente selecionadas, violá-las. Num nível um tanto mais sensorial – uma sensibilidade aos sons, ritmos, inflexões e metros das palavras – aquela habilidade que pode tornar belo de ouvir até mesmo um poeta numa língua estrangeira. E uma sensibilidade às diferentes funções da linguagem – seu potencial para entusiasmar, convencer, estimular, transmitir informações ou simplesmente agradar.

Mas a maioria de nós não é poeta – nem mesmo amador – e ainda assim possuímos essas sensibilidades em graus significativos. De fato, não se poderia apreciar poesia sem possuir pelo menos um domínio tácito desses aspectos da linguagem. Além disso, não se pode esperar proceder com eficácia no mundo sem um considerável domínio da téttrade linguística (fonologia, sintaxe, semântica e pragmática). A competência linguística é, de fato, a inteligência – a competência intelectual – que parece mais ampla e mais democraticamente compartilhada na espécie humana. Enquanto o músico ou o artista visual – para não mencionar o matemático ou o ginasta – apresentam habilidades que parecem remotas e até mesmo misteriosas para a pessoa média, o poeta parece simplesmente ter desenvolvido um grau superlativamente aguçado de capacidades que todos os indivíduos normais – e talvez até mesmo muitos subnormais – possuem. Assim, o poeta pode servir como um guia confiável, ou como uma apresentação conveniente, para o domínio da inteligência linguística.

Adaptado de GARDNER, Haword. *Estruturas da mente: a teoria das inteligências múltiplas*. Porto Alegre: Artmed, 1994. p. 60-61.

Vocabulário: **tácito** – Silencioso; que não se exprime por palavras.

Questão 07

De acordo com a visão expressa pelo autor, no Texto III, a transgressão de regras gramaticais é

- (A) um recurso de que o poeta pode lançar mão em situações especiais.
- (B) uma operação central da linguagem, que depende fundamentalmente da sensibilidade.
- (C) fruto de uma seleção cuidadosa de sons, ritmos, inflexões e metros das palavras.
- (D) frequente e bem-vinda na poesia, visto que combina com seu caráter revolucionário.
- (E) algo distante do ofício do poeta, já que este prima por obedecer à norma gramatical.

Questão 08

O Texto III apresenta várias ocorrências de travessão (–). Aquela que separa apenas uma paráfrase do conteúdo imediatamente anterior ao referido ponto é

- (A) *Esse conhecimento da história da linguagem prepara – ou libera – o poeta [...].* (ℓ. 2-3)
- (B) *Mas a maioria de nós não é poeta – nem mesmo amador – e ainda assim [...].* (ℓ. 13)
- (C) *A competência linguística é, de fato, a inteligência – a competência intelectual – que parece mais ampla [...].* (ℓ. 16-17)
- (D) *Enquanto o músico ou o artista visual – para não mencionar o matemático ou o ginasta – apresentam habilidades [...].* (ℓ. 18-19)
- (E) *[...] o poeta parece simplesmente ter desenvolvido um grau superlativamente aguçado de capacidade que todos os indivíduos normais – e talvez até mesmo muitos subnormais – possuem.* (ℓ. 19-21)

Questão 09

Assinale a opção **CORRETA** em relação aos textos.

- (A) O autor do texto III defende que apenas o poeta tem desenvolvida a competência linguística.
- (B) Para o autor do texto III, o músico, o artista visual e o poeta têm habilidades remotas para a maioria dos seres humanos.
- (C) Para o autor do texto I, o poeta tem que ser original na forma de escrever e na escolha do tema.
- (D) No texto II, o poeta confessa que não busca inspiração nos seus sentimentos para fazer poesia.
- (E) De acordo com os textos I e II, a poesia deve ser fruto da realidade vivida.

Questão 10

Assinale a alternativa em que o sentido expresso pela oração foi **INCORRETAMENTE** especificado.

- (A) *Mas a maioria de nós não é poeta [...].* (Texto III, ℓ. 13) – **Oposição, Contraste**
- (B) *Por isso escrevo [...].* (Texto II, v. 11) – **Explicação**
- (C) *Porque as coisas precisam ser ditas [...].* de forma nova e impactante. (Texto I, ℓ. 3) – **Causa**
- (D) *Se diante de um poema seu uma pessoa elogiar a sua pessoa [...].* (Texto I, ℓ. 10) – **Condição**
- (E) *[...] como diz o poeta [...].* (Texto I, ℓ. 20) – **Conformidade**

– CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS –

Questão 11

Leia estas afirmações e assinale a que melhor demonstra o contexto da Burocracia para o desenvolvimento administrativo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro (IFRJ).

- (A) A Burocracia não ajuda no desenvolvimento administrativo uma vez que sua existência, no contexto administrativo, gera morosidade e falta de objetividade no desempenho das tarefas.
- (B) A Burocracia auxilia na rapidez das decisões pois, uma vez que cada um sempre sabe exatamente o que deve ser feito, nunca haverá divergências acerca das tomadas de decisão relacionadas a contingências administrativas.
- (C) A Burocracia permite que se evitem situações de atrito interpessoal uma vez que, através das definições de cargos e tarefas, cada servidor conhece o que lhe é exigido, assim como os limites de sua responsabilidade.
- (D) A Burocracia evita o nepotismo, pois as pessoas passarão a ocupar as funções disponíveis exclusivamente pelo critério antiguidade.
- (E) A Burocracia parte da premissa da racionalidade, o que evita decisões passionais nos momentos decisórios, decorrentes das organizações formais existentes entre os servidores.

Questão 12

Assim que assume o cargo de Administrador, um servidor público recebe a função de Gerente do Núcleo de Inovação Tecnológica (NIT), departamento responsável pela integração dos projetos institucionais relacionados à Inovação Tecnológica – uma recente exigência às Instituições de Ciência e Tecnologia (ICTs). Responsável pela composição da equipe de trabalho que deverá ter um perfil multidisciplinar e pró-ativo, esse Gerente resolve adotar o modelo administrativo denominado APO (Administração Por Objetivos).

Nesse contexto da APO, assinale a alternativa que **NÃO** descreve corretamente as atitudes e as práticas a serem adotadas pelo Gerente.

- (A) Informa à sua equipe e aos seus colaboradores que o NIT é um departamento novo na ICT e que, por causa disso, espera que todos os objetivos sejam alcançados em, no máximo um mês.
- (B) Na primeira semana, marca uma reunião com a equipe para informar que está concedendo total liberdade de ação e que, como os objetivos já estão traçados e as atividades delegadas, os resultados serão, também, de responsabilidade da equipe.
- (C) Ao assumir o cargo, marca uma reunião com a Reitoria e Pró-Reitoria da ICT para apresentar as propostas do NIT e angariar apoio institucional.
- (D) Explica à equipe que, dadas as premissas da burocracia, os procedimentos exclusivamente operacionais devem ser detalhadamente descritos.
- (E) Informa à equipe que a APO é uma técnica poderosa, mas que não é a solução de todos os problemas e que será muito importante o feedback da equipe durante todo o processo.

Questão 13

No desenho infraestrutural adotado pelos antigos Centros Federais de Educação Tecnológica (CEFETs), havia unidades gestoras denominadas *sedes* e polos ligados a esta unidade, denominadas Unidades Descentralizadas de Ensino (UNEDs), com um só CNPJ e todo o processo administrativo das UNEDs ocorria pelas sedes. Com a transformação dos CEFETs em Institutos Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IF), cada UNED passou a ser uma unidade gestora administrativamente independente com, inclusive, CNPJ próprio.

Assim, indique o desenho departamental mais adequado para essas duas situações distintas, respectivamente.

- (A) CEFETs – Departamentalização funcional / Ifs – Departamentalização por produto
- (B) CEFETs – Departamentalização por projeto / Ifs – Departamentalização base-territorial
- (C) CEFETs – Departamentalização por projeto / Ifs – Departamentalização funcional
- (D) CEFETs – Departamentalização base-territorial / Ifs – Departamentalização funcional
- (E) CEFETs – Departamentalização funcional / Ifs – Departamentalização processo

Questão 14

O novo administrador do IFRJ precisa descrever graficamente os processos de dois departamentos: o Departamento de estágio, onde há um funcionário desempenhando um determinado número de tarefas pré-definidas, e o Departamento de compras, onde há vários funcionários processando uma grande quantidade de processos, que envolvem diversos departamentos.

Então, a alternativa que apresenta a melhor ferramenta de descrição de procedimentos, considerando-se o mínimo necessário, é a seguinte:

- (A) Departamento de Estágio – Organograma / Departamento de Compras – Gráfico de Gantt
- (B) Departamento de Estágio – PERT / Departamento de Compras – Cronograma
- (C) Departamento de Estágio – Fluxograma Horizontal / Departamento de Compras – Cronograma
- (D) Departamento de Estágio – Organograma / Departamento de Compras – Cronograma
- (E) Departamento de Estágio – Fluxograma Vertical / Departamento de Compras – Fluxograma Horizontal

Questão 15

Ao se aplicar o Diagrama de Ishikawa, para verificar as possíveis causas da pouca eficiência de um determinado departamento com tarefas mais rotineiras, de um determinado IF, chegou-se a um fator inicial: a grande variação de duração no desempenho das tarefas pelos diversos funcionários do departamento.

Logo, indique qual destes estudos poderia efetivamente colaborar para a solução desse problema.

- (A) Teoria de Campo de Lewin
- (B) Estudo de Tempos e Movimentos
- (C) Teoria do Zero Defeito
- (D) Estudo dos Sistemas de Administração
- (E) Estudo das Necessidades Humanas

Questão 16

A área de TI influencia diretamente na eficiência dos processos administrativos. O conhecimento dessa área, por parte do Administrador, permite que ele tenha senso crítico e capacidade de opinar sobre as características e funcionalidades da infraestrutura que será sua ferramenta de trabalho diária.

Com base na Instrução Normativa Nº 04, de 19 de maio de 2008, que dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e, ainda, conforme a sabida necessidade de se realizar um Planejamento para a Contratação dos serviços de TI, analise, as etapas desse planejamento:

- I. Análise de Viabilidade da Contratação, que compreende a avaliação das necessidades do requisitante, a explicitação da motivação da contratação e a especificação dos requisitos.
- II. Análise do histórico de uso de sistemas de TI similares, por Instituições Federais de Educação, Ciência e Tecnologia (IF), nos últimos cinco anos.
- III. Plano de Sustentação, que abrange a segurança da informação, os recursos materiais e humanos, a transferência de conhecimento, a transição contratual e continuidade dos serviços em eventual interrupção contratual.
- IV. Estratégia de Contratação, elaborada a partir da Análise de Viabilidade da Contratação.
- V. Análise de Riscos em que o Gestor do Contrato, entre outras ações, busca identificar os principais riscos que possam: comprometer o sucesso do processo de contratação; e os que possam fazer com que os serviços prestados não atendam às necessidades do contratante, podendo resultar em nova contratação; identificar possibilidades de ocorrência e dos danos potenciais de cada risco identificado.

Logo, a alternativa que contempla somente as etapas corretas do planejamento é

- (A) II e III.
- (B) I, II e III.
- (C) I, II, e IV.
- (D) I, II, IV e IV.
- (E) I, III, IV e V.

Questão 17

Conforme *Guia Livre*, novos paradigmas da “Sociedade da Informação” solicitaram uma especial atenção do Governo Eletrônico, principalmente aqueles relacionados à Inclusão Digital, que ampliam a dimensão da participação do cidadão nas relações com o Governo. Esta especial atenção se reflete, em termos práticos, em uma recomendação do Governo Federal à adoção e uso de Softwares Livres nas Instituições Federais, buscando atender a novas vertentes que surgem com a expansão do mercado na economia virtual: a inclusão digital voltada para a cidadania; a inserção das camadas mais pobres no mercado de trabalho; a inclusão digital voltada para a Educação e o fomento de uma inteligência coletiva capaz de assegurar inserção autônoma do País na sociedade da informação. Nesse contexto, o Governo Eletrônico define suas diretrizes através de 07 (sete) princípios, que foram concebidos “[...] como referência geral para estruturar as estratégias de intervenção [...] para todas as ações de [...] gestão do conhecimento e gestão da TI no governo federal”.

Estes constituem alguns dos princípios concebidos, **EXCETO** o relacionado na seguinte alternativa:

- (A) promoção da cidadania como prioridade.
- (B) gestão do Conhecimento como instrumento estratégico de articulação e gestão das políticas públicas.
- (C) utilização de *Software* Livre como recurso estratégico.
- (D) políticas para pôr fim ao comércio de *softwares* pagos.
- (E) ações para adoção de políticas, normas e padrões comuns.

Questão 18

O Administrador precisa desenvolver documentos de texto que contenham normas, regulamentos e procedimentos administrativos. No desenvolvimento desses documentos, faz-se necessário o trabalho colaborativo, que exige o intercâmbio do mesmo documento, através de um arquivo digital, entre diversos membros da equipe. Conforme *Guia Livre*, há diversos riscos ao serem adotados padrões proprietários, em detrimento de padrões livres (.XML)

Assinale a alternativa que **NÃO** representa um desses riscos.

- (A) Maior propagação de vírus digitais
- (B) Menor portabilidade
- (C) Maior usabilidade
- (D) Menor intercambialidade
- (E) Mudança constante de características

Questão 19

Conforme *Guia Livre*, assinale a explicação **INCORRETA** de uso para ferramentas baseadas em *software* livre, utilizadas para tarefas de gestão de processos administrativos e gerenciais.

- (A) *NetOffice* – Gerenciamento *on-line* com colaboração da equipe, gerência de usuário, níveis de acesso simultâneo, tarefas, projetos, acompanhamento de tempo, histórico de mudança de tarefa, acompanhamento de arquivos aprovados, notas, sítios de projeto de cliente, CRM e gráfico de Gantt, dentre outros .
- (B) *Internet Explorer* – Navegador *www* de *internet*.
- (C) *OpenOffice* – Pacote *office* para editoração de texto, planilha de cálculo, base de dados e apresentações.
- (D) *Planner* – Planejamento, agendamento e acompanhamento de projetos .
- (E) *Mozilla Firefox* – Navegador *www* de *internet*.

Questão 20

Com base no Art. 3º da Lei Nº 8.666/93, que regulamenta o Art.37, Inciso XXI, da Constituição Federal, e institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, supõe-se uma situação em que diversas pessoas jurídicas participaram de uma licitação para fornecimento de equipamentos eletroeletrônicos para o Curso de Eletrônica do IFRJ.

Nesse processo, ocorreu uma situação de empate de preços entre

- I. Empresa X – indústria estrangeira – com capital estrangeiro
- II. Empresa Y – importadora – com capital nacional
- III. Empresa Z – empresa de pesquisa e indústria nacional – com parte de capital estrangeiro
- IV. Empresa W – indústria nacional – com capital nacional

Conforme os critérios de desempate da referida lei, assinale a alternativa que indica o resultado do desempate.

- (A) Item II – Vencedora da licitação – Empresa Y
- (B) Item III – Vencedora da licitação – Empresa Z
- (C) Item I – Vencedora da licitação – Empresa W
- (D) Item I – Vencedora da licitação – Empresa X
- (E) Não é possível determinar a empresa vencedora neste contexto, havendo necessidade de nova licitação.

Questão 21

Numa licitação de âmbito internacional, assinale a alternativa **INCORRETA**, de acordo com o § 2º do Art. 42 da Lei Nº 8.666/93.

- (A) O pagamento feito ao licitante brasileiro eventualmente contratado em virtude da licitação de que trata o § 1º será efetuado em moeda brasileira à taxa de câmbio vigente na data do efetivo pagamento.
- (B) Quando for permitido ao licitante estrangeiro cotar preço em moeda estrangeira, igualmente o poderá fazer o licitante brasileiro.
- (C) As garantias de pagamento ao licitante brasileiro serão equivalentes àquelas oferecidas ao licitante estrangeiro.
- (D) Para fins de julgamento da licitação, as propostas apresentadas por licitantes estrangeiros serão acrescidas dos gravames consequentes dos mesmos tributos que oneram exclusivamente os licitantes brasileiros quanto à operação final de venda.
- (E) As cotações de todos os licitantes serão para entrega no mesmo local de destino.

Questão 22

Em conformidade com o disposto no Art. 9º da Lei Nº 8.666/93, analise estas afirmações.

- I. Poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários, o autor do projeto.
- II. Poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários, a empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou executivo.
- III. É vedado participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução de obra ou serviço e do fornecimento de bens a eles necessários, ao servidor ou dirigente de órgão ou entidade contratante ou responsável pela licitação.

Pode-se afirmar que é plenamente verdadeira a alternativa

- (A) I e II.
- (B) I, II e III.
- (C) I.
- (D) II.
- (E) III.

Questão 23

Segundo o Art. 10 da Lei Nº 8.666/93, **NÃO** representa uma forma de execução de obras e serviços, **EXCETUANDO-SE** a execução

- (A) indireta no regime de empreitada por preço global.
- (B) indireta no regime de empreitada parcial por diária.
- (C) indireta no regime de empreitada por tarefa.
- (D) indireta no regime de empreitada por preço unitário.
- (E) direta.

Questão 24

Em conformidade com o disposto no Art.13 da Lei Nº 8.666/93, **NÃO** se consideram serviços técnicos profissionais especializados, os trabalhos relativos a(à)

- (A) fiscalização, supervisão ou gerenciamento de obras ou serviços.
- (B) pareceres, perícias e avaliações em geral.
- (C) assessorias e auditorias financeiras ou tributárias.
- (D) reparos emergenciais em equipamentos de informática.
- (E) estudos técnicos, planejamentos e projetos básicos ou executivos.

Questão 25

Em conformidade com o disposto na Lei Nº 8.666/93, **NÃO** se pode afirmar que

- (A) as compras, sempre que possível, deverão ser pagas no valor integral, pleiteando-se um desconto para pagamento à vista, para aproveitar as peculiaridades do mercado, visando à economicidade.
- (B) nenhuma compra será feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento.
- (C) as compras, sempre que possível, deverão submeter-se às condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado.
- (D) as compras, sempre que possível, deverão balizar-se pelos preços praticados no âmbito dos órgãos e entidades da Administração Pública.
- (E) as compras, sempre que possível, deverão ser processadas através de sistema de registro de preços.

Questão 26

Em relação às licitações públicas, com base nos Art. 20 e 21 da Lei Nº 8.666/93, pode-se afirmar que

- (A) as licitações serão efetuadas no local onde se situar a repartição interessada, salvo por motivo de interesse público, devidamente justificado.
- (B) não está impedida a habilitação de interessados residentes ou sediados em outros locais.
- (C) o prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de quarenta e cinco dias para concorrência, quando o contrato a ser celebrado contemplar o regime de empreitada integral ou quando a licitação for do tipo "melhor técnica" ou "técnica e preço".
- (D) o prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de cinco dias úteis para convite.
- (E) o prazo mínimo até o recebimento das propostas ou da realização do evento será de trinta dias para tomada de preços, quando a licitação for do tipo "melhor técnica" ou "técnica e preço".

Questão 27

Assinale qual destas alternativas indica a definição **INCORRETA** das modalidades de licitação, previstas na Lei Nº 8.666/93.

- (A) **Leilão** é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para a venda de bens móveis inservíveis para a administração ou de produtos legalmente apreendidos ou penhorados, ou para a alienação de bens imóveis prevista no Art. 19, a quem oferecer o maior lance, igual ou superior ao valor da avaliação.
- (B) **Concorrência** é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
- (C) **Convite** é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, cadastrados ou não, escolhidos e convidados em número mínimo de 3 (três) pela unidade administrativa, a qual afixará, em local apropriado, cópia do instrumento convocatório e o estenderá aos demais cadastrados na correspondente especialidade que manifestarem seu interesse com antecedência de até 24 (vinte e quatro) horas da apresentação das propostas.
- (D) **Concurso** é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
- (E) **Tomada de preços** é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o sétimo dia útil anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.

Questão 28

O *Empowerment* ou empoderamento é um conceito, muito difundido atualmente nas Organizações, que se baseia na transmissão de responsabilidade e recursos para todas as pessoas a fim de obter a sua energia criativa e intelectual. Empoderar é dar poder aos funcionários para aproveitar ao máximo o talento coletivo.

Assim sendo, assinale a alternativa que **NÃO** se relaciona aos princípios para a promoção do *Empowerment* das pessoas nas Organizações.

- (A) Acentuar a colaboração e o espírito de equipe.
- (B) Permitir que as pessoas tomem decisões a respeito do seu trabalho.
- (C) Estimular a competição interna entre os colaboradores com foco na melhoria dos resultados.
- (D) Dar visibilidade às pessoas e proporcionar reconhecimento por seus esforços e resultados.
- (E) Compartilhar responsabilidades com os colaboradores e delegar-lhes autoridade.

Questão 29

Cultura Organizacional é uma complexa mistura de pressuposições, crenças e comportamentos que representam a maneira particular de uma organização funcionar e trabalhar. Os componentes visíveis e observáveis são normalmente orientados para aspectos operacionais e de tarefas, enquanto os componentes invisíveis e encobertos são orientados para aspectos sociais e psicológicos.

Então, a alternativa que **NÃO** se relaciona aos aspectos formais e abertos da cultura organizacional é a seguinte:

- (A) medidas de produtividade física e financeira.
- (B) padrões de influência e poder.
- (C) os títulos e descrições de cargos.
- (D) estrutura organizacional.
- (E) tecnologia.

Questão 30

O desenvolvimento de programas de Higiene do Trabalho vem ganhando força no Universo Organizacional em função da necessidade de criar condições físicas e psicológicas apropriadas para o desempenho adequado dos colaboradores.

Analise estas afirmações.

- I. A aplicação de princípios de Ergonomia envolvem a adaptação das máquinas e equipamentos às características humanas, além de ajustar mesas e instalações ao tamanho das pessoas.
- II. O estímulo à adoção de estilo de gerenciamento democrático e participativo podem influenciar de maneira positiva a saúde mental do trabalhador.
- III. O mapeamento dos riscos de acidentes é um aspecto fundamental para a minimização das condições inseguras do ambiente de trabalho.
- IV. O estabelecimento de um sistema de indicadores, abrangendo estatísticas de afastamentos e acompanhamento de doenças é a base para um programa de saúde ocupacional.

Logo, a alternativa que contempla corretamente todas as afirmações relacionadas a um programa de Higiene no Trabalho é a seguinte:

- (A) I e IV.
- (B) I, II e III.
- (C) I, III e IV.
- (D) II, III e IV.
- (E) I, II e IV.

Questão 31

A Organização XYZ adota um modelo de Avaliação do Desempenho Humano feita de modo circular por todos os elementos que interagem com o avaliado, dentre eles, o chefe, clientes internos e externos, subordinados e fornecedores.

O modelo de avaliação que possui os referenciais em questão é o da(o)

- (A) avaliação por escalas gráficas.
- (B) comissão de avaliação do desempenho.
- (C) avaliação por lista de verificação.
- (D) avaliação 360°.
- (E) método dos incidentes críticos.

Questão 32

A administração dos conflitos é um dos grandes desafios dos gestores modernos e, apesar de serem comuns no universo organizacional, precisam ser gerenciados, minimizando sua conotação destrutiva, principalmente com foco preventivo, isto é, reduzindo as condições antecedentes de sua ocorrência.

Assim, aponte a alternativa que **NÃO** representa um aspecto antecedente de conflitos.

- (A) O compartilhamento de recursos da Organização pode gerar a percepção de que determinados setores estão sendo privilegiados.
- (B) A ambiguidade de papéis pode gerar expectativas pouco claras, aumentando a probabilidade de fazer com que as pessoas sintam que estão trabalhando para propósitos incompatíveis.
- (C) O surgimento de objetivos concorrentes entre os setores pode gerar situações conflituosas.
- (D) A criação de um programa de disciplina progressiva pode criar um ambiente psicológico desfavorável ao surgimento de conflitos.
- (E) A interdependência das atividades pode ser utilizada como argumento para justificar o não atingimento de um objetivo organizacional.

Questão 33

No cenário atual, onde a gestão das competências figura como um mecanismo que proporciona aumento na competitividade organizacional, o treinamento das pessoas se coloca como uma ação estratégica, pois é o processo de desenvolvimento de competências orientado para o presente, focando o cargo atual. Algumas mudanças comportamentais podem ser promovidas por meio da aplicação de treinamentos.

Dessa maneira, assinale a alternativa que **NÃO** se refere a um tipo/categoria de treinamento orientado para mudanças comportamentais.

- (A) Transmissão de informações para o aumento do conhecimento das pessoas.
- (B) Desenvolvimento da comunicação com foco no aumento da capacidade de argumentação e oratória dos colaboradores.
- (C) Desenvolvimento de habilidades para melhorar a execução e operação de tarefas.
- (D) Desenvolvimento de atitudes para a conscientização e sensibilização com as pessoas.
- (E) Desenvolvimento de conceitos para elevar o nível de abstração e ajudar as pessoas a pensar em termos globais e amplos.

Questão 34

Em uma perspectiva ampla da moderna Gestão de Pessoas, os programas de relações com empregados estão incluídos no processo de manter pessoas, pois nada melhor para a funcionalidade desse processo que manter boas relações com a força de trabalho.

Nesse contexto, as recomendações para o desenho de um efetivo programa de relações com empregados devem incluir

- (A) regras claras à Instituição, para melhor gerir a disciplina e o conflito.
- (B) uma comunicação bem clara com os funcionários, solicitando-lhes sugestões e opiniões sobre assuntos de trabalho.
- (C) na medida do possível, decisões compartilhadas para tornar os funcionários mais cooperativos.
- (D) sempre que possível, o atendimento às necessidades especiais dos funcionários.
- (E) o constante estímulo às relações informais dos funcionários.

Questão 35

Rensis Likert, ao estudar a administração das pessoas nas organizações, propõe quatro estilos administrativos que se demonstram progressivamente abertos. Um deles envolve uma confiança condescendente nos subordinados que não se sentem a vontade para discutir os problemas com os superiores. O fluxo de informação é vertical e as políticas são definidas primariamente no topo da organização.

Esse estilo administrativo descrito é o

- (A) patriarcal.
- (B) participativo.
- (C) autoritário benevolente.
- (D) autoritário coercitivo.
- (E) consultivo.

Questão 36

Uma das características importantes do empreendedor é a criatividade que pode ser estimulada por meio de algumas técnicas. Dentre elas, destaca-se o *Brainstorming* (Tempestade cerebral), que se baseia no estímulo das pessoas à geração de novas ideias.

Para um melhor rendimento do grupo, algumas regras básicas precisam ser traçadas para a aplicação do *Brainstorming*, como as relacionadas a seguir, **EXCETUANDO-SE** a que define que

- (A) os participantes devem ter conhecimento profundo dos assuntos em pauta, facilitando o sucesso das rodadas.
- (B) é proibido criticar outras pessoas do grupo e todos estão livres para expor as ideias que vierem à cabeça, mesmo que pareçam absurdas.
- (C) todos os participantes devem dar uma ideia a cada rodada e quanto maior número de rodadas entre os participantes, melhor.
- (D) as ideias podem ser adaptações das ideias anteriores.
- (E) deve ser garantida a participação de todos, havendo cuidado para não ocorrer predomínio de determinado participante nas sessões.

Questão 37

Schumpeter (1949), numa visão clássica, define o Empreendedor como aquele que *...destrói a ordem econômica existente pela introdução de novos produtos e serviços, pela criação de novas formas de organização ou pela exploração de novos recursos e materiais*. Partindo desse conceito, compreendem-se melhor as especificidades do domínio empreendedor e suas diferenças com o domínio administrativo.

Logo, pode-se afirmar que a seguinte alternativa se relaciona a um aspecto do domínio Empreendedor:

- (A) formal, com respeito à Hierarquia.
- (B) habilidade no emprego dos recursos.
- (C) dirigido pela percepção de oportunidades.
- (D) decisão tomada passo a passo com base em um orçamento.
- (E) revolucionário de longa duração.

Questão 38

O perfil do Gerente tradicional difere em vários aspectos do Empreendedor, sendo algumas características de ambos, quase antagônicas. Avalie as afirmativas que se relacionam às características empreendedoras, considerando-as como **verdadeiras (V)** ou **falsas (F)**.

- () As transações e acordos são a base do relacionamento.
- () Membros da família possuem pequenas empresas ou já criaram algum negócio.
- () Preocupa-se com o *status* e como é visto na empresa.
- () Assume riscos calculados.
- () Tendência à delegação e supervisão das atividades organizacionais.

Logo, a ordenação correta das respostas está contemplada na seguinte alternativa:

- (A) V, V, V, F e F.
- (B) V, V, F, V e F.
- (C) V, F, V, V e F.
- (D) F, V, V, F e V.
- (E) F, F, V, V e V.

Questão 39

O código de Ética do profissional em administração prevê algumas questões que são vedadas ao administrador e estão destacadas no capítulo II que versa sobre as Proibições.

Identifique os tópicos que se relacionam a esse aspecto das proibições e escolha a alternativa que os reúna.

- I. Afastar-se de suas atividades profissionais, mesmo temporariamente, sem razão fundamentada e sem notificação prévia ao cliente ou empregador.
- II. Informar e orientar o cliente a respeito da situação real da empresa a que serve.
- III. Permitir a utilização de seu nome e de seu registro por qualquer instituição pública ou privada onde não exerça pessoal ou efetivamente função inerente à profissão.
- IV. Facilitar, por qualquer modo, o exercício da profissão a terceiros, não habilitados ou impedidos.
- V. Assinar trabalhos ou quaisquer documentos executados por terceiros ou elaborados por leigos alheios à sua orientação, supervisão e fiscalização.

Portanto, a alternativa plenamente correta é a

- (A) I, III, IV e V.
- (B) I, II, III e V.
- (C) I, II, IV e V.
- (D) I, II e V.
- (E) II, III, IV e V.

Questão 40

O Administrador João Roberto tomou conhecimento de algumas infrações cometidas por alguns colegas no ambiente de trabalho, que feriam o Código de Ética do Profissional em Administração – CEPA. Por isso, tratou de denunciar aos gestores da Organização, de maneira cautelosa, todas as irregularidades.

O próprio João foi questionado, posteriormente, sobre o caráter ético de sua conduta ao denunciar colegas de profissão, mas amparou as suas ações em um parágrafo da CEPA que preconiza o (a)

- (A) sigilo profissional, somente admitido quando resultar em prejuízo ao cliente ou à coletividade, ou por determinação judicial.
- (B) contribuição para a realização de ato contrário à lei ou destinado a fraudá-la, ou praticar, no exercício da profissão, ato legalmente definido como crime ou contravenção.
- (C) estabelecimento de negociação ou entendimento com a parte adversa de seu cliente, sem sua autorização ou conhecimento.
- (D) recusa de prestação de contas, bens, numerários, que lhe sejam confiados em razão do cargo, emprego, função.
- (E) auxílio à fiscalização do exercício profissional, comunicando, com discrição e fundamentadamente aos órgãos competentes, as infrações de que tiver ciência.

Questão 41

São direitos do Administrador, segundo o Código de Ética Profissional, **EXCETO**

- (A) recusar-se a exercer a profissão em instituição pública ou privada, onde as condições de trabalho sejam degradantes à sua pessoa, à profissão e à classe.
- (B) exercer a profissão independentemente de questões religiosas, raça, sexo, nacionalidade, cor, idade, condição social ou de qualquer natureza discriminatória.
- (C) apontar falhas nos regulamentos e normas das instituições, quando as julgar indignas do exercício profissional ou prejudiciais ao cliente, devendo, nesse caso, dirigir-se aos órgãos competentes, em particular ao Tribunal Regional de Ética dos Administradores e ao Conselho Regional de Administração.
- (D) anunciar-se com excesso de qualificativos, incluindo a indicação de títulos, cargos e especializações.
- (E) participar de eventos promovidos pelas entidades de classe, sob suas expensas ou quando subvencionados os custos referentes ao acontecimento.

Questão 42

O sistema de informações logísticas – SIL é um subsistema do sistema de informações gerenciais – SIG, que providencia a informação especificamente necessária para a administração logística. As necessidades logísticas podem ser separadas em alguns níveis da organização, que contemplam a natureza da atividade e a sua abrangência.

Assim, é **INCORRETO** afirmar que o(s)

- (A) terceiro nível pertence ao planejamento e controles táticos, sendo uma extensão do nível operacional à medida que seu ciclo de replanejamento for geralmente menor que um ano e maior que um dia.
- (B) nível mais baixo da organização observa as transações e as consultas.
- (C) exemplos de atividades do nível mais baixo são consultas sobre andamento de pedidos, verificação de estoque, preparação de manifestos e cotações de frete.
- (D) segundo nível, de baixo para cima, envolve o uso de informação pelos supervisores de primeira linha. Supervisores de depósitos devem controlar a utilização de espaço, estoques e produtividade da mão-de-obra nas operações de atendimento de pedidos.
- (E) planejamento estratégico envolve a definição de metas, políticas e objetivos, decidindo toda a estrutura logística e, portanto, os recursos necessários para executar a distribuição e o suprimento.

Questão 43

Segundo Ballou (1993), a efetiva administração de materiais preconiza a coordenação da movimentação de suprimentos em função das necessidades das operações.

Portanto, a administração de materiais tem como objetivo principal

- (A) assegurar que os estoques de materiais não sejam violados, resguardando o patrimônio da Organização.
- (B) negociar as melhores aquisições junto aos fornecedores parceiros.
- (C) prover o material certo, no local de operação e momentos corretos, e em condições utilizáveis ao custo mínimo.
- (D) manter controle sistemático de todos os materiais, para municiar o departamento de compras com informações sobre as necessidades.
- (E) gerenciar todos os suprimentos da Organização, a fim de atender às necessidades dos setores.

Questão 44

Para Ballou (1993), manter o nível de serviço desejado requer algum esforço gerencial. Pressões normais de mudanças nas condições de negócios tornam difícil estocar para manter níveis de serviço pré-planejados, a menos que sejam tomadas medidas para controlá-los. Apesar de o nível de serviço ser estabelecido no projeto e na operação do sistema logístico, os administradores, muitas vezes, consideram necessário prover metas visíveis para avaliar o desempenho medido. Essas metas usualmente tomam duas formas: padrões e políticas de serviço.

Então, assinale a alternativa que **NÃO** contextualiza as formas apresentadas.

- (A) Algumas empresas levam o nível de serviço um passo além, ao colocar sua postura de serviço aos clientes na forma de declarações impressas.
- (B) Na análise dos padrões, entende-se que o administrador de logística trabalha para atingir estes alvos.
- (C) O desempenho médio deve estar exatamente no nível padrão.
- (D) É eficiente proporcionar mais nível de serviço do que os clientes esperam ou desejam.
- (E) Políticas sobre nível de serviço podem ser elaboradas ou simples, declaradas em separado ou dentro de colocações mais amplas da organização sobre como os clientes são tratados.

Questão 45

Segundo Dias (1993), para a organização de um setor de controle de estoques, o administrador deve preocupar-se com as funções principais desse setor.

Assinale a alternativa em **DESACORDO** com as funções do setor de controle de estoque.

- (A) Determinar o que deve permanecer em estoque.
- (B) Iniciar processo licitatório para aquisição de suprimentos para atendimento aos setores da organização.
- (C) Receber, armazenar e atender os materiais estocados, de acordo com as necessidades do setor.
- (D) Manter inventários periódicos para avaliação das quantidades e estados dos materiais estocados.
- (E) Identificar e retirar do estoque os itens obsoletos e danificados.

- RASCUNHO -