



INSTITUTO FEDERAL DE
EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA
CEARÁ

CONCURSO PÚBLICO - CARREIRA TÉCNICO-ADMINISTRATIVA
EDITAL Nº 03/2009

CARGO

Auxiliar de Biblioteca

CADERNO DE PROVAS

- Língua Portuguesa - Questões de 01 a 20
- Conhecimentos Específicos - Questões de 21 a 60

Data: 02 de agosto de 2009

Duração: 04 horas

Coloque, de imediato, o seu número de inscrição e o número de sua sala nos retângulos abaixo.

Inscrição

Sala

Concurso IGUATU 2009

Crise de humanidade

01 A crise econômico-financeira, previsível e inevitável, remete a uma crise mais profunda.
02 Trata-se de uma crise de humanidade. Faltaram traços de humanidade mínimos no projeto
03 neoliberal e na economia de mercado, sem os quais nenhuma instituição, a médio e longo prazo, se
04 aguenta de pé: a confiança e a verdade. A economia pressupõe a confiança de que os impulsos
05 eletrônicos que movem os papéis e os contratos tenham lastro e não sejam mera matéria virtual,
06 portanto, fictícia. Pressupõe outrossim a verdade de que os procedimentos se façam segundo regras
07 observadas por todos. Ocorre que no neoliberalismo e nos mercados, especialmente a partir da era
08 Thatcher e Reagan, predominou a financeirização dos capitais. O capital financeiro-especulativo é
09 da ordem de 167 trilhões de dólares, enquanto o capital real, empregado nos processos produtivos,
10 por volta de 48 trilhões de dólares anuais. Aquele delirava na especulação das bolsas, dinheiro
11 fazendo dinheiro, sem controle, apenas regido pela voracidade do mercado. Por sua natureza, a
12 especulação comporta sempre alto risco e vem submetida a desvios sistêmicos: à ganância de mais
13 e mais ganhar, por todos os meios possíveis.

14 Os gigantes de *Wall Street* eram tão poderosos que impediam qualquer controle, seguindo
15 apenas suas próprias regulações. Eles contavam com as informações antecipadas (*Insider*
16 *Information*), manipulavam-nas, divulgavam boatos nos mercados, induziam-nos a falsas apostas e
17 tiravam daí grandes lucros. Basta ler o livro do megaespeculador George Soros, *A crise do*
18 *capitalismo*, para constatá-lo, pois aí conta em detalhes estas manobras que destroem a confiança e
19 a verdade. Ambas eram sacrificadas sistematicamente em função da ganância dos especuladores.
20 Tal sistema tinha que um dia ruir, por ser falso e perverso, o que de fato ocorreu.

21 Por que a crise atual é a crise da humanidade? Porque nela subjaz um conceito empobrecido
22 de ser humano que só considera um lado dele, seu lado de ego. O ser humano é habitado por duas
23 forças cósmicas: uma de autoafirmação sem a qual ele desaparece. Aqui predomina o ego e a
24 competição. A outra é de integração num todo maior sem a qual também desaparece. Aqui
25 prevalece o nós e a competição com a cooperação. A vida só se desenvolve saudavelmente na
26 medida em que se equilibram o ego com o nós, a competição com a cooperação. Dando rédeas só à
27 competição do ego, anulando a cooperação, nascem as distorções que assistimos, levando à crise
28 atual. Contrariamente, dando espaço apenas ao nós sem o ego, gerou-se o socialismo
29 despersonalizante e a ruína que provocou. Erros desta gravidade, nas condições atuais de
30 interdependência de todos com todos, nos podem liquidar. Como nunca antes, temos que nos
31 orientar por um conceito adequado e integrador do ser humano, por um lado individual pessoal com
32 direitos e por outro social comunitário com limites e deveres. Caso contrário, nos atolaremos
33 sempre nas crises que serão menos econômico-financeiras e mais crises de humanidade.

Adaptado de BOFF, Leonardo. *Portal da Agência Latinoamericana de Información*, Alainet, em 14-11-2008.

01. Para o autor, a crise atual é muito mais de humanidade do que financeira, porque:

- A) as instituições financeiras não se aguentam de pé.
- B) o capital real foi regido pela voracidade do mercado.
- C) o projeto neoliberal valorizou a confiabilidade e a veracidade.
- D) a era Thatcher e Reagan valorizou a humanização dos mercados.
- E) traços de humanidade, como confiança e verdade, foram desconsiderados.

02. No trecho: “os impulsos eletrônicos (...) não sejam mera matéria virtual, portanto, fictícia” (linhas 05-06), o conectivo oracional pode ser substituído, sem alteração do sentido do texto, por:

- A) já que.
- B) se bem que.
- C) contanto que.
- D) à proporção que.
- E) por conseguinte.

03. Pela leitura do segundo parágrafo, é correto afirmar que, em relação à ganância dos especuladores, Leonardo Boff sente:
- A) indignação.
 - B) indiferença.
 - C) desinteresse.
 - D) comiseração.
 - E) condescendência.
04. Ao escrever o texto, Leonardo Boff objetivou:
- A) divulgar o livro de George Soros: *A crise do capitalismo*.
 - B) valorizar a competição entre o capital especulativo e o real.
 - C) refletir sobre a gravidade das crise financeiras no Brasil atual.
 - D) relacionar a crise econômico-financeira à crise de humanidade.
 - E) provar que neoliberalismo é regido pela equidade entre os povos.
05. Assinale a alternativa que substitui, sem prejuízo do sentido, as palavras destacadas, no trecho: “A crise econômico-financeira, previsível e inevitável, remete a uma crise mais profunda.” (linha 01).
- A) refere-se / larga.
 - B) alia-se / insolúvel.
 - C) dirige-se / ilimitada.
 - D) destina-se / infinita.
 - E) reporta-se / intensa.
06. Assinale a alternativa em que as palavras são antônimas.
- A) “Orientar” (linha 31) – dirigir.
 - B) “Aguenta” (linha 04) – sustenta.
 - C) “Verdade” (linha 04) – franqueza.
 - D) “Fictícia” (linha 06) – verdadeira.
 - E) “Voracidade” (linha 11) – ferocidade.
07. Assinale a alternativa que completa, de acordo com a ortografia oficial, as lacunas da frase: _____ da _____ da crise, o mercado conseguiu se _____.
- A) Apesar / repercusão / estabilizar.
 - B) Apesar / repercussão / estabilizar.
 - C) Apesar / repecursão / estabilisar.
 - D) Apesar / repercursão / estabilizar.
 - E) Apezar / rerpercursão / estabilisar.
08. Assinale a alternativa em que as palavras obedecem, respectivamente, à mesma regra de acentuação de *fictícia* (linha 06), *sistêmicos* (linha 12) e *pé* (linha 04).
- A) olimpíadas / revólver / véu.
 - B) límpida / máfias / pães.
 - C) abóbora / bíceps / céu.
 - D) saída / médiuns / avô.
 - E) série / relâmpago / sós.
09. Na frase: “nascem as distorções que assistimos, levando à crise atual” (linhas 27-28), a colocação do acento indicativo da crase se justifica, porque:
- A) é uma locução adverbial de tempo com palavra feminina.
 - B) é uma expressão feminina modificada pelo adjetivo *atual*.
 - C) o verbo *assistir* pede complemento por ser transitivo indireto.
 - D) a expressão feminina é complemento indireto do verbo *levar*.
 - E) antes de nomes femininos, em sentido genérico, acentua-se o *a*.

10. Assinale a alternativa em que a palavra destacada tem a mesma classificação morfológica do termo grifado, na frase: “Ambas eram sacrificadas sistematicamente em função dos especuladores” (linha 19).
- A) Tal sistema tinha que um dia ruir.
 - B) A crise atual é uma crise da humanidade.
 - C) A especulação comporta sempre alto risco.
 - D) Eles contaram com as informações antecipadas.
 - E) Os gigantes de *Wall-Street* impediam qualquer controle.
11. Assinale a alternativa em que a locução destacada tem valor de adjetivo.
- A) Faltavam traços de humanidade.
 - B) Segundo regras observadas por todos.
 - C) Nenhuma instituição se agüenta de pé.
 - D) Por sua natureza, a especulação comporta alto risco.
 - E) O capital real fica por volta de 48 milhões de dólares.
12. Assinale a única alternativa que apresenta um pronome demonstrativo.
- A) “Tal sistema tinha que um dia ruir” (linha 20).
 - B) “Eles contavam com as informações” (linha 15).
 - C) “A outra é de integração num todo maior” (linha 24).
 - D) “... que só considera um lado dele, seu lado de ego.” (linha 22).
 - E) “... de mais e mais ganhar, por todos os meios possíveis” (linhas 12-13).
13. Assinale a alternativa que classifica morfológicamente o termo destacado em: “Ambas eram sacrificadas sistematicamente em função da ganância...” (linha 19).
- A) Artigo definido.
 - B) Numeral cardinal.
 - C) Adjetivo qualificativo.
 - D) Substantivo concreto.
 - E) Pronome demonstrativo.
14. Assinale a alternativa em que o tempo e o modo verbais são iguais aos da frase: “Os impulsos eletrônicos (...) não sejam mera matéria virtual” (linhas 04-05).
- A) “... divulgavam boatos nos mercados” (linha 16).
 - B) “Faltaram traços de humanidade mínimos...” (linha 02).
 - C) “... os procedimentos se façam segundo regras...” (linha 06).
 - D) “... na medida em que se equilibram o ego com o nós” (linhas 25-26).
 - E) “Os gigantes de *Wall Street* (...) impediam qualquer controle” (linha 14).
15. Assinale a alternativa em que a regência verbal é a mesma da frase: “Trata-se de uma crise de humanidade” (linha 02).
- A) A economia pressupõe verdade e confiança.
 - B) Os contratos não sejam mera matéria virtual.
 - C) Nenhuma instituição financeira se agüenta de pé.
 - D) A crise financeira remete a uma crise mais profunda.
 - E) Na era Reagan, predominou a financeirização dos capitais.
16. Assinale a alternativa correta quanto à concordância verbal.
- A) Esses 48 trilhões de dólares já me basta.
 - B) V. Exa. ficastes atento à crise financeira.
 - C) Mais de uma crise já passou por este século.
 - D) Haverão ocasiões em que a verdade prevalecerá.
 - E) Fazem anos que o homem está atolado em crises.

17. Assinale a alternativa em que a colocação do pronome oblíquo segue as normas gramaticais.
- A) Há problemas que nos causa a crise atual.
 - B) Louvarão-se sempre a verdade e a confiança.
 - C) Eles não divulgavam-nas e sempre manipulavam-nas.
 - D) Te ocorre que neoliberalismo predominou a financeirização.
 - E) A crise atual tinha lembrado-me do empobrecimento do homem.
18. Assinale a alternativa cuja justificativa para o emprego dos sinais de pontuação está correta.
- A) Vírgula para finalizar um texto oficial.
 - B) Ponto final antes de um esclarecimento.
 - C) Ponto-e-vírgula para separar considerando.
 - D) Reticências na invocação das correspondências.
 - E) Ponto de interrogação no cabeçalho das correspondências.
19. Assinale a alternativa correta, de acordo com as normas de redação oficial.
- A) Os pronomes de tratamento exigem pronomes na segunda pessoa.
 - B) A linguagem é impessoal para se evitar a duplicidade de interpretação.
 - C) Os pronomes de tratamento são escritos sempre com letras minúsculas.
 - D) O vocativo para o Presidente da República é *Ilustríssimo Senhor Presidente*.
 - E) O termo *atenciosamente* é usado em correspondência para autoridades superiores.
20. Assinale a alternativa que apresenta a abreviatura correta do pronome de tratamento correspondente ao título enunciado.
- A) Ministros de Estado – V.E.
 - B) Chefes de seção – V. S^a.
 - C) Reitor – V. M.
 - D) Bispos e arcebispos – S. Ex.
 - E) Sacerdotes e religiosos – S. A.

21. Na Idade Média, as bibliotecas foram classificadas em:
- A) jurídicas, especiais e municipais.
 - B) especializadas, públicas e híbridas.
 - C) infantis, estaduais e automatizadas.
 - D) tradicionais, circulantes, e escolares.
 - E) monásticas, universitárias e nacionais.
22. Quanto à **função de difundir informação**, a biblioteca oferece os seguintes serviços:
- A) seleção, tombamento e estatística.
 - B) aquisição, registro e classificação.
 - C) conservação, permuta e catalogação.
 - D) doação, preparação e organização.
 - E) consulta, empréstimo e referência.
23. Segundo a **natureza da coleção**, as bibliotecas são classificadas em:
- A) federais e infantis.
 - B) eruditas e populares.
 - C) centralizadas e livres.
 - D) ambulantes e adultas.
 - E) gerais e especializadas.
24. A organização funcional da biblioteca é estruturada em várias seções. Em relação à **Seção de Administração/Gestão**. Assinale a alternativa correta.
- A) Orienta usuários e mantém o acervo organizado.
 - B) Atualiza os catálogos e elabora lista de duplicatas.
 - C) Planeja as atividades e elabora regimento interno.
 - D) Indica lista de aquisição e confere pedidos de compra.
 - E) Implanta serviço de permuta e orienta os leitores.
25. A **Seção de Intercâmbio** é responsável em promover a permuta de publicações e deve:
- A) efetuar registro e colocar bolsos nos livros catalogados.
 - B) conferir e carimbar os documentos adquiridos por compra.
 - C) providenciar aquisição e efetuar encomendas às livrarias.
 - D) efetuar lista de doação e enviar publicações solicitadas.
 - E) contatar livrarias e atualizar cadastros de distribuidores.
26. Fazem parte do acervo de bibliotecas documentos bibliográficos e não bibliográficos. São exemplos de **documentos não bibliográficos**:
- A) fotografias e materiais cartográficos.
 - B) relatórios técnicos e dicionários gerais.
 - C) separatas e periódicos científicos.
 - D) teses e normas de documentação.
 - E) folhetos e boletins informativos.
27. Em bibliotecas, considera-se como **materiais de informação** os seguintes documentos:
- A) livros, periódicos e folhetos.
 - B) *splits*, impressoras e telefones.
 - C) carrinhos, estantes e mapotecas.
 - D) *bureau*, porta-revistas e arquivos.
 - E) bibliocantos, cadeiras e fichários.

28. Periódicos são documentos publicados a intervalos regulares ou irregulares por tempo indeterminado. Em relação ao **periódico quadrimestral**, é correto afirmar que, são publicados:
- A) oito fascículos por mês.
 - B) três fascículos por ano.
 - C) dois fascículos por mês.
 - D) dois fascículos por ano.
 - E) quatro fascículos por mês.
29. A expressão “publicação não periódica, que contém acima de 49 páginas, excluídas as folhas de guarda, e que é objeto de ISBN” se refere a:
- A) revista.
 - B) folheto.
 - C) jornal.
 - D) patente.
 - E) livro.
30. Os dados essenciais de uma obra, por exemplo, autor, título, subtítulo, edição, local da publicação, editora e data, utilizados para a catalogação devem estar registrados na:
- A) página de rosto.
 - B) página de guarda.
 - C) folha de apresentação.
 - D) folha de dedicatória.
 - E) página de epígrafe.
31. Assinale a alternativa que contém documentos gráficos.
- A) Fonodiscos, gravuras e desenhos.
 - B) Gravuras, globos e microformas.
 - C) Fotografias, selos e maquetes.
 - D) Cartões postais, jogos e quadros.
 - E) Manuscritos, impressos e fac-símiles.
32. Em relação à **seleção e aquisição**, assinale alternativa correta.
- A) Recebe as publicações e identifica os documentos com o carimbo da biblioteca.
 - B) Faz lista de usuários em atrasos e encaminha para o setor de empréstimo.
 - C) Elabora relatório de consulta local e envia seção de processos técnicos.
 - D) Providencia a estatística e efetiva a inscrição dos usuários da biblioteca.
 - E) Efetua o registro do acervo e mantém a organização dos catálogos de autor.
33. Assinale a alternativa que indica corretamente o serviço cujo objetivo é retirar do acervo livros, folhetos e periódicos desatualizados, duplicados ou danificados, sem condições de recuperação, fazendo-se as anotações no livro ou fichas de registro.
- A) Seleção.
 - B) Descarte.
 - C) Aquisição.
 - D) Circulação.
 - E) Empréstimo.
34. Fazem parte do tratamento técnico em bibliotecas:
- A) empréstimo e circulação.
 - B) aquisição e arquivamento.
 - C) catalogação e classificação.
 - D) estatística e intercâmbio.
 - E) seleção e referência.

35. A catalogação é efetivada com a finalidade de permitir a recuperação da informação e segue parâmetros internacionalmente definidos, atualmente, no:
- A) Guia Internacional de Catalogação na Fonte(GICF).
 - B) Manual de Documentação Bibliográfica Universal (MDBU).
 - C) Código de Classificação Anglo-Americano(CCAA2).
 - D) Código de Catalogação Anglo-Americano(AACR2).
 - E) Manual de Normalização Bibliográfica (MNB).
36. O uso de fichas catalográficas em bibliotecas remonta a 1791, na França, e tem formato padronizado com as seguintes dimensões:
- A) 7,5 cm x 12,5 cm.
 - B) 8,5 cm x 13,5 cm.
 - C) 7,0 cm x 12,0 cm.
 - D) 8,0 cm x 14,0 cm.
 - E) 7,12 cm x 12,25 cm
37. A frase, “é a parte da ficha de catalogação que registra os cabeçalhos sob os quais um item está representado no catálogo” se refere ao conceito de:
- A) imprensa.
 - B) colofão.
 - C) editora.
 - D) cartão.
 - E) pista.
38. Em Bibliotecas, são exemplos de **catálogos externos**, para consulta dos usuários:
- A) catálogo topográfico e de fornecedores.
 - B) catálogo de autoridades e de registro.
 - C) catálogo de autor e de assunto.
 - D) catálogo tipográfico e de livreiros.
 - E) catálogo de equipamentos e de editoras.
39. Entre as funções dos catálogos de bibliotecas, é correto afirmar:
- A) mostram o que a biblioteca possui de determinado autor.
 - B) divulgam os autores mais procurados pelos usuários.
 - C) auxiliam na elaboração das estatísticas de bibliotecas.
 - D) indicam o total de documentos que foram emprestados.
 - E) apresentam o estado de conservação de obras especializadas.
40. Em relação ao **catálogo dicionário**, é correto afirmar que apresenta, em única ordem:
- A) alfabética, as entradas de autor, título e assuntos.
 - B) numérica, as entradas dos documentos na biblioteca.
 - C) sistemática, as entradas de registro, autor e catalogação.
 - D) cronológica, as entradas de autor, classificação e título.
 - E) alfa-numérica, as entradas de autor e registro na biblioteca.

41. Assinale a ficha que deve ser arquivada no catálogo de autor.

A) 025.322
M612 Catalogação descritiva

Mey, Eliane Serrão.
 Não brigue com a catalogação! / Eliane Serrão Alves. –
Brasília : Briquet de Lemos/Livros, 2003.

186 p.

1. Catalogação descritiva. I. Título.

B) 025.322
M612 Não brigue com a catalogação

Mey, Eliane Serrão.
 Não brigue com a catalogação! / Eliane Serrão Alves. –
Brasília : Briquet de Lemos/Livros, 2003.

186 p.

1. Catalogação descritiva. I. Título.

C) 025.322
M612 Mey, Eliane Serrão.

 Não brigue com a catalogação! / Eliane Serrão Alves. –
 Brasília : Briquet de Lemos/Livros, 2003.

186 p.

1. Catalogação descritiva. I. Título.

D) 025.322
M612 Brasília: Briquet de Lemos/Livros

Mey, Eliane Serrão.
Não brigue com a catalogação! / Eliane Serrão Alves. –
Brasília : Briquet de Lemos/Livros, 2003.

186 p.

1. Catalogação descritiva. I. Título.

E) 025.322
M612 2003

Mey, Eliane Serrão.
Não brigue com a catalogação! / Eliane Serrão Alves. –
Brasília : Briquet de Lemos/Livros, 2003.

186 p.

1. Catalogação descritiva. I. Título.

42. Em bibliotecas, os fascículos dos periódicos devem ser registrados em:

- A) livros de tombo.
- B) arquivo vertical.
- C) papel madeira.
- D) catálogos de aço.
- E) fichas *Kardex*.

43. Número de classificação, notação de autor, edição, volume e exemplar formam o:

- A) número de normalização.
- B) número de chamada.
- C) registro de patrimônio.
- D) registro de catalogação.
- E) número de ficha.

44. A tabela de Cutter é um dos instrumentos utilizados para determinar:

- A) a notação do autor do livro.
- B) o ISSN do periódico adquirido.
- C) a classificação bibliográfica.
- D) a catalogação do documento.
- E) o ISBN da monografia tratada.

45. Ao reunir coisas, ideias ou seres em grupos, de acordo com o seu grau de semelhança, estamos realizando a atividade de:

- A) indexação.
- B) classificação.
- C) administração.
- D) tombamento.
- E) catalogação.

46. Conforme a CDD, a ordem correta de guarda de livros nas estantes é:

A)	025.42 P654b	00.42 M612	422 W691p	170 E84q
B)	00.42 M612	025.42 P654o	170 E84q	422 W691p
C)	00.42 M612	170 E84q	025.42 P654O	422 W691p
D)	422 W691p	170 E84q	025.42 P654O	00.42 M612
E)	170 E84q	025.42 P654O	422 W691p	00.42 M612

47. Carimbar, colocar etiquetas com o número de chamada, bolsos, fichas de assinatura e de data dizem respeito à rotina de:

- A) organização física do acervo.
- B) catalogação dos materiais.
- C) tombamento do acervo.
- D) preparação física do acervo.
- E) disseminação da informação.

48. Conforme a padronização da ordenação dos documentos nas prateleiras, a sequência é feita:

- A) da esquerda para a direita e de cima para baixo.
- B) de cima para baixo e da direita para a esquerda.
- C) da direita para a esquerda e de cima para baixo.
- D) de baixo para cima e da direita para a esquerda.
- E) da esquerda para baixo e da direita para cima.

49. Considera-se como **agentes biológicos**, mais comuns para a destruição dos materiais bibliográficos:

- A) temperatura, luz e umidade.
- B) manuseio, poeira e fita crepe.
- C) baratas, traças e brocas.
- D) calor, acidez e qualidade do ar.
- E) grampos, cliques e durex.

50. Ao ser treinado, o auxiliar de bibliotecas pode realizar pequenos reparos nos livros danificados. Para isso, deve usar materiais próprios como:
- A) durex, fita adesiva dupla comum e plástico 40 kilos.
 - B) cola metilcelulose, entretela sem goma e papel japonês.
 - C) fita crepe, grampo metálico e cliques de aço inoxidável.
 - D) plástico fino, cadarços de plástico e cola de couro.
 - E) papel *contact*, cola de metal cirúrgico e tinta adesiva.
51. Entre as fontes de informações, assinale aquelas categorizadas como obras de referências.
- A) Manual de física e código penal.
 - B) Normas de sumários e artigos.
 - C) Folheto de cordel e patentes.
 - D) Almanques e glossários.
 - E) Notas técnicas e boletins.
52. Assinale a alternativa que contém exemplos de bases de dados referentes às áreas de Biblioteconomia, Agricultura e Educação.
- A) DIALOG, COMPENDEX e ABNT.
 - B) INSPEC, CHEMICA e VINIT.
 - C) LISA, AGRICOLA e ERIC.
 - D) MEDLINE, CHEMICAL e ISO.
 - E) SMART, INIS e TITUS.
53. Em relação ao atendimento ao usuário, é correto afirmar que, para efetuar o empréstimo de documentos pertencentes ao acervo da biblioteca, o auxiliar deve:
- A) fazer o registro dos leitores, controlar o empréstimo e a devolução.
 - B) estar atento às regras de catalogação, verificar a aquisição e a seleção.
 - C) efetuar reparos em documentos e fazer assinaturas de periódicos.
 - D) planejar as tarefas dos funcionários e repassar a gerência da biblioteca.
 - E) controlar os recursos e fazer lista de compra dos materiais adquiridos.
54. Assinale a alternativa que contém rotinas que devem ser executadas na Seção de Circulação.
- A) Fazer análises de periódicos e elaborar boletins de aquisição.
 - B) Realizar estudos de usuários e promover visitas guiadas à biblioteca.
 - C) Reclamar os livros em atraso e elaborar estatística de empréstimo.
 - D) Conferir pedidos de compras e elaborar bibliografia para os usuários.
 - E) Registrar material bibliográfico e controlar as atividades da biblioteca.
55. Ao orientar um usuário sobre o empréstimo de materiais de informação em bibliotecas, o auxiliar deve explicar:
- A) o modo de catalogar os documentos.
 - B) as transações para efetuar o registro.
 - C) os passos para efetuar a aquisição.
 - D) as normas para registrar o acervo.
 - E) o regulamento do empréstimo.
56. A busca de assuntos específicos em um atlas impresso requer, em primeiro lugar:
- A) verificar a editora do atlas.
 - B) pesquisar o verbete indicado.
 - C) observar as legendas das figuras.
 - D) identificar os símbolos utilizados.
 - E) consultar o sumário e/ou o índice.

57. Ao orientar um usuário que busca informações sobre os tipos de solos, deve-se indicar o seguinte atlas:
- A) África-Hidrografia.
 - B) Brasil - Geologia.
 - C) América-Raças.
 - D) Mundo-Fauna.
 - E) Ásia-Clima.
58. Em relação aos serviços de atendimento aos usuários de bibliotecas, é correto afirmar:
- A) concentra-se na manutenção das coleções nas estantes.
 - B) efetua o tratamento técnico dos documentos novos.
 - C) diz respeito às estatísticas de aquisição de documentos.
 - D) orienta os usuários em relação à busca da informação.
 - E) mantém os catálogos de autor e título atualizados.
59. São considerados como trabalhos de rotina do serviço de referência e assistência aos usuários, os seguintes serviços:
- A) redação e revisão de documentos para os usuários.
 - B) editoração e conservação das obras do acervo geral.
 - C) bibliografia e auxílio ao usuário na localização de livros.
 - D) preservação e descarte da documentação especializada.
 - E) seleção e tombamento dos documentos permutados.
60. Os sistemas de classificação bibliográfica mais conhecidos são a classificação:
- A) de patentes e das doenças.
 - B) de Aristóteles e de Bacon.
 - C) formal de Carnap e Comte.
 - D) expansiva de Cutter e de Bliss.
 - E) decimal de Dewey e Universal.