

**SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO  
EMPRESA SUAPE COMPLEXO INDUSTRIAL PORTUÁRIO ERALDO GUEIROS  
CONCURSO PÚBLICO**

**DADOS DE IDENTIFICAÇÃO DO CANDIDATO**

*Não deixe de preencher as informações a seguir.*

<b>Prédio</b>	<b>Sala</b>

<b>Nome</b>

<b>Nº de Identidade</b>	<b>Órgão Expedidor</b>	<b>UF</b>	<b>Nº de Inscrição</b>

**ADMINISTRAÇÃO DE EMPRESAS**

**ATENÇÃO**

- *Abra este Caderno, quando o Fiscal de Sala autorizar o início da Prova.*
- *Observe se o Caderno está completo. Ele deverá conter 40 (quarenta) questões objetivas de múltipla escolha com 05 (cinco) alternativas cada, sendo 10 (dez) de Conhecimentos de Língua Portuguesa, 10 (dez) de Conhecimentos de Informática e 20 (vinte) de Conhecimentos Específicos.*
- *Se o Caderno estiver incompleto ou com algum defeito gráfico que lhe cause dúvidas, informe, imediatamente, ao Fiscal.*
- *Uma vez dada a ordem de início da Prova, preencha, nos espaços apropriados, o seu Nome completo, o Número do seu Documento de Identidade, a Unidade da Federação e o Número de Inscrição.*
- *Para registrar as alternativas escolhidas nas questões objetivas de múltipla escolha, você receberá um Cartão-Resposta de Leitura Ótica. Verifique se o Número de Inscrição impresso no Cartão coincide com o seu Número de Inscrição.*
- *As bolhas constantes do Cartão-Resposta devem ser preenchidas totalmente, com caneta esferográfica azul ou preta.*
- *Preenchido o Cartão-Resposta, entregue-o ao Fiscal, juntamente com este Caderno e deixe a sala em silêncio.*

## CONHECIMENTOS DE LÍNGUA PORTUGUESA

Leia o texto abaixo e responda às questões de 01 a 03.

**João, Francisco, Antônio**

*João, Francisco, Antônio põem-se a contar-me a sua vida. Moram tão longe, no subúrbio, precisam sair tão cedo de casa para chegar pontualmente a seu serviço. Já viveram aglomerados num quarto, com mulher, filhos, a boa sogra que os ajuda, o cão amigo à porta... A noite deixa cair sobre eles o sono tranquilo dos justos. O sono tranquilo que nunca se sabe se algum louco vem destruir, porque o noticiário dos jornais está repleto de acontecimentos inexplicáveis e amargos.*

*João, Francisco, Antônio vieram a este mundo, meu Deus, entre mil dificuldades. Mas cresceram, com os pés descalços pelas ruas, como os imagino, e os prováveis suspensórios - talvez de barbante - escorregando-lhes pelos ombros. É triste, eu sei, a pobreza, mas tenho visto riquezas muito mais tristes para os meus olhos, com vidas frias, sem nenhuma participação do que existe, no mundo, de humano e de circunstante. (...)*

*João, Francisco, Antônio amam, casam, acham que a vida é assim mesmo, que se vai melhorando aos poucos. Desejam ser pontuais, corretos, exatos no seu serviço. É dura a vida, mas aceitam-na. Desde pequenos, sozinhos sentiram sua condição humana e, acima dela, uma outra condição a que cada qual se dedica, por ver depois da vida a morte e sentir a responsabilidade de viver.*

*João, Francisco, Antônio conversam comigo, vestidos de macacão azul, com perneiras, lavando vidraças, passando feltros no assoalho, consertando fechos de portas. Não lhes sinto amargura. Relatam-se, descrevem as modestas construções que eles mesmos levantaram com suas mãos, graças a pequenas economias, a algum favor, a algum benefício. E não sabem com que amor os estou escutando, como penso que este Brasil imenso não é feito só do que acontece em grandes proporções, mas destas pequenas, ininterruptas, perseverantes atividades que se desenvolvem na obscuridade e de que as outras, sem as enunciar, dependem.*

*Por isso, as enuncio, porque sei que, na sombra, se desenvolve este trabalho humilde de Antônio, Francisco, João.*

(Cecília Meireles. *Janela mágica*. São Paulo, Moderna, 1983.)

**01. Pela compreensão do texto, podemos inferir que**

- I.** os personagens que dão título ao texto são pessoas pobres que, desde a infância, enfrentam dificuldades para sobreviver.
- II.** João, Francisco, Antônio mesmo entre mil dificuldades não são pessoas infames.
- III.** os personagens, à noite, dormem sempre inquietos, embora nunca saibam se o despertar será perturbado por delinquentes que moram no subúrbio.
- IV.** João, Francisco, Antônio são pontuais e responsáveis no trabalho, já que chegam muito cedo.

**Somente está CORRETO o que se afirma em**

- A) I.                      B) II.                      C) I e II.                      D) I e III.                      E) I e IV.

**02. Sobre João, Francisco, Antônio, é INCORRETO afirmar que**

- A) chegam pontualmente todos os dias ao trabalho.
- B) erguem suas residências modestas com suas próprias mãos.
- C) não perderam a humanidade nem a dignidade.
- D) não exteriorizam tristeza por viver em meio às adversidades.
- E) representam milhares de brasileiros que, sem tristezas nem reclamações, sobrevivem.

**03. Sobre o trecho “este Brasil imenso não é feito só do que acontece em grandes proporções, mas destas pequenas, ininterruptas, perseverantes atividades que se desenvolvem na obscuridade e de que as outras, sem as enunciar, dependem”.**

- I.** O antônimo de “ininterruptas” é “interruptas” assim como o sinônimo de “grande” é “colossal”.
- II.** O antônimo de “ininterruptas” é “interrompidas” assim como o sinônimo de “obscuridade” é “claridade”.
- III.** O antônimo de “perseverantes” é “umbrosas” assim como o sinônimo de “imenso” é “enorme”.

**Somente é VERDADEIRO o que se afirma em**

- A) I.                      B) II.                      C) I e II.                      D) I e III.                      E) III.

**04. Associe segundo o código:**

- |    |            |      |   |
|----|------------|------|---|
| 1. | Hipônimo   | I.   | Vegetal é ( ) de rosa.                  |
| 2. | Hiperônimo | II.  | Homem é ( ) de animal.                  |
|    |            | III. | Eletrodoméstico é ( ) de liquidificador |
|    |            | IV.  | Mamífero é ( ) de tigre.                |
|    |            | V.   | Pastor-alemão é ( ) de cachorro.        |

**A alternativa CORRETA é:**

- A) I-1, II-2, III-1, IV-2, V-1.  
B) I-1, II-1, III-2, IV-1, V-1.  
C) I-2, II-1, III-2, IV-2, V-1.  
D) I-2, II-2, III-1, IV-1, V-2.  
E) I-2, II-2, III-2, IV-2, V-2.

**05. “Sei que ainda há muitos descontentes.” A seguir, apresentam-se várias reconstruções da frase, ora com o verbo *haver*, ora com o *existir*. Uma construção, entretanto, é inadmissível quanto à concordância. Assinale-a.**

- A) Sei que ainda existirão muitos descontentes.  
B) Sei que ainda deverão haver muitos descontentes.  
C) Sei que ainda podem existir muitos descontentes.  
D) Sei que ainda existem muitos descontentes.  
E) Sei que ainda vai haver muitos descontentes.

**06. “Sentiu o comportamento de Angélica (1) observou-o (2) viu suas reações diante de cada farda (3) e compreendeu que nada lhe provocava maior emoção que uma farda de marinheiro”.**

**No período, as vírgulas SÃO OBRIGATÓRIAS nos parênteses de número(s):**

- A) 1, apenas.      B) 2, apenas.      C) 3, apenas.      D) 1 e 2, apenas.      E) 1, 2 e 3.

**07. “Os jurados possuem poder de decisão; os réus, incertezas e muitos conflitos”.**

**Na segunda oração do período acima, ocorreu a omissão do verbo *possuir*, modificando a estrutura sintática da frase. Tal desvio constitui uma figura de sintaxe, reconhecida como**

- A) Zeugma.      B) Assíndeto.      C) Elipse.      D) Hipérbato.      E) Pleonasma.

**08. O vocábulo destacado no fragmento abaixo é um exemplo de**

A miséria daquele povo era tamanha que a ***luta*** pela sobrevivência se tornou histórica em uma época sem memórias.

- A) parassíntese.  
B) sufixação.  
C) reduplicação.  
D) regressiva.  
E) conversão ou derivação imprópria.

**09. Assinale a alternativa cuja sequência completa CORRETAMENTE as frases abaixo.**

A lei ..... se referiu já foi revogada.  
Os cálculos matemáticos ..... se lembraram eram enormes.  
O emprego ..... aspiras é extremamente importante.  
O conto de Machado ..... gostou foi premiado.  
A peça teatral ..... assistimos foi de uma sutileza política fantástica.

- A) que – que – que – que – que  
B) a que – de que – que – que – a que  
C) que – de que – que – de que – que  
D) a que – de que – a que – de que – a que  
E) a que – que – que – que – a que

**10. Dadas as sentenças:**

1. Seria-nos mui inconveniente receber uma ordem assim.  
2. Em hipótese alguma, mentiria-te.  
3. Ter-me-ão elogiado.  
4. Você é uma pessoa que decepcionou-me.

**Em relação à colocação pronominal, constatamos que está (estão) CORRETA(S):**

- A) apenas a 1.      B) apenas a 2.      C) apenas a 3.      D) apenas a 4.      E) nenhuma.

## CONHECIMENTOS DE INFORMÁTICA

**11. No Microsoft Word 2003 - versão em Português (Brasil) – assinale a opção correta relativa ao comportamento do atalho indicado (o símbolo de “+” indica que as teclas estão sendo pressionadas simultaneamente):**

- A) Ctrl + M faz a transferência (“move”) de um texto selecionado para outro arquivo.
- B) Alt + M faz a transferência (“move”) de um texto selecionado para outro arquivo.
- C) Ctrl + P abre a caixa de diálogo de impressão (“print”) da impressora padrão, considerando que ESTA já foi instalada.
- D) Alt + P abre a caixa de diálogo de impressão (“print”) da impressora padrão, considerando que ESTA já foi instalada.
- E) Ctrl + P abre a caixa de diálogo de inserção de figura (“paint”).

**12. Ao receber um email, um funcionário decide encaminhá-lo a alguns outros membros de sua repartição; no entanto, ele não deseja que tais membros saibam quem foi o remetente original do email nem tão pouco que um membro da repartição saiba para quais outros membros a mensagem foi enviada. Uma forma de realizar tal ação no Outlook Express é usar a opção de encaminhamento e**

- A) apagar o endereço do remetente original no corpo da mensagem e utilizar a opção “CCO”, quando digitar o endereço dos membros da repartição para os quais o email será encaminhado.
- B) apagar o endereço do remetente original no corpo da mensagem e utilizar a opção “CC”, quando digitar o endereço dos membros da repartição para os quais o email será encaminhado.
- C) utilizar a opção “Mensagem Secreta” disponível no menu “Ferramentas” e utilizar a opção “CCO”, quando digitar o endereço dos membros da repartição para os quais o email será encaminhado.
- D) utilizar a opção “Mensagem Secreta” disponível no menu “Ferramentas” e utilizar a opção “CC”, quando digitar o endereço dos membros da repartição para os quais o email será encaminhado.
- E) utilizar a opção “Mensagem Secreta” disponível no menu “Ferramentas” e utilizar a opção “CC”, quando digitar o endereço dos membros da repartição para os quais o email será encaminhado.

**13. Depois de redigir completamente uma mensagem e clicar no botão “Enviar/Receber” no Outlook Express, um aviso indicando erro de conexão com a Internet informou que a mensagem não havia sido enviada. Em qual pasta essa mensagem pode ser encontrada?**

- A) Caixa de Mensagens Não Enviadas.
- B) Caixa de Erros de Mensagens.
- C) Caixa de Saída.
- D) Caixa de Rascunhos.
- E) Caixa de Lixeira.

**14. No Microsoft Excel 2007 - versão em Português (Brasil) – deseja-se somar o conteúdo das células A1, A2, A3, A4, B1, B2 e B4. Qual dos seguintes comandos digitado na célula C1 realiza tal ação?**

- A) =soma(A1:B4)
- B) =soma(A1:B4-B3)
- C) =soma(A1:B4)-B3
- D) =soma((A1:B4)-B3)
- E) =soma(A1:B4)/B3

**15. No Windows XP, a extensão dos arquivos indica o software que será preferencialmente utilizado para abertura de um dado arquivo. Os aplicativos geralmente associados às extensões PPT, DOC, XLS, DBF e TXT são nesta ordem:**

- A) PowerPoint, Excel, Word, Bloco de Notas e Acess
- B) Excel, PowerPoint, Word, Acess e Bloco de Notas
- C) PowerPoint, Word, Excel, Bloco de Notas e Acess
- D) Word, Excel, PowerPoint, Acess e Bloco de Notas
- E) PowerPoint, Word, Excel, Acess e Bloco de Notas

**16. Qual das opções abaixo contém uma sigla ou nome que NÃO se refere a uma porta de entrada e/ou saída em um microcomputador?**

- A) Porta USB, porta PS2, porta Serial.
- B) Porta USB, porta PS2, porta Paralela.
- C) Porta USB, porta Paralela, porta SCSI.
- D) Porta USB, porta PS2, porta DDR.
- E) Porta Paralela, porta PS2, porta Ethernet.

**17. No Microsoft Excel 2007 – versão em Português (Brasil) – um conjunto de células estão preenchidas, cada uma, com números inteiros, exceto uma delas que está preenchida com o nome “João”. Ao selecionar TODAS estas células e escolher na guia “Número” o formato “Moeda” o efeito nestas células será:**

- A) todas elas serão precedidas de “R\$”.
- B) todas elas, exceto a célula contendo “João” que permanecerá inalterada, serão precedidas de “R\$”.
- C) será exibida uma mensagem de erro indicando que a célula contendo “João” não poderia ter estar selecionada durante a escolha do formato “Moeda”.
- D) o comando será ignorado, e nenhuma célula será alterada.
- E) será exibida uma mensagem, exigindo confirmação do comando. Se for selecionada a opção “OK”, a célula contendo “João” será modificada, e, se for selecionada a opção “Ignorar” esta célula permanecerá inalterada. As demais células serão precedidas por “R\$”, independente desta escolha.

**18. No Microsoft Word 2007 – versão em Português (Brasil) – a seqüência de comandos: Ctrl + N , Ctrl + I, Ctrl + N, Ctrl + S (o símbolo de “+” indica que as teclas estão sendo pressionadas simultaneamente) terá por efeito em um texto previamente selecionado:**

- A) Formatar o texto em itálico e sublinhá-lo.
- B) Formatar o texto em negrito, itálico e sublinhá-lo.
- C) Formatar o texto em negrito e sublinhá-lo.
- D) Formatar o texto em negrito e itálico.
- E) Apenas sublinhar o texto.

**19. Um usuário de um microcomputador, utilizando o Windows Vista, esqueceu sua senha de acesso e não dispõe da senha do administrador. Nestas condições, é correto afirmar que**

- A) se o usuário tiver acesso a uma conta sem privilégios de administrador mas com acesso à Internet, poderá solicitar uma redefinição de senha no *site* da Microsoft desde que sua versão do Windows seja validada como “autêntica”.
- B) se o usuário tiver acesso a uma conta com privilégios de administrador, poderá abrir o arquivo “passwd.inf” no diretório de instalação do Windows e visualizar todas as senhas de contas, incluindo a sua senha perdida, abertas naquele microcomputador.
- C) se o usuário tiver o disco de instalação do Windows, poderá solicitar uma senha provisória no *site* da Microsoft, fornecendo o código serial do produto.
- D) se o usuário não tiver um disco de redefinição de senha ou acesso a outra conta com privilégios de administrador, não conseguirá redefinir sua senha.
- E) será impossível, mesmo acessando o sistema operacional através de outra conta com privilégios de administrador, acessar a conta cuja senha foi perdida. Neste caso os dados e arquivos podem ser recuperados pelo administrador, mas a conta tem de ser removida do sistema.

**20. O gerente de uma equipe encarrega um funcionário de digitalizar uma série de documentos, contendo cada um somente textos digitados em antigas máquinas de escrever. O tipo de equipamento e classe de software que permitem proceder esta digitalização de tal forma que o documento digitalizado possa ser editado, por exemplo, no Microsoft Word, são respectivamente:**

- A) Scanner e ADR (“Automatic Document Reader”)
- B) Scanner e OCR (“Optical Character Recognition”)
- C) Scanner e FTC (“File to Text Conversor”)
- D) Printer e ADR (“Automatic Document Reader”)
- E) Printer e OCR (“Optical Character Recognition”)

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

**21. Administração é o processo de tomar decisões sobre objetivos e utilização de recursos. É a administração que faz as organizações serem capazes de utilizar corretamente seus recursos e atingir seus objetivos. Dentro deste conceito que relatamos, é CORRETO afirmar sobre uma Organização que**

- I. *os objetivos e recursos são as palavras-chaves no processo de gestão.*
- II. *ela fornece os meios de subsistência para muitas pessoas.*
- III. *o seu desempenho é importante para clientes, usuários, funcionários, acionistas, fornecedores e para a comunidade em geral.*
- IV. *através do seu processo de gestão, ela passa a ser capaz de utilizar corretamente seus recursos e atingir seus objetivos.*

**Assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Apenas os itens I e IV estão corretos.
- B) Apenas os itens I, II e III estão corretos.
- C) Apenas os itens II e IV estão corretos.
- D) Todos os itens estão corretos.
- E) Apenas o item IV está correto.

**22. Os desafios da administração moderna residem na quebra de paradigmas que se impõem ao longo deste novo século. Neste sentido, podemos citar como paradigmas tradicionais o emprego e carreiras estáveis e grandes estruturas organizacionais. Diante do exposto, é correto afirmar, em contraposição aos paradigmas tradicionais, que os paradigmas do terceiro milênio correspondem, respectivamente, aos citados acima, como sendo**

- A) ênfase na competitividade e Ética e responsabilidade social, cidadania empresarial.
- B) desemprego, empregabilidade, terceirização, economia informal, empreendedorismo e estruturas organizacionais enxutas.
- C) grupos de trabalhadores autogeridos e polivalentes com educação superior e ênfase na competitividade.
- D) ênfase na eficiência e ênfase na competitividade.
- E) classe operária em conflito com uma classe de patrões e gerentes e trabalhadores em serviços e do conhecimento e profissionais liberais mais numerosos que os operários clássicos.

**23. Henry Fayol (1841 – 1925), engenheiro francês, um dos integrantes da Escola Clássica da Administração, diz que a Administração é uma atividade comum a todos os empreendimentos humanos e que sempre exige algum grau de planejamento, organização, comando, coordenação e controle. Para tanto, é CORRETO afirmar que a atividade de planejamento é**

- A) algo a ser previsto. É o exame do futuro com vistas a traçar um plano de ação a médio e longo prazo.
- B) buscar inovação com vistas, apenas, ao atingimento das necessidades de manutenção das organizações.
- C) a análise da rentabilidade das Organizações, visando fundamentalmente ao pagamento de suas dívidas.
- D) a recepção das informações através de pesquisa, para tratar, apenas, das ameaças que circulam ao redor das Organizações.
- E) algo que necessita ser realizado, apenas, nas Organizações de grande porte.

**24. Na divisão do trabalho, temos o processo através do qual uma tarefa é dividida em partes ou unidades. As unidades de trabalho são chamadas genericamente de departamentos. O modo mais simples de departamentalização é o que se baseia no critério funcional. Acerca desse critério, é CORRETO afirmar que é**

- A) um critério de natureza geográfica em que cada unidade de trabalho corresponde a um território.
- B) caracterizado pelo fato de que as funções organizacionais são um conjunto de tarefas interdependentes, orientadas para um objetivo singular.
- C) quando uma empresa atende a diferentes tipos de clientes, com necessidades muito diferentes.
- D) quando as atividades temporárias são realizadas por estruturas organizacionais temporárias.
- E) quando a empresa trabalha com vários produtos ou serviços que apresentam diferenças importantes entre si.

**25. A Administração possui cinco funções em seu processo de execução. Assinale a alternativa que corresponde a essas funções.**

- A) Planejamento, organização, execução, controle e gestão de pessoas.
- B) Planejamento, funcionalidade, gestão de pessoas, atitude e feedback.
- C) Funcionalidade, atitude, rentabilidade, ética e responsabilidade.
- D) Rentabilidade, planejamento, execução, ética e gestão de pessoas.
- E) Responsabilidade, execução, atitude, rentabilidade e controle.

**26. Segundo OLIVEIRA (1997, p. 33), “O planejamento é um processo desenvolvido para o alcance de uma situação desejada de um modo mais eficiente e efetivo, com a melhor concentração de esforços e recursos pela empresa”. A partir deste conceito, podemos identificar que a atividade de planejar está dividida em três tipos:**

- A) estratégico, comportamental e funcional.
- B) estratégico, tático e operacional.
- C) circunstancial, funcional e comportamental.
- D) analítico, tático e funcional.
- E) estratégico, operacional e comportamental.

**27. Na gestão administrativa de uma empresa, a atividade de liderança compreende atividades e competências dos administradores, tais como:**

- A) coordenação, direção, motivação, comunicação e participação.
- B) motivação, delegação, subordinação, estagnação e comunicação.
- C) coordenação, delegação, insubordinação, coerência e inflexibilidade.
- D) comunicação, coerência, motivação, autoafirmação, autoritarismo.
- E) delegação, estagnação, comunicação, inflexibilidade e participação.

28. *Max Weber (1864-1920)* foi um dos principais cientistas que estudaram as organizações. Segundo Weber, as organizações formais ou burocráticas apresentam três características principais, que as distinguem dos grupos informais ou primários: formalidade, impessoalidade e profissionalismo. Assinale a alternativa que corresponde aos conceitos da primeira coluna de acordo com a segunda.

- |                      |   |
|----------------------|---|
| (1) Formalidade      | ( ) As pessoas são ocupantes de cargos ou posições formais. Alguns dos cargos são de figuras de autoridade. A obediência é devida aos cargos, não, aos ocupantes. Todas as pessoas seguem a lei.        |
| (2) Impessoalidade   | ( ) As burocracias são formadas por funcionários. Os funcionários são remunerados, obtendo os meios para sua subsistência. As burocracias funcionam como sistemas de subsistência para os funcionários. |
| (3) Profissionalismo | ( ) As burocracias são essencialmente sistemas de normas. A figura da autoridade é definida pela lei, que tem como objetivo a racionalidade das decisões baseadas em critérios impessoais.              |

A alternativa que apresenta a sequência CORRETA é

- A) 2, 3, 1.                      B) 3, 2, 1.                      C) 1, 2, 3.                      D) 1, 3, 2.                      E) 2, 1, 3.

29. Segundo o Prof. Djalma de Pinho Rebouças de Oliveira, *Sistemas, organização & Métodos: uma abordagem gerencial*, ele caracteriza sistema de informação como sendo o processo de transformação de dados em informações. E quando esse processo está voltado para a geração de informações que são necessárias e utilizadas no processo decisório da empresa, diz-se que esse é um sistema de informações gerenciais.

Neste sentido, é CORRETO afirmar que o sistema de informação possui seis componentes, que formam a sua estrutura básica. Assinale abaixo a alternativa que identifica esses componentes.

- A) Dados, processamento de dados, informações, relatórios, avaliação e feedback.  
B) Processamento de dados, relatórios, qualidade, multimídia, processos e padrões.  
C) Dados, processamento de dados, informações, padrões, controle e objetivos.  
D) Qualidade, processamento de dados, avaliação, produtos, saídas, objetivos.  
E) Processamento de dados, multimídia, processos, padrões, dados e informações.

30. Existem várias teorias sobre a motivação humana. Dentre elas, consta uma que alicerça sua teoria no ambiente externo e no trabalho do indivíduo, que chamamos de abordagem extraorientada. Por qual dos teóricos abaixo essa abordagem foi fundamentada?

- A) Maslow.                      B) Vroom.                      C) Herzberg.                      D) Macgregor.                      E) MacLleland.

31. Segundo Maria Alice P. Moura, “Já faz tempo que a área de Recursos Humanos passou de um simples departamento de pessoal para um agente de transformações na organização, provocando mudanças e oferecendo sustentação das mesmas”. Nesse sentido, vemos que a autora retrata a visão do RH, atendendo um novo papel na organização. Assim, qual das alternativas abaixo NÃO condiz com esse novo papel do RH?

- A) Um órgão de parceria e comprometimento com a organização.  
B) Um órgão com uma visão em longo prazo.  
C) Um órgão consultivo.  
D) Um órgão que tem foco nas atividades e nos meios.  
E) Um órgão estratégico.

32. Considerando o processo de recrutamento interno, observe os itens abaixo.

- I. Dados básicos do funcionário.  
II. Resultados das avaliações de desempenho.  
III. Resultados de programas de treinamento e aperfeiçoamento.  
IV. Exames das análises e descrições de cargos.

Assinale a alternativa CORRETA.

- A) Somente os itens I e II estão corretos.  
B) Somente os itens I, III e IV estão corretos.  
C) Somente o item II está correto.  
D) Todos os itens estão corretos.  
E) Somente os itens II e III estão corretos.

**33. Considerando a cultura de uma organização, assinale a alternativa CORRETA.**

- A) Os valores culturais são pressupostos básicos, organizados aleatoriamente.
- B) O conceito de cultura concebido por *Shein* se refere a um modelo dinâmico, que é apreendido, transmitido e perpetuado.
- C) Os pressupostos básicos, normalmente inconscientes, determinam como os membros do grupo percebem, pensam e sentem.
- D) Para compreender a cultura de uma organização, é necessário investigar a natureza e os relacionamentos humanos da organização.
- E) Os artefatos visíveis da cultura de uma organização, como crenças, comportamento das pessoas, rituais, mitos organizacionais expressados em documentos, não são difíceis de serem percebidos e interpretados pelos membros.

**34. Ana Maria foi contratada como gestora de pessoas pela empresa SB Soluções Empresariais. Logo que chegou, precisou fazer a análise de todos os cargos existentes na organização. Nesse caso, para Ana Maria realizar a análise de todos os cargos existentes na empresa, é necessária a observação de alguns requisitos. Das alternativas abaixo, qual a que Ana Maria deve seguir para analisar os cargos da SB Soluções?**

- A) Requisitos mentais e físicos.
- B) Requisitos mentais físicos e sociais.
- C) Responsabilidades e atribuições requeridas pelo cargo.
- D) Conhecimento do grau de responsabilidade do cargo.
- E) Requisitos mentais, físicos e responsabilidades envolvidas.

**35. Segundo a teoria de liderança situacional, o líder deve**

- A) ser voltado para a tarefa.
- B) selecionar o estilo de atuação mais adequada a cada situação.
- C) ser centralizador.
- D) envolver o grupo nas decisões e incentivar a participação.
- E) deixar o grupo atuar como desejar.

**36. Existem dois tipos de recrutamento, o interno e o externo, e cada uma deles tem as suas vantagens. O recrutamento interno pressupõe que o gestor acredite que a pessoa com as características que ele deseja esteja na própria organização; já o externo, é necessário que o gestor busque candidatos no mercado. Sobre as vantagens do recrutamento interno, qual das alternativas abaixo NÃO condiz com a prática?**

- A) Menor custo.
- B) Conhecimento prévio do perfil de desempenho do candidato.
- C) Inovação da composição das equipes de trabalho.
- D) Melhora do moral interno.
- E) Demonstração de valorização do pessoal que já compõe a empresa.

**37. No processo seletivo, há uma margem de erros; por isso, deve-se adotar técnicas diferenciadas. Sobre as técnicas usadas em processos seletivos, assinale a alternativa que NÃO está CORRETA.**

- A) Provas de conhecimentos.
- B) Análise de currículos.
- C) Entrevistas.
- D) Testes psicológicos.
- E) Técnicas motivacionais.

**38. Com as mudanças no mercado de trabalho, a partir da globalização, os profissionais precisam de requisitos que são valorizados pelo mercado de trabalho. Dos itens abaixo, qual o que NÃO condiz com essas mudanças?**

- A) Manter-se sempre atualizado.
- B) Estar aberto a novas oportunidades no mercado.
- C) Ser aberto a mudanças.
- D) Ter bastante dinamismo.
- E) Não ser especialista, buscando formação em várias áreas.

**39. A área de gestão com pessoas, a partir dos anos 90, começou a adotar novas práticas devido às grandes mudanças que vieram com a globalização. Nesse sentido, podemos afirmar que o setor passou a ser um órgão, EXCETO:**

- A) reativo e solucionador de problemas.
- B) que tem foco na atividade e nos meios.
- C) que apresenta resultados em curto prazo.
- D) que tem foco nos resultados e não, nos fins.
- E) administrativo.



**40. O Art. 46. da Lei 8.666, de 21/06/1993, que institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências, diz que “os tipos de licitação “melhor técnica” ou “técnica e preço” serão utilizados exclusivamente para serviços de natureza predominantemente intelectual, em especial na elaboração de projetos, cálculos, fiscalização, supervisão e gerenciamento e de engenharia consultiva em geral e, em particular, para a elaboração de estudos técnicos preliminares e projetos básicos e executivos, ressalvado o disposto no § 4º do artigo anterior”.**

**Tomando como base a Lei de Licitações e Contratos, identifique abaixo aquela que é considerada uma Licitação padrão.**

- A) Melhor técnica.
- B) Melhor avaliação.
- C) Menor preço.

- D) Melhor prazo de entrega.
- E) Melhor qualidade.