

CONSELHO REGIONAL DE ENGENHARIA, ARQUITETURA E AGRONOMIA DE SANTA CATARINA – CREA-SC  
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2009

PROVA: 7048 - AGENTE ADMINISTRATIVO (ENSINO MÉDIO)

PROVA OBJETIVA - 18 DE OUTUBRO DE 2009.

**INSTRUÇÕES PARA O CANDIDATO**

1. O caderno de prova contém 40 (quarenta) questões objetivas, numeradas de 01 (um) a 40 (quarenta). Confira-o, se ele não estiver completo, chame o fiscal.
2. Para evitar possíveis enganos no preenchimento do cartão-resposta oficial, anote, primeiramente no caderno de prova, as alternativas que entender corretas, para, somente então, proceder o preenchimento definitivo. Observe atentamente as instruções de preenchimento.
3. Somente serão consideradas para avaliação as questões respondidas no cartão-resposta.

**IMPORTANTE**

- A. O CARTÃO-RESPOSTA NÃO PODE SER SUBSTITUÍDO. Portanto, somente marque a resposta quando você tiver certeza que ela é correta.
- B. O cartão-resposta não pode ser rasurado, sob pena de anulação das respostas.
- C. Você deve marcar uma e apenas uma letra em cada questão objetiva, de todas as questões, de 01 (um) a 40 (quarenta), no cartão-resposta.
- D. Não é admitido usar qualquer outro material estranho ao caderno de prova, mesmo para rascunho.
- E. Você dispõe de 4 (quatro) horas para concluir a prova.
- F. Ao final da prova você deverá devolver ao fiscal, este caderno de prova e o cartão-resposta devidamente assinado, sob pena de caracterização de sua desistência no Concurso.
- G. O IESES, responsável pelo planejamento e execução desse concurso público, deseja-lhe BOA PROVA.

Educação e autoridade

Negar a necessidade de ordem e disciplina promove hostilidade, grosseria e angústia. Os pais, por mais moderninhos que sejam, no fundo sabem que algo vai mal. Quem dá forma ao mundo ainda informe de uma criança e um pré-adolescente são os adultos. Se eles se guiarem por receitas negativas de como educar – possivelmente não educando –, a agressividade e a inquietação dos filhos crescerão mais e mais, na medida em que eles se sentirem desprotegidos e desamados, porque ninguém se importa em lhes dar limites. Falta de limites, acreditem, é sentida e funciona como desinteresse.

Um não é necessário na hora certa, e mais que isso: é saudável e prepara bem mais para a realidade da vida (que não é sempre gentil, mas dá muita porrada) do que a negligência de uma educação liberal demais, que é deseducação. Quem ama cuida, repito interminavelmente, porque acredito nisso. Cuidar dá trabalho, é responsabilidade e nem sempre é agradável ou divertido. Pobres pais atormentados, pobres professores insultados e colegas maltratados. Mas, sobretudo, pobres crianças e juvenzinhos malcriados, que vão demorar bem mais para encontrar seu lugar no grupo, na comunidade, na sociedade maior e no vasto mundo.

(Fragmentos. Lya Luft, in Veja, 23 set. 2009, p. 26)

**Observação:** Os números entre parênteses indicam a linha (ou linhas) em que, no texto, se encontram as palavras ou expressões entre aspas.

1. Assinale a alternativa que **se** justifica pelo texto.
  - a) Com “acreditem” (8) a autora se dirige aos pobres pais e professores insultados.
  - b) Segundo Lya Luft, crianças e jovens custarão a encontrar seu lugar no mundo, porque não foram preparados para viver em comunidade.
  - c) Para Lya Luft, os filhos devem ser educados com ordem e disciplina, ou eles mesmos se ressentirão da falta disso.
  - d) A expressão “juvenzinhos malcriados” (15) indica o afeto que a autora sente por nossa juventude.
2. Assinale **V** para as afirmativas verdadeiras e **F** para as falsas, de acordo com o texto.
  - ( ) As palavras “hostilidade, grosseria e angústia” (1-2) são substantivos femininos.
  - ( ) Em “se eles se guiarem” (4) as palavras sublinhadas são, respectivamente, conjunção condicional e pronome reflexivo.
  - ( ) Em “eles se sentirem desprotegidos e desamados” (6-7) há ideia de alternância.
  - ( ) Em “porque ninguém se importa” (7) e “porque acredito nisso” (12) há ideia de causa.
  - ( ) Em “em lhes dar limites” (7) a palavra sublinhada refere-se a eles (6), os filhos.Assinale a alternativa que contém a combinação correta, de cima para baixo.
  - a) F – V – F – V – V
  - b) V – V – F – V – F
  - c) F – V – V – V – F
  - d) V – V – F – V – V

3. Assinale a alternativa errada.
  - a) As palavras saudável e agradável são paroxítonas.
  - b) Em “em que eles se sentirem” (6) a próclise se justifica porque o que sempre atrai o pronome.
  - c) As palavras é e não recebem acento gráfico por serem oxítonas.
  - d) Em “ninguém se importa” (7) a próclise se justifica porque as palavras negativas sempre atraem o pronome.
4. Assinale a alternativa **ERRADA**.
  - a) Em “por mais moderninhos que sejam” (2) o verbo encontra-se no presente do subjuntivo.
  - b) Se pobres, anteposto aos substantivos pais, professores, crianças e juvenzinhos (13-15), fosse posposto a eles, o adjetivo manteria o mesmo sentido.
  - c) No texto, a palavra “negligência” (11) equivale a *desleixo*, *descuido*.
  - d) Em “desprotegidos e desamados” (7) e “deseducação” (11) o elemento des indica negação.
5. Assinale a alternativa **ERRADA**, em relação à última frase do texto (14-17).
  - a) Porque modifica o substantivo, maior é advérbio.
  - b) A expressão “vão demorar” é uma locução verbal; equivale a *demorarão*.
  - c) Há, nessa frase, uma ideia de gradação.
  - d) A palavra sobretudo é advérbio e equivale a *principalmente*, *especialmente*.
6. Assinale a alternativa **ERRADA**, em relação ao emprego de pronomes.
  - a) Entre mim e ti não deverá haver desentendimentos.
  - b) Pedro Bernardo deu um livro da Lya Luft para eu ler.
  - c) Concorde contigo, em relação à educação de filhos; ou você pensava o contrário?
  - d) Vossa Senhora se engana em relação aos anseios de seu povo.
7. Assinale a alternativa gramaticalmente **ERRADA**.
  - a) Deve haver multidões de pais comprometidos com a educação de seus filhos.
  - b) Faz muitos anos que fomos à Blumenau da *Oktoberfest*.
  - c) Precisam-se de crianças e jovens mais bem educados.
  - d) Mais de um aprovado foi contratado pela empresa.
8. Sempre gostei de ler e sempre li muito. Somente agora conheci os livros de Lya Luft.

Assinale a alternativa com a conjunção que permite unir essas frases em um único período, sem modificar-lhes o sentido. (Haverá apenas alteração de pontuação e de letra maiúscula em minúscula.)

- a) porém
- b) embora
- c) logo
- d) porque

9. Considere a figura a seguir e após a leitura do enunciado, identifique a afirmação correta:

	A	B	C	D	E	F	G
	Alunos(as)	Nota 1	Nota 2	Média			
1	Aluno 1	7,5	8,0				
2	Aluno 2	4,7	7,2				
3	Aluno 3	6,4	5,0				
4	Aluno 4	9,5	8,3				

A figura acima mostra uma janela do Excel 2000, em que é apresentada um quadro de alunos e notas fictícias. Com relação essa janela, julgue os itens abaixo:

- I. Para calcular a média do aluno 1 basta clicar na célula D2, ir até o Menu **Inserir** -> **Função**, escolher a **Função Média**, selecionar as notas correspondentes a Linha 2 e clicar em OK.
- II. Para calcular a média da aluna **aluno 1** basta clicar na célula D2 e digitar a seguinte fórmula **=MÉDIA(B2:C2)** seguido da tecla ENTER para ver o resultado.
- III. Para calcular a média basta selecionar a célula D2 e clicar **Botão**  $\Sigma$  localizado na Barra de Ferramentas Padrão.
- IV. Para copiar a fórmula criada para as demais linhas, basta usar a **Alça de Preenchimento** na célula D2 arrastando para a D3, D4 e D5.

A seqüência correta é:

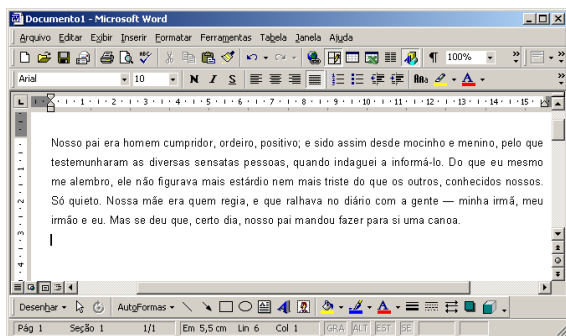
- a) As assertivas I, III e IV estão corretas.
- b) As assertivas I, II e IV estão corretas.
- c) Apenas a assertiva III está correta.
- d) As assertivas I e III estão corretas.

10. Considere o texto a seguir e após a leitura do enunciado, identifique a afirmação correta: "Unidades de entrada são dispositivos de hardware que permitem a inserção de dados em um computador."

Assinale a assertativa correta para exemplos somente de dispositivos de entrada:

- a) Monitor, Impressora, Caixa de Som e Scanner.
- b) Teclado, Mouse, Microfone e Impressora.
- c) Teclado, Mouse, Monitor e Impressora.
- d) Teclado, Mouse, Microfone e Scanner.

11. Considere a figura a seguir e após a leitura do enunciado, identifique a afirmação correta:



A figura acima mostra uma janela do Word 2000, em que é apresentada um texto extraído do livro "Primeiras Estórias" de Guimarães Rosa, Editora Nova Fronteira - Rio de Janeiro, 1988, pág. 32. Com relação essa janela, considere o ponto de inserção no final do texto e julgue os itens abaixo:

- I. Para selecionar todo o texto, clique no Menu Editar -> **Selecionar Tudo**.
- II. Para selecionar todo o texto é possível utilizar a tecla de atalho **CTRL + T**.
- III. Para selecionar todo o texto, podemos utilizar a tecla **SHIFT + SETA ACIMA** até chegar no início do texto.
- IV. Para selecionar todo o texto, basta utilizar as teclas de atalho **CTRL + SHIFT + S**.

A seqüência correta é:

- a) As assertivas I, II e IV estão corretas.
- b) Apenas a assertiva IV está correta.
- c) As assertivas I, III e IV estão corretas.
- d) As assertivas I, II e III estão corretas.

12. Considere o texto a seguir e após a leitura do enunciado, identifique a afirmação correta:

*Um Sistema Operacional é um programa ou um conjunto de programas, cuja principal função é servir como meio de conexão (interface) entre o computador e o usuário.*

- I. O Sistema Operacional é um programa complexo e tem por função gerenciar os recursos de hardware e software do computador.
- II. O Sistema Operacional controla apenas os recursos de hardware do computador.
- III. Sem a presença de um Sistema Operacional em um computador, todos os softwares teriam que saber comunicar-se com todos os dispositivos de hardware do computador, isso os tornariam complexos e prejudicariam a performance da máquina.
- IV. Necessariamente o computador precisa ter um Sistema Operacional para funcionar e todos os demais softwares são instalados após seu funcionamento.

Assinale a assertativa correta:

- a) Apenas a assertiva II está correta.
- b) As assertivas I, II e III estão corretas.
- c) As assertivas I, III e IV estão corretas.
- d) As assertivas II, III e IV estão corretas.

13. Assinale a alternativa correta sobre o disposto na Lei n. 5.194/66:

- a) cabe à pessoa física ou jurídica que tenha adquirido projetos, planos, obras ou serviços técnicos do profissional engenheiro, arquiteto ou engenheiro-agrônomo, os prêmios ou distinções honoríficas que lhes forem concedidos.
- b) exerce ilegalmente a profissão pessoa física ou jurídica que realizar atos ou prestar serviços públicos ou privados reservados aos profissionais de que a lei e que não possua registro nos Conselhos Regionais respectivos.
- c) o CREA é a instância superior da fiscalização do exercício profissional da engenharia, da arquitetura e da agronomia.
- d) o rol de atividades e atribuições do engenheiro, do arquiteto e do engenheiro-agrônomo é exclusivamente aquele delineado pela Lei, sendo-lhes vedado o exercício de qualquer outra atividade, ainda que, por sua própria natureza, possa ser incluída no âmbito de suas profissões.

14. Assinale a alternativa **INCORRETA** no que concerne à atividade dos engenheiros-agrônomo:

- a) elaboração de trabalho técnico referente à fitotecnia e zootecnia.
- b) condução de trabalho técnico na área de edafologia.
- c) direção de obra e serviço técnico referente ao sistema de abastecimento de água e saneamento.
- d) estudo, planejamento, projeto e edificação referente a engenharia rural.

15. Julgue as seguintes proposições sobre a Lei n. 5.194/66:

- I. as Câmaras Especializadas são os órgãos dos Conselhos Regionais encarregados de julgar e decidir sobre os assuntos de fiscalização pertinentes às respectivas especializações profissionais e infrações do Código de Ética.
- II. o exercício da profissão de engenheiro, arquiteto e engenheiro-agrônomo não depende de inscrição no CREA respectivo.
- III. o conselheiro federal ou regional que durante 1 (um) ano faltar, sem licença prévia, a 6 (seis) sessões, consecutivas ou não, perderá automaticamente o mandato passando este a ser exercido, em caráter efetivo, pelo respectivo suplente.

Assinale a alternativa que corresponde à resposta correta:

- a) as alternativas I, II e III estão corretas.
- b) as alternativas II e III estão incorretas.
- c) as alternativas I e II estão corretas.
- d) as alternativas I e III estão corretas.

16. Assinale a alternativa **INCORRETA** sobre o Código de Ética Profissional da Engenharia, da Arquitetura, da Agronomia, da Geologia, da Geografia e da Meteorologia:

- a) a profissão é bem cultural da humanidade construído permanentemente pelos conhecimentos técnicos e científicos e pela criação artística, manifestando-se pela prática tecnológica, colocado a serviço da melhoria da qualidade de vida do homem.
- b) é vedado profissional aceitar trabalho, contrato, emprego, função ou tarefa para os quais não tenha efetiva qualificação.
- c) em caso de necessidade, permite-se ao profissional formular proposta de salários inferiores ao mínimo legal.
- d) constitui dever do profissional harmonizar os interesses pessoais aos coletivos.

17. Julgue as seguintes proposições sobre a anotação de responsabilidade técnica:
- o registro da ART junto ao CREA também é necessário no caso de vínculo de profissional, tanto a pessoa jurídica de direito público quanto de direito privado, para o desempenho de cargo ou função técnica que envolva atividades para as quais sejam necessários habilitação legal e conhecimentos técnicos nas áreas abrangidas pelo Sistema CONFEA/CREA.
  - o número de controle que deve constar da ART destina-se à consulta acerca da autenticidade do documento.
  - todo engenheiro, arquiteto ou engenheiro-agrônomo deve registrar a ART junto ao CREA, inclusive aquele que estiver inadimplente com sua anuidade.
- Assinale a alternativa correta:
- estão corretas as alternativas I e II.
  - as alternativas I e III estão corretas.
  - estão corretas as alternativas II e III.
  - as alternativas I, II e III estão incorretas.
18. Assinale a alternativa correta quanto aos processos administrativos disciplinares (Resolução n. 1008/2004, CONFEA):
- as pessoas jurídicas de direito público podem apresentar denúncia de infração cometida por profissional abrangido pelo sistema CONFEA/CREA.
  - a regularização da situação do infrator, no prazo de dez dias, contados da data do recebimento da notificação expedida pelo CREA, não o exime das sanções referentes ao ato praticado.
  - prescreve em três anos a ação punitiva do Sistema Confea/Crea no exercício do poder de polícia, em processos administrativos que objetivem apurar infração à legislação em vigor, contados da data de prática do ato ou, no caso de infração permanente ou continuada, do dia em que tiver cessado.
  - os procedimentos preliminares para a instauração de processo administrativo disciplinar não podem ser iniciados de ofício pelo CREA.
19. Assinale a alternativa **INCORRETA** no que se refere à classificação da ART (Resolução n. 1023/08, CONFEA):
- ART inicial é a correspondente à primeira anotação de responsabilidade técnica do profissional relativa a execução de determinada obra, prestação de serviço ou desempenho de cargo ou função, nos termos do contrato firmado entre as partes.
  - ART de substituição é a que envolve anotação de responsabilidade técnica do mesmo profissional que, vinculada a uma ART inicial, substitui os dados anotados nos casos em que for firmado um novo contrato, em substituição ao contrato anterior, que modificar o objeto ou a atividade técnica contratada.
  - ART específica se refere à anotação de responsabilidade técnica que relaciona e especifica várias obras ou serviços realizados em determinado período.
  - ART de cargo ou função é a relativa ao vínculo com pessoa jurídica para desempenho de cargo ou função técnica.
20. Sobre a Lei n. 5.194/66 é correto afirmar:
- é possível a criação de mais de um Conselho Regional em uma mesma unidade da Federação.
  - a carteira profissional expedida nos termos da Lei e para os seus efeitos não vale como identidade.
  - as alterações de projeto ou plano original poderão ser feitas por qualquer profissional habilitado.
  - o profissional, firma ou organização, registrado em qualquer Conselho Regional, que exercer atividade em outra Região, ficará obrigado a visar, nela, o seu registro.
21. Segundo Ballone (2003) a personalidade é a organização dinâmica dos traços no interior do eu, formados a partir dos genes particulares que herdamos, das existências singulares que suportamos e das percepções individuais que temos do mundo. Sobre a personalidade analise as assertivas:
- O temperamento faz parte da personalidade e é moldado pelo meio.
  - São traços de caráter a honestidade, a sinceridade, a honradez, dentre outros, resultantes do meio e da cultura dentro da qual o indivíduo está inserido.
  - O caráter é herdado dos nossos pais e avós.
  - A personalidade refere-se à marca da pessoa, àquilo que a identifica.
- Pode-se afirmar que:
- As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas II e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas I e II estão corretas.
22. São elementos básicos do Planejamento Estratégico considerando-se as características externas da organização:
- Pontos Fracos e oportunidades.
  - Pontos Fortes e oportunidades.
  - Ameaças e Pontos Fracos.
  - Oportunidades e ameaças.
23. A redação oficial deve caracterizar-se pela impessoalidade, uso do padrão culto de linguagem, clareza, concisão, formalidade e uniformidade. Além disso, há características específicas de cada tipo de expediente. No caso do memorando tem-se que:
- O memorando é a modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, que podem estar hierarquicamente em mesmo nível ou em níveis diferentes. Trata-se, portanto, de uma forma de comunicação eminentemente interna.
  - Sua característica principal é a agilidade. A tramitação do memorando em qualquer órgão deve pautar-se pela rapidez e pela simplicidade de procedimentos.
  - Quanto à sua forma, o memorando segue o modelo do padrão ofício, com a diferença de que o seu destinatário deve ser mencionado pelo cargo que ocupa.
  - Para evitar desnecessário aumento do número de comunicações, os despachos ao memorando devem ser dados no próprio documento e, no caso de falta de espaço, em folha de continuação.
- Sobre as assertivas, pode-se afirmar:
- Apenas II é verdadeira.
  - I, II, III e IV são verdadeiras.
  - Apenas IV é verdadeira.
  - Apenas I e III são verdadeiras.
24. "Arquivo é o conjunto de documentos que, independentemente da natureza ou do suporte, são reunidos por acumulação ao longo das atividades de pessoas físicas ou jurídicas, públicas ou privadas" (CAMARGO; BELLOTTO, 1996, p. 5). Com base em seus conhecimentos sobre serviço de protocolo e arquivo, analise as proposições:
- Arquivo Intermediário é o conjunto de documentos em curso ou que, mesmo sem movimentação, constituem objeto de consulta freqüente.
  - Arquivo Permanente é o conjunto de documentos de valor histórico, probatório e informativo que devem ser definitivamente preservados.
  - Arquivo Privado é o conjunto de documentos produzidos ou recebidos por pessoas físicas ou jurídicas, em decorrência de suas atividades.
  - Arquivo Original é o conjunto de documentos que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou recolhimento para guarda permanente.
- As proposições:
- I, II, III e IV são verdadeiras.
  - III e IV são verdadeiras.
  - II e III são verdadeiras.
  - I, II e III são verdadeiras.
25. O Princípio Arquivístico segundo o qual o documento produzido em mais de uma via ou cópia terá apenas uma delas preservadas é:
- Unicidade da Informação.
  - Unicidade do Documento.
  - Unicidade da Triagem.
  - Unicidade do Arquivamento.
26. Julgue as proposições sobre as correspondências oficiais:
- Ata é o documento de valor jurídico, que consiste no resumo fiel dos fatos, ocorrências e decisões de sessões, reuniões ou assembleias, realizadas de acordo com uma pauta, ou ordem do dia, previamente divulgada.
  - Requerimento é o instrumento pelo qual a Administração dá conhecimento ao público sobre licitações, concursos públicos e atos deliberativos.
  - Edital é a correspondência pela qual se mantém o intercâmbio de informações a respeito de assuntos técnicos, cujo teor tenha caráter exclusivamente institucional.
  - Relatório é o documento geralmente feito para expor situações de serviço, resultados de exames, eventos ocorridos em relação ao planejamento e prestação de contas ao término de um exercício.
- Estão corretas:
- I, II, III e IV.
  - Apenas II e IV.
  - Apenas I e IV.
  - I, II e III.

27. Os documentos sigilosos classificam-se em ultra-secretos, secretos, confidenciais e reservados. Os que requerem excepcionais medidas de segurança e cujo teor só deve ser do conhecimento de agentes ligados ao seu estudo e manuseio, são os:
- Secretos.
  - Ultra-secretos.
  - Confidenciais.
  - Reservados.
28. Segundo os estágios de sua evolução os arquivos classificam-se em:
- Arquivo de Primeira Idade ou Corrente: constituído de documentos em curso ou consultados freqüentemente, conservados próximo ao local que os produziu ou recebeu.
  - Arquivo de Terceira Idade ou Permanente: constituído de documentos que deixaram de ser freqüentemente consultados, mas que poderão ainda servir de fonte para os órgãos que os produziu ou recebeu.
  - Arquivo de Segunda Idade ou Intermediário: constituído de documentos que perderam todo valor de natureza administrativa e que são conservados face ao valor histórico ou documental que possuem.
  - Arquivo Geral ou Central: constituídos de documentos cuja permanência é transitória.
- Pode-se afirmar que:
- As afirmativas I, III e IV são verdadeiras.
  - Apenas a afirmativa I é verdadeira.
  - Apenas as afirmativas I e IV são verdadeiras.
  - Apenas as afirmativas II e III são verdadeiras.
29. O Método do Sistema Alfabético faz parte do sistema direto de arquivamento, uma vez que a consulta é efetuada diretamente no arquivo. Sobre o Método Alfabético, analise as afirmativas:
- Também conhecido pelo nome de método numérico, dispõe em seqüência numérica crescente, todas as pastas e documentos de um arquivo.
  - O índice é indispensável, pois, com o crescimento do arquivo, torna-se impossível localizar todos os documentos.
  - É muito utilizado nos casos de empresas que mantêm correspondência com filiais ou agências em vários estados, cidades e países, e ainda para firmas que trabalham com reembolso postal, transporte de cargas e de mercadorias.
  - Este método é o mais simples de todos e é muito utilizado. Tem como elemento principal o nome constante do documento ou material que será registrado.
- Está (ão) correta(s):
- Apenas a afirmativa IV.
  - Apenas as afirmativas II e IV.
  - Apenas as afirmativas I, II e III.
  - Apenas as afirmativas II, III e IV.
30. Assinale a alternativa correta sobre o tema Responsabilidade Social e Ética das organizações:
- O papel das empresas deve se restringir ao respeito à lei e maximização dos lucros.
  - É necessário que sejam respeitados os direitos a privacidade, a liberdade de expressão e julgamento justo, como direitos dos indivíduos.
  - As ações devem ser fundamentadas em termos de garantir o maior bem para o menor número de pessoas.
  - As organizações devem basear suas decisões empresariais somente no utilitarismo.
31. São vantagens do uso de manuais, **EXCETO**:
- Devem ser considerados a solução para todos os problemas da empresa.
  - Ajudam a fixar critérios e padrões de procedimentos, que possibilitam coerência e continuidade das normas e padrões por todas as unidades da empresa.
  - Facilitam o processo de efetivar normas, procedimentos e funções administrativas.
  - Auxiliam no treinamento de empregados novos e antigos.
32. Assinale a alternativa que apresenta uma característica da Teoria da Administração Científica:
- Divisão do Trabalho.
  - Conceito de Homem Funcional.
  - Preocupa-se predominantemente com o nível gerencial.
  - Incentivos Sociais e Psicológicos.
33. A técnica de treinamento que, provoca os treinandos a de pronto expressar seu ponto de vista a respeito do assunto em pauta, onde a informalidade é o ponto alto, onde não há nenhum pré-requisito ou formatação que limite as idéias ou movimento dos participantes é chamada corretamente de:
- Workshop.
  - Brainstorming.
  - Aula expositiva.
  - Dramatização.
34. Assinale a alternativa correta com relação à Departamentalização Funcional:
- Orienta pessoas para uma específica atividade, concentrando sua competência de maneira eficaz.
  - Neste caso as atividades são agrupadas de acordo com as características regionais onde atua a empresa.
  - Tem como vantagem possibilitar uma visão ampla da empresa.
  - É o critério menos usado nas organizações.
35. São elementos básicos do Planejamento Estratégico considerando-se as características internas da organização:
- Oportunidades.
  - Ameaças.
  - Pontos Fortes.
  - Pontos Fracos.
- A seqüência correta é:
- Apenas as assertivas I e II estão corretas.
  - As assertiva I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas II e III estão corretas.
  - Apenas as assertivas III e IV estão corretas.
36. Assinale a alternativa correta com relação ao Planejamento Estratégico:
- Análise global da empresa – definição de objetivos e estratégia globais.
  - Descreve as responsabilidades do nível operacional.
  - Relacionado somente à execução cotidiana e racional das tarefas básicas da organização.
  - É considerado um desdobramento do plano tático de cada departamento.
37. Considerando-se a teoria da administração, eram considerados deveres do gerente, segundo Henry Fayol:
- Assegurar a cuidadosa preparação dos planos e sua rigorosa execução.
  - Estabelecer uma autoridade construtiva, competente, enérgica e única.
  - Encorajar a iniciativa e o senso de responsabilidade.
  - Organizar a seleção eficiente de pessoal.
- A seqüência correta é:
- Apenas as assertivas I e II estão corretas.
  - As assertiva I, II, III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas III e IV estão corretas.
  - Apenas as assertivas II e III estão corretas.
38. As teorias administrativas iniciais foram predominantemente prescritivas e normativas, no sentido de ditar e prescrever princípios e regras para a administração das organizações. Assinale a alternativa que apresenta uma teoria considerada prescritiva e normativa:
- Teoria Comportamental.
  - Teoria da Burocracia.
  - Teoria Estruturalista.
  - Teoria Clássica.
39. A função da Administração que consiste em tomar decisões sobre a divisão de autoridade e responsabilidade entre pessoas e sobre a divisão de recursos para realizar tarefas e objetivos, é chamada de:
- Controle.
  - Direção.
  - Organização.
  - Planejamento.
40. A filosofia de que "o homem gosta de trabalhar e assume responsabilidades, desde que auxiliado e encorajado a liberar seu potencial", corresponde à teoria motivacional chamada de:
- Teoria Y.
  - Teoria A.
  - Teoria W.
  - Teoria X.