

UNIVERSIDADE FEDERAL DO PARANÁ
UNIVERSIDADE FEDERAL DA INTEGRAÇÃO LATINO-AMERICANA - UNILA



Edital 002/2010 – UFPR-UNILA

Prova Objetiva - 06/06/2010



118 – Secretário Executivo

INSTRUÇÕES

1. Confira, abaixo, o seu número de inscrição, turma e nome. Assine no local indicado.
2. Aguarde autorização para abrir o caderno de prova. Antes de iniciar a resolução das questões, confira a numeração de todas as páginas.
3. Esta prova é constituída de 50 questões objetivas.
4. Nesta prova, as questões objetivas são de múltipla escolha, com 5 alternativas cada uma, sempre na sequência **a, b, c, d, e**, das quais somente uma deve ser assinalada.
5. A interpretação das questões é parte do processo de avaliação, não sendo permitidas perguntas aos aplicadores de prova.
6. Ao receber o cartão-resposta, examine-o e verifique se o nome impresso nele corresponde ao seu. Caso haja qualquer irregularidade, comunique-a imediatamente ao aplicador de prova.
7. O cartão-resposta deverá ser preenchido com caneta esferográfica preta, tendo-se o cuidado de não ultrapassar o limite do espaço para cada marcação.
8. Não serão permitidas consultas, empréstimos e comunicação entre os candidatos, tampouco o uso de livros, apontamentos e equipamentos eletrônicos ou não, inclusive relógio. O não-cumprimento dessas exigências implicará a eliminação do candidato.
9. Os aparelhos celulares deverão ser desligados e colocados OBRIGATORIAMENTE no saco plástico. Caso essa exigência seja descumprida, o candidato será excluído do concurso.
10. O tempo de resolução das questões, incluindo o tempo para preenchimento do cartão-resposta, é de 4 horas.
11. Ao concluir a prova, permaneça em seu lugar e comunique ao aplicador de prova. Aguarde autorização para entregar o caderno de prova, o cartão-resposta e a ficha de identificação.
12. Se desejar, anote as respostas no quadro abaixo, recorte na linha indicada e leve-o consigo.

Português

Legislação

Inglês

Espanhol

Conhecimento
Específico

DURAÇÃO DESTA PROVA: 4 horas

INSCRIÇÃO

TURMA

NOME DO CANDIDATO

ASSINATURA DO CANDIDATO

✕

RESPOSTAS

01 -	06 -	11 -	16 -	21 -	26 -	31 -	36 -	41 -	46 -
02 -	07 -	12 -	17 -	22 -	27 -	32 -	37 -	42 -	47 -
03 -	08 -	13 -	18 -	23 -	28 -	33 -	38 -	43 -	48 -
04 -	09 -	14 -	19 -	24 -	29 -	34 -	39 -	44 -	49 -
05 -	10 -	15 -	20 -	25 -	30 -	35 -	40 -	45 -	50 -

PORTUGUÊS

O texto a seguir é referência para as questões 01 a 05.

Darwin: o super-herói

Em seu brilhante trabalho de mitologia comparativa, Joseph Campbell (1904-1987) verificou que os heróis de todas as culturas e religiões humanas compartilham um arco de vida similar, que ele chamou de “monomito”. No livro *O herói de mil faces*, ele descreve que, no processo de se transformar de humano em herói, o personagem universalmente passa por três estágios previsíveis: separação – iniciação – retorno.

O arco de vida de Darwin acidentalmente seguiu de maneira fiel o script monomítico de Campbell. Separação: o jovem destinado a se tornar pároco na Inglaterra vitoriana e ter uma vida monótona abandona seu país para uma aventura de volta ao mundo no navio *Beagle*. Iniciação: na viagem de cinco anos (dos quais ele passou 2/3 do tempo em terra), Darwin vence várias agruras, como constante enjojo no mar, perde a fé religiosa, descobre sua vocação de naturalista e coleta uma fantástica coleção de espécimes biológicos. Retorno: Darwin completa sua aventura no isolamento de sua mansão campestre e emerge como autor da *Origem das espécies*, um livro contendo ideias que deram novo sentido à biologia e modificaram radicalmente a visão que a humanidade tem de si própria e de seu lugar no universo. Certamente uma trajetória mitológica perfeita – não é de se surpreender que Darwin tenha se tornado um super-herói.

Muita gente pensa erroneamente que evolução por seleção natural é algo hipotético, em que uma pessoa pode acreditar ou não. Pelo contrário, a evolução darwiniana hoje é uma verdade científica. Poucas teorias científicas conseguiram amearhar tanta evidência a seu favor. Em alguns casos, podemos observar a evolução darwiniana ocorrendo bem em frente dos nossos olhos! Vejamos um exemplo.

Um dos maiores flagelos atuais da humanidade, a pandemia de Aids, paradoxalmente nos dá uma oportunidade única: ver a evolução por seleção natural ocorrendo em tempo real. Isso acontece porque o vírus HIV replica-se com enorme rapidez e também porque a enzima responsável, a transcriptase reversa, é predisposta a erros. Em consequência, o HIV está constantemente sofrendo mutações, gerando no paciente um enxame de variantes virais sujeitas às forças da seleção natural.

Quando um medicamento anti-HIV entra na corrente sanguínea, a seleção natural favorece as variantes resistentes do vírus, que então sobrevivem, se multiplicam e passam a predominar em pouco tempo. Este processo darwiniano é basicamente o mesmo que ocorreu nas centenas de milhões de anos da evolução da vida na Terra, só que agora é medido em dias e horas. Não há desenho nem direcionalidade, apenas as forças combinadas do acaso e da necessidade gerando cepas cada vez mais resistentes.

Uma estratégia para tentar driblar esse processo de seleção é o uso concomitante de vários fármacos antirretrovirais com alvos diferentes, a chamada terapia tríplice. Assim, para sobreviver, o vírus precisaria ter múltiplas resistências simultaneamente, o que é muito improvável. Infelizmente a variabilidade genética é tamanha que tal multiresistência ocorre em alguns casos. Dessa maneira, para doentes com Aids, a evolução por seleção natural é uma inimiga! Entretanto, recentemente foi descoberto que ela pode ser manipulada a favor do paciente. Isso, como sói acontecer, foi descoberto acidentalmente.

Em 1997 a médica alemã Veronica Miller, da Universidade Goethe, em Frankfurt, estava tratando um paciente simultaneamente com vários medicamentos anti-HIV quando observou que não só havia resistência do vírus a todos eles, como também o paciente já estava apresentando sinais de toxicidade medicamentosa. Na falta de alternativas, ela decidiu suspender todos os medicamentos até que os sintomas tóxicos desaparecessem. Após três meses sem tratamento o paciente foi reexaminado e, para surpresa de todos, a resistência viral havia desaparecido! Em outras palavras, em 90 dias a população do HIV havia evoluído de um estado de resistência a todos os fármacos a um estado de suscetibilidade a todos eles. O que havia ocorrido?

Logo se constatou a razão. Na presença dos medicamentos, as cepas resistentes predominavam, mas algumas cópias do vírus infectante original não resistente (o chamado tipo selvagem) sobreviviam nos linfócitos. Quando os medicamentos foram suspensos, a vantagem seletiva das cepas resistentes desapareceu e o tipo selvagem, melhor adaptado a esse ambiente sem fármacos, começou a se replicar com enorme velocidade e logo substituiu as mutantes resistentes. A partir dessa constatação, nasceu o chamado “tratamento de interrupções estruturadas” da Aids, uma nova arma na guerra contra a doença, alicerçado ortodoxamente em princípios darwinianos!

(PENA, Sérgio Danilo. *Ciência Hoje on line* – 12 jan. 2007 – adaptado.)

01 - Que argumento(s) fundamenta(m) o ponto de vista do autor de que Darwin é um super-herói?

1. **A similaridade entre seus dados biográficos e os estágios da metamorfose homem/herói mítico estudada por Campbell.**
2. **Os superpoderes adquiridos por Darwin a partir da formulação da teoria da evolução por seleção natural.**
3. **A contribuição do biólogo para o desenvolvimento de terapias inovadoras para a Aids.**
4. **A importância para a biologia e para a humanidade da obra *Origem das espécies*.**
5. **A perda da fé durante a volta ao mundo no navio *Beagle*.**

Estão corretos os argumentos:

- a) 1 apenas.
- *b) 1 e 4 apenas.
- c) 1, 3, 4 e 5 apenas.
- d) 4 apenas.
- e) 3 e 5 apenas.

02 - Segundo o texto, é correto afirmar:

- a) Nos tratamentos de doentes com Aids, o processo de seleção natural observado na evolução do vírus facilita o uso de vários fármacos antirretrovirais.
- b) A comprovação de que a teoria evolucionista formulada por Darwin é uma verdade científica só foi possível a partir das pesquisas sobre o comportamento do vírus causador da Aids.
- c) O desconhecimento sobre os mecanismos de evolução do vírus causador da Aids foi um obstáculo no desenvolvimento de terapias eficazes para essa doença.
- d) A evolução do vírus da Aids ocorre com tal velocidade que foi difícil para os pesquisadores estabelecer uma analogia entre esse processo e a teoria evolucionista.
- *e) O processo de evolução do vírus da Aids corresponde às explicações formuladas por Darwin para a evolução de todas as espécies de seres vivos.

03 - No livro *O herói de mil faces*, Campbell descreve que, no processo de se transformar de humano em herói, o personagem universalmente passa por três estágios previsíveis: separação – iniciação – retorno.

Assinale a alternativa que reescreve a frase acima sem alterar o sentido.

- a) O personagem do livro *O herói de mil faces*, escrito por Campbell, transforma-se de humano em herói e passa por três estágios previsíveis: separação – iniciação – retorno.
- b) No livro *O herói de mil faces*, que Campbell descreve, o personagem passa universalmente por três estágios previsíveis – separação, iniciação e retorno – no processo de transformação de humano em herói.
- c) Campbell, em seu livro *O herói de mil faces*, faz uma previsão de que o personagem vai se transformar em herói universal, mediante a transição por três estágios: iniciação – separação – retorno.
- *d) No processo de se transformar de humano em herói, o personagem universalmente passa por três estágios previsíveis – separação, iniciação e retorno – conforme descrição de Campbell em seu livro *O herói de mil faces*.
- e) No livro *O herói de mil faces*, cujo personagem universal Campbell descreve, este passa pelo processo de se transformar de humano em herói mediante três estágios previsíveis: separação – iniciação – retorno.

04 - “A partir dessa constatação, nasceu o chamado ‘tratamento de interrupções estruturadas’ da Aids, uma nova arma na guerra contra a doença, alicerçado ortodoxamente em princípios darwinianos!”.

As palavras grifadas acima poderiam ser substituídas, mantendo-se as mesmas relações de sentido original, por:

- *a) fundamentado rigorosamente.
- b) encapsulado paradoxalmente.
- c) confirmado sinteticamente.
- d) enraizado surpreendentemente.
- e) apoiado erroneamente.

05 - No quarto parágrafo, o autor refere-se a um paradoxo, que é explicitado na alternativa:

- a) A Aids é uma pandemia terrível, mas provoca a evolução no desenvolvimento de fármacos antivirais e de tratamentos complexos.
- b) O vírus da Aids replica-se com enorme velocidade, mas, por outro lado, sofre mutações muito rápidas, devido à predisposição a erros da transcriptase reversa.
- *c) A Aids é um dos maiores flagelos da humanidade, mas é também um campo privilegiado para a comprovação da teoria evolucionista.
- d) A Aids permite o estudo da evolução por seleção natural em tempo real, entretanto essa evolução ocorre dentro do corpo humano.
- e) Atualmente a evolução darwiniana é uma verdade científica, porém, para doentes com Aids, a evolução por seleção natural é uma inimiga.

LEGISLAÇÃO

06 - Tendo por base as disposições da Lei 8.112, identifique as afirmativas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F):

- () São requisitos básicos para investidura em cargo público, entre outros, a nacionalidade brasileira, o gozo dos direitos políticos e idade mínima de 18 anos.
- () São formas de provimento de cargo público: nomeação, promoção, readaptação, reversão, aproveitamento, reintegração e recondução.
- () É de 30 dias o prazo para o servidor empossado em cargo público entrar em exercício, contados da data da posse.
- () É de 30 dias o prazo para o ato da posse, contados da publicação do ato de provimento.
- () O prazo para que o servidor entre em exercício poderá ser prorrogado, a pedido do servidor, por período não superior a 180 dias.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- a) F – V – V – V – V.
- b) V – V – F – F – F.
- *c) V – V – F – V – F.
- d) V – F – V – F – V.
- e) F – F – V – V – V.

07 - Leia atentamente as afirmativas a seguir e, com base na Lei 8.112, assinale a alternativa correta.

- *a) Ao servidor público federal é permitido, sem qualquer prejuízo, afastar-se do serviço por 8 dias consecutivos em razão de falecimento de irmão.
- b) São estáveis após 5 anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo, em virtude de concurso público.
- c) É contado somente para efeitos de aposentadoria e de disponibilidade o tempo de serviço prestado às Forças Armadas.
- d) O afastamento de servidor para servir em organismo internacional de que o Brasil participe ou com o qual coopere dar-se-á com a remuneração integral do cargo, desde que aprovada oficialmente pelo Presidente da República.
- e) São considerados como de efetivo exercício, contando para todos os efeitos, os afastamentos em virtude de desempenho de mandato eletivo federal, estadual, municipal ou do Distrito Federal.

08 - O servidor público comete crime contra Administração Pública quando pratica condutas definidas no Código Penal Brasileiro como crime. A respeito do assunto, identifique as afirmativas a seguir como verdadeiras (V) ou falsas (F).

- () Há crime de *peculato* quando o servidor se apropria de dinheiro que estava sob sua posse em razão do cargo que ocupa.
- () *Concussão* ocorre quando o servidor, usando da influência de seu posto, recebe vantagem para si ou para outrem.
- () *Prevaricação* é o crime que ocorre quando o servidor deixa de responsabilizar seu subordinado que cometeu infração no exercício do cargo.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta, de cima para baixo.

- *a) V – F – F.
- b) V – V – F.
- c) F – F – V.
- d) F – F – F.
- e) V – V – V.

(*) – Questão com resposta alterada de B para A.

09 - A Lei nº 9.784 disciplina o processo administrativo no âmbito da Administração Pública Federal. Com base nela, considere as seguintes afirmativas:

1. Os atos do processo administrativo não dependem de forma determinada, exceto quando prevista em lei a exigência de forma.
2. Em situações normais e na ausência de previsão legal, os atos do processo devem ser praticados em 5 dias.
3. Salvo disposição legal específica, é de 15 dias o prazo para interposição de recurso administrativo.
4. É de 20 dias o prazo para julgamento de recurso administrativo, se não houver prazo diverso fixado em lei ou regulamento.
5. É de 15 dias o prazo para emissão de parecer por órgão consultivo, que obrigatoriamente deva ser ouvido, salvo disposição em contrário.

Assinale a alternativa correta.

- a) Somente a afirmativa 5 é verdadeira.
- b) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- c) Somente as afirmativas 3 e 4 são verdadeiras.
- *d) Somente as afirmativas 1, 2 e 5 são verdadeiras.
- e) Somente as afirmativas 3, 4 e 5 estão verdadeiras.

10 - A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração e será processada e julgada em estrita conformidade com os princípios básicos da legalidade, da impessoalidade, da moralidade, da igualdade, da publicidade, da probidade administrativa, da vinculação ao instrumento convocatório, do julgamento objetivo e dos que lhe são correlatos. Tendo em vista essa definição legal, assinale a alternativa INCORRETA.

- a) Convite, concurso e leilão são modalidades de licitação.
- b) Menor preço, melhor técnica e técnica e preço são tipos de licitação.
- c) É vedada a utilização de outros tipos de licitação não previstos na Lei 8.666/93.
- d) É dispensável a licitação nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem.
- *e) É inexigível a licitação nos casos de emergência ou de calamidade pública, e somente para os bens necessários ao atendimento da situação emergencial.

INGLÊS

O texto a seguir é referência para as questões de 11 a 13.

We are accustomed to thinking of military success as determined by quality of weaponry, rather than by food supply. But a clear example of how improvements in food supply may decisively increase military success comes from the history of Maori New Zealand. The Maori are the Polynesian people who were the first to settle New Zealand. Traditionally, they fought frequent fierce wars against each other, but only against closely neighboring tribes. Those wars were limited by the modest productivity of their agriculture, whose staple crop was sweet potatoes. It was not possible to grow enough sweet potatoes to feed an army in the field for a long time or on distant marches. When Europeans arrived in New Zealand, they brought potatoes, which beginning around 1815 considerably increased Maori crop yields. Maori could now grow enough food to supply armies in the field for many weeks. The result was a 15-year period in Maori history, from 1818 until 1833, when Maori tribes that had acquired potatoes and guns from the English sent armies out on raids to attack tribes hundreds of miles away that had not yet acquired potatoes and guns. Thus, the potato's productivity relieved previous limitations on Maori warfare, similar to the limitations that low-productivity corn agriculture imposed on Maya warfare.

(Diamond, J. (2006). *Collapse*. London: Penguin.)

11 - How did the arrival of Europeans change Maori warfare?

- a) They stopped fighting and started to grow potatoes.
- b) They began to fight only against neighboring tribes.
- *c) They were able to fight other tribes that lived further away.
- d) They became united and fought against the Europeans.
- e) They colonized distant areas that were previously uninhabited.

12 - Which of the following sentences is NOT true, according to the text?

- a) The Maori lived mainly off sweet potatoes before the arrival of the Europeans.
- b) The Maori could not grow enough food to support an army for a long time.
- c) The Maori were Polynesians who settled New Zealand before the Europeans arrived.
- *d) Before the Europeans arrived, wars between Maori tribes were rare.
- e) After the Europeans arrived, Maori food productivity increased.

13 - Why does the text mention the Maya?

- *a) Because their warfare was also restricted by low food productivity.
- b) Because they often fought against the Maori before the Europeans arrived.
- c) Because their food also consisted mainly of sweet potatoes.
- d) Because they had an advanced system of agriculture.
- e) Because their previous limitations were relieved by the Maori.

O texto a seguir é referência para as questões 14 e 15.

William Penn (1644-1718), founder of Pennsylvania. Son of an admiral, he was sent to a Puritan school and was expelled from Oxford as a dissenter in 1660. Sent to Ireland to manage the family estates, he regularly attended the Quaker meeting at Cork, and on his return to England he was twice imprisoned for proselytizing, but nonetheless retained connections with the court. In 1681, Charles II repaid a debt owed to Penn's father by granting him a large province on the west bank of the Delaware river in North America. Penn drew up a frame of government providing for religious toleration in the new colony, which he named Pennsylvania. After he had supervised the building of Philadelphia (1682-4), he returned to England and, on James II's accession, secured the release of some 1,200 Quaker prisoners. Out of favour after the Glorious Revolution, he returned to America in 1699, but financial mismanagement forced him to mortgage his rights as proprietor of the colony.

(Gardiner, J., & Wenborn, N. (eds.) (1995). *The History Today Companion to British History*. London: Collins & Brown.)

14 - Penn was imprisoned in England:

- a) because of his political views.
- *b) because of his religious views.
- c) for financial mismanagement.
- d) because he owed money to the king.
- e) because he was an Irish nationalist.

15 - In 1681, Penn became the owner of Pennsylvania because:

- a) his father sent him to manage the family estates.
- b) he was expelled from Oxford as a dissenter.
- c) he won a battle on the west bank of the Delaware.
- d) he supervised the building of Philadelphia.
- *e) the king gave it to him in repayment for a debt.

ESPAÑHOL

TEXTO 1

EL LADO POSITIVO DE LA PARÁLISIS POR EL VOLCÁN: OCIO FORZOSO

Muchos pasajeros han optado por bajar el ritmo y disfrutar los días que están varados
The New York Times / LA NACIÓN [Traducción de Jaime Arrambide]

20 de abril de 2010

LONDRES – No hay nada mejor que una gigantesca nube de ceniza volcánica que obliga a cancelar los vuelos en toda Europa para convertir este mundo vertiginoso y globalizado en un lugar más íntimo, pausado y acogedor.

Por supuesto que entre los cientos de miles de viajeros que esta semana se vieron obligados a permanecer lejos de sus familias y sus hogares cundieron el estrés y la ansiedad. Estamos acostumbrados a poder ir a donde queramos y conseguir lo que queramos cuando queramos, gracias a la fenomenal red de transporte mundial. Sin ella, en más de un sentido, estamos perdidos. Pero como al fin y al cabo no había a quién culpar de la actual contingencia y había muy poco que se pudiera hacer para solucionarla, muchos viajeros que se encuentran en esta ciudad han descubierto que este ocio forzoso es como un respiro de las presiones y el vértigo de la vida en el siglo XXI.

No se oía, obviamente, el rugir del motor de los aviones en el cielo. Pero hay más: debido a que desde hace cuatro días Londres vive un fantástico clima primaveral, ésta ha sido una oportunidad para caminar sin andar a las corridas, un ritmo de vida que no se experimentaba desde hacía 25 años. (Expongo mi caso personal: volé a Londres para lo que sería apenas una escala nocturna, el miércoles por la noche, y aquí estoy desde entonces.) Birgit Wittenstein, una cardióloga pediatra de Kiel, Alemania, vino a Londres para asistir a una importante conferencia y debería haber vuelto a casa el jueves, el primer día en que los vuelos fueron cancelados. El viernes, estaba en pánico. "Pensé: tengo que salir de acá y volver a casa", dijo, y explicó que su hijo cumplió 6 años el sábado. Entonces, sucedió algo casi mágico. "Tardé 24 horas en tomar conciencia y decirme: «Bueno, tengo un poco de tiempo libre para hacer compras y leer» por primera vez en seis años", afirmó Wittenstein mientras pasaba las páginas de una novela de Salman Rushdie y se tomaba un café en el soleado domingo londinense. Wittenstein aprovechó los últimos dos días para encontrarse con viejos amigos, ver un espectáculo, hacer sobremesa después del desayuno y realizar largas caminatas por Hyde Park. Incluso se compró una cámara para tomar fotos, algo que no había hecho en dos años de viajes de trabajo. Hoy espera volver a Alemania en tren, ya que logró comprar un pasaje. [...]

(http://www.lanacion.com.ar/nota.asp?nota_id=1255745)

16 - Considerando la lectura del texto, se puede decir que:

- a) Aunque la vida de la gente esté en ritmo acelerado, especialmente en los grandes centros urbanos, la diversidad de medios de transporte existente puede propiciar momentos de ocio y descanso.
- b) Los viajeros europeos descubrieron, al fin y al cabo, que las presiones y el vértigo de la vida en el siglo XXI son contingencias actuales y, por lo tanto, no hay culpables y tampoco soluciones para eso.
- c) La gente que se ve obligada, por las presiones y el vértigo de la vida en el siglo XXI, a viajar y estar lejos de sus hogares no se acostumbra a vivir apartada de la familia, y esa es la razón de su ansiedad y stress.
- d) La falta de información sobre los sitios afectados por la ceniza volcánica que hizo cancelar los vuelos en Europa trajo momentos de stress para miles de viajeros que estaban lejos del hogar.
- *e) La ansiedad y el stress por la imposibilidad de volver a sus hogares y viajar a sus destinos finales probablemente afectó a muchos de los viajeros que tuvieron que esperar la apertura de los aeropuertos.

17 - De acuerdo con el texto, señala V para las proposiciones verdaderas y F para las proposiciones falsas según el autor del texto:

- () El mundo vertiginoso y globalizado de hoy parece un lugar más íntimo, pausado y acogedor que el de antes del siglo XXI.
- () Las presiones y el vértigo de la vida en el siglo XXI hacen de Londres el lugar más íntimo, pausado y acogedor de este mundo.
- () Las presiones y el vértigo de la vida en el siglo XXI no coinciden con un ritmo de vida más pausado e íntimo.

Ahora, señala la alternativa que presenta la secuencia correcta, de arriba para abajo.

- *a) F – F – V.
- b) V – F – F.
- c) V – V – F.
- d) V – V – V.
- e) F – V – V.

18 - Según el texto, se puede afirmar que:

- a) Muchos de los viajeros, que se sintieron aturdidos con la pérdida momentánea de la libertad, descubrieron soluciones para transformar este mundo vertiginoso y globalizado en que vivimos en un lugar más íntimo, pausado y acogedor.
- *b) Muchos viajeros, que en un primer momento se sintieron aturdidos por la pérdida de la libertad de poder ir y venir, descubrieron que esta estadía forzosa en las ciudades europeas podría convertirse en un agradable momento de ocio.
- c) Muchos viajeros descubrieron que el fantástico clima primaveral que hacía en Londres en aquellos días, permitiendo caminar por las calles sin las corridas diarias, es un fenómeno que ocurre cada 25 años.
- d) Muchos viajeros que se encontraban en Londres, y no pudieron solucionar sus problemas y volver a sus hogares, descubrieron que allí el clima primaveral es fantástico porque hace 25 años que no se oye el motor de los aviones.
- e) Muchos viajeros descubrieron que la momentánea pérdida de la libertad de ir y venir a que estamos acostumbrados fue un fenómeno causado por la sociedad actual que transformó Europa en un mundo vertiginoso y globalizado.

19 - De acuerdo con el texto, señala V para las proposiciones verdaderas y F para las proposiciones falsas.

- () Birgit Wittenstein, que no tenía tiempo libre para leer y hacer compras desde que nació su hijo, hace seis años, disfrutó de su estadía forzosa en Londres.
- () Birgit Wittenstein esperó ansiosamente volver a casa por dos días hasta que se dio cuenta de la posibilidad que tenía para hacer cosas que no pudiera hacer en los últimos seis años.
- () Birgit Wittenstein entró en pánico después de casi dos días en Londres sin poder viajar, pues deseaba estar para el cumpleaños de su hijo que completaría 6 años aquel sábado.
- () Birgit Wittenstein aprovechó para realizar su deseo de viajar en tren, una oportunidad que no tenía desde que empezó a hacer viajes de trabajo.
- () Birgit Wittenstein aprovechó el final de semana soleado en Londres para ver amigos, hacer compras, ver un espectáculo, tomar un café y leer, cosas que dejó de hacer por no tener tiempo libre.

Ahora, señala la alternativa que presenta la secuencia correcta, de arriba para abajo.

- a) F – V – F – V – F.
- *b) V – V – V – F – V.
- c) V – V – F – V – V.
- d) F – F – F – V – V.
- e) V – F – V – F – F.

(*) – Questão com resposta alterada de C para B.

20 - Según el texto, se puede concluir que:

- a) Nos acostumbramos tanto con este mundo vertiginoso y globalizado que a pesar de las presiones y de la vida vertiginosa del siglo XXI, conseguimos encontrar tiempo para disfrutar de momentos de ocio y de descanso.
- b) El ocio forzoso, que fue como un respiro de las presiones y el vértigo de la vida en el siglo XXI, sólo fue posible porque las personas descubrieron que había muy poco para hacer a fin de solucionar el problema de la globalización en el mundo.
- c) El autor del texto tardó 25 años para volver a Londres y disfrutar de la silenciosa primavera londinense, pues vive en un mundo globalizado y vertiginoso.
- *d) En este mundo vertiginoso y globalizado, donde se camina deprisa y no hay tiempo para el ocio, solamente un fenómeno natural puede obligarnos a parar y disfrutar de unas horas de descanso y tiempo libre.
- e) Gracias a la fenomenal red de transporte mundial muchos viajeros descubrieron que las circunstancias creadas por la nube de ceniza volcánica era la mejor ocasión para disfrutar de la libertad de ir y venir.

TEXTO 2

CAMBIO CLIMÁTICO TENDRÁ EFECTOS DISPARES EN EL HAMBRE

El Mercurio / Chile

Lunes, 22 de Febrero de 2010

En los próximos años, el calentamiento global y su efecto sobre el clima tendrán un duro impacto sobre los precios de los alimentos y el hambre en el mundo, afirmó un estudio presentado este fin de semana en la reunión anual de la Asociación Estadounidense para el Avance de las Ciencias (AAAS, su sigla en inglés), en San Diego, California. Pero así como sus consecuencias serán especialmente duras para muchos sectores, habrá otros que resultarán beneficiados por la situación, indicó el estudio realizado por científicos del Programa de Seguridad Alimentaria y Ambiente de la Universidad de Stanford (California).

Según los investigadores, las temperaturas más altas podrían reducir de manera considerable la producción de trigo, arroz y maíz, ingredientes básicos en la dieta de millones de personas que subsisten con un ingreso de menos de un dólar diario. La escasez resultante de esas cosechas probablemente empuje al alza los precios de los alimentos y aumente la pobreza de amplios sectores. Sin embargo, otros grupos, especialmente de agricultores, saldrán de la pobreza como consecuencia del alza de precios de los alimentos básicos que producen, según David Lobell, experto en asuntos agrícolas de Stanford. "El impacto sobre la pobreza no depende sólo de los precios de los alimentos, sino también de los ingresos que tiene la gente pobre". Según el científico, la mayoría de las proyecciones dan por sentado que con el alza de los alimentos se incrementará paralelamente la pobreza, porque las personas de escasos recursos gastan la mayor parte de sus ingresos en esos alimentos. Sin embargo, señaló, "hay algunos que cultivan su propia tierra y en realidad resultarán beneficiados de los mayores precios de los alimentos". Un efecto que alza de 1,5 grado en la temperatura en los próximos 20 años provocaría una baja en la productividad agrícola de 10 a 20%, y un aumento de 10 a 60% en los precios del arroz, el trigo y el maíz.

(<http://blogs.elmercurio.com/cienciaytecnologia/2010/02/22/el-cambio-climatico-tendra-efe.asp>)

21 - Considerando las informaciones del texto, se puede decir que:

- a) Los investigadores de la AAAS y de la Universidad de Stanford están en desacuerdo sobre el hecho de que el calentamiento global y su efecto sobre el clima tendrán un duro impacto sobre los precios de los alimentos y el hambre en el mundo.
- b) Para los investigadores de la AAAS, así como para los de la Universidad de Stanford, todavía hay muchas dudas sobre los efectos que el calentamiento global tendrá sobre el clima y el hambre en el mundo, por eso no se puede hacer proyecciones.
- c) Los científicos de Stanford y de la AAAS aseguraron que el aumento de 1,5 grado en la temperatura, hecho previsto para en los próximos 20 años, hará sextuplicar el precio de alimentos básicos como arroz, maíz y trigo.
- d) Los investigadores de la AAAS discordaron del investigador de la Universidad de Stanford, David Lobell, para quién los efectos del calentamiento global no serán más amenos para la producción de los alimentos.
- e) Para los investigadores de la AAAS y de la Universidad de Stanford, los efectos que el calentamiento global tendrá sobre el clima y el hambre serán muy duros, especialmente para los millones de personas que viven con menos de un dólar por día.

(*) – Questão anulada e pontuada a todos os candidatos.

22 - Según el texto, se puede concluir que:

- a) Científicos como David Lobell afirman que el efecto del calentamiento global sobre el clima provocaría un empobrecimiento general de los agricultores, pues habría reducción en la producción de los alimentos más importantes para millones de personas.
- *b) Según David Lobell, uno de los investigadores de Stanford, los agricultores pobres que cultivan su propia tierra podrán salir del estado de pobreza con el aumento de los precios de los alimentos básicos de la población.
- c) De acuerdo con David Lobell, y los demás investigadores, las condiciones de vida de la gente pobre, independientemente de su ingreso, es determinada efectivamente por lo que se gasta con los alimentos básicos de su dieta, como el maíz, el trigo y el arroz.
- d) Según David Lobell y la mayor parte de los científicos, la gente pobre será la más afectada por el calentamiento global y al cambio climático, pues tendrán mucha dificultad de producir sus propios alimentos, como el maíz, el trigo y el arroz.
- e) Para David Lobell, los más perjudicados con el aumento de los precios, a causa del calentamiento global y el cambio climático, serán los agricultores pobres que producen alimentos básicos en la dieta de millones de personas como arroz, maíz y trigo.

23 - De acuerdo con el texto, señala V para las proposiciones verdaderas y F para las proposiciones falsas.

- () El calentamiento global significará el aumento de la pobreza en los sectores productivos de la agricultura.
- () La reducción en la producción de alimentos, a causa del calentamiento global, podrá beneficiar algunos agricultores pobres.
- () La reducción en la producción de alimentos significará un aumento significativo en los niveles de pobreza de los que viven con menos de 1 dólar al día.

Ahora, señala la alternativa que presenta la secuencia correcta, de arriba para abajo.

- *a) F – V – V.
- b) V – V – V.
- c) F – V – F.
- d) V – F – F.
- e) V – F – V.

TEXTO 3**GOBIERNOS DEBEN IMPULSAR TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN**

INFORME ONU – 2009

GINEBRA – La Unión Internacional de Telecomunicaciones (UIT), dependiente de la ONU, pidió hoy a los gobiernos que adopten medidas de apoyo simples e inmediatas para impulsar las tecnologías de la información.

Esta recomendación se incluye en un informe elaborado por la UIT, la Organización de Cooperación y Desarrollo Económicos (OCDE), el Banco Mundial y varias empresas como Ericsson e Intel, que se presentó el lunes con motivo de la inauguración de la feria de telecomunicaciones Telecom World 2009, que se celebra hasta el viernes en Ginebra.

El informe considera que es poco probable que el sector privado se encuentre en situación de poder impulsar por sí solo un amplio desarrollo de las infraestructuras por lo que pide a los gobiernos que apoyen este sector. Les recomienda también que muestren cautela a la hora de escoger las tecnologías que decidan impulsar.

La UIT asegura que la crisis no ha menguado la demanda de servicios de telecomunicaciones.

"Los sectores móvil y de satélites han mostrado una notable resistencia, mientras que la demanda de conexiones fijas y móviles de alta velocidad sigue impulsando el incremento de abonos en todo el mundo, incluidos Brasil, China y los Estados Unidos", apunta el informe.

El informe pronostica además que en los próximos cinco años la demanda de instalación de fibra óptica aumentará un tercio. En total prevé un crecimiento del 50 por ciento para el sector de las telecomunicaciones en los próximos diez años, gracias sobre todo a la industria del entretenimiento.

El secretario general de Naciones Unidas, Ban Ki-moon, apuntó que los países en vías de desarrollo deben participar en los avances tecnológicos. "Los países en vías de desarrollo deben participar también como pioneros en este área" apuntó Ban.

La Telecom World 2009 contará hasta el viernes con la presencia de 50 expositores y 40.000 participantes de todo el mundo.

(http://internetblog.emol.com/archives/2009/10/informe_onu_gob.asp)

24 - Con base en el texto, se puede decir que:

- a) La recomendación de que los gobiernos deben actuar con cautela a la hora de invertir en infraestructuras fue elaborada por la UIT, en conjunto con otros órganos de la ONU y varias empresas como Ericsson e Intel, pues creen que los gobiernos no tendrán condiciones de promover este sector con medidas simples, aunque inmediatas.
- b) La UIT, la ONU, el Banco Mundial y varias empresas del sector privado recomendaron a los gobiernos que tengan cautela a la hora de decidir a que empresas de telecomunicación, como Ericsson e Intel, deben apoyar con medidas simples, pero inmediatas.
- *c) La UIT, la OCDE, el Banco Mundial y empresas de telecomunicaciones han recomendado que los gobiernos ayuden a promover el desarrollo del sector de las tecnologías de la información con medidas simples e inmediatas, especialmente en las infraestructuras.
- d) La UIT, la OCDE, el Banco Mundial y las empresas de telecomunicaciones han recomendado que los gobiernos apoyen las medidas simples e inmediatas ya adoptadas por las empresas para promover el desarrollo de las infraestructuras en tecnologías de la información.
- e) La UIT, la OCDE, el Banco Mundial y varias empresas del sector de la tecnología de la información creen que los gobiernos pueden adoptar medidas simples, pero inmediatas, para impulsar el sector privado que no se encuentra en una situación favorable después de la crisis.

25 - Considerando las informaciones del texto, se puede decir que:

- a) La crisis no afectó sustancialmente al sector de telecomunicaciones móvil y por satélites, al contrario de las demandas por conexiones fijas y móviles de alta velocidad que siguen disminuyendo, especialmente en Brasil, China y Estados Unidos.
- b) A pesar del significativo descenso de la demanda para conexiones fijas y móviles de alta velocidad en Brasil, China y Estados Unidos, el informe prevé que aumentará en 30% la demanda por la instalación de la fibra óptica en los próximos cinco años.
- c) Además de la estagnación en la demanda por fibra óptica, el informe prevé que la industria del entretenimiento, responsable por los avances tecnológicos en los próximos 10 años, deberá crecer unos 50%.
- *d) Además del aumento en la demanda por las conexiones fijas y móviles de alta velocidad en Brasil, China y Estados Unidos, el informe prevé que habrá un posible incremento de 30% en la demanda por la fibra óptica en los próximos cinco años.
- e) El informe demostró que la crisis ha afectado menos a los países en desarrollo que serán los pioneros en los avances tecnológicos, según aseguró el secretario general de Naciones Unidas, Ban Ki-moon.

CONHECIMENTO ESPECÍFICO**26 - A Lei 9261, de 10 de janeiro de 1996, dispõem sobre o exercício da profissão e dão outras providências. Para efeitos dessa Lei, é considerado secretário executivo:**

- a) O profissional diplomado no Brasil por curso superior de Secretariado reconhecido na forma da lei, ou diplomado no exterior por curso de Secretariado cujo diploma seja revalidado no Brasil, na forma da lei, e o portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de vigência desta lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos doze meses, das atribuições mencionadas no artigo 4º desta lei.
- b) O profissional diplomado no Brasil por curso superior de Secretariado, reconhecido na forma da lei, ou diplomado no exterior por curso de Secretariado, cujo diploma seja revalidado no Brasil, na forma da lei, e o portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de vigência desta lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, de qualquer atividade administrativa, não precisando ser, necessariamente, atividade de secretariado.
- c) Apenas o profissional diplomado no Brasil por curso superior de Secretariado, reconhecido na forma da lei, e o portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de vigência desta lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no artigo 4º desta lei.
- *d) O profissional diplomado no Brasil por curso superior de Secretariado reconhecido na forma da lei, ou diplomado no exterior por curso de Secretariado cujo diploma seja revalidado no Brasil, na forma da lei, e o portador de qualquer diploma de nível superior que, na data de vigência desta lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos trinta e seis meses, das atribuições mencionadas no artigo 4º desta lei.
- e) O profissional não diplomado que, na data de vigência dessa lei, houver comprovado, através de declarações de empregadores, o exercício efetivo, durante pelo menos seis meses, das atribuições mencionadas no artigo 4º.

27 - Segundo a Lei nº 9.261, de 10 de janeiro de 1996, que dispõe da profissão de secretário e dá outras providências, são atribuições do secretário executivo:

- a) organização e manutenção dos arquivos da secretaria; classificação, registro e distribuição de correspondência; redação e datilografia de correspondência ou documentos de rotina, inclusive em idioma estrangeiro; execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico.
- *b) planejamento, organização e direção de serviços da secretaria; assistência e assessoramento direto a executivos; coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas; redação de textos profissionais especializados, inclusive em idioma estrangeiro; interpretação e sintetização de textos e documentos; taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explicações, inclusive em idioma estrangeiro; versão e tradução em idioma estrangeiro, para atender às necessidades de comunicação da empresa; registro e distribuição de expediente e outras tarefas correlatas.
- c) planejamento, organização e direção de serviços da secretaria; assistência e assessoramento direto a executivos; coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas; redação de textos profissionais especializados; gestão de projetos; gestão financeira e contábil.
- d) elaboração de projetos; logística; planejamento financeiro da empresa; viagens; emissão de notas fiscais; execução de serviços típicos de escritório, tais como recepção, registro de compromissos, informações e atendimento telefônico, taquigrafia de ditados, discursos, conferências, palestras de explicações, inclusive em idioma estrangeiro; versão e tradução em idioma estrangeiro para atender às necessidades de comunicação da empresa; registro e distribuição de expediente e outras tarefas correlatas.
- e) administração estratégica da empresa; elaboração de relatórios contábeis, atuar como relações públicas da empresa, atuar na negociação de novos empreendimentos, elaborar relatórios financeiros; planejamento, organização e direção de serviços da secretaria; assistência e assessoramento direto a executivos; coleta de informações para a consecução de objetivos e metas de empresas.

28 - A respeito do sigilo profissional, o código de ética da profissão de Secretariado Executivo, publicado no Diário Oficial da União de 7 de julho de 1989, em seu capítulo IV, dispõe que:

- a) a secretária ou o secretário, no exercício da sua profissão, não pode guardar sigilo sobre assuntos e documentos que lhe são confiados, tendo em vista o princípio da transparência.
- b) a secretária ou o secretário, no exercício da sua profissão, tem autonomia para julgar aquilo sobre o que deve guardar sigilo.
- *c) a secretária ou o secretário, no exercício da sua profissão, deve guardar absoluto sigilo sobre assuntos e documentos que lhe são confiados.
- d) a secretária ou o secretário, no exercício da sua profissão, deve informar-se sobre os assuntos sobre os quais deve guardar sigilo.
- e) A secretária ou o secretário, no exercício da sua profissão, deve guardar sigilo até o momento em que for questionado por outros trabalhadores, já que todos têm direito à informação.

29 - Segundo Medeiros e Hernandez (2009), “para a secretária, relações humanas definem-se geralmente como a capacidade de se relacionar positivamente com as pessoas com quem ela trabalha. Um bom relacionamento humano com o executivo é, evidentemente, indispensável para o bom desempenho profissional dela. O primeiro passo para isso é compreender que o executivo é uma pessoa, é um indivíduo”. Com base nisso, é correto afirmar que a reflexão acerca das relações humanas faz parte dos conhecimentos necessários para um profissional de Secretariado Executivo, pois:

- a) contribui para desenvolver a flexibilidade de comportamento, o conhecimento de si mesmo, compreender que o profissional em secretariado executivo, além de líder, é também aquele que tem plenos poderes sobre os demais funcionários da empresa e, por isso, todos devem respeitar suas ordens.
- b) contribui para desenvolver a flexibilidade de comportamento, implicando, se necessário, agir de diferentes maneiras nos diversos ambientes, mesmo que para isso seja necessário omitir dados, mentir e simular situações.
- c) possibilita agir de maneira adequada frente aos conflitos organizacionais, expondo os colegas de trabalho sempre que necessário, afinal, cabe ao profissional de secretariado mediar e resolver todos os conflitos da empresa.
- *d) contribui para desenvolver a flexibilidade de comportamento, o conhecimento de si mesmo, a melhor compreensão dos outros, a boa convivência grupal, o desenvolvimento de aptidões para um relacionamento mais ameno com as pessoas.
- e) possibilita identificar os problemas que envolvem o executivo e partilhá-los com colegas do setor, solicitando a ajuda deles para resolver as dificuldades da chefia quanto à elaboração de projetos e planejamentos.

30 - O mapeamento é um dos elementos fundamentais para a implantação de um processo e tem por finalidade realizar a análise e levantamento da rotina da empresa. Assinale a alternativa que apresenta as perguntas que facilitam a etapa do mapeamento.

- a) Quanto custa, quem deve realizar, qual a melhor estrutura.
- *b) O que deve ser feito, como deve ser feito, quando deve ser feito, para quem deve ser feito.
- c) Qual o valor do projeto, de quem foi a ideia, quem é o responsável pela equipe, quantos participantes.
- d) Quantos funcionários existem na empresa, qual o nome da diretoria, quais são os cargos e salários.
- e) Quem são os responsáveis pelos setores, qual o período de férias, qual a escala de horas-extras.

31 - “O psicólogo norte-americano, Abraham Harold Maslow, em sua Teoria da Motivação Humana, relacionou cinco das mais importantes necessidades humanas. Segundo Maslow, ao satisfazer-se determinado nível de necessidade, passa-se ao nível seguinte. Uma vez satisfeita uma necessidade, ela não será mais um estímulo à motivação” (Azevedo e Costa, 2006). As necessidades humanas, segundo Maslow, são:

- a) de autorrealização, financeiras, estéticas, comportamentais, fisiológicas.
- b) de estima, financeiras, estéticas, fisiológicas, emocionais.
- c) emocionais, estéticas, financeiras, sociais, operacionais.
- d) de segurança, fisiológicas, financeiras, sentimentais, humanas.
- *e) de autorrealização, de estima-reconhecimento, sociais, insegurança, fisiológicas.

32 - O secretário executivo é o elo entre a alta direção e os demais funcionários nas organizações. Essa posição lhe permite antecipar situações e prevenir possíveis conflitos. Com base nisso, considere as seguintes afirmativas:

1. O secretário deve procurar observar todos os ruídos de comunicação, quase sempre geradores de conflitos, apontá-los, e propor um trabalho interno para diluir essa problemática.
2. Antes de repassar para o executivo as informações acerca do conflito, é interessante que o secretário executivo procure ouvir as partes, tentando compilar dados suficientes para um possível mediador resolver o caso.
3. Não há obrigatoriedade por parte do secretário executivo de resolver os conflitos da empresa. Por esse motivo, esse profissional poderá negar-se a atuar como mediador em qualquer situação.

Assinale a alternativa correta.

- *a) Somente as afirmativas 1 e 2 são verdadeiras.
- b) Somente as afirmativas 2 e 3 são verdadeiras.
- c) Somente a afirmativa 3 é verdadeira.
- d) Somente a afirmativa 1 é verdadeira.
- e) As afirmativas 1, 2 e 3 são verdadeiras.

33 - Habilidade para resolver conflitos e fazer críticas faz parte do dia a dia do profissional de secretariado. Com base nisso, assinale a alternativa que apresenta corretamente quais são os cuidados necessários que o profissional de secretariado deve tomar para a resolução de conflitos.

- a) Resolva o conflito. Para aqueles que não se adaptarem à sua equipe, solicite o desligamento imediato.
- *b) Não destrua a autoestima de um colega de trabalho. Mantenha a empatia, faça uma crítica de cada vez, ofereça soluções e crie motivação.
- c) O feedback deve ser individual. Portanto, solicite uma reunião com o funcionário em questão e só então diga tudo o que pensa, mesmo que seja necessário usar palavras ofensivas.
- d) Relate o ocorrido à chefia imediata, mesmo que o conflito envolva apenas você e o seu subordinado. Evite tentar resolver as coisas sozinho. Por menor que seja o conflito, você sempre deve envolver a chefia.
- e) Para evitar problemas, não critique ninguém, não faça feedbacks, não promova conflitos. Deixe que os outros critiquem e apontem os erros da equipe, mesmo que você seja o líder.

34 - Assinale a alternativa que apresenta corretamente as vantagens obtidas pela microfilmagem.

- *a) Economia, redução do volume, segurança, durabilidade, reprodução, custo e consulta.
- b) Dispensa de arquivo de papel, economia, redução do volume, durabilidade, redução de funcionário.
- c) Dispensa de arquivo de papel, não necessidade de manutenção de arquivo eletrônico.
- d) Economia, descarte dos principais documentos da empresa, redução do quadro de funcionários.
- e) Redução de volume, durabilidade, economia, descarte dos principais documentos da empresa, como o contrato social, por exemplo.

35 - Também chamado Processamento Eletrônico de Imagens de Documentos, o GED (Gerenciamento Especial de Dados) é ferramenta fundamental para o profissional de secretariado executivo, pois:

- a) tem por finalidade filtrar os principais dados da rede nas empresas, sejam elas de pequeno, médio ou grande porte.
- b) auxilia o profissional de secretariado executivo na confecção de projetos e planejamentos financeiros, bem como é ferramenta fundamental para a correção ortográfica de documentos.
- c) registra a vida da informação com agilidade, porém é um processo que retarda o fluxo de documentos. O ideal é a utilização somente do arquivo físico, com a escolha de uma metodologia adequada.
- *d) gerencia todo o caminho que a informação irá seguir, desde seu surgimento até seu arquivamento. O GED registra a vida da informação com agilidade, segurança e confiabilidade, além de conservá-la. Elimina o manuseio, levando a uma economia de tempo e espaço físico nas organizações.
- c) propicia ao profissional de secretariado executivo arquivar com maior agilidade os documentos eletrônicos. A vantagem dessa metodologia é que dispensa manutenção.

36 - “Os diversos métodos de arquivamento, que através dos anos foram desenvolvidos em todas as partes do mundo, podem ser utilizados tanto nas empresas como nos órgãos governamentais. Todos são bons e apresentam vantagens e desvantagens. O importante é que a decisão quanto ao método leve em consideração o tamanho, a estrutura organizacional e os objetivos da empresa ou do órgão público” (Medeiros e Hernandes, 2009). Assinale a alternativa que apresenta os três principais métodos de arquivo

- a) Método alfabético, método nominal e método numérico.
- b) Método numérico, método eletrônico e método duplo.
- c) Método alfanumérico, método gramatical e método informatizado.
- d) Método de Pareto, método decimal e método nominal.
- *e) Método alfabético, método numérico e método alfanumérico.

37 - “Nas instituições públicas, predomina um modelo de sistema de organização de arquivos em que o documento público é controlado desde a sua produção. Ele é conhecido como a “teoria das três idades”, concepção moderna da arquivística, em que se distinguem três etapas quanto aos documentos” (Medeiros e Hernandes, 2009). Assinale a alternativa que apresenta as etapas desse modelo.

- a) Etapa usual, etapa utilitária e etapa do arquivo morto.
- b) Etapa corrente ou usual, etapa de arquivo médio e etapa de arquivo inativo.
- c) Etapa simples, etapa de arquivo complexo e etapa de arquivo intermediário.
- d) Etapa de arquivo médio, etapa clássica e etapa contemporânea.
- *e) Etapa corrente, etapa temporária e etapa permanente.

38 - Existem diversas tecnologias que podem auxiliar a secretária em tarefas como criar projetos, boletins etc. Entre essas tecnologias, podemos destacar o MS Project, que tem por finalidade:

- a) criar materiais de marketing e propaganda, bem como publicações de negócios.
- b) fazer o tratamento da imagem utilizada para melhorar as imagens que são exibidas nos sites e em apresentações.
- *c) planejar, gerenciar, analisar o andamento de projetos e relatórios.
- d) auxiliar em pesquisas na Internet, como busca de informações e imagens para inclusão em relatórios mensais.
- e) auxiliar na editoração de textos, pois é um programa que auxilia na correção ortográfica de documentos.

39 - A respeito do processo de comunicação, é correto afirmar:

- *a) Quando não escolhemos o canal adequado, corremos o risco de não atingir os objetivos almejados.
- b) Não há necessidade de se preocupar com o canal da mensagem, mas sim com o idioma.
- c) Os ruídos da comunicação não interferem na compreensão da mensagem.
- d) O emissor deve estar em plena sintonia com a mensagem. O receptor vem sempre em segundo plano.
- e) A precisão de uma mensagem não advém do uso do código fechado e da escolha adequada dos vocabulários.

40 - A Internet, ferramenta de trabalho diário do profissional de secretariado, é fundamental para a evolução da profissão, porque:

- a) é por meio dela que verificamos diariamente as mensagens do e-mail particular.
- b) é por meio dela que conhecemos mais pessoas, por meio de sites de relacionamento.
- c) possibilita baixar músicas, tornando o dia do profissional de secretariado menos estressante.
- *d) possibilita busca rápida de informações, auxiliando o secretário executivo na gestão da informação.
- e) possibilita pesquisar sobre temas dos trabalhos da faculdade, contribuindo para o aperfeiçoamento profissional.

41 - “A comunicação é um dos instrumentos mais importantes, pois nenhuma relação verdadeira é estabelecida, a menos que os envolvidos realmente compreendam o significado original e a intenção de quem fala ou escreve” (Nilva e D’Elia, 2009). Os elementos fundamentais para a efetivação da comunicação são:

- a) código, mensagem, codificação, categorias.
- b) emissor, mensagem, informante.
- *c) emissor, mensagem, receptor e código.
- d) receptor, mensagem, interlocutores e idioma.
- e) mensagem, idioma, receptor e código.

42 - Segundo Neiva e D’Elia (2009), “a influência do profissional secretário é decisiva na empresa. Como líder, ele pode acentuar seu papel como agente de mudança, formando e sedimentando posturas novas e atitudes vencedoras”. Esse texto aponta um perfil de secretário(a) executivo(a) pró-ativo e líder que se caracteriza por ser:

- a) autoridade máxima na empresa, pois é o “elo” entre a chefia e os demais funcionários.
- b) agente facilitador, resolvendo todos os problemas dos funcionários.
- c) líder, fazendo com que sua opinião prevaleça acima da opinião dos demais funcionários.
- *d) agente facilitador dos relacionamentos e processos de trabalho.
- e) chefe, pois como gestor é o secretário quem deve mandar na equipe.

43 - “Somam-se ao comportamento centralizador o ‘excesso de controle’ e a falta de delegação. Quando tudo precisa passar pelas mãos de um indivíduo que lidera um grupo, algo está errado. Ou ele não confia na competência do seu grupo de trabalho, ou realmente esse grupo não é competente” (Sabino e Rocha, 2004). O profissional de secretariado que lidera equipes precisa estar atento à atuação dos indivíduos, identificando suas habilidades e competências para o desenvolvimento das tarefas: esse é o papel do gestor secretarial. Caso o secretário executivo se encontre na situação citada acima, ele deverá proceder da seguinte maneira:

- *a) verificar se, para os participantes de sua equipe, foram delegadas funções de acordo com o conhecimento técnico de cada um.
- b) identificar os funcionários que não cumprem prazo para entrega das tarefas e solicitar desligamento imediato.
- c) não delegar tarefas, pois a equipe não realizará as atividades com a mesma precisão que o profissional de secretariado.
- d) apontar os que não entregam suas atividades no prazo, quando delegadas, e fazê-los se retratarem para a equipe, num feedback coletivo.
- e) solicitar para a chefia imediata que aqueles que não cumpriram com os prazos estabelecidos sejam transferidos de setor.

44 - “Uma nova competência pode fazer a ‘diferença’ na atuação dos profissionais: a inteligência emocional. Esse tipo de inteligência atua na qualidade dos relacionamentos, no equilíbrio emocional e na capacidade de a pessoa lidar com conflitos” (Neiva e D’ Elia, 2009). A respeito do conceito de inteligência emocional, assinale a alternativa correta.

- a) É a capacidade de dizer tudo o que pensa sem medir as palavras, não guardando mágoas ou ressentimentos.
- *b) É a capacidade de perceber, avaliar e expressar de maneira adequada uma emoção, de gerar pensamentos e sentimentos que facilitem a compreensão de si mesmo e dos outros.
- c) É a capacidade de mediar e resolver os conflitos da empresa, preocupando-se em compreender os problemas de todos os funcionários, de todos os setores.
- d) É a capacidade de se anular em função do outro, não medindo esforços para solucionar as problemáticas existentes.
- e) É a capacidade de, num conflito com o superior imediato, expor todos os assuntos que não puderam ser tratados em outros momentos.

45 - Para Velloso (2001), “Ordem de Precedência é a ordem pela qual se estabelece a estrutura máxima do Estado, na medida em que se determina a ordem hierárquica ou disposição das autoridades do Estado, de um organismo ou de um grupo social”. Assinale a alternativa que apresenta corretamente o decreto que vigora no momento no Brasil e que define as Normas do Cerimonial e a Ordem de Precedência.

- a) 71.740.
- b) 62.789.
- c) 77.212.
- d) 47.621.
- *e) 70.274.

- 46 - Segundo Azevedo e Costa (2006), “o sucesso de um evento está diretamente relacionado à observação detalhada de determinados fatores, de responsabilidade do coordenador do evento”. Os elementos fundamentais que compõem a elaboração e organização de um evento são:**
- estrutura, auditórios, *coffeebreak*, *banners*, cadeiras, *datashow* e convites.
 - Receptivo, crachás, mesas, Hino Nacional, projeto e planejamento.
 - *c) Planejamento e organização, cronograma, montagem das comissões, mestre de cerimônias, patrocínio e apoio, *checklist* e relatório do evento.
 - Planejamento e comunicação, mídia, capital humano, *coffeebreak*, Hino Nacional e porta-*banners*.
 - Receptivo, computadores, *datashow*, fotógrafo, convites, porta-*banners* e listas de presença.
- 47 - Segundo Medeiros e Hernandes (2009), “a carta comercial é um meio de comunicação muito usado na indústria e no comércio. A linguagem deve ser clara, simples, objetiva e correta. Em sua redação, devemos observar um conjunto de normas que orientam a elaboração e a circulação de papéis e documentos necessários ao comércio e à indústria”. Por esse motivo, são necessários alguns cuidados quanto aos elementos que compõem uma carta comercial e sua ordem. São eles:**
- timbre, índice e número, local e data, referência, cadastro, texto completo e despedida.
 - timbre, índice e número, vocativo, texto inicial, texto intermediário, texto final, assinatura, data e ano.
 - cabeçalho, desenvolvimento, conclusão, assinatura (quando necessário), vocativo, data e ano.
 - cabeçalho, vocativo, texto inicial, código, apêndice, texto final e assinatura.
 - *e) timbre, índice e número, local e data, referências, vocativo, texto, cumprimento final, assinatura, anexo, iniciais de redator e datilógrafo e cópia (quando necessário).
- 48 - “As empresas, sempre que necessário, realizam reuniões para debater os assuntos relacionados às suas atividades desempenhadas. Cabe ao profissional de secretariado executivo preparar a reunião, encaminhando a pauta, convidando os participantes e providenciando o material necessário para sua realização. Durante a reunião, é o secretário(a) que confecciona um documento conhecido como ‘ata’” (Beltrão e Beltrão, 1998). É nesse documento que:**
- constam os nomes dos participantes, os assuntos a serem tratados em futuras reuniões, a função e o cargo dos funcionários da empresa.
 - *b) se registram, resumidamente mas com clareza, as ocorrências de uma reunião para determinado fim.
 - c) se identificam elementos para confecção de cartas e ofícios, não se caracterizando como documento sigiloso.
 - d) se registram os atos públicos, audiências dos tribunais, convenções internacionais, conferências ou deliberações diplomáticas. É um formulário regulador de atos públicos.
 - e) se registra, inicialmente, parte de assunto focado em mensagem anterior, veiculando mensagens menos solenes e sempre escrito em papel no formato meio-ofício.
- 49 - “A maneira como uma carta ou documento é redigido deve impressionar o seu cliente pela clareza na exposição das ideias, na organização das informações, na precisão e adequação vocabular, e ter uma apresentação agradável” (Pacheco e Antonio). Com relação a esse assunto, assinale a alternativa correta.**
- Quanto maior o número de informações contidas numa correspondência, melhor a compreensão, mesmo que a carta fique longa e com muitas páginas.
 - Quanto menor o número de informações, mais clara e objetiva é a correspondência, mesmo que para isso seja necessário retirar informações, pois podemos ligar para o cliente e complementar as informações por telefone.
 - *c) No elemento clareza, atenha-se a expor suas ideias para que o leitor consiga compreender seu texto na primeira vez.
 - d) No elemento clareza, procure detalhar as informações. Não é preciso preocupar-se com o número de páginas da correspondência.
 - e) Utilize uma linguagem rebuscada e técnica, afinal, é preciso que o leitor perceba que você sabe do que está falando.
- 50 - Os mecanismos de segurança auxiliam o profissional de secretariado executivo quanto à preservação dos documentos eletrônicos. Assinale a alternativa que apresenta os mecanismos de segurança do Linux.**
- *a) Os arquivos e diretórios são automaticamente protegidos para a utilização somente de um usuário, mediante senha.
 - b) Três usuários têm a mesma senha para proteção. Dessa forma, se um esquecer, outros dois saberão informar.
 - c) Os arquivos ficam armazenados em um chip protegido contra vírus, dispensando a necessidade de manutenção.
 - d) Os arquivos básicos do sistema podem ser alterados e apagados por usuários não autorizados.
 - e) Os arquivos são protegidos por senha que expira diariamente, mantendo o sistema de segurança sempre atualizado.