

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO - SECRETARIA DE EDUCAÇÃO PROFISSIONAL E TECNOLÓGICA
INSTITUTO FEDERAL DE EDUCAÇÃO, CIÊNCIA E TECNOLOGIA CATARINENSE
REITORIA, CAMPUS CONCÓRDIA, RIO DO SUL, SOMBRIO E VIDEIRA
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 001/2009

CARGO: AUXILIAR DE BIBLIOTECA

PROVA OBJETIVA - 02 DE AGOSTO DE 2009.

INSTRUÇÕES PARA O CANDIDATO

1. O caderno de prova contém 40 (quarenta) questões objetivas, numeradas de 01 (um) a 40 (quarenta). Confira-o, se ele não estiver completo, chame o fiscal.
2. Para evitar possíveis enganos no preenchimento do cartão-resposta oficial, anote, primeiramente no caderno de prova, as alternativas que entender corretas, para, somente então, proceder o preenchimento definitivo. Observe atentamente as instruções de preenchimento.
3. Somente serão consideradas para avaliação as questões respondidas no cartão-resposta.

IMPORTANTE

- A. O CARTÃO-RESPOSTA NÃO PODE SER SUBSTITUÍDO. Portanto, somente marque a resposta quando você tiver certeza que ela é correta.
- B. O cartão-resposta não pode ser rasurado, sob pena de anulação das respostas.
- C. Você deve marcar uma e apenas uma letra em cada questão objetiva, de todas as questões, de 01 (um) a 40 (quarenta), no cartão-resposta.
- D. Não é admitido usar qualquer outro material estranho ao caderno de prova, mesmo para rascunho.
- E. Você dispõe de 4 (quatro) horas para concluir a prova.
- F. Ao final da prova você deverá devolver ao fiscal, este caderno de prova e o cartão-resposta devidamente assinado, sob pena de caracterização de sua desistência no Concurso.
- G. O IESES, responsável pelo planejamento e execução desse concurso público, deseja-lhe BOA PROVA.

1. A derivação regressiva pode ser encontrada em qual alternativa?
 - a) sol – chuva
 - b) falta – presença
 - c) escola – alunos
 - d) sustentar – sustento
2. Quais palavras são homônimas?
 - a) certeza, dúvida
 - b) espiar, expiar
 - c) reunião, encontro
 - d) claro, escuro
3. Com base no trecho abaixo, retirado de “Conto de verão número 2: Bandeira Branca”, de Luis Fernando Veríssimo, interprete:

Ele: tirolês. Ela: odalisca. Eram de culturas muito diferentes, não podia dar certo. Mas tinham só quatro anos e se entenderam. No mundo dos quatro anos todos se entendem, de um jeito ou de outro.

 - a) O autor defende que os relacionamentos duradouros só acontecem na fase adulta.
 - b) Segundo o autor, no Carnaval é mais fácil iniciar relacionamentos.
 - c) O autor acredita que na infância é mais fácil iniciar relacionamentos.
 - d) O autor não acredita em relacionamentos duradouros.
4. Assinale a alternativa onde TODAS as palavras estão escritas corretamente.
 - a) fonoaudiologia, lisonjero, atrás
 - b) fonoaudiologia, lisonjeiro, atrás
 - c) fonoaudiologia, lisonjero, atraz
 - d) fonoaudiologia, lisonjeiro, atrás
5. Assinale a alternativa que apresenta a sequência correta:

() Cartão Alimentação.
() Bolsa Família.
() Bolsa Alimentação.
() Bolsa Escola.

1 – Criado em 2003. O pré-requisito é que os filhos devem frequentar o ensino fundamental, com até 15% de faltas.
2 – Criado em 2001. Os beneficiados são famílias com filhos de 0 a 6 anos com uma renda inferior a meio salário mínimo e as crianças tem acompanhamento de saúde.
3 – Benefício popular criado em 2003 abrangendo famílias em geral com renda inferior a meio salário mínimo.
4 – Criado em 2001. Os beneficiados são as famílias com filhos entre 7 a 14 anos com renda mensal inferior a R\$ 90,00 (noventa reais). O pré-requisito é que os filhos precisam estar matriculados. O benefício vai de R\$ 15,00 (quinze reais) a R\$ 45,00 (quarenta e cinco reais).

A sequência correta é:

 - a) 2 – 1 – 3 – 4.
 - b) 2 – 4 – 3 – 1.
 - c) 3 – 1 – 2 – 4.
 - d) 3 – 4 – 2 – 1.
6. Antigas rivais históricas, fecharam acordo em que se juntam na mega-companhia Brasil Foods:
 - a) Sadia e Perdigão.
 - b) Nestlé e Sadia.
 - c) Johnson's & Johnson's e Pampers.
 - d) Nestlé e Batavo.
7. Assinale a alternativa correta:
 - a) O ensino fundamental regular será ministrado em língua portuguesa, assegurada às comunidades de fronteira também a utilização da língua espanhola.
 - b) É permitida a vinculação ou equiparação de quaisquer espécies remuneratórias para o efeito de remuneração de pessoal do serviço público.
 - c) A norma constitucional prevê que serão fixados conteúdos mínimos para o ensino fundamental, de maneira a assegurar formação básica comum e respeito aos valores culturais e artísticos, nacionais e regionais.
 - d) São estáveis após dois anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
8. Assinale a alternativa correta:
 - a) As férias do servidor público da união poderão ser parceladas em até duas etapas, desde que assim requeridas pelo servidor e no interesse da administração pública.
 - b) As indenizações pagas ao servidor público da união se incorporam ao seu vencimento ou provento.
 - c) No ato da posse, o servidor está dispensado de apresentar declaração de bens que constituem seu patrimônio, mas declarará quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
 - d) O servidor não aprovado no estágio probatório será exonerado ou, se estável, reconduzido ao cargo anteriormente ocupado.
9. Assinale a alternativa correta:
 - a) Um órgão administrativo e seu titular poderão delegar parte da sua competência a outros órgãos ou titulares, ainda que estes não lhe sejam hierarquicamente subordinados.
 - b) Os atos do processo administrativo devem ser produzidos por escrito, no idioma dos interessados, com a data e o local de sua realização e a assinatura da autoridade responsável.
 - c) A competência é renunciável e se exerce pelos órgãos administrativos a que foi atribuída como própria, salvo os casos de delegação e avocação legalmente admitidos.
 - d) Não está impedido de atuar em processo administrativo o servidor ou autoridade que tenha interesse indireto na matéria.

10. Assinale a alternativa correta:

- Não é dever do servidor público manter-se atualizado com as instruções, as normas de serviço e a legislação pertinentes ao órgão onde exerce suas funções.
- A cortesia, a boa vontade, o cuidado e o tempo dedicados ao serviço público caracterizam o esforço pela disciplina. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral.
- O servidor público poderá relevar o elemento ético de sua conduta quando estiver diante situação de difícil solução.
- Toda ausência do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público, o que sempre conduz à desordem nas relações humanas.

11. Analise e identifique a afirmação correta:

Na ordenação dos livros, nas estantes, observa-se o número de chamada, leva-se em consideração em primeiro lugar _____ que representa o assunto do livro, de acordo com o sistema de classificação adotado; a ordem alfabética do sobrenome _____ seguida da seqüência _____ estabelecida para esse sobrenome e por último a primeira letra _____.

A seqüência correta é:

- A classe, do autor, numérica, do título da obra.
- O título da obra, do editor, alfabética, da classe.
- A classe, do ilustrador, numérica, do autor.
- O título da obra, do co-autor, da classe, alfabética.

12. As prateleiras das bibliotecas seguem uma seqüência de arrumação, identifique a afirmação correta:

- Da esquerda para direita e de baixo para cima.
- Da direita para esquerda e de cima para baixo.
- Da esquerda para direita e de cima para baixo.
- Da direita para esquerda e de baixo para cima.

13. Assinale a alternativa **INCORRETA**:

A biblioteca que tem por finalidade atender as necessidades de estudo, consulta e recreação de determinada comunidade. Segundo o âmbito da entidade mantenedora elas podem ser:

- Federal.
- Municipal.
- Estadual.
- Privada.

14. Para a conservação do acervo são necessários alguns cuidados. Das alternativas assinale a **INCORRETA**:

- Não dobrar páginas para marcar o texto.
- Nunca puxar o livro da estante pela borda superior da lombada.
- Não escovar e bater os livros periodicamente.
- Não usar clips metálicos ou grampos como marcadores.

15. Felipe Lindoso em seu livro "O Brasil pode ser um país de leitores", diz que o hábito da leitura de um povo apoia-se em três pilares, qual deles está **INCORRETO**:

- Renda.
- Educação.
- Prioridade.
- Tempo disponível.

16. Númere a segunda fileira de acordo com a primeira, relacionando o tipo de biblioteca e os seus objetivos:

- (1) Pública
- (2) Infantil
- (3) Escolar
- (4) Universitária

- () Apoiar os programas de ensino para a comunidade local
 () Democratização do divertimento através do livro
 () Apoiar programas de ensino pesquisa e extensão
 () Estimular a leitura e formar leitores

A seqüência correta é:

- 2, 4, 1, 3.
- 1, 2, 4, 3.
- 1, 2, 3, 4.
- 4, 3, 2, 1.

17. O total de cópias de exemplares, saindo da mesma matriz, no caso de obras impressas, é identificado com o nome de:

- Tiragem.
- Edição.
- Reimpressão.
- Impressão.

18. O principal parâmetro para formação e desenvolvimento de coleções de uma biblioteca deve ser:

- A sua clientela.
- O seu recurso humano.
- O seu produto.
- O seu recurso financeiro.

19. De acordo com a NBR 6023 os elementos essenciais da referência bibliográfica do livro são:

- Autor, título e número de páginas.
- Título, local e série.
- Autor, título e série.
- Autor, título e edição.

20. Procedimento telemático que permite a transmissão, recepção e armazenamento de mensagens através de um terminal de computador, identifique a afirmação correta:

- Cópia.
- Telegrama.
- Fax.
- E-mail.

21. O procedimento domiciliar é um dos trabalhos fins da biblioteconomia, para que o usuário tenha acesso a esse serviço é indispensável:

- Estar cadastrado na biblioteca.
- Participar de eventos culturais oferecidos pela biblioteca.
- Ter passado por um curso sobre normas e funcionamento da biblioteca.
- Estudar na biblioteca.

22. Qual das alternativas abaixo não compete ao auxiliar de biblioteca:

- Organização dos livros nas estantes.
- Atendimento ao público.
- Classificação de materiais.
- Recolocação de livros nas estantes.

23. Dicionários, enciclopédias, anuários são exemplos de materiais de? Identifique a afirmação correta:

- Periódicos.
- Referência.
- Obras raras.
- Folhetos.

24. Na biblioteca os usuários devem falar mais baixo, caso um usuário se utilize de um tom mais alto a primeira medida a ser tomada é?

- Ignora-lo.
- Chamar a segurança.
- Pedir polidamente para que ele baixe o tom de voz.
- Solicitar que se retire.

25. De acordo com o desenvolvimento de coleções, identifique as afirmações corretas:

- I.Descarte é a retirada definitiva do material do acervo.
 II.Desbaste é a retirada temporária do material do acervo.
 III.Permuta é o procedimento de excluir o item do acervo.
 IV.Comutação é a doação do item do acervo.

- As assertivas I e IV estão corretas.
- As assertivas I e II estão corretas.
- As assertivas II e III estão corretas.
- As assertivas III e IV estão corretas.

26. O acervo da biblioteca pode ser selecionado por quais pessoas? Identifique a afirmação correta:
- Somente por usuários.
 - Bibliotecários, especialistas da área, usuários.
 - Somente por bibliotecários.
 - Somente por diretores da organização.
27. Quando surge um problema relevante na biblioteca o auxiliar deve agir de que maneira. Identifique a afirmação correta:
- Não resolver a situação e não repassar ao bibliotecário.
 - Tentar resolver o problema.
 - Chamar outra pessoa de outro setor.
 - Esperar o bibliotecário chegar e repassar a situação, para que o responsável resolva.
28. Para Marilda L. Ginez de Lara, tornar público a produção de conhecimentos gerados ou organizados por uma instituição é? Identifique a afirmação correta:
- Organizar informação.
 - Disponibilizar informação.
 - Arquivar informação.
 - Disseminar informação.
29. Relacione a primeira coluna com a segunda:
- I. Documentação
II. Informação
- () é a coleção e armazenagem, classificação e seleção, discriminação e utilização de toda informação.
() todo e qualquer elemento referencial contido num documento.
() dados que foram modificados para uma forma significativa e útil.
() trata da organização e do processamento de documentos ou dados, incluindo identificação, análise, armazenamento, recuperação e disseminação da informação.
- A seqüência correta é:
- I, II, II e I.
 - II, I, I e I.
 - I, I, II e II.
 - II, I, I e II.
30. Com os diversos adventos tecnológicos, as bibliotecas que eram consideradas um local onde se encontram coleções de documentos bibliográficos ou não, passou a ser conhecidas como centro de documentação e informação e com isso agregou mais tarefas. Identifique as afirmações que citam esse trabalho:
- I. Análise de conteúdo dos documentos para identificar as informações mais úteis para determinado cliente
II. Produzir e difundir produtos bibliográficos.
III. Ordenamento de materiais para estudo, pesquisa e consulta.
IV. Disponibilizar consulta e recreação ao público.
- As assertivas I e IV estão corretas.
 - Apenas as assertivas I e III estão corretas.
 - As assertivas II e III estão corretas.
 - As assertivas I e II estão corretas.
31. Identifique a afirmação correta de acordo com os objetivos da biblioteca:
- I. Servir de instrumento e de difusão cultural.
II. Atender a todos os usuários indistintamente.
III. Fornecer informação precisa e confiável.
IV. Armazenar e recuperar informação de caráter geral.
- As assertivas III e IV estão corretas.
 - As assertivas , II e III estão corretas.
 - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
 - Apenas as assertivas I e III estão corretas.
32. Dos itens abaixo qual **NÃO** faz parte do acervo de uma biblioteca:
- Acervo de periódicos.
 - Acervo geral.
 - Coleção de multimídias.
 - Acervo de quadros.
33. Ao livro contém elementos materiais relativos à sua estrutura física. Em qual das alternativas só constam elementos textuais:
- Introdução, folha de rosto e anexo.
 - Texto, introdução e fontes bibliográficas.
 - Sumário, texto e glossário.
 - Notas, índices e sumário.
34. Conjunto padronizado de elementos descritivos, retirados de um documento, que permite sua identificação individual. Identifique a afirmação correta:
- Descrição informativa.
 - Referência.
 - Catálogo.
 - Bibliografia.
35. Quais das alternativas abaixo **NÃO** fazem parte do serviço de referência:
- Estratégia de busca.
 - Entrevista.
 - Problema.
 - Classificação.
36. Documentos que descrevem detalhadamente os assuntos tratados e as intervenções havidas em uma reunião, congresso, assembléia...:
- Memorando.
 - Ata.
 - Requerimento.
 - Ofício.
37. Quando Alba Costa Maciel diz que “é a função responsável pelo controle da movimentação das coleções dentro e fora da biblioteca”. Ela está se referindo a qual atividade?
- Circulação.
 - Controle.
 - Armazenagem.
 - Avaliação da biblioteca.
38. Publicações não periódicas que contém acima de 49 páginas, excluídas as folhas de guarda. A afirmação se refere a que material?:
- Livro.
 - Manuscrito.
 - Periódico.
 - Folheto.
39. De acordo com o Código Anglo Americano de catalogação, o sinal de pontuação que corresponde à primeira indicação de responsabilidade é?
- Dois pontos.
 - Vírgula.
 - Ponto e vírgula.
 - Hífen.
40. Compreendem-se as atividades realizadas pelo pessoal da biblioteca, em conjunto com outros membros da comunidade com o objetivo de estimular e aproximar o gosto pela leitura. Identifique a afirmação que nomeia esse trabalho?
- Ação cultural.
 - Agente criativo.
 - Agente estimulador.
 - Ação popular.

PÁGINA

EM

BRANCO

PÁGINA

EM

BRANCO