

GOVERNO DO ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA DE ESTADO DE TURISMO, CULTURA E ESPORTE
FUNDAÇÃO CATARINENSE DE CULTURA – FCC
CONCURSO PÚBLICO – EDITAL 002/2010

PROVA: 2021 – TÉCNICO EM ATIVIDADES ADMINISTRATIVAS – FLORIANÓPOLIS

PROVA OBJETIVA - 16 DE MAIO DE 2010.

Leia o texto abaixo para responder às questões 1 e 2.

Poema tirado de uma notícia de jornal

João Gostoso era carregador de feira-livre e morava no morro da Babilônia num barracão sem número
Uma noite ele chegou no bar Vinte de Novembro
Bebeu
Cantou
Dançou
Depois se atirou na Lagoa Rodrigo de Freitas e morreu afogado.

(Manuel Bandeira)

1. Sobre o texto é **INCORRETO** afirmar que:
 - a) O possível sobrenome do personagem indica que João era muito vaidoso.
 - b) O poema relata o suicídio de um homem humilde.
 - c) O autor transformou uma tragédia em texto literário: um poema.
 - d) O nome do personagem é bastante comum, indicando um João-ninguém.
2. Assinale a alternativa que apresenta uma verdade em relação ao texto:
 - a) Apesar do suicídio, o personagem estava empregado, ou seja, estava estável no mercado de trabalho.
 - b) O nome do morro “Babilônia” indica caos, confusão porque evoca o substantivo comum babilônico.
 - c) A sequência de ações descritas no texto mostra uma cena comum em tragédias humanas.
 - d) João matou-se, pois sabia que era a única forma de ser notícia de jornal.
3. Todas as frases abaixo apresentam correta flexão de plural dos substantivos destacados, **EXCETO** uma; assinale-a:
 - a) Segundo orientação médica, devemos reduzir os **açúcares** de nossa alimentação.
 - b) Todos os **cidadões** têm a obrigação de votar.
 - c) Os **escrivães** daquele Cartório negaram-se a registrar nomes esquisitos.
 - d) Os **sambas-enredo** das escolas de samba neste carnaval superaram as expectativas.
4. Sobre a frase: “Os indignados jovens reivindicavam seus direitos para os governantes de forma muito entusiasmada” é correto afirmar que:
 - a) A vírgula deveria ser usada para separar o sujeito de seu predicado e sempre que essa sequência for observada na frase esse uso é obrigatório.
 - b) A frase apresenta termos como adjuntos adverbiais que necessitam, obrigatoriamente, o uso de vírgula para separá-los dos outros termos.
 - c) Os termos “para os governantes” e “de forma muito entusiasmada” requerem, necessariamente, a separação ou por vírgula ou por ponto-e-vírgula.
 - d) A frase está na ordem direta, por isso não há a necessidade do uso da vírgula para separar seus termos imediatos.
5. Considerando as regras de concordância verbal, assinale a alternativa **ERRADA**.
 - a) Naquele estádio de futebol, haviam torcedores muito agitados e violentos.
 - b) Os Estados Unidos da América aprovaram novo plano de saúde para a população americana.
 - c) Ainda não de existir torcidas menos violentas nos estádios brasileiros de futebol.
 - d) Vossas Excelências atenderam o nosso pedido.
6. Assinale a alternativa que apresenta palavra (s) com **ERRO** de grafia:
 - a) beneficente, compreensão, penicilina, lisura, enxada
 - b) faixa, carestia, pontiagudo, expectativa, prazerosamente
 - c) iminente, encharcar, litígio, vertigem, gente
 - d) quizéssemos, jibóia, paralizar, inchar, jeito

7. Após a leitura do trecho a seguir, identifique a afirmação correta:

No mundo de hoje, há uma enorme variedade de profissões, ofícios, ocupações, atividades... Os anúncios, nos jornais, comprovam isso.

 - I. O texto apresenta apenas dois verbos conjugados no presente do indicativo.
 - II. O texto apresenta apenas um adjetivo e um pronome demonstrativo.
 - III. O uso das duas vírgulas para separar a expressão “nos jornais” é optativo, a obrigatoriedade é apenas para a primeira ocorrência.
 - IV. A variedade de profissões está exemplificada com três substantivos: ofícios, ocupações e atividades.

A sequência correta é:

 - a) As assertivas I e II estão corretas.
 - b) Apenas a assertiva III está correta.
 - c) As assertivas I e IV estão corretas.
 - d) As assertivas II e III estão corretas.
8. Assinale a alternativa correta em relação ao uso da crase:
 - a) Não faça qualquer restrição a senhora nem a suas filhas.
 - b) Rogo à Vossa Senhoria o deferimento deste pedido.
 - c) Este ano de 2010 reproduz às cenas dolorosas de um crime que abalou o Brasil em 2008.
 - d) O rapaz ficou à direita do banco de réus e falava a qualquer pessoa que ali entrasse.
9. Dentre os componentes de um computador, a CPU é o que apresenta uma estrutura mais complexa, sendo seus principais componentes:
 - a) Unidade de Controle, Unidade Lógica Aritmética, Registradores, Interconexão da CPU.
 - b) Memória principal, Interface E/S, Unidade de Controle, Registradores.
 - c) Interconexão da CPU, Interface E/S, Flip-flops, microprocessador.
 - d) Unidade Lógica Aritmética, Memória principal, Flip-flops, Sistema de interconexão.
10. Assinale a única alternativa que define o conjunto de recursos de hardware e software que permite a um nó comunicar-se com um computador em outra rede não similar, sendo que uma das principais tarefas deste dispositivo é a conversão de protocolos.
 - a) Bridge.
 - b) Roteador.
 - c) Gateway.
 - d) Computador IP.
11. Com respeito à Intranet, analise as assertivas a seguir:
 - I. A Intranet não permite o uso simultâneo de redes Netware, portanto, é necessário desativar estas e instalar TCP/IP.
 - II. A Intranet é uma rede de computadores a qual funciona com processamento centralizado e on-line.
 - III. O hardware básico não é o que faz uma Intranet, o importante são os softwares de protocolo.
 - IV. As Intranets podem coexistir com outras tecnologias de redes locais como é o caso da Novell e de bancos de dados previamente existentes.

A sequência **CORRETA** é:

 - a) Apenas as assertivas III e IV estão corretas.
 - b) Apenas as assertivas II, III e IV estão corretas.
 - c) Apenas as assertivas I e II estão corretas.
 - d) Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.
12. No sistema operacional Microsoft Windows, a função do Windows Explorer é de:
 - a) Permitir a visualização de todos os arquivos em seu computador.
 - b) Editar textos permitindo explorar vantagens do Word e do Excel.
 - c) Verificar a existência de arquivos infectados por vírus de computador.
 - d) Converter programas-fonte em programas executáveis.

13. Com relação ao editor de texto da Microsoft, Word, analise as assertivas apresentadas a seguir:
- A formatação de texto utiliza diversos tipos de letras, altera margens, recuos e espaçamentos, insere bordas, linhas e molduras para dar destaque a partes de texto.
 - Ao final da digitação de um texto é feita uma avaliação de cada palavra digitada incorretamente, com o recurso Autotexto.
 - A tecla Backspace permite excluir um caractere à esquerda do ponto de inserção.
 - A junção das teclas DEL + T permitem excluir um caractere à esquerda do ponto de inserção.
- A seqüência **CORRETA** é:
- Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.
 - Apenas as assertivas I e III estão corretas.
 - Apenas as assertivas II e III estão corretas.
 - Apenas as assertivas I, II e IV estão corretas.
14. A memória intercalada entre RAM e o microprocessador, ou já incorporada aos microprocessadores, destinada a aumentar a taxa de transferência entre RAM e processador é denominada de:
- Memória principal.
 - Memória virtual.
 - Memória secundária.
 - Memória cache.
15. Assinale a alternativa correta:
- A Fundação Catarinense de Cultura – FCC - tem por objetivo, entre outros, o de executar os programas, projetos e ações da política de apoio à cultura, de forma articulada com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional.
 - A Fundação Catarinense de Cultura – FCC - não tem por objetivo previsto em Lei estimular a pesquisa e o estudo relacionados à arte e à cultura.
 - A Fundação Catarinense de Cultura – FCC - não tem por objetivo previsto em Lei apoiar as instituições públicas e privadas que visem o desenvolvimento artístico e cultural.
 - A Fundação Catarinense de Cultura – FCC - tem por objetivo, entre outros, coordenar e executar, de forma unilateral com as Secretarias de Estado de Desenvolvimento Regional, programas, projetos e ações de incentivo às manifestações artísticas.
16. Assinale a alternativa correta:
- Não é objetivo da Fundação Catarinense de Cultura apoiar as instituições privadas, mesmo que visem o desenvolvimento artístico e cultural.
 - A Fundação Catarinense de Cultura se destina a promover a integração da comunidade, através de mobilização das escolas, associações, centros e clubes à área de animação cultural.
 - Não é objetivo da Fundação Catarinense de Cultura apoiar as instituições culturais oficiais e que visem ao desenvolvimento artístico.
 - Também é objetivo da Fundação Catarinense de Cultura apoiar as instituições culturais oficiais, desde que públicas, que visem ao desenvolvimento artístico.
17. Assinale a alternativa correta:
- Não são recursos financeiros da Fundação Catarinense de Cultura as rendas decorrentes da exploração de seus bens ou prestação de serviços.
 - São recursos financeiros da Fundação Catarinense de Cultura quaisquer recursos que lhe forem destinados, desde que lícitos.
 - São recursos financeiros da Fundação Catarinense de Cultura, entre outros, as subvenções, auxílios ou quaisquer contribuições estabelecidas somente pelo seu Estado sede.
 - São recursos financeiros da Fundação Catarinense de Cultura as ajudas financeiras de qualquer origem, desde que aprovadas pela Câmara Municipal.
18. Assinale a alternativa correta:
- A duração do mandato dos membros do Conselho Curador da Fundação Catarinense de Cultura será de 4 (quatro) anos, permitida a recondução.
 - A Superintendência da Fundação Catarinense de Cultura não está subordinada ao Conselho Deliberativo e compõe-se de um Superintendente, de um Superintendente Adjunto de Administração e Finanças e de um Superintendente Adjunto para Assuntos Técnico-Culturais.
 - A duração do mandato dos membros do Conselho Curador e do Conselho Deliberativo será de 4 (quatro) anos, permitida a recondução, e somente se extinguirá pela morte ou renúncia do titular.
 - A Fundação Catarinense de Cultura é constituída pelo Conselho Curador, Conselho Deliberativo, Conselho Fiscal e do Conselho Cultural.
19. Assinale a alternativa correta:
- A Fundação Catarinense de Cultura terá Quadro de Pessoal regido pelo regime dos Funcionários Públicos Municipais onde estiver lotado o servidor.
 - O Estatuto da Fundação Catarinense de Cultura será inscrito no Conselho Regional das Fundações Públicas.
 - O Secretário de Cultura, Esporte e Turismo é responsável perante o Governador do Estado pela Supervisão da Fundação Catarinense de Cultura.
 - Anualmente o Secretário de Cultura, Esporte e Turismo enviará a prestação de contas com parecer do Conselho Curador, ao Superintendente da Fundação.
20. Assinale a alternativa correta:
- A Fundação Catarinense de Cultura poderá normatizar os critérios de tombamento dos monumentos e obras de artes inventariados e classificados.
 - A Fundação Catarinense de Cultura não poderá, antes de autorizada pela Câmara Municipal, executar programas, projetos e ações da política de apoio à cultura.
 - A Fundação Catarinense de Cultura poderá apoiar apenas as instituições públicas e que visem o desenvolvimento artístico e cultural de Santa Catarina.
 - A Fundação Catarinense de Cultura não poderá incentivar projetos que visem preservar os valores culturais e manifestações artísticas.
21. O servidor público não poderá jamais desprezar o elemento ético de sua conduta. Assim, não terá que decidir somente entre o legal e o ilegal, o justo e o injusto, o conveniente e o inconveniente, o oportuno e o inoportuno, mas principalmente entre o honesto e o desonesto (DECRETO Nº 1.171, DE 22 DE JUNHO DE 1994). Acerca da ética no serviço público, julgue as proposições:
- Dentre os deveres éticos do servidor público estão: agir com lealdade e boa fé, ser ágil na prestação de contas de suas atividades, e manter limpo e em perfeita ordem o local de trabalho.
 - Em Órgãos e Entidades da Administração Pública, haverá uma Comissão de Ética, encarregada de orientar e aconselhar sobre a ética profissional do servidor público, no tratamento com as pessoas e com o patrimônio público.
 - O trabalho desenvolvido pelo servidor público perante a comunidade deve ser entendido como acréscimo ao seu próprio bem estar, já que, como cidadão, integrante da sociedade, o êxito deste trabalho pode ser considerado seu maior patrimônio.
 - A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da idéia de que o fim é sempre o bem comum.
- Pode-se afirmar que:
- Apenas a assertiva III está correta.
 - Apenas as assertivas I e IV estão corretas.
 - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
 - Apenas as assertivas I e II estão corretas.
22. Conforme a Lei nº 8.666:
- Considera-se contrato todo e qualquer ajuste entre órgãos ou entidades da Administração Pública e particulares, em que haja um acordo de vontades para a formação de vínculo e a estipulação de obrigações recíprocas, seja qual for a denominação utilizada.
 - A licitação destina-se a garantir a observância do princípio constitucional da isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração.
 - A licitação não será sigilosa, sendo públicos e acessíveis ao público os atos de seu procedimento, salvo quanto ao conteúdo das propostas, até a respectiva abertura.
 - Considera-se obra - toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta.
- Sobre as assertivas, pode-se afirmar:
- Apenas IV é verdadeira.
 - I, II, III e IV são verdadeiras.
 - Apenas I e III são verdadeiras.
 - Apenas II é verdadeira.
23. Os Arquivos que guardam e organizam documentos cujas informações são registradas em suportes diferentes do papel, ou seja, em discos, filmes, fitas são chamados de:
- Arquivos Especializados.
 - Arquivos Experimentais.
 - Arquivos Especiais.
 - Arquivos Especulativos.

24. São, dentre outros, princípios básicos que norteiam os procedimentos licitatórios:
- Princípio da Legalidade.
 - Princípio da Impessoalidade.
 - Princípio da Isonomia.
 - Princípio da Censura.
- Estão corretas:
- Apenas I e III.
 - I, II, III e IV.
 - Apenas II e IV.
 - Apenas I, II e III.
25. Analise as proposições sobre as modalidades de licitações:
- Concorrência é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados que, na fase inicial de habilitação preliminar, comprovem possuir os requisitos mínimos de qualificação exigidos no edital para execução de seu objeto.
 - Convite é a modalidade de licitação entre interessados do ramo pertinente ao seu objeto, escolhidos e convidados em número mínimo de 2 (dois) pela unidade administrativa, a qual afixará, cópia do instrumento convocatório com antecedência de até 12 (doze) horas da apresentação das propostas.
 - Leilão é a modalidade de licitação entre quaisquer interessados para escolha de trabalho técnico, científico ou artístico, mediante a instituição de prêmios ou remuneração aos vencedores, conforme critérios constantes de edital publicado na imprensa oficial com antecedência mínima de 45 (quarenta e cinco) dias.
 - Concurso é a modalidade de licitação entre interessados devidamente cadastrados ou que atenderem a todas as condições exigidas para cadastramento até o terceiro dia anterior à data do recebimento das propostas, observada a necessária qualificação.
- Pode-se afirmar que:
- Apenas II e III são verdadeiras.
 - Apenas I é verdadeira.
 - Apenas I e IV são verdadeiras.
 - I, III e IV são verdadeiras.
26. Nenhuma compra deverá ser feita sem a adequada caracterização de seu objeto e indicação dos recursos orçamentários para seu pagamento, sob pena de nulidade do ato e responsabilidade de quem lhe tiver dado causa (Art. 14 da Lei nº 8.666). Portanto, nas compras deverão ser observadas:
- A especificação completa do bem a ser adquirido com indicação da respectiva marca.
 - A definição das unidades e das quantidades a serem adquiridas em função do consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas de estimação.
 - As condições de guarda e armazenamento que não permitam a deterioração do material.
 - A validade do registro de preços, o qual não poderá exceder a dois anos e seis meses.
- Estão corretas:
- Apenas I, II e IV.
 - I, II, III e IV.
 - Apenas I e IV.
 - Apenas II e III.
27. Para os fins da Lei nº 8.666/93, considera-se:
- Alienação - toda transferência de domínio de bens a terceiros.
 - Execução direta - a que o órgão ou entidade contrata com terceiros.
 - Projeto básico - o conjunto dos elementos necessários e suficientes à execução completa da obra, de acordo com as normas pertinentes da Associação Brasileira de Normas Técnicas.
 - Obra - toda construção, reforma, fabricação, recuperação ou ampliação, realizada por execução direta ou indireta.
- São verdadeiras as assertivas:
- II e III.
 - I, II e III.
 - I e IV.
 - I, II, III e IV.
28. Quanto à abrangência de sua atuação, os arquivos podem ser:
- Textuais, audiovisuais e cartográficos.
 - Correntes, intermediários e permanentes.
 - De primeira idade, de segunda idade e de terceira idade.
 - Setoriais, gerais ou centrais.
29. Arquivamento é a operação que consiste na guarda de documentos em equipamentos próprios de acordo com um sistema de ordenação previamente estabelecido (PAES, Marilena L. Arquivo: teoria e prática. Rio de Janeiro: FGV, 1997). No que se refere aos estágios de arquivamento, julgue as proposições:
- Arquivo Público ou de terceira idade é o conjunto de documentos que pode ser definido de acordo com o órgão produtor, ou seja, de âmbito federal, estadual ou municipal.
 - Arquivo Corrente ou de segunda fase é o conjunto de documentos vinculados aos fins imediatos para os quais foram produzidos ou recebidos e que, mesmo cessada sua tramitação, se conservam junto aos órgãos produtores em razão da frequência com que são consultados.
 - Os Arquivos Permanentes são constituídos pelo conjunto de documentos de valor probatório, histórico e cultural, aos quais devem ser assegurados a preservação e acesso público.
 - Os Arquivos Intermediários são constituídos pelo conjunto de documentos que, não sendo de uso corrente nos órgãos produtores, por razões de interesse administrativo, aguardam a sua eliminação ou reconhecimento para guarda permanente.
- Está(ão) correta(s):
- Apenas I.
 - I, II, III e IV.
 - Apenas III e IV.
 - I, II e III.
30. As comunicações processuais podem ser feitas por citação, por intimação e por notificação. Analise as proposições:
- A citação é uma forma de comunicar o réu de que existe uma ação contra ele. Apenas após ser citado, o réu poderá se defender do que lhe é imputado.
 - Intimação é o ato pelo qual se dá ciência a alguém dos atos e termos do processo, para que faça ou deixe de fazer alguma coisa.
 - A intimação pode ser feita pela imprensa oficial, pelo correio ou pelo oficial de justiça.
 - A notificação é uma medida preventiva que tem por objetivo prevenir responsabilidades e eliminar a possibilidade de alegações futuras de desconhecimento.
- Sobre as assertivas, pode-se afirmar:
- I, II, III e IV são verdadeiras.
 - Apenas I e III são verdadeiras.
 - Apenas IV é verdadeira.
 - Apenas II é verdadeira.
31. A redação de expedientes no serviço público tem como características:
- A impessoalidade.
 - A uniformidade.
 - A formalidade e a padronização.
 - O uso do padrão culto da língua.
- Com base nas assertivas, pode-se afirmar:
- Apenas as assertivas I, III e IV estão corretas.
 - Apenas a assertiva II está correta.
 - As assertivas I, II, III e IV estão corretas.
 - Apenas as assertivas I, II e III estão corretas.
32. Há três tipos de expedientes que se diferenciam antes pela finalidade do que pela forma: o ofício, o aviso e o memorando. O ofício, o aviso e o memorando devem conter:
- Local e data em que foi assinado, por extenso, com alinhamento à esquerda.
 - Assunto: resumo do teor do documento.
 - Destinatário: o nome e o cargo da pessoa a quem é dirigida a comunicação.
 - Fecho, assinatura e identificação do signatário.
- Pode-se afirmar:
- Apenas I e III são verdadeiras.
 - II, III e IV são verdadeiras.
 - I, II, III e IV são verdadeiras.
 - Apenas II e IV são verdadeiras.
33. As licitações para a execução de obras e para a prestação de serviços obedecerão à seqüência:
- Projeto básico, projeto executivo e execução das obras e serviços.
 - Projeto executivo, projeto básico e execução das obras e serviços.
 - Projeto básico, execução das obras e serviços e projeto executivo.
 - Execução das obras e serviços, projeto básico e projeto executivo.

34. Na numeração de artigos em leis, decretos, portarias e outros textos legais, proceder-se-à da seguinte forma:
- I. O texto de um artigo inicia-se sempre por letra maiúscula e termina com ponto, salvo nos casos em que contiver incisos, quando deverá terminar por dois-pontos.
 - II. As Subseções e Seções serão identificadas em algarismos romanos, grafadas em letras minúsculas e em negrito.
 - III. Quando um artigo contiver mais de um parágrafo, estes serão designados pelo símbolo §, seguido de numeração ordinal até o nono parágrafo, inclusive.
 - IV. Do artigo primeiro até o artigo nono, usa-se o numeral cardinal, ou seja, 1, 2, 3 até o 9, precedido da forma abreviada de artigo – “art.”.
- As proposições:
- a) I, II, III e IV estão corretas.
 - b) I, II e IV estão corretas.
 - c) I, II e III estão corretas.
 - d) III e IV estão corretas.
35. Ergonomia é "o estudo do relacionamento entre o homem e o seu trabalho, equipamento e ambiente, e particularmente a aplicação dos conhecimentos de anatomia, fisiologia e psicologia na solução dos problemas surgidos desse relacionamento" (IIDA,1998). Com base em seus conhecimentos sobre fisiologia e ergonomia do trabalho, julgue as assertivas:
- I. O procedimento ergonômico é orientado pela perspectiva de transformação da realidade, cujos resultados obtidos irão depender em grande parte da necessidade da mudança.
 - II. A ergonomia permite que o custo individual seja minimizado ao remover aspectos do trabalho que, ao longo prazo, possam provocar ineficiências ou incapacidades físicas.
 - III. A ergonomia se preocupa com o estudo das condições de conforto ambiental que se refere às características do ambiente de trabalho que podem afetar as pessoas.
 - IV. A NR 31, Norma Regulamentadora de aspectos ergonômicos relacionados ao trabalho, estabelece que as condições ambientais de trabalho devem estar adequadas às características psicofisiológicas dos trabalhadores e à natureza do trabalho a ser executado.
- Pode-se afirmar que:
- a) II e IV estão corretas.
 - b) I, II, III e IV estão corretas.
 - c) I, II, III estão corretas.
 - d) Apenas I e II estão corretas.
36. As doenças ocupacionais como é o caso dos Distúrbios Osteomusculares Relacionados ao Trabalho ocupam atualmente, no Brasil, o segundo lugar entre as causas de afastamento do trabalho. Analise as proposições:
- I. As doenças ocupacionais podem causar afastamentos temporários, repetitivos e até definitivos.
 - II. A LER (Lesão por esforço repetitivo) e a DORT (Distúrbio osteomolecular relacionado ao trabalho), são um conjunto de doenças ocupacionais que atingem músculos, tendões e membros superiores tendo relação direta com as condições de trabalho como: jornadas excessivas, equipamentos inadequados e movimentos repetitivos por horas.
 - III. As doenças ocupacionais não são possíveis de prevenção, mas podem ser amenizadas em função da análise ergonômica do trabalho.
 - IV. Doenças ocupacionais são as que estão diretamente relacionadas à atividade desempenhada pelo trabalhador ou às condições de trabalho às quais ele está submetido.
- Sobre as proposições:
- a) Apenas III está correta.
 - b) Apenas II está correta.
 - c) Apenas I e IV estão corretas.
 - d) I, II e IV estão corretas.
37. Com base em seus conhecimentos sobre Segurança Patrimonial, analise as assertivas:
- I. Segurança Patrimonial é a atividade preventiva e defensiva associada à ação de pessoas treinadas, procedimentos e equipamentos de segurança, com a finalidade de proteger os bens patrimoniais contra riscos.
 - II. Risco é o produto das ameaças que estão sujeitos os patrimônios e os seus pontos de vulnerabilidades.
 - III. As ameaças podem ser geradas pela natureza (condições climáticas) e/ou sociedade (questões ambientais, políticas, econômicas, dentre outras).
 - IV. São considerados bens patrimoniais todos os bens que possuem valor aos seus proprietários. Desse modo, uma máquina ou até mesmo uma imagem podem ser consideradas bens patrimoniais.
- As assertivas:
- a) Apenas III e IV estão corretas.
 - b) Apenas I e II estão corretas.
 - c) I, II, III e IV estão corretas.
 - d) Apenas II está correta.
38. Protocolo é a denominação geralmente atribuída a serviços de recebimento, registro, distribuição e movimentação dos documentos em curso (PAES, Marilena Leite. Arquivo: teoria e prática. 3.ed. Rio de Janeiro: FGV, 2004. p. 27). Analise as proposições:
- I. Ao serviço de protocolo cabe o registro e abertura das correspondências oficiais, de caráter particular e confidenciais.
 - II. As atividades de protocolo atendem somente usuários internos no sentido de fornecimento de informações solicitadas.
 - III. Dentre as rotinas de protocolo está a numeração dos documentos a serem expedidos, de modo seqüencial, em ordenação numérica-cronológica, iniciada a cada ano.
 - IV. O protocolo deve separar a correspondência oficial de caráter ostensivo da de caráter sigiloso.
- Pode-se afirmar:
- a) Apenas II está correta.
 - b) I, II, III e IV estão corretas.
 - c) Apenas I, II e III estão corretas.
 - d) Apenas III e IV estão corretas.
39. Acerca do Código de Ética do servidor público, julgue as informações:
- I. Tratar mal uma pessoa que paga seus tributos direta ou indiretamente significa causar-lhe dano moral.
 - II. Toda ausência injustificada do servidor de seu local de trabalho é fator de desmoralização do serviço público.
 - III. Deixar, o servidor público, qualquer pessoa à espera de solução que compete ao setor em que exerça suas funções, permitindo a formação de longas filas, não caracteriza atitude contra a ética, mas falta de respeito à pessoa.
 - IV. O Código de Ética prevê que o julgamento do servidor em falta será feito por uma Comissão de Ética.
- As afirmações:
- a) Apenas I e III estão corretas.
 - b) I, II e IV estão corretas.
 - c) II, III e IV estão corretas.
 - d) Apenas I e IV estão corretas.
40. Analise as assertivas sobre redação de expedientes:
- I. Os principais fechos são Atenciosamente – cargos de mesma hierarquia ou inferior – e Respeitosamente – cargos de hierarquia superior.
 - II. O vocativo Excelentíssimo deve ser usado apenas para os chefes dos três Poderes Federais – Presidente da República, do Congresso Nacional e do Supremo Tribunal Federal.
 - III. Quando um documento estiver respondendo à solicitação de um outro documento, deve-se fazer referência à espécie, ao número e à data ao qual este se refere.
 - IV. A referência ao ano do documento deverá ser feita da seguinte forma: Ofício nº 23/TCE/DAI-2005.
- Pode-se afirmar que:
- a) Apenas III e IV estão corretas.
 - b) I, II, III e IV estão corretas.
 - c) I, II e III estão corretas.
 - d) Apenas I está correta.