

CONHECIMENTOS BÁSICOS

LEIA O **TEXTO I** PARA RESPONDER AS QUESTÕES DE **01** A **04**, ASSINALANDO A ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE O ENUNCIADO.

TEXTO I**A CRASE FORA DA LEI**

A crase não foi feita para humilhar ninguém. Esse aforismo*, criado há cinquenta anos pelo poeta Ferreira Gullar num momento de humor, agora está sendo usado como arma para acabar com o acento grave (´) no a. Por meio do projeto de lei 5.154, de 2005, o deputado João Hermann Neto quer acabar com a crase. Para justificar seu projeto, o deputado cita a frase de Ferreira Gullar. Este discorda daquele e é incisivo.

- Minha frase foi uma brincadeira. Não tenho nada contra o acento indicador da crase. Acho que acabar com ele não tem cabimento. Ainda mais dessa forma. A tendência de tudo simplificar indica menosprezo pela inteligência alheia. Agora, quanto a dizer que erram muito na identificação da crase, é verdade. Mas erram em tudo, não só na crase. É só ler os jornais.

O professor Francisco Platão Savioli é mais agressivo na oposição.

- Nossa preocupação (de brasileiros) é que está rolando um tsunami político, e o cidadão se preocupa com a folha que ameaça entupir a calha. Coisa irrelevante. Não tem cabimento legislar sobre um assunto como esse. E fora de hora. A propósito, um exemplo: *A noite chegou*. Outro: *Lenise cheira a rosa*. Como saber o sentido de frases como essas, sem o acento? [...]

[...]

Difícil discordar da argumentação de quem estudou o assunto tão bem e por tanto tempo. No entanto, quando o Congresso tiver feito um bom expurgo no pedaço e estiver menos atarefado, talvez possa discutir o projeto e iluminar definitivamente o tema. É o que todos esperamos ansiosos.

(Josué Machado. REVISTA LÍNGUA .v.1, n.2, outubro/novembro 2005, p. 30.
Editora Segmento)

* aforismo – sentença moral breve e conceituosa.

01. Em “Nossa preocupação (de brasileiros)...” o uso da expressão entre parênteses, nesse caso, tem como intencionalidade a ...

- A) ratificação de uma idéia anterior.
- B) explicação de um termo anterior.
- C) particularização de um significado.
- D) exclusão de uma idéia já explícita.

02. Com relação à tipologia textual usada por Josué Machado para a revista *Língua*, pode-se afirmar que:

- A) se trata de um texto dissertativo – argumentativo, com vários traços descritivos.
- B) se trata de um texto jornalístico narrativo, porém, como o autor também opina, há traços dissertativos.
- C) é uma narração totalmente feita em primeira pessoa, com a utilização do discurso indireto na fala das personagens.
- D) é um texto jornalístico, argumentativo, centrado apenas em um fato e há ausência de personagens.

03. Com relação aos elementos conectores do texto:

- I - a preposição **de** em “A tendência de tudo simplificar” tem valor semântico de finalidade.
- II - em “Este discorda daquele”, **Este** tem como referente **deputado**, e **daquele** tem como referente **projeto**.
- III - a oração “Não tenho nada contra o acento indicador da crase” poderia ligar-se à anterior, sem alteração de sentido e necessidade de mudar a forma verbal, pela conjunção **Embora**.
- IV - o vocábulo **agora**, nos seus dois empregos, na parte inicial do texto, apesar de estar em diferentes períodos, neles possui o mesmo sentido e igual função sintática.

O correto está, somente, em:

- A) I
- B) I e II
- C) III
- D) I, II, III e IV.

04. O primeiro exemplo citado pelo professor Francisco Platão Savioli – “A noite chegou” – é tão adequado à sua argumentação quanto o segundo – “Lenise cheira a rosa” – porque:

- I - as duas afirmações são ambíguas, se usadas em linguagem oral.
- II - se escritas, ambas terão sentidos diferentes, com ou sem o acento grave no “A” que antecede “noite” e no “a” que antecede “rosa”.
- III - o uso da vírgula, separando, respectivamente, “A noite” e “Lenise” das formas verbais “chegou” e “cheirou” resolveria a ambigüidade, já que esta nem sempre é desfeita pelo contexto.
- IV - a regência do verbo “cheirar” será a mesma do verbo “chegar”, dependendo de estar acompanhado ou não de um “a” com acento grave.
- V - construções como essas serão sempre ambíguas, sem o sinal que o deputado quer cassar.

O correto está, somente, em:

- A) I, II e III
- B) II e III
- C) II, IV e V
- D) I, II e V

LEIA O **TEXTO II** PARA RESPONDER AS QUESTÕES **05** E **06**, ASSINALANDO A ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE O ENUNCIADO.

TEXTO II

REQUERIMENTO

Policarpo Quaresma, cidadão brasileiro, funcionário público, certo de que a língua portuguesa é emprestada ao Brasil; certo também de que, por esse fato, o falar e o escrever em geral, sobretudo no campo das letras, se vêem na humilhante contingência de sofrer continuamente censuras ásperas dos proprietários da língua; sabendo, além, que dentro do nosso país, os autores e os escritores, com especialidade os gramáticos, não se entendem no tocante à correção gramatical, vendo-se, diariamente, surgir azedas polêmicas entre os mais profundos estudiosos do nosso idioma - usando do direito que lhe confere a Constituição, vem pedir que o Congresso Nacional decrete o Tupi – Guarani como língua oficial e nacional do povo brasileiro. [...]

Seguro de que a sabedoria dos legisladores saberá encontrar meios para realizar semelhante medida e cômico de que a Câmara e o Senado pesarão o seu alcance e utilidade.

P e E. Deferimento.

(Lima Barreto - *O triste fim de Policarpo Quaresma*. 1911)

05. O texto II, que faz parte do romance de Lima Barreto, se apresenta como um requerimento, um tipo de correspondência oficial. Conforme o texto:

- I - O requerente apresenta os dados pessoais necessários à sua identificação, porém os destinatários do requerimento não estão registrados no texto.
- II - O requerente sugere, como argumento, dependência lingüística dos brasileiros em relação a Portugal e divergências internas e externas no tocante às regras gramaticais.
- III - A linguagem empregada, como deve ser em todo requerimento, é convencional e artificial, com concessões à fala popular.
- IV - a abreviatura final do requerimento significa: pede e espera.

O correto está, somente, em:

- A) I, II e III
- B) I e III
- C) II e IV
- D) IV

06. Num requerimento oficial, o requerente deve se referir a si mesmo na terceira pessoa e não na primeira. No entanto, há uma situação, no texto acima, em que o requerente contraria essa norma. Isso se evidencia em:

- A) “Policarpo Quaresma, cidadão brasileiro, funcionário público, certo de que...”
- B) “...sabendo, além, que dentro do nosso país, os autores e os escritores...”
- C) “Seguro de que a sabedoria dos legisladores saberá ...”
- D) “P. e E. Deferimento.”

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 07 A 09, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE O ENUNCIADO.

07. Um Arquivo é um local utilizado para armazenar as informações e trabalhos criados pelos usuários dos computadores. Uma pasta é um local utilizado para armazenar arquivos ou outras pastas. O MS-Windows possui uma interface específica para trabalhar com arquivos e pastas, permitindo navegar entre as unidades de disco, bem como copiar e mover arquivos. Esta ferramenta do Windows é denominada:

- A) Outlook Express.
- B) Internet Explorer.
- C) Windows Messenger.
- D) Windows Explorer.

08. Considerando os dispositivos utilizados para armazenamento de dados em computador, podemos afirmar:

- A) os atuais sistemas de computação, pela necessidade de possuírem capacidade de disco cada vez menor, e apresentando grande capacidade de memória, substituíram os disquetes por discos CD-ROM.
- B) a fita magnética é um dos meios mais antigos de armazenamento de informações em computador, permitindo armazenamento de grande volume de informações e acesso rápido aos dados e programas, em comparação com os discos magnéticos.
- C) o disco magnético (disco rígido ou hard disk) é uma superfície circular, fina e coberta com uma camada de material magnetizável.
- D) o processo de cópia de segurança dos dados (backup) torna possível a recuperação dos dados pós-falha, transferindo os dados danificados para o meio de armazenamento do backup.

09. Para que uma mensagem de e-mail, recebida pelo software Microsoft Outlook, seja eliminada de forma definitiva, sem possibilidades de recuperação via “Itens Excluídos”, devemos proceder da seguinte forma:

- A) na caixa de entrada, clicar com o lado direito do mouse sobre a mensagem a excluir, e escolher a opção Excluir no menu que irá aparecer.
- B) na caixa de entrada, clicar duas vezes, com o lado esquerdo do mouse, sobre a mensagem a excluir.
- C) na caixa de entrada, clicar com o lado direito do mouse sobre a mensagem e escolher a opção “lixo eletrônico”.
- D) na caixa de entrada, clicar no item a excluir e acionar simultaneamente as teclas shift e Delete (Del), e responder afirmativamente à pergunta sobre a exclusão definitiva do e-mail.

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 10 A 12, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE CONTÉM AS AFIRMATIVAS CORRETAS.

10. Quanto aos conceitos de proteção e segurança no uso de e-mails e da World Wide Web, é **CORRETO** afirmar:

- I- É possível estabelecer filtros nos e-mail recebidos, de modo a evitar ou a diminuir o recebimento de mensagens indesejadas ou com vírus.
- II- O estabelecimento de critérios para o acesso à Web, por exemplo, bloqueando o acesso a determinados *sites*, pode representar um modo de evitar o acesso a conteúdos incompatíveis com as atividades desempenhados em uma empresa.
- III- Um modo de realizar segurança preventiva dos dados em uma rede de computadores (conectada ou não à Internet), é fazer uso de antivírus e de procedimentos de *backup* periódicos.
- IV- Um *Firewall*, implementado apenas em hardware, representa o modo mais efetivo de evitar problemas de recebimento de mensagens indesejadas, conhecidas como *SPAM*.

Estão corretas:

- A) I, III e IV
- B) I, II e III
- C) II, III e IV
- D) I, II, III e IV

11. Em se tratando da World Wide Web é **CORRETO** afirmar:

- I- Um *site* pode ser constituído de uma série de documentos hipermídia, acessados a partir de um endereço, também chamado de URL (*Uniform Resource Locator*).
- II- O acesso aos *sites* é realizado por meio de um software chamado browser (navegador).
- III- A transferência de documentos em um ambiente *Web* é realizada via protocolo TELNET, responsável por executar todas as requisições realizadas pelos usuários destes documentos.
- IV- Do ponto de vista do usuário, a Web pode ser entendida como uma vasta coleção mundial de documentos, geralmente chamados de páginas. Estas páginas podem conter links para outras páginas, compondo o que podemos denominar de hiperdocumentos.

Estão corretas:

- A) I, II e III
- B) I, II e IV
- C) II, III e IV
- D) I, II, III e IV

12. Quanto ao uso dos navegadores web é **CORRETO** afirmar que:

- I- O software Internet Explorer da Microsoft permite o acesso às páginas da internet, e mantém um histórico das últimas páginas acessadas.
- II- Dentre os navegadores existentes no mercado, podemos citar como os mais populares o Internet Explorer, o Netscape Navigator, o Mozilla Firefox, e o Outlook Express.
- III- No software Internet Explorer, da Microsoft, é possível fazer o bloqueio de pop-ups, para que janelas indesejadas não sejam abertas no seu navegador.
- IV- Quando você disponibiliza uma página da Web offline, os navegadores podem ler o seu conteúdo, mesmo quando o computador não está conectado à Internet.

Estão corretas as afirmativas:

- A) I, II e III
- B) I, III e IV
- C) II, III e IV
- D) I, II, III e IV

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 13 A 16, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE O ENUNCIADO.

13. Leia com atenção: “A Amazônia passou por diversas transformações, ocorridas tanto nos aspectos sócio-econômicos como no espaço físico, em decorrência da implantação do que se convencionou chamar de ‘grandes projetos’, instrumentos da política desenvolvimentista instalada no Brasil, a partir de 1964” (VASCONCELOS, 1996:7)

Com base nesta citação é correto afirmar que os grandes projetos:

- A) intensificaram o desenvolvimento econômico da região amazônica.
- B) estimularam políticas sociais, visando garantir qualidade de vida às populações envolvidas nos mesmos.
- C) serviram como meio legal de extração de matéria-prima, tendo como discurso ideológico, incentivar o desenvolvimento regional.
- D) intensificaram programas de assentamento do homem amazônida, impedindo o êxodo rural.

14. As sociedades simples apresentam uma dinâmica cultural e social extremamente diferente das sociedades complexas. Abaixo, em cada alternativa, três categorias conceituais permitem analisar essas sociedades. Entretanto, apenas uma alternativa é a correta:

- A) parentesco, agricultura familiar e economia de subsistência.
- B) parentesco, desenvolvimento agrícola e economia de mercado.
- C) parentesco, economia de mercado e agricultura familiar.
- D) parentesco, economia de subsistência e especialização do trabalho.

15. Entre as garantias constitucionais do cidadão **NÃO** está incluída:

- A) a retroatividade absoluta da lei penal
- B) a tutela judiciária dos direitos individuais.
- C) o respeito à integridade física.
- D) o *Hábeas Corpus*.

16. Sobre os direitos básicos do consumidor é correto afirmar:

- A) O acesso aos órgãos administrativos e judiciais, com vistas à prevenção ou reparação de danos só é permitido através de advogados.
- B) Não se exige a informação, no produto, dos riscos que o mesmo apresenta.
- C) A modificação de cláusulas contratuais, que estabeleçam prestações desproporcionais, só é permitida por sentença judicial.
- D) É exigível a informação adequada e clara sobre os diferentes produtos e serviços, com especificação correta de quantidade, características, composição, qualidade e preço.

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 17 A 20, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE CONTÉM A(S) AFIRMATIVA(S) CORRETA(S).

17. A cooperativa é uma sociedade de pessoas e não de capitais, estando entre suas principais características:

- I- número limitado de associados com variabilidade de capital social.
- II- variabilidade de capital social representado por quotas-partes.
- III- não limitação do número das quotas-partes do capital social por cada associado.

O correto está, somente, em:

- A) I
- B) II
- C) I e III
- D) III

18. A agricultura familiar praticada na Amazônia, na maioria dos assentamentos implantados pela Política da Reforma Agrária do Governo Federal, tem como uma das características principais:

- I- a baixa produtividade em função da ausência de tecnologia adequada.
- II- a prática de atividade de subsistência com pouco excedente de produção.
- III- a carência de assistência técnica por parte dos órgãos públicos responsáveis pela mesma.

O correto está, somente, em:

- A) I e II
- B) II e III
- C) I e III
- D) I, II e III

19. Constituem Arranjos Produtivos Locais aglomerações de empresas em um mesmo território que apresentem especialização produtiva. Nesse contexto, destaca-se no Pará:

- I- o pólo calçadista da região do oeste do estado.
- II- a fruticultura praticada na região central do estado.
- III- o pólo moveleiro de Paragominas.

O correto está, somente, em:

- A) I e II
- B) II e III
- C) III
- D) I e III

20. Dentre as características da agricultura de base familiar, praticada intensamente na Amazônia, pode-se destacar:

- I- a produção, quando existe excedente, é destinada ao mercado local.
- II- a fragmentação da terra distribuída em espaços de baixa produtividade.
- III- o plantio é pouco diversificado e geralmente praticado em forma de consórcio.

O correto está, somente, em:

- A) I
- B) I e II
- C) II e III
- D) III

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

NAS QUESTÕES NUMERADAS DE 21 A 40, ASSINALE A ALTERNATIVA QUE RESPONDE CORRETAMENTE O ENUNCIADO.

21. Apesar de a comunicação ser um ato praticado há milênios, e de constituir o “processo social básico”, a este fenômeno só foram dedicados estudos específicos no início do século XX, por conta do acentuado desenvolvimento dos meios de comunicação. As pesquisas a respeito do efeito dos meios de comunicação possibilitaram a conscientização dos fenômenos de comunicação como conceitos:
- A) etmológico, biológico, sociológico, antropológico e filosófico.
 - B) etmológico, biológico, sociológico, estrutural e matemático.
 - C) etmológico, biológico, estrutural, matemático e clínico.
 - D) etmológico, biológico, estrutural, matemático e clínico.
22. Segundo Juan Diaz Bordenave, o processo de comunicação envolve os processos de percepção, interpretação e significação, sendo que para o processo de significação, deve-se considerar a intencionalidade do sujeito que participa da comunicação. Desta forma, podemos elencar como elementos que interferem num processo de comunicação os seguintes itens:
- A) contexto, emissor / receptor e informação.
 - B) contexto, emissor / receptor, instrumental e meios.
 - C) contexto, emissor / receptor, mensagem, informação e imaginação.
 - D) contexto, emissor / receptor, mensagem, código e meios.
23. Considerando as colocações de J.Lampreia, um dos estudiosos clássicos da Comunicação Social, que afirma que “o homem, como animal social que é, precisa de comunicar com o mundo que o rodeia e, de uma forma especial, com os seus semelhantes”. Podemos afirmar que a comunicação é feita:
- A) na busca de sentidos e é sustentável na vida em sociedade.
 - B) através dos sentidos e é suporte da vida em sociedade.
 - C) sempre em sociedade, não necessariamente de maneira sustentável.
 - D) na busca de sentidos de modo sempre restrito, somente identificado pelo seu emissor.
24. Em uma empresa X a direção, via seus administradores, busca desenvolver um processo de comunicação com os seus públicos, sejam fornecedores, funcionários, comunidade do entorno, ou mesmo seus clientes. Assim, o trabalho de Relações Públicas está em usar instrumentos essenciais para o desempenho do processo de comunicação. Portanto, a função do uso de técnicas de comunicação implica estabelecer pontos de divulgação:
- A) da empresa, para controle da opinião pública.
 - B) para manipular as informações empresariais.
 - C) da missão de desenvolvimento da empresa.
 - D) para classificar notícias.

25. Segundo Waldir Ferreira, a comunicação dirigida “é um processo de transferir uma informação selecionada (mensagem) de uma fonte de informação a um destinatário, ou seja, transferir significados”. Para Candido Andrade “é o processo que tem por finalidade transmitir ou conduzir informações para estabelecer comunicação limitada, orientada e freqüente com determinado número de pessoas homogêneas e identificadas”.

A partir destas duas definições, podemos afirmar que, à comunicação dirigida, cabe a elaboração:

- A) de mensagem aleatória, que irá produzir um efeito livre ao público receptor.
- B) de um efeito livre e aleatório em todas as mensagens.
- C) da mensagem eficiente, eficaz e apta a produzir os efeitos desejados no público receptor.
- D) de efeitos no público receptor, sem considerar o conteúdo das mensagens.

26. No dia-a-dia do trabalho do profissional de Relações Públicas, é comum a atuação entre os interesses desenvolvidos pelos diversos setores que compõem uma empresa ou organização, e os interesses de seus diversos públicos. Portanto, o profissional de Relações Públicas não é um mero executante da comunicação, mas um administrador da comunicação. Desta forma, podemos afirmar que esse profissional:

- A) emprega os instrumentos fornecidos pela comunicação dirigida, para atingir a premissa de “via de mão dupla”.
- B) considera que as técnicas de comunicação dirigida não interferem em seu trabalho profissional.
- C) considera a expressão “via de mão dupla” como uma lenda ultrapassada no desempenho profissional.
- D) considera a expressão “via de mão dupla” somente um exercício legal de engenharia de trânsito.

27. O trabalho desenvolvido na EMATER implica uma gama de relações entre pessoas. Segundo o estudioso Ianhez, isso significa comunicação. Assim, podemos dizer que, em uma organização, a comunicação é a essência da administração.

Para desenvolver um tipo característico de produção, a EMATER vai ter que compreender não só os fundamentos e as técnicas da produção, mas, também, terá que entender o que cada produtor quer e sabe, para fazer com que todos os envolvidos possam produzir, conforme os requisitos de cada plantio. Terá que coordenar ações de comunicação, visando atingir os objetivos individuais (de cada produtor) e coletivos, comunidades e políticas agrícolas para uma região.

A partir destas premissas, podemos afirmar que a comunicação é um fundamento da administração e que Relações Públicas é...

- A) um instrumento único de comunicação.
- B) um processo paralelo de comunicação.
- C) um procedimento sócio-econômico voltado para a comunicação.
- D) a comunicação na administração.

- 28.** O profissional de comunicação tem como função e responsabilidade ajudar a empresa a definir claramente suas políticas, filosofias administrativas e valores sócio-culturais, identificando sua vocação, sugerindo e recomendando mudança de postura e atitudes, transformando tudo em mensagens para cada público alvo. Portanto, podemos dizer que a palavra chave, prioritária, do desempenho do profissional de Relações Públicas é:
- A) conhecimento.
 - B) carinho.
 - C) atenção.
 - D) relacionamento.
- 29.** Candfield já afirmava que “Relações Públicas são uma filosofia da administração, uma atitude de espírito que situa os interesses das pessoas acima de todos os assuntos ligados à direção das empresas”. Afirmava ainda que “uma empresa deve ser dirigida com a finalidade de servir os interesses de todas as categorias ou segmentos de públicos que estão interligados a dita empresa”. Portanto, podemos afirmar que a atitude fundamental da administração de Relações Públicas constitui em:
- A) promover o desenvolvimento e o desempenho da empresa.
 - B) melhorar as relações entre as pessoas sem priorizar a missão empresarial.
 - C) melhorar as vias de acesso físico às empresas.
 - D) reduzir as relações entre as pessoas.
- 30.** O dever da administração é criar na empresa condições que levem ao bem-estar social e, de forma dinâmica, transmiti-las ao público, exatamente como a empresa negocia os seus produtos. Portanto, o trabalho do profissional de Relações Públicas deve ser:
- A) eficiente, aceitando a sua responsabilidade social, produzindo utilidades aos públicos para não atuar com “palavras vazias”.
 - B) ágil, considerando os interesses empresariais de forma unilateral.
 - C) eficiente, produzindo ações de manipulação dos interesses dos públicos para atender às expectativas empresariais.
 - D) eficiente, visando à lucratividade empresarial, sem envolver os interesses do público-alvo, deixando-o à parte de processo de desenvolvimento da empresa.
- 31.** São veículos de comunicação criados na política de Relações Públicas, voltados prioritariamente para o público interno de uma organização empresarial.
- A) tv a cabo e tv aberta.
 - B) rádio pirata e rádio comercial.
 - C) mural e informativo empresarial.
 - D) jornal de circulação nacional e internacional.
- 32.** Um dos elementos essenciais dos critérios de Protocolo e Cerimonial é a precedência, que tem o seguinte significado:
- A) seqüência de ressentimentos ocorridos em cerimônias.
 - B) desejo de estar em cerimônias.
 - C) reconhecer a primazia de uma hierarquia.
 - D) linguagem de uma cerimônia.

33. O Decreto 70274, de 9 de março de 1972, determina a ordem de precedência em cerimoniais estaduais.

Em uma cerimônia, que ordem de colocação deve ser obedecida para os cinco estados indicados, a partir da direita do Pavilhão Nacional, de maneira alternada, considerando sua constituição histórica:

- A) Bahia, Rio de Janeiro, Maranhão, Pará e Pernambuco.
- B) Bahia, Rio de Janeiro, Pará, Maranhão e Pernambuco.
- C) Bahia, Rio de Janeiro, São Paulo, Pará e Pernambuco.
- D) Pará, Maranhão, Pernambuco, Bahia e Rio de Janeiro.

34. Quando a EMATER tiver que implantar alguma ação de campo, o objetivo de um assessor de Relações Públicas é otimizar o processo decisório organizacional das políticas implantadas e as atividades de seu órgão e, assim, estabelecer a integração dos grupos que afetam os objetivos da organização. Portanto, podemos dizer que, sua função, de forma global, implica:

- A) avaliar, pesquisar e assessorar.
- B) sondar, monitorar e arquivar.
- C) planejar, executar e vender.
- D) pesquisar, planejar, assessorar, executar, coordenar e avaliar.

35. Dentro do contexto de desenvolvimento agrário nacional temos um conjunto de organizações e, cada uma, possui estrutura própria. Para desempenhar suas atividades, é necessário verificar que suas ações interferem na interação entre as pessoas, em seus objetivos e sua função social. Portanto, para melhor caracterizar uma organização empresarial, devemos observar os seguintes elementos:

- A) territorialidade, especialização e padronização.
- B) padronização, peculiaridades e espacialidade.
- C) hierarquia, espacialização e espacialidade.
- D) peculiaridades, espacialidade e hierarquia.

36. Todas as organizações, em suas ações de administração, utilizam ações de comunicação. Na aplicação de ações de Relações Públicas, uma das finalidades básicas de seu planejamento é alterar um cenário presente, para um futuro conjunto de circunstâncias favoráveis. Isto é, elaboram-se planos, programas, e projetos, básicos e específicos, com periodicidade definida; seleciona-se pessoal e indicam-se instrumentos para atender aos diversos interesses da organização e de seus públicos. Podemos relacionar estas ações com as funções administrativas de:

- A) fazer e avaliar.
- B) organizar, dirigir e controlar.
- C) refletir, pensar e fazer.
- D) refletir, controlar e selecionar.

37. Ferdinand Tunnies afirma que opinião pública é “como um conglomerado de pontos de vista, desejos e propósitos diversos e contraditórios, que potencializa uma expressão unitária de vontade comum”. A partir desta afirmação conclui-se que:
- A) por ser uma coleção de contradições, é impossível ter uma opinião única.
 - B) apesar das contradições individuais, a opinião pública é a expressão de uma intenção de pensamento comum.
 - C) o pensamento comum é algo improvável, no que se refere ao processo de comunicação
 - D) o processo de comunicação não tem interferência nas opiniões, sejam públicas ou não.
38. São fatores que interferem na opinião pública:
- A) planejamento, execução e avaliação.
 - B) desenvolvimento e contratação.
 - C) sociais, psicológicos e de persuasão.
 - D) persuasão, contratação e planejamento.
39. O projeto de Lei do Senado Federal nº 324/2005, publicado em 14 de setembro de 2005, visa revogar a Lei nº 5.377, de 11 de dezembro de 1967, e a maior alteração é na formação acadêmica de quem pode exercer a atividade profissional de Relações Públicas. Neste sentido, podem exercer a profissão:
- A) apenas os graduados em Relações Públicas.
 - B) apenas os graduados em Comunicação Social de quaisquer habilitações.
 - C) bacharéis graduados em quaisquer áreas de conhecimento, com curso de Pós-Graduação em Relações Públicas.
 - D) bacharéis graduados em quaisquer áreas de conhecimento e com curso de graduação em qualquer área das Ciências Humanas.
40. A Associação Brasileira de Relações Públicas define Relações Públicas como *“um esforço deliberado, planejado, coeso e contínuo da alta administração, para estabelecer e manter uma compreensão da alta administração, para estabelecer e manter uma compreensão mútua entre uma organização pública ou privada e todos os grupos aos quais está ligada direta ou indiretamente.”* Já para a Federação Nacional dos Jornalistas a tarefa dos Relações Públicas consiste em *“identificar os problemas, apresentar soluções e melhorar o relacionamento dos assessorados com seus vários públicos, cujo o trabalho visa promover o diálogo real e desenvolver um clima de boa vontade junto a esses públicos interno e externo em relação aos assessorados, integrando-os na sociedade”*. Considerando as definições acima, podemos afirmar que o profissional de Relações Públicas, na Assessoria de Imprensa, é responsável por:
- A) criar planejar e executar programas de integração interna e externa; realizar pesquisas de opinião, hábitos e atitudes dos públicos-alvos e participar das estratégias globais de comunicação do assessorado.
 - B) fazer promoção e divulgação de eventos.
 - C) produzir as campanhas publicitárias do assessorado.
 - D) manter contato exclusivo com os jornalistas sem interligar as ações entre os públicos alvos.