



Secretaria Municipal de Saúde

Processo Seletivo (Edital 002/2006)

Caderno de Prova

Nível Médio

Assistente Administrativo (37)

Assistente Administrativo

(37)

Dia: 3 de dezembro de 2006 • Horário: das 9 às 11 h

Duração: 2 (duas) horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- um **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

Verifique, no caderno de prova:

- a) se faltam folhas, se a seqüência de questões, no total de 20 (vinte), está correta;
- b) se há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado.

O gabarito da prova será divulgado no site <http://smspmf.fepese.ufsc.br>

Conhecimentos Gerais

(10 questões)

Lei 8.080/1990

As questões de 1 a 3 devem ser respondidas de acordo com a lei 8.080/1990

1. Assinale a alternativa **incorreta**:

- a. () A universalidade de acesso e a integralidade de assistência são princípios do SUS.
- b. () A assistência à saúde deve ser prestada, sem preconceitos ou privilégios de qualquer espécie.
- c. () A organização dos serviços públicos dar-se-á de modo a evitar duplicidade de meios para fins idênticos.
- d. (X) Ao município é vedado normatizar complementarmente as ações e serviços públicos de saúde no seu âmbito de atuação, por ser esta uma competência federal.
- e. () A ênfase deve ser dada para a descentralização político-administrativa, com direção única em cada esfera de governo e na descentralização dos serviços para os municípios.

2. Nas competências da direção municipal do Sistema Único de Saúde (SUS), **não** se inclui:

- a. () formar consórcios administrativos intermunicipais.
- b. () planejar, organizar, controlar e avaliar as ações e os serviços de saúde e gerir e executar os serviços públicos de saúde.
- c. (X) identificar estabelecimentos hospitalares de referência e gerir sistemas públicos de alta complexidade, de referência estadual e regional.
- d. () participar do planejamento, programação e organização da rede regionalizada e hierarquizada do Sistema Único de Saúde-SUS, em articulação com sua direção estadual.
- e. () participar da execução, controle e avaliação das ações referentes às condições e aos ambientes de trabalho.

3. Assine Falso (F) ou Verdadeiro (V):

- () Quando as suas disponibilidades forem insuficientes para garantir a cobertura assistencial à população de uma determinada área, o Sistema Único de Saúde-SUS poderá recorrer aos serviços ofertados pela iniciativa privada.
- () Os cargos e funções de chefia, direção e assessoramento, no âmbito do Sistema Único de Saúde-SUS, poderão ser exercidos em regime de tempo parcial.
- () São considerados de outras fontes os recursos provenientes de taxas, multas, emolumentos e preços públicos arrecadados no âmbito do Sistema Único de Saúde-SUS.
- () O processo de planejamento e orçamento do Sistema Único de Saúde-SUS será descendente, do nível federal até o local, ouvidos seus órgãos deliberativos, compatibilizando-se as necessidades da política de saúde com a disponibilidade de recursos em planos de saúde dos Municípios, dos Estados, do Distrito Federal e da União.
- () Os serviços de saúde dos hospitais universitários e de ensino integram-se ao Sistema Único de Saúde-SUS, mediante convênio, preservada a sua autonomia administrativa.

Assinale a alternativa **correta**:

- a. () V • V • V • F • V
- b. (X) V • F • V • F • V
- c. () V • F • V • F • F
- d. () F • V • V • F • V
- e. () F • F • V • F • V

Portaria 399/GM/2006

As questões de 4 a 7 devem ser respondidas de acordo com a Portaria 399/GM/2006.

4. Assinale a alternativa que **não** integra os blocos de financiamento para o custeio do SUS.

- a. () Atenção básica.
 - b. () Vigilância em Saúde.
 - c. (X) Construção de unidades hospitalares.
 - d. () Atenção de média e alta complexidade.
 - e. () Assistência Farmacêutica e Gestão do SUS.
-

5. Assinale a alternativa **verdadeira**.

Os três componentes das Diretrizes Operacionais do **Pacto pela Saúde**, em 2006, são:

- a. () Três esferas de gestão do SUS.
 - b. () Prioridades estaduais, regionais e municipais.
 - c. () Governos federal, estaduais e municipais.
 - d. (X) Pactos Pela Vida, em Defesa do SUS e de Gestão.
 - e. () Qualificação, aperfeiçoamento, definição das responsabilidades.
-

6. Assinale a alternativa **falsa**.

- a. () As Comissões Intergestores Bipartite deliberam sobre os pactos intraestaduais.
- b. () A Comissão Intergestores Tripartite define as diretrizes e normas nacionais.
- c. () As deliberações das Comissões Intergestores Bipartite e Tripartite devem ser por consenso.
- d. () A repolitização da saúde é um movimento que visa a retomar a Reforma Sanitária Brasileira.
- e. (X) A regulamentação da EC nº 29 pelo Congresso Nacional, com aprovação do PL nº 01/03, já aprovado e aprimorado em três comissões da Câmara dos Deputados, integra as diretrizes do pacto de gestão pelo SUS.

7. Assinale a alternativa **verdadeira**:

- a. (X) As Diretrizes a serem pactuadas na CIT, nortear-se-ão por critérios com base nos protocolos clínicos e nas diretrizes terapêuticas.
- b. () A responsabilidade pelo financiamento e aquisição dos medicamentos excepcionais é do Ministério da Saúde, dos Estados e dos Municípios.
- c. () O Componente de Medicamento Excepcional será readequado através de pactuação entre os gestores do SUS, em período não inferior a 180 dias.
- d. () O Componente Medicamento Excepcional consiste em financiamento para aquisição e distribuição de medicamento excepcionais, para tratamento de patologias com base nas emissões das Autorizações para Pagamento de Alto Custo – APAC.
- e. () O Ministério da Saúde repassará aos Estados, mensalmente, valores financeiros apurados em encontro de contas trimestrais, de acordo com as informações encaminhadas pelos Estados, que compõem o Grupo 36 – Medicamentos da Tabela Descritiva do SIA/SUS.

Informática

8. Editores de texto, como o Microsoft Word e o OpenOffice Writer, possuem mecanismos para:

- I. Gerar o índice de um documento.
- II. Gerenciar bases de dados.
- III. Verificar a ortografia de um documento.
- IV. Definir modelos de documentos.
- V. Enviar e receber e-mails.

Dentre as afirmativas acima, estão **corretas** somente:

- a. () as afirmativas I, II e III.
- b. (X) as afirmativas I, III e IV.
- c. () as afirmativas I, IV e V.
- d. () as afirmativas II, III e IV.
- e. () as afirmativas III, IV e V.

9. Associe as colunas abaixo.

1. Hardware computacional
2. Software básico
3. Software aplicativo

- () Disco rígido
- () Processador de texto
- () Mouse
- () Sistema operacional
- () Planilha eletrônica
- () Placa de rede

Assinale a alternativa que lista a numeração **correta**, lida de cima para baixo.

- a. () 3; 1; 3; 2; 3; 2.
- b. () 3; 1; 3; 2; 1; 3.
- c. () 2; 3; 2; 1; 3; 2.
- d. (X) 1; 3; 1; 2; 3; 1.
- e. () 1; 2; 1; 3; 2; 1.

10. Suponha que a formatação condicional, apresentada na figura abaixo, foi aplicada a uma célula no Microsoft Excel.

Assinale a alternativa que descreve de maneira **correta** o que ocorrerá na célula na qual a formatação condicional foi aplicada.

- a. () Seu conteúdo permanecerá inalterado se seu valor for menor ou igual a 1; caso contrário, seu conteúdo será sublinhado.
- b. (X) Seu conteúdo será exibido em negrito, caso seu valor seja inferior ao valor da célula A1; caso contrário, seu conteúdo será sublinhado.
- c. () Seu conteúdo será exibido em negrito e sublinhado, se seu valor for igual ao conteúdo da célula A1.
- d. () Seu conteúdo será exibido em negrito, caso seu valor seja menor que 1; caso contrário, seu conteúdo será sublinhado.
- e. () Seu conteúdo será substituído por **AaBbCcYyZz**, caso seu valor seja menor que o valor da célula A1, e será substituído por AaBbCcYyZz, se for menor ou igual ao conteúdo da célula A1.

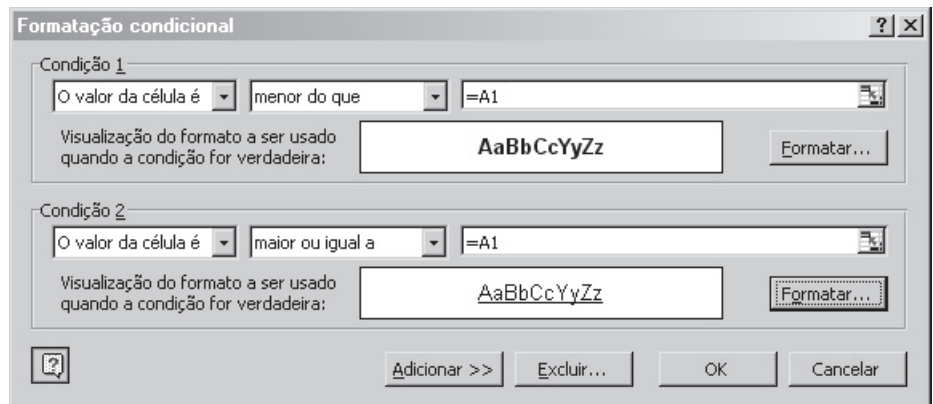


Figura (questão 10)

Conhecimentos Específicos

(10 questões)

11. Redação Oficial caracteriza-se por:

- a. () impessoalidade, concisão, informalidade e uniformidade.
- b. () impessoalidade, clareza, concisão, informalidade e uso do padrão culto.
- c. (X) impessoalidade, clareza, concisão e uso de linguagem formal.
- d. () impessoalidade, clareza, informalidade e uniformidade.
- e. () impessoalidade, clareza, concisão e uso de informalidade e do padrão culto.

12. Assinale a alternativa que corresponde ao significado de memorando:

- a. () Documento em que se registra a memória da organização.
- b. () Documento em que se faz relatório das reuniões de trabalho.
- c. () Documento destinado a comunicar clientes e acionistas de decisões tomadas pela diretoria.
- d. () Mensagem escrita, com o objetivo de informar sobre uma situação externa à empresa.
- e. (X) Mensagem escrita breve, usada como instrumento administrativo de comunicação, em impresso apropriado para correspondência interna.

13. Pode-se afirmar que Relatório é um documento que contém:

- a. (X) Conclusões às quais chegaram os membros de uma comissão ou a que chegou uma pessoa.
- b. () Documento destinado a divulgar as normas internas de uma organização.
- c. () Documento pelo qual o profissional relata suas frustrações no trabalho.
- d. () Documento pelo qual o profissional relata a vida particular de seus colegas.
- e. () Exposição pela qual uma pessoa apresenta toda a sua vida profissional e particular.

14. São eventos do Sistema de Marcação de Consulta:

- I. Setor de infra-estrutura organiza o espaço físico.
- II. Atendente recebe agenda de atendimento diária.
- III. Atendente consulta horários de atendimento disponíveis por especialidade.
- IV. Setor de informática efetua a manutenção dos computadores

Estão **corretas** apenas as alternativas:

- a. (X) II e III.
- b. () II e IV.
- c. () III e IV.
- d. () I, II e III.
- e. () II, III e IV.

15. Em relação aos controles de estoque de medicamentos, considere as afirmações:

- I. Controle de estoque de medicamentos organiza o setor e facilita o trabalho.
- II. Estoque organizado evita perda de medicamentos e facilita o trabalho.
- III. Estoque organizado atrapalha o andamento do serviço, pois é necessário preencher solicitações, arrumar estantes e etiquetar medicamentos.
- IV. Estoque organizado dificulta o trabalho e contribui muito pouco para o bom andamento das atividades.

Estão **corretas** apenas as alternativas:

- a. () I, II e III.
- b. () II, III e IV.
- c. (X) I e II.
- d. () II e IV.
- e. () III e IV.

16. Ao atender o telefone, o profissional tem que ter em mente a norma básica de introdução à conversa telefônica. Assinale a alternativa que relata **corretamente** essa norma.

- a. () Saudação, seu nome, o nome da empresa e a que se propõe a ligação.
- b. () Seu nome, nome da empresa, saudação e a que se propõe a ligação.
- c. () Saudação, nome da empresa, seu nome e a que se propõe a ligação.
- d. () Seu nome, saudação, nome da empresa e a que se propõe a ligação.
- e. (X) Nome da empresa, seu nome, saudação e a que se propõe a ligação.

17. Ao contratar uma empresa para fornecimento de copiadoras, essa deverá garantir perfeitas condições de funcionamento dos equipamentos, cujo controle das garantias deverá ser acompanhado pelo órgão contratante. Entretanto, algumas tarefas relacionadas à manutenção e ao correto uso dos equipamentos são de responsabilidade do operador, tais como:

- a. () troca do kit de fusor.
- b. (X) substituição do cartucho de impressão.
- c. () canibalização de peças para uso em outro equipamento.
- d. () alinhamento das guias de papel internas.
- e. () limpeza e substituição do corotron.

18. A Internet permite acesso a uma quantidade enorme de informação. Devido a esse grande volume de informação disponível, tornou-se necessária a utilização de um tipo de sistema que explora a Internet e mantém registros pesquisáveis, com informações sobre *sites* e páginas Web. Esse tipo de sistema, cujo exemplo mais conhecido é o Google, é denominado:

- a. () robô.
- b. () *hyperlink*.
- c. () navegador.
- d. (X) mecanismo de busca.
- e. () linguagem de marcação.

19. Para manter o nível de relações interpessoais no trabalho de modo satisfatório, é **correto**:

- a. () Ser agradável com as pessoas em determinadas ocasiões e cooperar com os colegas, apenas quando for sua função.
- b. () Ser sempre agradável para que as outras pessoas desenvolvam as suas atividades.
- c. () Ter sentimentos positivos e fazer fofocas, desde que não seja com seus superiores.
- d. () Cumprir fielmente as determinações dos superiores hierárquicos.
- e. (X) Ter sentimentos positivos, simpatia, interação e cooperação nas atividades, educação, cortesia, respeito e consideração por todos.

20. Ocorrendo um conflito no atendimento ao público, o comportamento esperado do funcionário é:

- a. (X) Ouvir atentamente o cliente, mostrar compreensão e indicar possibilidades de minimizar ou resolver o problema.
- b. () Manter a educação, mas limitar a fala do cliente e, se for o caso, chamar o próximo cliente para atender.
- c. () Não ficar ouvindo tudo o que o cliente quiser falar, até porque ele, funcionário, não é responsável pelos problemas ocorridos.
- d. () Queixar-se ao seu superior sobre a impaciência dos clientes.
- e. () Encaminhar todo cliente alterado para seu chefe imediato.

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho

Rascunho



Secretaria Municipal de Saúde

Av. Professor Henrique da Silva Fontes, 6100

88036-700 • Florianópolis • SC

<http://www.pmf.sc.gov.br/saude>



FEPese • Fundação de Estudos e Pesquisas Sócio-Econômicos

Campus Universitário • 88040-900 • UFSC • Florianópolis • SC

Fone/Fax: (48) 3233-0737

<http://www.fepese.ufsc.br>