



HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA



ÁREA ADMINISTRATIVA NÍVEL SUPERIOR

DATA: 31/5/2009

EMPREGO 103: ENFERMEIRO AUDITOR

MANHÃ

TIPO A

INSTRUÇÕES

Confira seus dados pessoais constantes da sua folha de respostas. Verifique também se o nome do emprego e o tipo de prova impressos neste caderno correspondem aos indicados na sua folha de respostas. Em seguida, verifique se este caderno contém **trinta** questões, corretamente ordenadas de **1 a 30**. As provas objetivas são constituídas de questões com quatro opções (A, B, C e D) e **uma única resposta correta**.

Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no caderno de provas, solicite providências ao fiscal de sala mais próximo.

Transcreva as respostas das questões para a sua folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção das provas e cujo preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o estabelecido no edital de abertura ou na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

Para a marcação na folha de respostas, utilize somente caneta esferográfica de tinta **preta**. Não é permitida a marcação na folha de respostas por outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial previamente deferidos.

É vedado amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

A duração das provas é de **três horas**. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nos editais do processo, no presente caderno ou na folha de respostas implicará a anulação das suas provas.

PROCESSO SELETIVO



CRONOGRAMA

ETAPA	DATA
Divulgação do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, no endereço eletrônico www.movens.org.br , a partir das 17 horas	1.º/6/2009
Data para entrega de recursos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas	2/6/2009 Das 9h às 18h
Data provável para divulgação do resultado final das provas objetivas e do processo seletivo	15/6/2009

ATENÇÃO

Os candidatos aprovados deverão acompanhar as convocações para recrutamento e contratação, que serão publicadas no endereço eletrônico www.movens.org.br.

As convocações serão feitas em conformidade com os itens 11 e 12 do edital de abertura do processo seletivo.

Os candidatos convocados para recrutamento e contratação deverão se apresentar para a comprovação de requisitos munidos da documentação devida (listada nos itens do edital acima referidos).

O não-comparecimento na data prevista na convocação acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo público.

CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto abaixo para responder às questões 1 e 2.

- 1 Secretaria de Estado de Saúde
Gerência de Licitações

TERMO DE REFERÊNCIA 34/2009

- 5 **Proposta:** Contratação de empresa para o fornecimento de tiras reativas e lancetas para determinação de glicemia em servidores diabéticos (tipos 1 e 2), com cessão de equipamentos.

- 10 **Justificativa:** Após pesquisas feitas no ambiente laboral desta Secretaria pela Comissão Acadêmica de Diabetes, constatou-se um elevado número de servidores diabéticos. As manifestações da doença têm ocasionado absentismo e acidentes de trabalho. No intuito de zelar pela saúde do trabalhador, a Gerência de Recursos Humanos implementou programa que demanda controle de glicemia, mas a
- 15 quantidade de material para coleta sanguínea em estoque é insuficiente para garantir o abastecimento das unidades da Secretaria de Estado de Saúde. A cessão de equipamentos justifica-se pela prerrogativa do controle da doença por parte do próprio servidor, não onerando, assim, os trabalhos
- 20 da Enfermaria.

QUESTÃO 1

No que diz respeito aos aspectos lingüísticos do texto, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Na oração "constatou-se um elevado número de servidores diabéticos" (linha 10), seriam mantidos os sentidos do texto e a correção gramatical caso a forma verbal "constatou-se" fosse substituída por **foi constatado**.
- II - Na linha 11, a forma verbal "têm" está empregada inadequadamente, pois se refere à "doença" e, portanto, deveria ser grafada sem o acento.
- III - A retirada da vírgula imediatamente após "onerando" (linha 19) acarretaria erro gramatical.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 0.
(B) 1.
(C) 2.
(D) 3.

QUESTÃO 2

Acerca das idéias e dos aspectos lingüísticos do texto, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - A falta ao trabalho e os acidentes laborais são decorrentes das complicações ocasionadas pela diabetes.
- II - É vantagem para a rede de saúde fornecer equipamentos de controle de glicemia, pois não sobrecarrega os servidores da enfermaria.
- III - É possível substituir a palavra "demanda" (linha 14) por **requer** sem que haja prejuízo aos sentidos do texto.

A seqüência correta é:

- (A) V, F, V.
(B) V, V, V.
(C) V, V, F.
(D) F, V, V.

Leia o texto abaixo para responder às questões 3 e 4.

- 1 O conceito de "meio ambiente laboral sadio" integra um conceito mais amplo, o do "trabalho digno", que deve ser assegurado a todo trabalhador em decorrência do reconhecimento de sua condição humana e de seu direito à
- 5 dignidade, presente em todas as constituições e no direito internacional.

- A luta por um trabalho digno tem sido a principal bandeira da Organização Internacional do Trabalho, sendo que a exigência de que o trabalho seja prestado em um
- 10 ambiente sadio constitui um de seus principais elementos.

- As demandas, hoje, concentram-se em frear o ritmo da exploração global da mão-de-obra, que tem levado ao aumento do número de horas trabalhadas no mundo, além da precarização do emprego e da deterioração do ambiente
- 15 de trabalho, com o aumento dos acidentes de trabalho e das doenças profissionais.

Luiz Alberto de Vargas e Luiz Antonio Colussi. **Meio ambiente laboral sadio**.

Internet: <http://lavargas.sites.uol.com.br>. Acesso em 11/5/2009

(com adaptações).

QUESTÃO 3

No que se refere aos aspectos lingüísticos do texto, assinale a opção correta.

- (A) As palavras "constituições" (linha 5) e "bandeira" (linha 8) estão empregadas com o sentido denotativo.
- (B) Nas linhas 4 e 5, a palavra "direito" está empregada com sentido de **prerrogativa legal**.
- (C) Na linha 12, o pronome "que" pode ser substituído por **cuja** sem acarretar prejuízo gramatical.
- (D) Os vocábulos "sadio" (linha 1) e "digno" (linha 2) têm função adjetiva.

QUESTÃO 4

Quanto às idéias do texto, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - A exploração de mão-de-obra, além de ocasionar a escassez de emprego, tem como conseqüência a elevação das doenças profissionais.
- II - Atualmente, uma das reivindicações dos trabalhadores é a adoção de meio ambiente laboral sadio, não havendo demandas pela diminuição da carga horária laboral.
- III - Em razão de sua condição humana, é prerrogativa de todo trabalhador a carga horária reduzida.

A seqüência correta é:

- (A) V, F, F.
(B) V, V, F.
(C) V, F, V.
(D) F, V, V.

QUESTÃO 5

Senhor Diretor,

A Secretaria Estadual de Saúde do Distrito Federal desenvolveu programa de apoio aos servidores acometidos por doenças crônicas.

A primeira fase do programa consta de diagnóstico de diabetes, que será feito por meio de exame simples de sangue.

Conhecedores da missão institucional desse Hospital, solicitamos a vossa senhoria a gentileza de autorizar esta Comissão a entrevistar o corpo de servidores da instituição, no intuito de analisar a ocorrência de diabetes em ambiente laboral. Em caso de confirmação da doença, nosso Núcleo de Apoio ao Diabético (NAD) colocar-se-á à disposição desses servidores.

Aproveitamos o ensejo para reiterar a vossa senhoria protestos de consideração e apreço.

Considerando o texto acima como parte de uma correspondência oficial, assinale a opção correta.

- (A) Trata-se de requerimento simples.
- (B) Em razão do último parágrafo, dispensar-se-ia o uso de fecho.
- (C) Nesse tipo de correspondência, a numeração de parágrafos é desnecessária.
- (D) Trata-se de ofício endereçado a uma autoridade da rede de saúde.

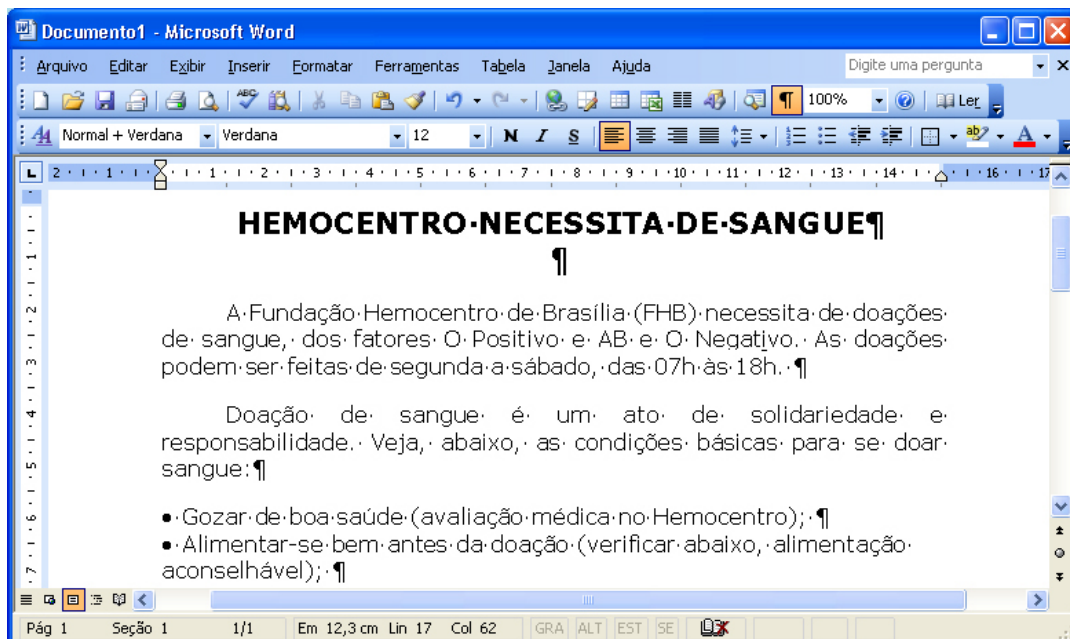
Considere as seguintes informações para as questões de 6 a 10.

Todos os programas citados estão em português e configuração-padrão. Considere também que o mouse está configurado para pessoas destras e que informações como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse.


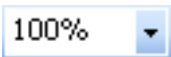


Não há restrições de proteção, funcionamento e uso em relação a programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados, a menos que sejam explicitamente citadas na questão.

QUESTÃO 6

A figura abaixo ilustra uma janela do Microsoft Word 2003, com um documento em processo de edição.



Considerando essa janela e o texto nela contido, assinale a opção correta.

- (A) A opção  permite que sejam pesquisadas palavras dentro do texto.
- (B) É possível a definição de um zoom personalizado, bastando para isso digitar um valor entre 10 e 500 no campo .
- (C) Antes de imprimir o documento, a opção  deverá estar desabilitada, para que o símbolo ¶ não seja exibido na impressão.
- (D) Após a seleção do texto, ao clicar na opção , o texto será centralizado verticalmente.

Considere a figura abaixo, que ilustra uma janela do Microsoft Excel 2003 sendo utilizada para a elaboração de uma planilha, para responder às questões 7 e 8.

	A	B	C	D	E	F	
1	RESUMO DOS ATENDIMENTOS MÉDICO-HOSPITALARES 2009						
2	Hospital	Mês	Tipo	Quantidade	Desempenho (Meta)		
3	Hospital A	Janeiro	Ambulatório	4046			
4		Janeiro	Emergência	5434			
5		Fevereiro	Ambulatório	3564			
6		Fevereiro	Emergência	6098			
7		Março	Ambulatório	6746			
8		Março	Emergência	4343			
9	Hospital B	Janeiro	Ambulatório	8645			
10		Janeiro	Emergência	1123			
11		Fevereiro	Ambulatório	7465			
12		Fevereiro	Emergência	980			
13	Hospital C	Março	Ambulatório	7362			
14		Março	Emergência	2398			
15		Janeiro	Ambulatório	10230			
16		Janeiro	Emergência	9872			
17	Hospital C	Fevereiro	Ambulatório	11203			
18		Fevereiro	Emergência	10323			
19		Março	Ambulatório	11645			
20		Março	Emergência	10232			
21							
22							

QUESTÃO 7

Sabendo que a seguinte fórmula =SE(D3>6000;"Superou";SE(D3>3000;"Atendeu";"Não Atingiu")) foi digitada na célula E3 e, logo depois, foi pressionada a tecla ENTER, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - A fórmula dará erro de sintaxe.
- II - O conteúdo exibido na célula E3 será **Atendeu**.
- III - Ao clicar na célula D3 e apagar o seu conteúdo, vai ser exibido na célula E3 o valor #####.
- IV - Ao clicar na célula E3 e pressionar simultaneamente as teclas CTRL e C, e, em seguida, clicar sobre a célula E4 e pressionar simultaneamente as teclas CTRL e V, a fórmula =SE(D4>6000;"Superou";SE(D4>3000;"Atendeu";"Não Atingiu")) será disponibilizada na célula E4.

A seqüência correta é:

- (A) F, V, F, V.
- (B) F, V, V, F.
- (C) V, F, F, F.
- (D) V, F, V, V.

QUESTÃO 8

É possível configurar a planilha de forma que as linhas 1 e 2 permaneçam visíveis durante a utilização da barra de rolagem. Assinale a opção que contém o correto acionamento desse recurso.

- (A) Clicar na célula A2 e, em seguida, acionar o menu Ferramentas e clicar na opção Congelar Painéis.
- (B) Clicar na célula A2 e, em seguida, acionar o menu Janela e clicar na opção Congelar Painéis.
- (C) Clicar na célula A3 e, em seguida, acionar o menu Janela e clicar na opção Congelar Painéis.
- (D) Clicar com o botão esquerdo do mouse na célula A3 e, em seguida, clicar na opção Congelar Painéis.

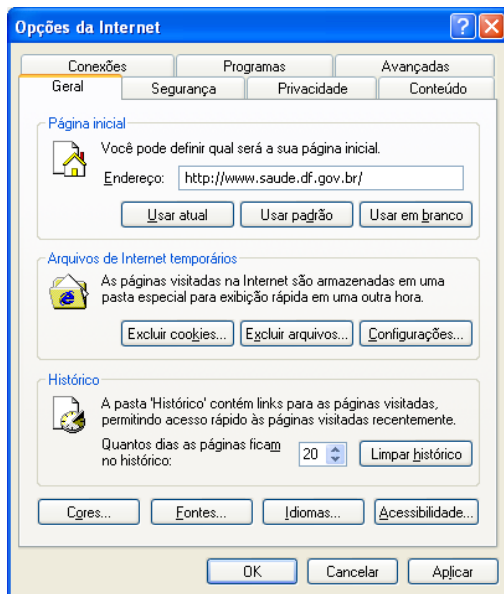
QUESTÃO 9

O Microsoft Word 2003 possibilita a proteção de documentos, limitando o acesso a eles e restringindo as alterações que outros usuários podem realizar. Acerca do recurso Proteger Documento, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - É possível a configuração de senha.
- II - É possível permitir apenas a configuração de comentários no documento.
- III - É possível limitar a formatação para apenas uma seleção de estilos.
- IV - É possível ocultar o documento, tornando-o invisível a outros usuários.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.

QUESTÃO 10


Acerca do Internet Explorer 6.0 (IE6) e dos conceitos de internet, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - O botão Limpar Histórico permite que seja excluído todo o histórico de páginas visitadas ou as páginas visitadas em determinado intervalo de tempo.
- II - Por meio do botão Configurações, é possível a definição do espaço em disco a ser usado para os arquivos temporários da internet.
- III - Por meio da guia Privacidade, é possível o bloqueio de exibição das janelas pop-up.
- IV - O supervisor de conteúdo, disponível na guia Conteúdo, ajuda a controlar o tipo de conteúdo que o computador pode acessar na internet. Depois que ele for ativado, apenas o conteúdo classificado que atenda ou exceda os seus critérios poderá ser exibido.

A seqüência correta é:

- (A) F, V, F, F.
- (B) F, V, V, V.
- (C) V, F, V, F.
- (D) V, F, F, V.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS
QUESTÃO 11

A participação crescente do enfermeiro como profissional integrante da equipe de auditoria em saúde tem sido uma tendência observada nos últimos anos. A auditoria surge no momento em que a sociedade exige menos amadorismo por parte dos profissionais e mais conhecimentos científicos.

Com relação aos princípios da auditoria em enfermagem, assinale a opção INCORRETA.

- (A) As atribuições do auditor incluem a análise dos prontuários médicos, a entrevista e, quando necessário, o exame do paciente e a elaboração do relatório de auditoria.
- (B) O objetivo da auditoria é a avaliação da assistência prestada, buscando a qualidade total. É importante o envolvimento de todo o pessoal de enfermagem na criação e no desenvolvimento do processo de auditoria, principalmente no que diz respeito à determinação dos critérios.
- (C) A auditoria na área hospitalar não é utilizada como instrumento do desempenho gerencial. Busca, sim, avaliar os aspectos positivos e negativos da assistência de enfermagem prestada; é a oportunidade do desenvolvimento profissional.
- (D) Considera-se como objetivo da auditoria de enfermagem nos planos de saúde, não somente uma análise da quantidade de materiais e medicamentos contidos na conta hospitalar (auditoria contábil), mas, também, a observação minuciosa das anotações de enfermagem, visando à assistência de enfermagem com excelência.

QUESTÃO 12

A auditoria é um exame cuidadoso, sistemático e independente das atividades desenvolvidas em determinada empresa ou setor, cujo objetivo é averiguar se elas estão de acordo e foram implementadas em conformidade com as disposições planejadas e/ou estabelecidas previamente. No exercício desta atividade, o auditor entra em contato com a estrutura formal e informal da empresa, razão pela qual é indispensável possuir um perfil adequado às exigências da profissão.

Quanto às características exigidas no perfil do auditor, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Sigilo, discrição, conhecimento, soberania e individualidade, cautela e objetividade.
- II - Integridade, objetividade, conhecimento, discrição e confidencialidade.
- III - Competência, sigilo, conhecimento, objetividade e confidencialidade.
- IV - Credibilidade, neutralidade política, capacidade de análise e capacidade de relacionamento interpessoal.
- V - Conhecimento das leis, independência de opiniões à revelia das evidências, isenção, sigilo e integridade.

A seqüência correta é:

- (A) F, V, F, V, V.
- (B) F, V, F, V, V.
- (C) F, V, V, V, F.
- (D) V, V, V, V, V.

QUESTÃO 13

A auditoria consiste no exame sistemático e independente dos fatos obtidos por meio da observação, medição, ensaio ou outras técnicas apropriadas, de uma atividade, elemento ou sistema, para verificar a adequação aos requisitos preconizados pelas leis e normas vigentes e determinar se as ações de saúde e seus resultados estão de acordo com as disposições planejadas. Para tanto, faz-se necessária a aplicação de controle, avaliação, fiscalização, inspeção, supervisão e acompanhamento.

Com base no texto, relacione a primeira coluna à segunda e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Consiste na análise de estrutura, processos e resultados das ações, serviços e sistemas de saúde, com o objetivo de verificar sua adequação aos critérios e parâmetros de eficácia, eficiência e efetividade estabelecidos para o sistema de saúde.
- II - Consiste no monitoramento de processos (normas e eventos), com o objetivo de verificar a conformidade dos padrões estabelecidos e de detectar situações de alarme que requeiram uma ação avaliativa detalhada e profunda.
- III - Consiste em submeter à atenta vigilância a execução de atos e disposições contidos em legislação, por meio do exercício do ofício de fiscal.
- IV - Consiste na ação de orientação ou de inspeção em plano superior.
- V - Consiste no processo de orientação, em que o orientador, mediante contato com o processo, serviço ou sistema, acompanha o desenvolvimento de determinada(s) atividade(s).

- () Controle
- () Avaliação
- () Fiscalização
- () Acompanhamento
- () Supervisão

A seqüência correta é:

- (A) I, II, V, IV, III.
- (B) II, I, III, V, IV.
- (C) II, IV, V, III, I.
- (D) III, II, I, IV, V.

QUESTÃO 14

A auditoria é um conjunto de atividades desenvolvidas tanto para controle quanto para avaliação de aspectos específicos do sistema. Considerando as formas de execução de auditoria, relacione a primeira coluna à segunda e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - auditoria analítica
 - II - Auditoria operacional
- () É voltada para a avaliação quantitativa, inferindo, em algumas situações, a qualidade das ações de saúde do distrito sanitário.
 - () Consiste na realização de atividades voltadas para controle das ações desenvolvidas pela empresa.
 - () Concentra-se nas condições da rede física, nos mecanismos de regulação e no desenvolvimento das ações de saúde.
 - () Baseia-se no desenvolvimento de atividades que têm por objetivo aprofundar as análises de aspectos específicos do sistema de saúde da empresa.

A seqüência correta é:

- (A) I, I, II, II.
- (B) I, II, II, I.
- (C) II, I, II, I.
- (D) II, II, I, I.

QUESTÃO 15

Auditoria é uma atividade de avaliação independente e de assessoramento da administração, voltada para o exame e a análise da adequação e da qualidade nas ações de saúde praticadas pelos prestadores de serviços. A ocorrência de um ilícito no exercício da atividade da empresa de saúde pode ser descoberta mediante denúncia.

Com base no texto, assinale a opção que apresenta as etapas que devem ser respeitadas no processo de auditoria, a fim de apurar a denúncia.

- (A) Programação e preparação da auditoria, adequação das práticas às normas e leis e planejamento e condução da auditoria.
- (B) Elementos da auditoria, condução da auditoria, avaliação dos resultados, apuração de denúncia e apresentação dos relatórios.
- (C) Planejamento e condução da auditoria, avaliação dos resultados, apresentação dos relatórios e acompanhamento das ações corretivas/saneadoras propostas.
- (D) Programação, preparação, planejamento e condução da auditoria, avaliação dos resultados, apresentação dos relatórios e acompanhamento das ações corretivas/saneadoras propostas.

QUESTÃO 16

Rodrigo está trabalhando na gestão de um hospital e foi encarregado de providenciar o alvará de funcionamento da instituição junto à DIVISA distrital.

Com relação aos documentos que compõem a lista de exigências da DIVISA para providenciar o referido alvará, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Cópia do contrato de locação ou do título de propriedade do imóvel; cópia da certidão ou do Certificado de Regularidade Técnica expedido pelo Conselho Regional de Medicina; declaração do diretor da unidade, indicando o responsável pela área de enfermagem; cópia do contrato social ou da ata de constituição da empresa e suas alterações, se houver, registrada na junta comercial (pessoa jurídica).
- II - Cópia de todos os contratos de prestação de serviços relacionados com as atividades desenvolvidas pelo estabelecimento; projeto arquitetônico; memorial descritivo das atividades do estabelecimento.
- III - Relação dos profissionais que prestam serviços ao hospital/clínica com discriminação do tipo de vínculo empregatício e respectivo registro nos conselhos profissionais, datado e assinado pelo responsável técnico e representante legal; cópia do alvará de localização expedido pelo órgão competente da prefeitura municipal correspondente.
- IV - Cópia do documento de inscrição na Secretaria de Estado da Receita e cópia do documento de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica - CNPJ.

Estão certos os itens

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I, III e IV, apenas.
- (C) II, III e IV, apenas.
- (D) II e IV, apenas.

QUESTÃO 17

A fim de resguardar os gastos públicos e garantir eficiência, eficácia e resolutividade dos gastos com a saúde, o governo federal estabeleceu algumas diretrizes e disposições legais, entre elas a Lei de Diretrizes Orçamentárias (LDO) e a Lei Orçamentária Anual (LOA). A respeito dessas leis, assinale a opção INCORRETA.

- (A) É a lei que antecede a Lei Orçamentária Anual, que irá prever as diretrizes a serem executadas no exercício seguinte, não só nos programas de saúde como também em todos os programas de governo.
- (B) A LOA compreenderá: orçamento fiscal referente aos poderes da União, seus fundos, órgãos e entidades da Administração Direta e Indireta, inclusive fundações instituídas e mantidas pelo Poder Público.
- (C) A LDO é a base para a elaboração, pelas Secretarias de Saúde, do Plano Municipal de Saúde, para o exercício seguinte à vigência desta lei.
- (D) A LDO é de natureza constitucional, da mesma forma que o Plano Plurianual e os orçamentos anuais, e compreenderá metas e prioridades da Administração Pública Federal, excetuando as despesas de capital para o exercício financeiro subsequente, orientará a elaboração da Lei Orçamentária Anual.

QUESTÃO 18

As orientações contidas no Manual de Aplicação de Glosas do DENASUS foram escritas com o objetivo primordial de servir de apoio aos técnicos do Sistema Nacional de Auditoria (SNA) na padronização do processo de aplicação de glosa.

Considerando as informações acima e os conceitos em auditoria, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Glosa é a supressão total ou parcial de uma quantia averbada num escrito ou numa conta ou o cancelamento ou recusa, parcial ou total, de um orçamento, conta ou verba, por ilegais ou indevidos, podendo ainda haver a rejeição total, com o consequente cancelamento de verbas ou parcelas de uma conta ou orçamento.
- II - Improriedade é a qualidade daquilo que não é próprio, que não é adequado, que é inexo, inoportuno. Consiste em falha de natureza formal de que não resulta dano ao erário. Caracteriza-se pelo prejuízo ou pela malversação do dinheiro público; desvio da finalidade do objeto ajustado; não observância dos princípios de legalidade, legitimidade, eficiência, eficácia e economicidade.
- III - Fraudes são atos involuntários de omissão e manipulação de transações, adulteração de documentos, registros e demonstrações contábeis, tanto em termos físicos quanto monetários. Dolo é o artifício ou o expediente astucioso empregado para a prática de um ato para proveito do autor ou de terceiro.
- IV - Erro é o juízo incorreto acerca de uma coisa ou de um fato derivado da ignorância ou do imperfeito conhecimento da realidade das circunstâncias concretas ou dos princípios legais aplicáveis. Ato involuntário de omissão, desatenção, desconhecimento ou má interpretação de fatos na elaboração de registros e demonstrações contábeis.

A seqüência correta é:

- (A) F, V, F, V.
 (B) F, F, F, F.
 (C) V, F, V, F.
 (D) V, V, V, V.

QUESTÃO 19

Com a entrada em vigor da Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF), a LDO municipal deve também dispor sobre seus aspectos financeiros. Acerca das responsabilidades do município no cumprimento da LDO, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Normas relativas ao controle de custos; desnecessária a avaliação dos resultados dos programas financiados com recursos do orçamento; demais condições e exigências para transferências de recursos a entidades públicas e privadas.
- II - Equilíbrio entre receitas e despesas; critérios e forma de liberação de empenho a ser efetivado, verificando, ao final de um bimestre, que a realização de receita poderá não comportar o cumprimento das metas de resultado primário ou nominal estabelecidas no Anexo de Metas Fiscais e se a dívida consolidada do município ultrapassa os limites estabelecidos pelo Senado Federal.
- III - Metas fiscais, que constarão de anexo próprio, denominado Anexo de Metas Fiscais, acompanhado de demonstrativo.
- IV - Riscos fiscais, que constarão de anexo próprio, denominado Anexo de Riscos Fiscais.

A seqüência correta é:

- (A) F, F, F, F.
 (B) V, F, V, F.
 (C) F, V, F, V.
 (D) V, V, V, V.

QUESTÃO 20

No quadro a seguir são citados casos de glosas mais usuais observadas ao longo do tempo nos trabalhos de auditoria do SNA, componente federal. Durante a auditoria podem surgir situações singulares, cabendo à equipe observar a regularidade ou a irregularidade dos atos praticados pelos gestores e prestadores de serviço, sob a ótica do bom senso e do conhecimento da legislação inerente.

Julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) quanto ao tipo de glosa e, em seguida, assinale a opção correta.

	Motivo da glosa	Fundamentação legal	Tipo de glosa
I	Ausência de boletim cirúrgico ou dados insubsistentes de boletins anestésicos e/ou cirúrgicos para comprovar o ato cirúrgico.	Manual do SIH, versão de 4/7/2003; PT GM/MS n.º 396, de 4/2000; PT SAS/MS n.º 304, de 8/2001; RS CFM n.º 1.638, de 7/2002.	Parcial
II	Cobrança da primeira consulta do pediatra na AIH, quando a unidade não possuir esse profissional em seu corpo clínico, ou ausência da ficha de atendimento específica (1.º exame).	PT GM/MS n.º 572, de 6/2000.	Total
III	Atos profissionais realizados simultaneamente no mesmo hospital ou em hospitais diferentes pelo mesmo profissional.	RS CFM n.º 1.363, de 3/1993, Art. 1.º, inciso IV; Lei n.º 8.429, de 6/1992, Art. 5.º.	Total
IV	Cobrança de parto ou cesariana, com assistência ao recém-nato, cuja sala de parto não esteja de acordo com a PT MS/SAS n.º 96, de 6/1994.	PT SAS/MS n.º 96, de 6/1994, § 3.º; PT GM/MS n.º 572/2000.	Parcial

A seqüência correta é:

- (A) V, V, F, F.
 (B) V, F, V, F.
 (C) F, V, F, V.
 (D) F, F, V, V.

QUESTÃO 21

- Pode me dizer que caminho devo tomar?
- Isso depende do lugar para onde você quer ir — respondeu com muito propósito o gato.
- Não tenho destino certo.
- Nesse caso, qualquer caminho serve.

Lewis Carrol. **Alice no País da Maravilhas** (com adaptações).

O diálogo acima retrata o princípio do planejamento estratégico, a fim de esclarecer os objetivos de uma empresa. O planejamento estratégico é o processo de elaborar uma estratégia, com base na análise do ambiente externo e nos sistemas internos da organização. A auditoria é uma das ferramentas de gestão para o monitoramento e a verificação da efetiva implantação das políticas de gestão de qualidade.

Com base nessas informações e no que se refere às características que devem ser examinadas para o alcance dos propósitos da auditoria, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Eficiência, eficácia e economicidade do desempenho e da utilização dos recursos, dos procedimentos e métodos para salvaguarda dos ativos e a comprovação de sua existência, assim como a exatidão dos ativos e passivos.
- II - Integridade e confiabilidade dos sistemas estabelecidos para assegurar a observância de políticas, metas, planos, procedimentos, leis, normas e regulamentos e de sua efetiva utilização.
- III - Adequação e eficácia dos controles, integridade e confiabilidade das informações e registros.
- IV - Compatibilidade das operações e programas com os objetivos, planos e meios de execução estabelecidos.

Estão certos os itens

- (A) I, II, III e IV.
- (B) I, II e III apenas.
- (C) I, III e IV apenas.
- (D) II, III e IV apenas.

QUESTÃO 22

Assinale a opção que NÃO corresponde à competência privativa do enfermeiro.

- (A) Atuar na elaboração de programas e atividades de educação sanitária, visando à melhoria da saúde do indivíduo, da família e da população em geral.
- (B) De forma autônoma, elaborar, executar e avaliar os planos de assistência à saúde e planejar, executar e avaliar a programação de saúde.
- (C) Participar da elaboração de contratos e adendos que dizem respeito à assistência de enfermagem e de competência deste profissional.
- (D) Organizar, dirigir, planejar, coordenar e avaliar, prestar consultoria, auditoria e emissão de parecer sobre os serviços de auditoria de enfermagem; participar da construção de programas e atividades que visem à assistência integral à saúde individual e de grupos específicos, particularmente daqueles prioritários e de alto risco.

QUESTÃO 23

Em um hospital, os gastos com materiais representam aproximadamente de 15 a 25% das despesas correntes. Em um ambulatório, a estimativa varia de acordo com a forma de prestação do serviço. A dispensação de medicamentos é um dos itens que afeta, de forma fundamental, os gastos da unidade. Ainda assim, pode-se dizer que os materiais comprometem entre 2 e 5% do total de despesas correntes de uma unidade ambulatorial.

O objetivo básico da administração de materiais é dispor os recursos necessários ao processo produtivo com qualidade, em quantidades adequadas, no tempo correto e com o menor custo. A administração de materiais deve conciliar esses interesses tão diversos (qualidade, quantidade, tempo e custo) e, para tanto, utiliza técnicas cujas funções estão descritas abaixo.

Com base no texto acima e considerando os subsistemas e suas características, relacione a primeira coluna à segunda e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - subsistema de normatização
- II - subsistema de controle
- III - subsistema de aquisição
- IV - subsistema de armazenamento

- () Responsável por responder à pergunta: O quê? (comprar, armazenar e distribuir). É composto das funções que vão selecionar, padronizar e especificar os materiais e de classificação/codificação de materiais.
- () Deve responder às questões: Quando? e Quanto? Suas funções são gestão e valoração de estoques.
- () Possui duas funções: a aquisição, que responde pela compra dos materiais, e a alienação, que cuida da venda de materiais não utilizados ou inservíveis.
- () Responsável pelo recebimento de materiais, armazenamento e distribuição. Nesse subsistema, há as funções de armazenamento, movimentação e transporte de materiais e o controle de qualidade.

A seqüência correta é:

- (A) I, II, III, IV.
- (B) I, II, IV, III.
- (C) II, III, IV, I.
- (D) II, IV, I, III.

QUESTÃO 24

A respeito da autorização de internação hospitalar (AIH), assinale a opção INCORRETA.

- (A) A AIH fornece informações para o gerenciamento do sistema de informação hospitalar (SIH).
- (B) É por meio da AIH que hospitais, profissionais, serviços auxiliares de diagnose e terapia (SADT) receberão pelos serviços prestados ao usuário.
- (C) A AIH é o documento hábil para identificar o paciente e não os serviços prestados sob regime de internação hospitalar.
- (D) Para melhor compreensão, a AIH é dividida em cinco quadros: 1) dados de identificação hospitalar; 2) dados de identificação do paciente; 3) dados de internação; 4) procedimentos especiais; e 5) atos médicos.

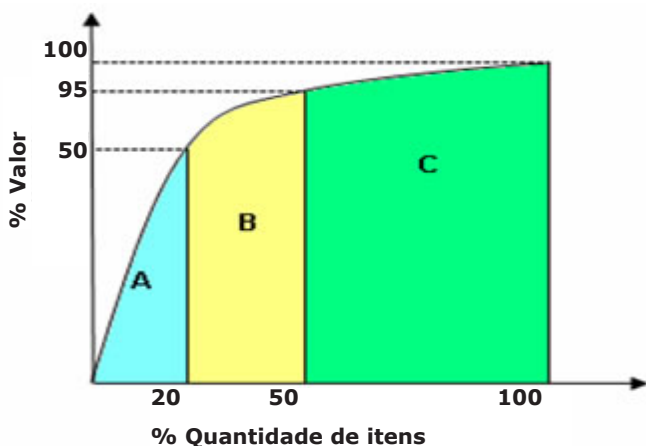
QUESTÃO 25

Assinale a opção que melhor descreve as atividades do enfermeiro auditor.

- (A) O enfermeiro auditor não depende da presença de outro profissional.
- (B) O enfermeiro auditor, para desempenhar corretamente seu papel, tem o direito de acessar os contratos e adendos pertinentes à instituição a ser auditada.
- (C) O enfermeiro auditor, no cumprimento de sua função, tem o direito de visitar/entrevistar o paciente, com o objetivo de constatar sua satisfação com o serviço de enfermagem prestado, bem como a qualidade do serviço.
- (D) O enfermeiro auditor, quando da constituição de empresa prestadora de serviço de auditoria e afins, deverá registrá-la no COREN da jurisdição onde se estabelece, e identificar-se no COREN da jurisdição fora do seu foro de origem, quando na prestação de serviço. Poderá se isentar de identificar-se com o número de registro no COREN sem, contudo, interferir nos registros do prontuário do paciente.

QUESTÃO 26

A representação gráfica apresentada na figura a seguir traz o conceito utilizado para a curva ABC na gestão e controle de estoque.



Representação da curva ABC para classificação dos itens.

De acordo com as representações apresentadas, assinale a opção INCORRETA acerca das características da classificação ABC.

- (A) Classe A: corresponde a itens que são também importantes, pois sua falta pode inviabilizar a continuidade do processo, no entanto, o critério estabelece que seu impacto econômico não é dramático, o que possibilita menos esforços. Estima-se que 50% dos itens em estoque correspondem a 5% do valor em estoque.
- (B) Classe B: compreende os itens que ainda são considerados economicamente preciosos, logo após os itens de categoria A, e que recebem cuidados medianos. Estima-se que 30% dos itens em estoque correspondem a 15% do valor em estoque.
- (C) Classe C: compreende os principais itens em estoque de alta prioridade, foco de atenção do gestor de materiais, pois são materiais com maior valor devido à sua importância econômica. Estima-se que 20% dos itens em estoque correspondem a 80% do valor em estoque.
- (D) Com base nessa classificação, priorizam-se aqueles de classe C nas políticas de estoques, devido à maior importância econômica. Assim, os itens Classe C receberão sistematicamente maior atenção do que os itens Classe A, em termos de análises mais detalhadas, menores estoques, maiores giros, menores lotes de reposição, mais contagem etc.

QUESTÃO 27

Há pelo menos três tipos de habilidades necessárias para que o administrador possa executar eficazmente o processo administrativo: a habilidade técnica, a humana e a conceitual. No que concerne ao conceito desses princípios, relacione a primeira coluna à segunda e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - habilidade técnica
- II - habilidade humana
- III - habilidade conceitual

- () Utilização de conhecimentos, métodos, técnicas e equipamentos necessários para a realização de suas tarefas específicas, por meio de sua instrução, experiência e educação.
- () Capacidade e discernimento para trabalhar com pessoas, compreender suas atitudes e motivações e aplicar uma liderança eficaz.
- () Habilidade para compreender as complexidades da organização global e o ajustamento do comportamento da pessoa dentro da organização. Essa habilidade permite que a pessoa se comporte conforme os objetivos da organização total e não apenas de acordo com os objetivos e as necessidades de seu grupo imediato.

A seqüência correta é:

- (A) I, II, III.
- (B) I, III, II.
- (C) II, I, III.
- (D) III, II, I.

QUESTÃO 28

Existem basicamente três indicadores de qualidade: indicadores de estrutura, de processo e de resultado.

A respeito do tema, relacione a primeira coluna, com os indicadores, à segunda, que contém suas respectivas características e exemplos, e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - indicador de processo
- II - indicador de resultado
- III - indicador de estrutura

	Característica	Exemplos
()	Estão relacionados à assistência ao paciente.	Atividades envolvendo profissionais de saúde e pacientes, com base em padrões aceitos. A análise pode ser do ponto de vista técnico e/ou administrativo.
()	Refletem as mudanças (desejáveis ou não) em indivíduos ou populações que possam ser atribuídas à assistência realizada.	Produto final da assistência prestada, considerando saúde, satisfação de padrões e de expectativas.
()	Tratam das condições nas quais a assistência é realizada.	Recursos materiais, humanos, financeiros e estrutura organizacional necessários à assistência médica. Inclui financiamento e disponibilidade de mão-de-obra qualificada.

- (A) I, I, II.
- (B) I, II, III.
- (C) II, III, I.
- (D) III, II, I.

QUESTÃO 29

Com relação ao código de ética de enfermagem, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - É direito do profissional enfermeiro: exercer a enfermagem com liberdade, autonomia e ser tratado segundo os pressupostos e princípios legais, éticos e dos direitos humanos; aprimorar seus conhecimentos técnicos, científicos e culturais que dão sustentação a sua prática profissional.
- II - É dever do enfermeiro no exercício de suas atribuições: exercer a profissão com justiça, compromisso, equidade, resolutividade, dignidade, competência, responsabilidade, honestidade e lealdade; não fundamentar suas relações no direito, na prudência.
- III - No exercício de suas responsabilidades é proibido ao profissional enfermeiro: promover e ser conivente com a injúria, a calúnia e a difamação de membro da equipe de enfermagem, da equipe de saúde e de trabalhadores de outras áreas, de organizações da categoria ou instituições; praticar e/ou ser conivente com crime, contravenção penal ou qualquer outro ato que infrinja postulados éticos e legais; registrar informações parciais e inverídicas sobre a assistência prestada.
- IV - É responsabilidade e dever do profissional enfermeiro: avaliar criteriosamente sua competência técnica, científica, ética e legal e somente aceitar encargos ou atribuições quando capaz de desempenho seguro para si e para outrem; aprimorar os conhecimentos técnicos, científicos, éticos e culturais, em benefício da pessoa, da família, da coletividade e do desenvolvimento da profissão; encaminhar a pessoa, a família e a coletividade aos serviços de defesa do cidadão, nos termos da lei.

A seqüência correta é:

- (A) F, V, F, F.
- (B) F, V, V, V.
- (C) V, F, F, F.
- (D) V, F, V, V.

QUESTÃO 30

Com relação à transferência de recursos no âmbito do SUS, assinale a opção INCORRETA.

- (A) São transferidos, também na modalidade fundo a fundo, recursos destinados a outras ações realizadas por estados e municípios, ainda que não habilitados em qualquer condição de gestão.
- (B) A transferência fundo a fundo caracteriza-se pelo repasse dos recursos, diretamente do Fundo Nacional de Saúde para os Fundos Estaduais e Municipais de Saúde, observadas as condições de gestão, a qualificação e a certificação aos programas e incentivos do Ministério da Saúde e os respectivos tetos financeiros.
- (C) O financiamento do INTEGRASUS, do FIDEPS e do IAPI não será realizado por pagamento direto aos prestadores dos respectivos serviços que estejam vinculados a estados e municípios habilitados em Gestão Plena de Sistema.
- (D) Os recursos transferidos fundo a fundo financiam as ações e os serviços de saúde da atenção básica dos municípios habilitados na Gestão Plena da Atenção Básica e dos municípios não habilitados, quando realizadas por estados habilitados na Gestão Avançada do Sistema Estadual, e da assistência de média de alta complexidade realizada por estados e municípios habilitados na Gestão Plena do Sistema Estadual.

