



ESTADO DO PARÁ
MUNICÍPIO DE CURUÁ
PREFEITURA MUNICIPAL DE CURUÁ - CONCURSO PÚBLICO - Edital N.º 001/2009

REALIZAÇÃO DA PROVA OBJETIVA: 23 de Agosto de 2009

NÍVEL MÉDIO

Cargo: ASSISTENTE ADMINISTRATIVO

Nome do Candidato: _____

Nº de Inscrição: _____

Assinatura

INSTRUÇÕES AO CANDIDATO

- Confira se o boletim de questões que você recebeu corresponde ao nível de escolaridade/cargo ao qual você está inscrito, conforme consta no seu cartão de inscrição e no cartão resposta. Caso contrário comunique imediatamente ao fiscal de sala.**
- Este boletim de questões contém 30 questões objetivas, sendo 10 de Língua Portuguesa, 05 de Matemática, 05 de Noções de Informática e 10 de Conhecimentos Específicos. Caso exista alguma falha de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala. Na prova há espaço reservado para rascunho. Esta prova terá duração de 04 (quatro) horas, tendo seu início às 8:00h e término às 12:00h (horário local).**
- Confira se seu nome, número de inscrição, cargo de opção e data de nascimento, consta na parte superior do CARTÃO RESPOSTA que você recebeu. Caso exista algum erro de impressão, comunique imediatamente ao fiscal de sala, a fim de que o fiscal registre na Ata de Sala a devida correção.**
- É obrigatório que você assine na lista de presença e no CARTÃO RESPOSTA do mesmo modo como está assinado no seu documento de identificação.**
- A resposta definitiva de cada questão deve ser obrigatoriamente, assinalada no CARTÃO RESPOSTA, considerando a numeração de 01 a 30.**
- Utilize somente caneta esferográfica de tinta preta ou azul, pois não serão consideradas marcações a lápis no CARTÃO RESPOSTA. O CARTÃO RESPOSTA é o único documento válido para o processamento de suas respostas.**
- A maneira correta de marcar as respostas no CARTÃO RESPOSTA é cobrir totalmente o espaço correspondente à letra a ser assinalada, conforme o exemplo constante no CARTÃO RESPOSTA.**
- Em hipótese alguma haverá substituição do cartão resposta por erro do candidato. O cartão resposta só será substituído se for constatada falha de impressão.**
- O candidato deverá permanecer, obrigatoriamente, na sala de realização da prova por, no mínimo, uma hora após o início da mesma. A inobservância acarretará a eliminação do concurso.**
- O candidato deverá devolver no final da prova, o cartão-resposta e este boletim de questões, recebidos.**
- Será automaticamente eliminado do concurso público da Prefeitura Municipal de Curuá, o candidato que durante a realização da prova descumprir os procedimentos definidos no Edital nº 001/2009.**

LÍNGUA PORTUGUESA

ASSINALE A ÚNICA ALTERNATIVA QUE COMPLETA CORRETAMENTE AS QUESTÕES DE 01 A 10

O vocabulário do Google

Mecanismo de busca aprimora pesquisa por palavras e populariza estatísticas do idioma

1 O maior site de buscas da internet deixou sua
 2 marca não só na vida das pessoas como na do
 3 próprio idioma. Entre os neologismos que já
 4 produziu, "googlar" – sinônimo de pesquisar no
 5 Google – foi parar até no dicionário. Sem
 6 contar o bordão irônico "joga no Google",
 7 repetido sempre que alguém desconhece uma
 8 palavra. Essa espécie de "oráculo" da era
 9 digital, visto com desconfiança por alguns,
 10 adicionou a seu método de pesquisa mais uma
 11 função, a "busca semântica", que está
 12 deixando os resultados de investigações na
 13 internet ainda mais interessantes e
 14 enriquecedores. Além desse recurso, o recém-lançado *Google Insight*
 15 *for Search* fornece aos internautas estatísticas sobre a incidência de
 16 palavras nas pesquisas realizadas por meio da ferramenta.



17 Funções matemáticas usadas pelo mecanismo de busca - os algoritmos -
 18 processam dados de 235 milhões de buscas feitas diariamente no mundo
 19 todo, criando associações a partir dos termos mais procurados e sites mais
 20 visitados, entre outros hábitos de navegação. Ao todo são mais de 200
 21 critérios usados no processamento das informações hospedadas na rede
 22 mundial de computadores, com o intuito de organizá-las e torná-las
 23 acessíveis aos usuários.

24 Segundo o critério da busca semântica, ao digitar, por exemplo, a expressão
 25 "teoria da relatividade", além de conferir outros sites que possuam a mesma
 26 expressão, teremos no pé da página sugestões de termos afins como "física
 27 quântica", "Albert Einstein", "velocidade da luz" e até a fórmula mais popular
 da história, "e=mc²".

28 “Na verdade, a busca semântica é uma questão filosófica que ninguém
 29 definiu ainda. É uma expressão da ânsia de ir além do termo-chave, que às
 30 vezes se acha descontextualizado. Vemos isso como uma busca mais
 31 completa, que vai além da palavra. A busca hoje, como é concebida,
 32 depende da palavra. E não deveria ser. Deveria ser independente da
 33 palavra, mais completa, traduzindo a intenção ou o universo em torno do
 34 assunto buscado. Mas como o ser humano traduz o universo por meio da
 35 palavra, é por aí que começamos” - afirma Felix Ximenes, diretor de
 comunicação do Google Brasil.

<http://www.quiadaboaescola.com.br/>

37

01. O texto coloca em evidência

- (A) o papel da estatística na busca semântica do Google.
- (B) as limitações da busca por palavras-chave na internet.
- (C) a nova função adicionada ao método de pesquisa do Google.
- (D) o número de buscas feitas diariamente no maior site de buscas da internet.

02. A respeito das noções de gênero e tipo textual, pode-se afirmar que o texto “o vocabulário do Google” é um(a)

- (A) artigo predominantemente informativo.
- (B) crônica em que se relata a história do google.
- (C) publicidade extraída de uma revista de informática.
- (D) debate em que se argumenta sobre a importância da internet.

03. Pode-se afirmar que a busca semântica

- (A) resulta do desejo de ir além da palavra-chave.
- (B) é vista com desconfiança por alguns internautas.
- (C) consiste em processar as informações hospedadas na rede mundial.
- (D) permite fornecer relatórios sobre a incidência das palavras mais buscadas na internet.

04. Em seu depoimento, Felix Ximenes, diretor de comunicação do Google Brasil,

- (A) deprecia o processo de busca semântica do google.
- (B) discorre sobre a nova função adicionada ao mecanismo do Google.
- (C) ilustra as funções desempenhadas pelo recém-lançado Google *Insight for Search*.
- (D) questiona a relação entre mundo e palavra, imprimindo um tom polêmico ao texto.

05. As aspas nas palavras “oráculo” (linha 8) e “googlar” (linha 4) são usadas, respectivamente, para

- (A) sinalizar uma citação e um estrangeirismo.
- (B) realçar um sentido figurado e um neologismo.
- (C) destacar a mudança de foco e o uso de um termo popular.
- (D) colocar em evidência um neologismo e uma grafia incorreta.

06. Em “a busca semântica é uma questão filosófica que ninguém definiu ainda” (linhas 29-30), a oração sublinhada

- (A) restringe o sentido do termo anterior.
- (B) aponta a causa do que foi dito na oração anterior.
- (C) traduz a consequência do que se afirma na oração principal.
- (D) exprime a finalidade daquilo que se afirma na oração principal.

07. Em “Vemos **isso** como uma busca mais completa” (linhas 31-32) e “é por **aí** que começamos” (linha 36), “isso” e “aí” remetem, respectivamente, a

- (A) “ânsia” e “intenção”.
- (B) “termo-chave” e “universo”.
- (C) “busca semântica” e “palavra”.
- (D) “questão filosófica” e “assunto”.

08. No que diz respeito às noções de coerência e coesão, é correto afirmar que, em

- (A) “E não deveria ser” (linha 33), “e” estabelece uma relação de oposição.
- (B) “Além desse recurso, o recém-lançado Google...” (linhas 13-14), “além” expressa uma condição.
- (C) “Mas como o ser humano traduz o universo por meio da palavra” (linhas 35-36), “mas” exprime uma justificativa.
- (D) “Na verdade, a busca semântica é uma questão filosófica” (linha 29), “na verdade” introduz uma consequência.

09. No enunciado “googlar” – sinônimo de pesquisar no Google – foi parar **até** no dicionário” (linhas 4-5), a expressão sublinhada poderia ser substituída, sem prejuízo de sentido, por

- (A) “ainda”.
- (B) “que dirá”.
- (C) “que nem”.
- (D) “inclusive”.

10. Em correspondência oficial endereçada a profissionais liberais, funcionários graduados, diretores, deve-se usar, no endereçamento ao remetente, a fórmula

- (A) “Senhor X”.
- (B) “Digníssimo Senhor X”.
- (C) “Sua Senhoria, Senhor X”.
- (D) “Eminentíssimo Senhor X”.

MATEMÁTICA

11. Se A é o conjunto das letras da palavra Curuá e B o conjunto das letras da palavra Curuçá, então

- (A) $A = B$.
- (B) $B - A = \emptyset$.
- (C) $A \subset B$.
- (D) $B \supset A$.

12. Uma pessoa comprou 3 quilos de tucunaré, 2 quilos de surubim e 4 quilos de jaraqui. Se o quilo do tucunaré custou R\$ 6,00, enquanto o do surubim custou R\$ 5,00 e ela utilizou R\$ 44,00 para pagar essas compras, então o quilo do jaraqui custou

- (A) R\$ 3,00.
- (B) R\$ 4,00.
- (C) R\$ 5,00.
- (D) R\$ 6,00.

13. Um barco transportou 2.000 tijolos e ao descarregar quebraram-se 300 unidades. O percentual de tijolos inteiros é

- (A) 75%.
- (B) 80%.
- (C) 85%.
- (D) 90%.

14. Um Assistente Administrativo da Prefeitura inseriu em um texto uma figura com 6 cm de comprimento e 2 cm de altura. Se aumentasse o tamanho da figura de modo a ter 9 cm de comprimento, sem distorcer a imagem, a altura passaria a medir

- (A) 6 cm.
- (B) 5 cm.
- (C) 4 cm.
- (D) 3 cm.

15. A entrada de uma colméia de abelhas apresenta polígonos que possuem 6 lados e 6 ângulos. Esses polígonos são denominados de

- (A) hexágonos.
- (B) pentágonos.
- (C) heptágonos.
- (D) eneágonos.

NOÇÕES DE INFORMÁTICA

16. Os pequenos compartimentos lógicos, criados numa unidade (volume), utilizados para guardar arquivos são os(as):

- (A) Fendas.
- (B) Pastas.
- (C) Sistemas.
- (D) Tabuleiros.

17. Um programa destinado a criar estruturas de apresentações, para serem vistos pelo monitor do computador ou por meio de data show é o Microsoft

- (A) Access.
- (B) Excel.
- (C) Word.
- (D) Power Point.

18. A tecla, que é localizada nos dois extremos do teclado alfanumérico, tendo como uma de suas funções a inversão da função da tecla **Caps Lock**, é a tecla

- (A) Enter.
- (B) Esc.
- (C) Shift.
- (D) Tab.

19. O seguinte endereço de correio eletrônico escrito corretamente é o:

- (A) henriquesilva@cosmos.eng.br
- (B) joapaulo#softwres.edu.br
- (C) jorge@enderecos@com.
- (D) marcosoliveira%jutana.com.br

20. Para apagar arquivos sem mandá-los para a Lixeira do Windows, é necessário pressionar as teclas:

- (A) Ctrl + Delete.
- (B) Tab + Delete.
- (C) Shift + Delete.
- (D) Alt + Delete.

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

21. Ao atender uma ligação telefônica por meio da qual um usuário solicita informações que o servidor ignora, ele deve

- (A) pedir desculpas e encerrar a ligação para não dar informações equivocadas.
- (B) anotar todos os dados sobre o assunto e buscar alguém que possa ajudar.
- (C) explicar que a solicitação não faz parte do âmbito de suas funções.
- (D) atender e oferecer outra informação para que o usuário não perca seu tempo.

22. A modalidade de licitação mais simples que é realizada entre interessados do ramo de que trata o objeto da licitação, escolhidos e convidados em número mínimo de três pela administração, denomina-se

- (A) Convite.
- (B) Concorrência.
- (C) Tomada de preço.
- (D) Pregão.

- 23.** O sistema de armazenamento de dados baseado em computador, cujo objetivo é registrar e manter informações consideradas significativas a uma determinada instituição ou órgão é chamado de
- (A) Base de Informações.
 - (B) Chave de Registro e Controle.
 - (C) Banco de Dados.
 - (D) Tecnologia de Informação.
- 24.** Uma das maiores preocupações que o servidor deve ter em relação ao estoque, refere-se à necessidade de
- (A) adquirir sempre para evitar a carência futura de materiais.
 - (B) reduzir ou eliminar as faltas e excessos de produtos.
 - (C) esvaziar rapidamente o almoxarifado para fazer a reposição.
 - (D) evitar atender pedidos para reduzir desperdícios.
- 25.** Se considerarmos ética profissional como um conjunto de normas de conduta que devem ser postas em prática no exercício do serviço público, então
- (A) iniciativas como aborto, pena de morte e eutanásia não podem ser apoiadas.
 - (B) ela só vale se for regulada por instrumento legal adequado como uma Lei ou Decreto.
 - (C) só vale a pena se forem cumpridas por todos os servidores públicos.
 - (D) o servidor deve sempre respeitar seu semelhante quando no exercício da sua profissão.
- 26.** A elaboração dos atos e comunicações oficiais deve se caracterizar pela
- (A) complexidade dos termos.
 - (B) confidencialidade.
 - (C) concisão.
 - (D) pessoalidade.
- 27.** Em uma correspondência oficial, o signatário é a pessoa que
- (A) está acima daquele que escreve.
 - (B) assina o texto.
 - (C) representa a instituição.
 - (D) receberá o documento.
- 28.** No caso de uma correspondência para o Prefeito Municipal, a forma de tratamento adequada é
- (A) Excelência.
 - (B) Digníssimo.
 - (C) Senhora.
 - (D) Magnífico.
- 29.** A modalidade de comunicação oficial expedida exclusivamente por Ministros de Estado para autoridades de mesma hierarquia denomina-se
- (A) Carta.
 - (B) Termo.
 - (C) Aviso.
 - (D) Edital.
- 30.** A modalidade de comunicação entre unidades administrativas de um mesmo órgão, seja de mesmo nível ou de níveis diferentes que se constitui em uma forma de comunicação eminentemente interna, chama-se
- (A) Ofício.
 - (B) Instrução.
 - (C) Portaria.
 - (D) Memorando.