



# HOSPITAL REGIONAL DE SANTA MARIA

REAL SOCIEDADE ESPANHOLA DE BENEFICÊNCIA



NÍVEL MÉDIO

DATA: 17/5/2009

## Emprego 38: AUXILIAR ADMINISTRATIVO - OPERACIONAL

TARDE

TIPO A

### INSTRUÇÕES

Confira seus dados pessoais constantes da sua folha de respostas. Verifique também se o nome do emprego e o tipo de prova impressos neste caderno correspondem aos indicados na sua folha de respostas. Em seguida, verifique se este caderno contém **trinta** questões, corretamente ordenadas de **1 a 30**. As provas objetivas são constituídas de questões com quatro opções (A, B, C e D) e **uma única resposta correta**.

Em caso de divergência de dados e/ou de defeito no caderno de provas, solicite providências ao fiscal de sala mais próximo.

Transcreva as respostas das questões para a sua folha de respostas, que é o **único documento válido** para a correção das provas e cujo preenchimento é de sua exclusiva responsabilidade. Serão consideradas marcações indevidas as que estiverem em desacordo com o estabelecido no edital de abertura ou na folha de respostas, tais como marcação rasurada ou emendada, ou campo de marcação não preenchido integralmente. Em hipótese alguma haverá substituição da folha de respostas por erro de preenchimento por parte do candidato.

Para a marcação na folha de respostas, utilize somente caneta esferográfica de tinta **preta**. Não é permitida a marcação na folha de respostas por outra pessoa, ressalvados os casos de atendimento especial previamente deferidos.

É vedado amassar, molhar, dobrar, rasgar ou, de qualquer modo, danificar a sua folha de respostas, sob pena de arcar com os prejuízos decorrentes da impossibilidade de realização da leitura óptica.

A duração das provas é de **três horas**. Você deverá permanecer obrigatoriamente em sala por, no mínimo, uma hora após o início das provas e poderá levar este caderno somente no decurso dos últimos quinze minutos anteriores ao horário determinado para o seu término.

A desobediência a qualquer uma das determinações constantes nos editais do processo, no presente caderno ou na folha de respostas implicará a anulação das suas provas.

PROCESSO SELETIVO



## **CRONOGRAMA**

<b>ETAPA</b>	<b>DATA</b>
Divulgação do gabarito oficial preliminar das provas objetivas, no endereço eletrônico <a href="http://www.movens.org.br">www.movens.org.br</a> , a partir das 17 horas	18/5/2009
Data para entrega de recursos contra o gabarito oficial preliminar das provas objetivas	19/5/2009 Das 9h às 18h
Data provável para divulgação do resultado final das provas objetivas e do processo seletivo	1.º/6/2009

## **ATENÇÃO**

Os candidatos aprovados deverão acompanhar as convocações para recrutamento e contratação, que serão publicadas no endereço eletrônico [www.movens.org.br](http://www.movens.org.br).

As convocações serão feitas em conformidade com os itens 11 e 12 do edital de abertura do processo seletivo.

Os candidatos convocados para recrutamento e contratação deverão se apresentar para a comprovação de requisitos munidos da documentação devida (listada nos itens do edital acima referidos).

O não-comparecimento na data prevista na convocação acarretará a eliminação do candidato do processo seletivo público.

## CONHECIMENTOS GERAIS

Leia o texto abaixo para responder às questões de 1 a 5.

1 O brasileiro não anda bem. Seu joelho dói; a cabeça, os dentes e as costas também. E sabe o que ele faz diante de tudo isso? Não faz. O brasileiro agüenta mais do que pode – ou deveria. Uma pesquisa inédita realizada em nove capitais brasileiras traçou o mapa da dor no país.

5 O diagnóstico é péssimo: nós empurramos o sofrimento físico com a barriga. E, quando resolvemos agir, o primeiro impulso é tomar remédio sem aconselhamento médico. Aliás, se o caso for pedir conselho, a coisa só piora. Os primeiros da lista serão um familiar, um amigo, um vizinho, o farmacêutico. Esgotada a solução caseira, vamos ao especialista.

15 “Às vezes, tarde demais”, afirma a coordenadora do Centro de Dor do Hospital das Clínicas em São Paulo. A médica se debruçou sobre os dados do levantamento e pinçou alguns alertas. O primeiro: há muita gente convivendo com dores crônicas sem tratamento adequado. O segundo: adiar o acompanhamento médico e enganar a dor por meio de remédios, o que abre a porta para doenças mais graves, como o câncer.

20 “O brasileiro não é muito diferente das pessoas de outros países. O ponto é que agora temos dados que quantificam como ele gosta da automedicação”, diz a coordenadora. Segundo o estudo, 64% da população não procura ajuda quando sente um desconforto recorrente. “Essas pessoas camuflam o problema. Eliminar sozinho a dor não é tratar da causa. Dor é um sinal de alerta. Muita gente se esquece de que ela faz parte da vida.”

Edmundo Clairefont. **Doeu?** In: **Revista Galileu**, n.º 214, maio/2009 (com adaptações).

### QUESTÃO 1

Com base nas idéias apresentadas no texto, é correto afirmar que:

- (A) ao tratar sozinho da dor, o brasileiro elimina a causa do sofrimento.
- (B) a dor é um sinal de alerta, e a automedicação é uma das saídas recomendadas pelos especialistas.
- (C) o diagnóstico apontado no segundo parágrafo demonstra que o brasileiro, ao sentir dor, adia a consulta com o médico e engana o sofrimento, tomando remédio por conta própria.
- (D) diante do sofrimento físico, o aconselhamento familiar é o tratamento mais adequado.

### QUESTÃO 2

Assinale a opção em que o trecho extraído do texto está escrito em linguagem denotativa.

- (A) “O brasileiro agüenta mais do que pode – ou deveria”.
- (B) “nós empurramos o sofrimento físico com a barriga”.
- (C) “abre a porta para doenças mais graves”.
- (D) “A médica se debruçou sobre os dados do levantamento e pinçou alguns alertas”.

### QUESTÃO 3

Haveria prejuízo para os sentidos do texto caso se substituísse

- (A) “inédita” por **original** em “Uma pesquisa inédita realizada em nove capitais brasileiras” (linhas 4 e 5).
- (B) “crônicas” por **intensas** em “há muita gente convivendo com dores crônicas” (linhas 16 e 17).
- (C) “reincidente” por **recorrente** em “64% da população não procura ajuda quando sente um desconforto reincidente” (linhas 24 e 25).
- (D) “camuflam” por **disfarçam** em “Essas pessoas camuflam o problema” (linha 26).

### QUESTÃO 4

Acerca da pontuação empregada no texto, assinale a opção correta.

- (A) No texto, os trechos que seguem os dois-pontos constituem esclarecimentos para o que foi dito anteriormente.
- (B) Na linha 4, o emprego do travessão serve para indicar a mudança do interlocutor.
- (C) Na linha 7, as vírgulas poderiam ser substituídas por ponto-e-vírgula sem acarretar prejuízo gramatical e aos sentidos do texto.
- (D) A frase interrogativa constante do primeiro parágrafo constitui uma pergunta indireta.

### QUESTÃO 5

Em relação às estruturas linguísticas do texto, assinale a opção correta.

- (A) Na linha 1, a oração “O brasileiro não anda bem” está na voz passiva.
- (B) As expressões “o mapa da dor no país” (linha 5) e “alguns alertas” (linha 16) funcionam no texto como objeto direto.
- (C) Na linha 19, a preposição “para” pode ser substituída por **às**, sem acarretar alteração de sentido ou prejuízo gramatical ao texto.
- (D) Acarretaria erro gramatical a substituição da forma verbal “há” (linha 16) por **existe**.

**QUESTÃO 6**

Colegas de trabalho de um hospital regional do Distrito Federal estão em uma discussão envolvendo uma paciente. O profissional responsável pela confecção das fichas de atendimento do pronto-socorro afirma que não pode registrar a paciente em questão, pois ela reside em um município do estado de Goiás, situado próximo ao hospital. Um outro colega entende que ele deve registrar, e o médico deve decidir o que fazer. Já a paciente insiste que tem o direito de ser atendida onde quiser, pois paga seus impostos. Um técnico, lembrando-se dos cinco princípios do Sistema Único de Saúde (SUS), resolve pôr fim à discussão, e explica a seus colegas que a paciente deve ser registrada e atendida.

**Com base em quais princípios do SUS o técnico fundamentou sua resposta à situação apresentada?**

- (A) Universalidade e Participação Social
- (B) Integralidade e Descentralização
- (C) Equanimidade e Controle Social
- (D) Universalidade e Equidade

**QUESTÃO 7**

**De acordo com a legislação do SUS, a saúde do trabalhador é um conjunto de atividades que abrange:**

- I – informação ao trabalhador sobre os riscos de acidente de trabalho, doença profissional e do trabalho.
- II – assistência ao trabalhador vítima de acidente de trabalho ou portador de doença profissional e do trabalho.
- III – avaliação do impacto que as tecnologias provocam à saúde.

**A quantidade de itens certos é igual a**

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.

**QUESTÃO 8**

**A Norma Operacional de Assistência à Saúde (NOAS/2002) adota a regionalização da assistência como estratégia de hierarquização dos serviços de saúde e de busca de maior equidade. Quanto às características de operacionalização dessa Norma, assinale a opção INCORRETA.**

- (A) Induz a organização de sistemas ou redes funcionais, perpassando as fronteiras municipais, com vistas a facilitar e garantir o acesso dos cidadãos à integralidade da assistência.
- (B) Institui o Plano Diretor de Regionalização (PDR) como instrumento de ordenamento do processo de regionalização da assistência em cada estado e no Distrito Federal.
- (C) Reduz as responsabilidades dos municípios na Atenção Básica para a conformação de sistemas funcionais de saúde.
- (D) Estabelece que o processo de regionalização deverá contemplar uma lógica de planejamento integrado, compreendendo a noção de territorialidade.

**QUESTÃO 9**

Um Sistema de Informação em Saúde (SIS) é concebido como um instrumento para o processo de tomada de decisões, seja na dimensão técnica, seja na dimensão de políticas a serem formuladas e implementadas. Ele serve como produtor de conhecimentos e como descritor de uma realidade.

**A respeito do SIS, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I – Deve assegurar a avaliação permanente da situação de saúde da população e dos resultados das ações de saúde executadas.
- II – Deve fornecer elementos para adequar as ações de saúde aos objetivos do SUS a cada quatro anos.
- III – Deve informar se o SUS está sendo eficiente, eficaz e efetivo no enfrentamento da situação de saúde indicada.
- IV – Deve produzir indicadores capazes de medir a eficiência, a eficácia e a efetividade das ações produzidas pelo SUS.

**A seqüência correta é:**

- (A) V, V, F, V.
- (B) V, F, V, V.
- (C) F, V, V, F.
- (D) V, F, F, V.

**QUESTÃO 10**

**Com relação aos objetivos do SUS, estabelecidos na Lei n.º 8.080/1990, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I – Identificar e divulgar os fatores condicionantes e determinantes da saúde.
- II – Formular a política de saúde destinada a promover, nos campos econômico e social, a redução de riscos de doenças e de outros agravos e estabelecer as condições que assegurem acesso universal e igualitário às ações e aos serviços para a sua promoção, proteção e recuperação.
- III – Assistência às pessoas por intermédio de ações de tratamento de doenças, vacinação e consultas sem a preocupação com as atividades preventivas.

**A seqüência correta é:**

- (A) V, V, F.
- (B) F, V, F.
- (C) V, F, V.
- (D) F, V, V.

## CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

### QUESTÃO 11

Pedro, José e Marta trabalham em um hospital. Pedro é responsável pelo Setor de Compras, José pelo Controle Patrimonial e Marta pelo Centro Cirúrgico. Marta identifica a necessidade da compra de determinados equipamentos.

**Com base nessa situação e considerando a administração de material e de controle patrimonial, associe os profissionais às respectivas atribuições, apresentadas nos itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I – Faz o registro da movimentação dos equipamentos.
- II – Identifica e cadastra fornecedores.
- III – Especifica equipamentos e quantidades a serem adquiridos.
- IV – Negocia melhores condições de preço, prazos e qualidade dos equipamentos.

**A seqüência correta é:**

- (A) José, Pedro, José, Marta.
- (B) José, Pedro, Marta, Pedro.
- (C) Pedro, Marta, José, José.
- (D) Pedro, José, Marta, Pedro.

### QUESTÃO 12

**Acerca da administração de material e patrimônio, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I – O conjunto de bens, valores, direitos e obrigações de uma pessoa física ou jurídica, que possa ser avaliado pecuniariamente e que seja utilizado na consecução de seus objetivos sociais é entendido por patrimônio.
- II – Administrar o patrimônio significa gerir os direitos e obrigações, ou, de outro modo, os ativos e passivos da empresa.
- III – Patrimônio líquido negativo é resultado de um passivo menor que o ativo.
- IV – Instalações, prédios, terrenos, equipamentos e veículos são considerados bens patrimoniais da organização.

**Estão certos os itens**

- (A) I, II e III, apenas.
- (B) I, II e IV, apenas.
- (C) I, II, III e IV.
- (D) III e IV, apenas.

### QUESTÃO 13

Marina trabalha na administração de materiais de uma instituição hospitalar, que é complexa e constituída por um sistema integrado de diversos subsistemas, dos quais ela é responsável por dois: o primeiro relativo ao controle e à normalização das transações de recebimento, fornecimento, devoluções, transferências, entradas e saídas de materiais; e o segundo referente a gestão, negociação e contratações para aquisição de materiais.

**Nesse contexto, é correto afirmar que Marina é responsável, respectivamente, pelos subsistemas**

- (A) cadastro e movimentação de materiais.
- (B) inspeção de recebimento e controle de estoque.
- (C) movimentação de materiais e compra de material.
- (D) compra de material e armazenagem.

### QUESTÃO 14

**O auxiliar administrativo de um hospital recebeu documentos de seis pacientes e deverá arquivá-los com base nas regras de alfabetação. Considerando essas regras, assinale a opção que apresenta o correto arquivamento dos nomes relacionados abaixo.**

- João Cabral Santos
- Maria Paula Couto
- Heitor Jonas Monte-Carlo
- Fernanda d´Arce
- Joaquim Abreu Filho
- Beatriz Couto

**A seqüência correta é:**

- (A) Couto, Beatriz  
Couto, Maria Paula  
D´Arce, Fernanda  
Filho, Joaquim Abreu  
Monte-Carlo, Heitor Jonas  
Santos, João Cabral
- (B) Abreu Filho, Joaquim  
Arce, Fernanda d´  
Couto, Beatriz  
Couto, Maria Paula  
Monte-Carlo, Heitor Jonas  
Santos, João Cabral
- (C) Arce, Fernanda d´  
Couto, Beatriz  
Couto, Maria Paula  
Carlo, Heitor Jonas Monte-  
Filho, Joaquim Abreu  
Santos, João Cabral
- (D) Arce, Fernanda d´  
Cabral Santos, João  
Carlo, Heitor Jonas Monte-  
Couto, Beatriz  
Couto, Maria Paula  
Filho, Joaquim Abreu

**QUESTÃO 15**

Paula é responsável por reunir os documentos já classificados, por assunto, e tramitados, para serem arquivados. Ela sabe que essa fase é importante, pois tem como objetivo agilizar o arquivamento dos documentos, minimizando a possibilidade de erros.

A operação que Paula realiza é conhecida por

- (A) estudo.
- (B) codificação.
- (C) valoração.
- (D) ordenação.

**QUESTÃO 16**

O auxiliar administrativo de um hospital foi orientado a arquivar os prontuários médicos relacionados abaixo de forma a favorecer o atendimento dos pacientes.

Prontuários	Pacientes
390.433	Antônio Pedro Barros
184.303	Arcélia Pereira
221.118	Josival Mascarenhas
118.320	Mariana Silva Torres
021.001	Paulo Dorival Santos

Sabendo que o auxiliar administrativo utilizou o método dígito-terminal de arquivamento, assinale a opção que apresenta a correta classificação dos prontuários abaixo relacionados.

(A)

Prontuários	Pacientes
021.001	Paulo Dorival Santos
118.320	Mariana Silva Torres
184.303	Arcélia Pereira
221.118	Josival Mascarenhas
390.433	Antônio Pedro Barros

(B)

Prontuários	Pacientes
390.433	Antônio Pedro Barros
184.303	Arcélia Pereira
221.118	Josival Mascarenhas
118.320	Mariana Silva Torres
021.001	Paulo Dorival Santos

(C)

Prontuários	Pacientes
118.320	Mariana Silva Torres
184.303	Arcélia Pereira
390.433	Antônio Pedro Barros
221.118	Josival Mascarenhas
021.001	Paulo Dorival Santos

(D)

Prontuários	Pacientes
021.001	Paulo Dorival Santos
184.303	Arcélia Pereira
221.118	Josival Mascarenhas
118.320	Mariana Silva Torres
390.433	Antônio Pedro Barros

**QUESTÃO 17**

João Paulo, chefe da gerência de documentação de um hospital, orientará a sua equipe de trabalho acerca de um novo sistema informatizado de controle de documentos que será apresentado a todos os funcionários dessa organização. Para isso, João Paulo deverá utilizar argumentos que justifiquem a adoção da padronização e do controle dos novos procedimentos administrativos.

Considerando essa situação, assinale a opção que apresenta uma argumentação **INADEQUADA** a ser apresentada por João Paulo para esse contexto.

- (A) A falta de padronização dos novos procedimentos poderá conduzir a variações na produtividade dos usuários desse sistema. Para que isso não ocorra, será planejada uma ação de treinamento para os usuários e de acompanhamento da variação do índice de erros na utilização desse sistema até a sua redução.
- (B) Será adotado um treinamento a fim de favorecer a qualidade dos registros lançados pelos usuários do sistema de documentação, uma vez que a qualidade, bem como os custos envolvidos, será afetada se as rotinas de trabalho não forem controladas.
- (C) A rotina de uma organização é determinada pelos procedimentos que constituem um processo. Assim, será adotada a padronização de procedimentos menos complexos, deixando os resultados como um mecanismo de controle para os procedimentos que exigem maior complexidade.
- (D) A padronização de procedimentos está associada ao controle. No entanto, ela não deve ser incluída, nem é considerada viável como um mecanismo de coordenação de rotinas de trabalho. Sendo assim, caberá para essa situação apenas a adoção da supervisão direta como um controle dos procedimentos administrativos.

**QUESTÃO 18**

O auxiliar administrativo operacional utiliza diversos equipamentos no trabalho e deve seguir recomendações que visem à segurança, à eficiência e à criação de condições mais favoráveis ao trabalho.



www.ffch.usp.br

Acerca das recomendações para o uso do computador no ambiente de trabalho, assinale a opção correta.

- (A) O monitor deve ser posicionado à direita ou à esquerda do trabalhador, evitando as dores corporais e os reflexos na tela provocados pelo seu posicionamento frontal.
- (B) A distância entre o monitor e quaisquer materiais de consulta durante o trabalho deve ser minimizada.
- (C) Quanto maior o ângulo de inclinação do punho no uso do mouse, lateral ou vertical, melhor para a saúde do profissional.
- (D) Os profissionais devem adaptar-se à natureza do trabalho, uma vez que os computadores não podem ser adaptados para atender às características dos trabalhadores.



Considere as seguintes informações para as questões de 19 a 25, que se referem a noções de informática.

Todos os programas citados estão em português e configuração-padrão. Considere também que o mouse está configurado para pessoas destros e que informações como clicar, clique simples e clique duplo referem-se a cliques com o botão esquerdo do mouse.

Não há restrições de proteção, funcionamento e uso em relação a programas, arquivos, diretórios, recursos e equipamentos mencionados.

Considere a figura abaixo, que apresenta uma janela do Microsoft Excel 2003, utilizada para a elaboração de uma planilha, para responder às questões de 19 a 21.

	A	B	C	D	E	F
1	<b>Quadro de Médicos</b>					
2	<b>Especialidade Médica</b>	<b>Quantitativo</b>	<b>Tipo</b>			
3	Cardiologia	1	Temporário			
4		116	Efetivo			
5	Clínica Médica	5	Temporário			
6		541	Efetivo			
7	Gineco e Obstetrícia	1	Temporário			
8		560	Efetivo			
9	Pediatria	1	Temporário			
10		573	Efetivo			
11	Psiquiatria	2	Temporário			
12		83	Efetivo			
13	Oncologia Clínica	1	Temporário			
14		9	Efetivo			
15						
16	<b>Total de Médicos Efetivos</b>					
17	<b>Total de Médicos Temporários</b>					

### QUESTÃO 19

Assinale a opção que apresenta a fórmula correta para obter-se o total de médicos efetivos.

- (A) Digitar a fórmula =SOMA(C3:C14;"Efetivo";B3:B14) na célula B16 e, em seguida, pressionar ENTER.
- (B) Digitar a fórmula =COUNT(B3:B14;"Efetivo") na célula B16 e, em seguida, pressionar ENTER.
- (C) Digitar a fórmula =SOMASE(C3:C14;"Efetivo";B3:B14) na célula B16 e, em seguida, pressionar ENTER.
- (D) Digitar a fórmula =TOTAL(B3:B14;"Efetivo") na célula B16 e, em seguida, pressionar ENTER.

### QUESTÃO 20

Considerando que as colunas B e C da referida planilha sejam selecionadas, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.

- I - Ao clicar sobre a opção de sublinhado, todos os dados das colunas B e C serão alterados para sublinhado, exceto o título "Quadro de Médicos", que não foi selecionado.
- II - Ao pressionar a tecla DELETE, as colunas B e C serão removidas da planilha.
- III - Para selecionar também a coluna E, é suficiente realizar a seguinte seqüência de ações: pressionar a tecla SHIFT e, em seguida, clicar sobre o indicador da coluna E.
- IV - Os dados das colunas B e C serão replicados para as colunas D e E após a realização da seguinte seqüência: pressionar simultaneamente as teclas CTRL+C, liberando-as em seguida; clicar a célula E1; pressionar simultaneamente as teclas CTRL+V, liberando-as em seguida.

A quantidade de itens certos é igual a

- (A) 1.
- (B) 2.
- (C) 3.
- (D) 4.

### QUESTÃO 21

Considerando os diversos recursos do Microsoft Excel 2003 e sabendo que o intervalo de células A2:C2, da referida planilha, foi selecionado, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

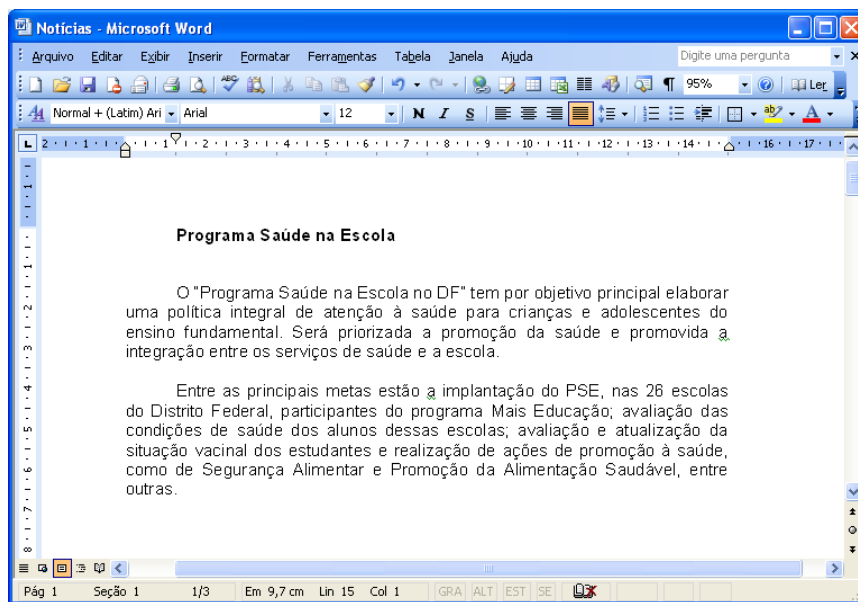
- I - Ao clicar sobre o botão para criação do gráfico, este será exibido com todas as informações contidas na planilha.
- II - A opção de filtro permite que sejam adicionadas restrições para a manipulação da planilha, ou seja, somente pessoas autorizadas poderão acessar tais informações.
- III - A validação de dados é utilizada para se controlar o tipo de dados que os usuários inserem em uma célula. Por exemplo, por meio dessa opção, pode-se garantir que apenas números inteiros positivos sejam inseridos nas células referentes aos quantitativos da coluna B.
- IV - Caso seja digitada a palavra "Consolidado", esse conteúdo será exibido nas células A2, B2 e C2, tendo em vista que esse intervalo estava selecionado.

A seqüência correta é:

- (A) V, F, V, V.
- (B) F, V, F, F.
- (C) V, V, F, V.
- (D) F, F, V, F.

**QUESTÃO 22**

A figura abaixo ilustra uma janela do Microsoft Word 2003 com um documento em processo de edição.



Considerando essa janela e o texto nela escrito, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) Com o uso do recurso de Controle de Alterações, é possível aplicar rapidamente formatação ao texto como, por exemplo, títulos, listas com marcadores, listas numeradas, bordas, números e símbolos.
- (B) A tabulação permite que o usuário alinhe o texto à esquerda, à direita, centralizado ou de acordo com um caractere decimal ou de barra. Também é possível inserir caracteres específicos automaticamente, como pontos ou traços, antes das tabulações.
- (C) É possível a criação de hiperlinks para outros documentos existentes, páginas na internet e até para criação de novas mensagens de correio eletrônico.
- (D) Pode-se concluir que o documento é composto por 3 páginas e que foi salvo com o nome "Notícias".

**QUESTÃO 23**

O recurso de Ortografia e Gramática do Microsoft Word 2003 possibilita ao usuário revisar o documento em busca de erros de ortografia e gramática, além de oferecer a possibilidade de reconhecer mais facilmente os possíveis erros enquanto trabalha.

Com relação ao recurso citado, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.

- I – Ao terminar a digitação de um documento com dados de contas médicas, caso o usuário utilize o recurso de Ortografia e Gramática, todas as palavras conjugadas de forma incorreta serão corrigidas.
- II – As palavras que o recurso de Ortografia e Gramática destacou, sublinhando como erradas, caso não sejam corrigidas, terão os sublinhados, em vermelho ou em verde, impressos no documento, quando pressionadas as teclas CTRL+P para efetuar a impressão.
- III – Caso o usuário digite uma palavra na qual o resultado não foi um erro de ortografia (por exemplo, digitar "mal" em vez de "mau" ou "há" em vez de "a"), o verificador ortográfico não marcará a palavra como errada.
- IV – Por meio da opção "Mostrar Estatísticas de Legibilidade", é possível saber algumas informações do documento como, por exemplo, a quantidade de linhas, de palavras e de parágrafos.

A seqüência correta é:

- (A) V, F, F, V.
- (B) V, V, F, F.
- (C) F, F, V, V.
- (D) F, V, V, F.

**QUESTÃO 24**


Um auxiliar administrativo operacional utiliza o Microsoft Word 2003 para edição de seus trabalhos. Após a impressão de um documento, observou que deveria substituir a opção retrato por paisagem.

Para efetuar a correção desejada, ele deverá acessar o menu Arquivo clicando na seqüência:

- (A) Item Personalizar / Aba Layout / Opção Visualização / Ok.
- (B) Item Tabulação / Aba Layout / Opção Orientação / Ok.
- (C) Item Substituir / Aba Margens / Opção Visualização / Ok.
- (D) Item Configurar Página / Aba Margens / Opção Orientação / Ok.

**QUESTÃO 25**

Acerca do Internet Explorer 6.0 (IE6) e dos conceitos de internet, assinale a opção **INCORRETA**.

- (A) Ao clicar sobre o botão , será acessado o sítio que estiver configurado como página inicial do navegador.
- (B) O Buffer é uma janela extra que abre no navegador ao se visitar uma página da internet. É utilizado pelos criadores do sítio para abrir alguma informação extra ou como meio de propaganda.
- (C) Um cookie é um arquivo criado por um site para armazenar informações em seu computador. Após um cookie ser salvo no computador, somente o site que o criou poderá lê-lo.
- (D) A pasta Temporary Internet Files é o local do disco rígido em que as páginas e os arquivos da Web (como elementos gráficos) são armazenados enquanto são exibidos. Isso torna mais rápida a exibição das páginas visitadas, porque o IE6 pode abri-las do disco rígido em vez de fazê-lo da Web.



**QUESTÃO 26**

A humanização dos serviços de saúde vem sendo amplamente valorizada. Sabe-se que a participação de todos os profissionais de um hospital nesse processo é de fundamental importância para o seu sucesso.

**Acerca da humanização dos serviços de saúde, julgue os itens abaixo e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I – A qualidade do processo de comunicação adotado pelos profissionais de um hospital com os profissionais de outras instituições, com os pacientes e com os acompanhantes, apesar de sua importância para os serviços de saúde, não está diretamente relacionada à humanização.
- II – A humanização engloba a prestação do atendimento, o que não acontece com a qualidade das instalações, com o ambiente do hospital e com o acesso aos serviços de saúde, por serem condições materiais.
- III – O pressuposto de que os pacientes são sujeitos passivos e não protagonistas das ações de saúde tem sido adotado como uma referência favorável à humanização.

**A quantidade de itens certos é igual a**

- (A) 0.
- (B) 1.
- (C) 2.
- (D) 3.

**QUESTÃO 27**

Um profissional de saúde atende uma paciente gestante, de 24 anos de idade, que estudou até a quarta série do Ensino Fundamental, da seguinte maneira:

“Você deverá realizar imediatamente uma ecografia antenatal para diagnosticarmos uma nefrouropatia fetal.”

**Em relação à qualidade da transmissão dessa informação e considerando a humanização dos serviços de saúde, julgue os itens abaixo como Verdadeiros (V) ou Falsos (F) e, em seguida, assinale a opção correta.**

- I – A terminologia utilizada não foi apropriada ao receptor da mensagem.
- II – A mensagem atenderia a pelo menos um dos pressupostos da comunicação eficaz caso a informação fosse repetida com exatidão pela paciente.
- III – A informação transmitida é percebida pelo profissional da saúde e pela paciente da mesma forma: com objetividade e clareza.

**A seqüência correta é:**

- (A) V, F, V.
- (B) F, V, F.
- (C) V, V, F.
- (D) F, V, V.

**QUESTÃO 28**

Um médico necessita ter acesso à sua planilha, que contém o quantitativo e o tipo de atendimentos realizados no mês e está localizada no computador da sua sala de atendimento. Para tanto, solicitou, pelo telefone, a um profissional do setor de controle de qualidade que lhe fornecesse informações sobre como acessar essa planilha. O profissional da área que o atendeu passou-lhe a seguinte informação:

“Acesse a pasta do Excel com o seu nome, disponível no diretório Planilhas Médicas. Salve-a no seu computador e abra o arquivo.”

**Essa comunicação poderia ser melhorada se o profissional**

- (A) utilizasse um maior número de termos técnicos da área de informática.
- (B) verificasse o grau de compreensão do médico sobre as informações transmitidas.
- (C) solicitasse ao médico que procurasse ajuda de outro médico com domínio do sistema informatizado, devido à impossibilidade de lhe transmitir esse tipo de informação pelo telefone.
- (D) fornecesse um maior detalhamento da informação, tais como o objetivo do programa Excel, sua aplicabilidade, as funções de atalho.

**QUESTÃO 29**

Abordar a qualidade dos serviços envolve três dimensões distintas: o projeto, o controle e a melhoria da qualidade. Cada profissional da área de saúde, ao desempenhar suas atividades, contribui para o alcance da qualidade dos serviços de saúde.

**Quanto ao desempenho profissional na área de saúde, é correto afirmar que se deve**

- (A) manter uma postura de isolamento, garantindo, assim, que as informações relacionadas ao contexto hospitalar sejam mantidas em sigilo.
- (B) adotar uma postura proativa, sempre aguardando a delegação de tarefas pela liderança da equipe de trabalho.
- (C) buscar informações sobre o seu desempenho profissional junto a sua liderança e aos colegas de trabalho, identificando aspectos a serem aperfeiçoados.
- (D) procurar desenvolver suas metas profissionais com agilidade e dinamismo, realizando suas ações de preferência individualmente, uma vez que o trabalho em equipe torna o desenvolvimento das metas profissionais moroso e ineficaz.

**QUESTÃO 30**

O técnico em patologia de um hospital deve orientar o paciente Anderson, de 40 anos de idade, que se encontra desacompanhado, acerca dos procedimentos para a realização de coleta de sangue que permitirá avaliar o nível de colesterol HDL. Sabe-se que, para realizar esse exame, Anderson deverá estar em jejum mínimo de quatro horas, e há, pelo menos, 15 dias seguindo sua dieta alimentar habitual. Não deve ter ingerido bebida alcoólica nas últimas 72 horas nem ter realizado atividade física vigorosa nas últimas 24 horas. O técnico fornece a seguinte orientação a Anderson:

“Para que possamos medir o índice de colesterol HDL do seu sangue, o senhor deverá comparecer a esta unidade hospitalar em jejum, sem ter bebido nenhuma bebida alcoólica nem ter praticado atividade física vigorosa.”

**Para que a comunicação do técnico em patologia fosse eficaz, seria necessário que ele**

- I – esclarecesse o objetivo do exame.
- II – informasse a quantidade de horas em que o paciente deve ficar sem beber bebida alcoólica e sem praticar atividade física.
- III – questionasse ao paciente se ele possui alguma dúvida acerca do procedimento.

**Estão certos os itens**

- (A) I e II, apenas.
- (B) I e III, apenas.
- (C) II e III apenas.
- (D) I, II e III.

