



ANALISTA - ÁREA 5

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

LEIA ATENTAMENTE AS INSTRUÇÕES ABAIXO.

- 01 - Você recebeu do fiscal o seguinte material:
- este caderno, com os enunciados das 45 questões da Prova Objetiva de Conhecimentos Específicos, sem repetição ou falha;
 - 1 **CARTÃO-RESPOSTA** destinado às respostas às questões objetivas formuladas na prova.
- 02 - Verifique se este material está em ordem e se o seu nome e número de inscrição conferem com os que aparecem no **CARTÃO-RESPOSTA**. Caso contrário, notifique **IMEDIATAMENTE** o fiscal.
- 03 - Após a conferência, o candidato deverá assinar no espaço próprio do **CARTÃO-RESPOSTA**, a **caneta esferográfica de tinta na cor preta, fabricada em material transparente**.
- 04 - No **CARTÃO-RESPOSTA**, a marcação das letras correspondentes às respostas certas deve ser feita cobrindo a letra e preenchendo todo o espaço compreendido pelos círculos, a **caneta esferográfica de tinta na cor preta, fabricada em material transparente**, de forma contínua e densa. A LEITORA ÓTICA é sensível a marcas escuras; portanto, preencha os campos de marcação completamente, sem deixar claros.
- Exemplo: (A) ● (C) (D) (E)
- 05 - Tenha muito cuidado com o **CARTÃO-RESPOSTA**, para não o **DOBRAR, AMASSAR ou MANCHAR**. O **CARTÃO-RESPOSTA SOMENTE** poderá ser substituído caso esteja danificado em suas margens superior ou inferior - **BARRA DE RECONHECIMENTO PARA LEITURA ÓTICA**.
- 06 - Para cada uma das questões objetivas, são apresentadas 5 alternativas classificadas com as letras (A), (B), (C), (D) e (E); só uma responde adequadamente ao quesito proposto. Você só deve assinalar **UMA RESPOSTA**: a marcação em mais de uma alternativa anula a questão, **MESMO QUE UMA DAS RESPOSTAS ESTEJA CORRETA**.
- 07 - As questões objetivas são identificadas pelo número que se situa acima de seu enunciado.
- 08 - **SERÁ ELIMINADO** do Concurso Público o candidato que:
- se utilizar, durante a realização das provas, de máquinas e/ou relógios de calcular, bem como de rádios gravadores, *headphones*, telefones celulares ou fontes de consulta de qualquer espécie;
 - se ausentar da sala em que se realizam as provas levando consigo o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA**;
 - se recusar a entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e/ou o **CARTÃO-RESPOSTA** quando terminar o tempo estabelecido.
- 09 - Reserve os 30 (trinta) minutos finais para marcar seu **CARTÃO-RESPOSTA**. Os rascunhos e as marcações assinaladas no **CADERNO DE QUESTÕES NÃO SERÃO LEVADOS EM CONTA**.
- 10 - Quando terminar, entregue ao fiscal **O CADERNO DE QUESTÕES E O CARTÃO-RESPOSTA** e **ASSINE A LISTA DE PRESENÇA**.
- Obs.** O candidato só poderá se ausentar do recinto das provas após **1 (uma) hora** contada a partir do efetivo início das mesmas. Por motivos de segurança, o candidato **NÃO PODERÁ LEVAR O CADERNO DE QUESTÕES, EM NENHUMA HIPÓTESE**.
- 11 - **O TEMPO DISPONÍVEL PARA ESTAS PROVAS DE QUESTÕES OBJETIVAS É DE 4 (QUATRO) HORAS**, findo o qual o candidato deverá, **obrigatoriamente**, entregar o **CADERNO DE QUESTÕES** e o **CARTÃO-RESPOSTA**.
- 12 - As questões e os gabaritos das Provas Objetivas serão divulgados no primeiro dia útil após a realização das mesmas, no endereço eletrônico da **FUNDAÇÃO CESGRANRIO** (<http://www.cesgranrio.org.br>).

CONHECIMENTOS ESPECÍFICOS

1

Na era da informação, as organizações precisam ser hábeis na gestão do conhecimento. A gestão por competências é uma proposta que visa a auxiliar no alcance desse objetivo. A gestão por competências envolve a

- (A) criação de um banco de talentos interno que inclua as habilidades e as lacunas de formação das pessoas da organização.
- (B) criação de um banco de informações e casos, em que os funcionários registram e compartilham suas informações, experiências, ideias, problemas, soluções.
- (C) criação de um mapa de processos e competências, que pode ser feito pela equipe de trabalho e permite ampliar a visão sistêmica das tarefas realizadas.
- (D) formação de grupos de profissionais que se reúnem periodicamente para trocar ideias e experiências.
- (E) definição de um processo contínuo de disseminação e recuperação de informações para os diversos níveis e setores da organização.

2

Cauã é um coordenador de uma importante divisão em sua organização. Sofia, uma de suas subordinadas, descreve-o como um “chefe que foge das responsabilidades e que evita tomar decisões”, no entanto “reconhece nosso trabalho e negocia constantemente com os seus funcionários, prometendo recompensas em troca de bom desempenho.” Segundo Carol, outra de suas subordinadas, “Cauã só aparece quando algo dá errado, preocupando-se mais em punir do que em prevenir determinados desvios”. De acordo com as teorias de liderança, Cauã é um líder

- (A) transformacional.
- (B) negociador.
- (C) autocrático.
- (D) democrático.
- (E) transacional.

3

Tina é coordenadora da unidade responsável pela elaboração e implementação de normas técnicas de uma organização financeira. Apesar de gerenciar apenas uma unidade, ela tem uma visão holística da organização. Ela enxerga a sua unidade como um dos muitos elementos da organização, e esta, como integrante de sistemas maiores, como o sistema financeiro brasileiro. Tina reconhece a interdependência das partes e defende que a realidade, devido à sua complexidade, deve ser vista de forma integrada. Conclui-se que Tina enxerga a organização de uma forma

- (A) global.
- (B) contingente.
- (C) funcional.
- (D) sistêmica.
- (E) burocrática.

4

A teoria organizacional identifica algumas respostas potenciais para lidar com o conflito nas organizações, em termos da combinação entre o grau de assertividade e o grau de cooperativismo utilizado na tomada de decisão.

Nas situações a seguir, qual descrição evidencia o uso de alta assertividade e baixa colaboração?

- (A) Alguns países possuem leis de direitos autorais menos rígidas do que as dos Estados Unidos, o que acarreta uma proliferação de mercadorias falsificadas. A empresa Q utilizou uma resposta competitiva para o conflito, ao lidar com falsificadores, estabelecendo uma rede mundial para investigar e adotar ações legais contra qualquer organização que falsificasse suas mercadorias.
- (B) A empresa K estava fechando o seu balanço anual e solicitou à sua equipe de três contadores que um deles trabalhasse no feriado. Com o objetivo de evitar conflito, um funcionário concordou em trabalhar no feriado para que os colegas pudessem ter folga.
- (C) A empresa W evitou conflitos ao se recusar a fazer negócios em países que admitem o suborno de funcionários públicos, deixando de lado tanto as suas reivindicações quanto as reivindicações destes países.
- (D) A empresa Z contratou e promoveu indivíduos que eram absolutamente leais à sua diretoria, a ponto de nunca questionar nenhuma das ações da organização.
- (E) Na última negociação sindical, o sindicato dos bancários aceitou um aumento de x ao invés de y , para mostrar a disposição de fracionar o objeto de conflito e aceitar uma solução que satisfizesse parcialmente os interesses de ambas as partes.

5

Considere as observações a seguir, a respeito de três funcionários de uma organização.

- X tem um alto nível de satisfação no seu trabalho e demonstra uma atitude positiva em relação a ele.
- O envolvimento com o trabalho de Y permite observar que ele se identifica psicologicamente com seu trabalho e considera seu desempenho como um fator de valorização pessoal.
- O alto grau de comprometimento organizacional de Z mostra o quanto ele se identifica com a organização.

Analisando as atitudes desses funcionários, somente é possível concluir que

- (A) X tem uma resposta mais global e um vínculo duradouro com a organização, numa perspectiva de longo prazo.
- (B) Y tem grandes chances de apresentar altas taxas de absenteísmo e demissão voluntária.
- (C) Z, mesmo que não esteja satisfeito com suas funções atuais, continua satisfeito com a organização como um todo.
- (D) Z tem maior probabilidade de atitudes negativas em relação ao trabalho do que X e Y.
- (E) as atitudes que X, Y e Z consideram importantes em relação à organização não têm relação com o seu comportamento no trabalho.

6

No esforço de desenvolver um novo foco estratégico voltado para a integração e a inovação e para o desenvolvimento de suas competências estratégicas, as organizações têm buscado, de modo criativo, alternativas aos programas tradicionais de Gestão de Pessoas, amparadas por um conjunto de teorias de Administração que, cada vez mais, enfatizam a importância da construção de uma visão de parceria entre as organizações e seus empregados. Dentre as ideias apresentadas a seguir, qual **NÃO** constitui uma tendência, em termos da prática estratégica de Gestão de Pessoas?

- (A) Criação de canais apropriados e mecanismos de estímulo para que os indivíduos possam fazer fluir as suas ideias pela organização, bem como para que possam se engajar ativamente nas conversações importantes sobre as definições e as ações da estratégia.
- (B) Oportunidades profissionais definidas por meio de um plano de cargos e salários no qual o crescimento dos indivíduos e o seu *status* na organização, em termos de remuneração, ocorrem em função de seu tempo de serviço, independente de seu nível de contribuição, principalmente para aqueles que possuem o perfil para assumir posições gerenciais.
- (C) Existência de um bom sistema de gestão do desempenho para que toda a organização possa avaliar, de modo continuado, o resultado dos esforços individuais e coletivos, identificando as dificuldades e as deficiências, bem como as possíveis soluções de melhoria que ajudem a corrigir o curso da ação estratégica.
- (D) Aumento da liberdade de decidir e agir; maior (co)responsabilidade pelas decisões e resultados; amplo conhecimento sobre os limites de seu campo de decisão e ação; maior acesso aos recursos necessários para a melhor decisão e ação (informação, equipamentos, rotinas otimizadas, etc.).
- (E) Utilização de mecanismos de remuneração variável, estabelecida com base no alcance de objetivos previamente negociados, tratada com justiça e absoluta coerência com todo o discurso de compromisso defendido pela organização.

7

A mudança organizacional é considerada orgânica porque

- (A) os problemas organizacionais não podem ser resolvidos por partes, já que há uma interrelação muito forte entre os diversos processos, áreas e públicos das empresas.
- (B) envolve a estrutura mecanicista, a estratégia sistêmica e o ambiente.
- (C) ocorre quando alterações no ambiente já afetaram o desempenho da organização, movidas por problemas incrementais, que imitam outras mudanças.
- (D) deve ser iniciada pela direção antes que o problema ocorra, a partir da identificação e da criação de oportunidades.
- (E) busca o desenvolvimento da previsibilidade, em um ambiente no qual os erros não são bem vistos e podem ser punidos.

8

Um gerente de qualidade de uma organização tem a função de aumentar a produtividade da empresa e a qualidade dos produtos. Para tanto, ele deve

- (A) melhorar a qualidade de serviços com a diminuição do quociente entre o faturamento e os custos organizacionais, empregando técnicas estatísticas para medir as variáveis críticas de desempenho nas operações.
- (B) aumentar a produtividade da sua organização agregando o mínimo de valor ao menor custo aos seus produtos e serviços, com base numa definição ampla de qualidade.
- (C) aumentar a produtividade da organização, maximizando o seu passivo de conhecimento e envolvendo os funcionários de “chão de fábrica” no processo de melhoria da empresa.
- (D) aumentar a produtividade da organização, garantindo a estabilidade dos funcionários no emprego, com sofisticadas estratégias para manter as taxas de participação na força de trabalho.
- (E) considerar que o cliente não é apenas o indivíduo que compra os produtos e os serviços da sua organização, mas também o cliente interno que interage e presta serviços a outros dentro da organização.

9

Linda Wachner, em 1987, se tornou presidente da Warnaco, uma empresa de confecções com receita anual de 425 milhões de dólares. O estilo de liderança de Wachner, orientado para a produção, foi eficaz para a empresa enquanto ela atravessava um período de robustez econômica. De fato, em 1993, a revista *Fortune* apontou-a como a mais bem-sucedida mulher de negócios dos EUA. Mas os tempos mudaram e Wachner permaneceu a mesma. No início de 1998, os negócios da empresa começaram a enfrentar dificuldades com a redução da demanda de seus produtos e uma perda acelerada de sua participação de mercado. O estilo de liderança de Wachner, com sua abordagem truculenta e táticas agressivas, nesse novo contexto organizacional, tornou-se um aspecto negativo. Em 2001, após a concordata da empresa, o comitê de reestruturação do conselho de administração decidiu demitir Wachner.

Esse caso ilustra que

- (A) quanto melhor a relação líder/liderados, mais baixo o grau da estrutura da tarefa e mais forte o poder da posição, menos controle o líder tem.
- (B) o comportamento do líder será eficaz quando for redundante em relação às fontes da estrutura ambiental ou incongruente com as características do funcionário.
- (C) quanto maior o grau de controle que a situação proporciona ao líder, mais alto o grau de eficácia do desempenho do grupo.
- (D) para a compreensão da liderança foi fundamental o reconhecimento das necessidades de desenvolvimento de teorias de contingência que incluíssem fatores situacionais.
- (E) em situações de alta tensão, é difícil para o líder pensar de forma lógica e analítica; assim sendo, indivíduos brilhantes têm um desempenho de liderança melhor do que aqueles menos inteligentes.

10

Em todos os livros de gestão, um tema muito abordado refere-se ao impacto da cultura organizacional sobre o comportamento humano.

A cultura organizacional pode ser considerada como um passivo para a organização?

- (A) Não, porque a cultura é um ativo fundamental para a contratação de novos funcionários que não se pareçam com a maioria dos membros da organização.
- (B) Não, porque uma cultura forte ajuda no processo de mudança organizacional, impondo desafios a seus empregados.
- (C) Sim, quando os valores compartilhados não estão em concordância com aqueles que podem melhorar a eficácia da organização.
- (D) Sim, porque exerce uma pressão sobre a conformidade dos funcionários, aumentando o seu grau de comprometimento.
- (E) Sim, porque reduz a ambiguidade do comportamento dos funcionários, inibindo a sua criatividade na medida em que deixa claro como as coisas devem ser feitas.

11

A taxa composta de 4% ao semestre equivale, ao mês, a

(Nota: efetue as operações com 6 casas decimais)

- (A) 0,5000% (B) 0,6444%
- (C) 0,6558% (D) 0,6667%
- (E) 0,9853%

12

Um aplicador vai obter de resgate em um título o valor de R\$ 30.000,00. Sabendo-se que a operação rendeu juros simples de 5% ao mês, por um período de 6 meses, o valor original da aplicação foi, em reais, de

- (A) 21.066,67 (B) 21.500,00
- (C) 22.222,66 (D) 23.076,93
- (E) 23.599,99

13

Um investidor aplicou R\$ 20.000,00 num CDB com vencimento para 3 meses depois, a uma taxa composta de 4% ao mês. O valor de resgate dessa operação foi, em reais, de

(Nota: efetue as operações com 4 casas decimais)

- (A) 20.999,66 (B) 21.985,34
- (C) 22.111,33 (D) 22.400,00
- (E) 22.498,00

14

Um título com 2 meses a vencer foi descontado à taxa de 2% ao mês, produzindo um desconto de R\$ 1.435,00. O valor nominal do título era, em reais, de

(Nota: efetue as operações com 4 casas decimais)

- (A) 35.875,00 (B) 36.237,37
- (C) 36.500,00 (D) 37.760,67
- (E) 37.980,77

15

O valor atual de uma série de 4 prestações iguais, mensais e consecutivas de 2.500,00 cada uma, considerando uma taxa de 4% ao mês é, em reais, de

(Nota: efetue as operações com 4 casas decimais)

- (A) 8.967,33 (B) 8.999,99
- (C) 9.076,95 (D) 9.677,66
- (E) 10.111,33

16

Na definição das Normas Brasileiras de Contabilidade, "o princípio fundamental de Contabilidade que reconhece o Patrimônio como objeto da Contabilidade e afirma a autonomia patrimonial, a necessidade da diferenciação de um Patrimônio particular no universo dos patrimônios existentes, independente de pertencer a uma pessoa, a um conjunto de pessoas, a uma sociedade ou a uma instituição de qualquer natureza ou finalidade, com ou sem fins lucrativos" caracteriza o postulado da

- (A) continuidade. (B) oportunidade.
- (C) entidade. (D) prudência.
- (E) competência.

17

Segundo classificação do Conselho Federal de Contabilidade, denomina-se Unidade Contábil a entidade organizacional que possui patrimônio próprio. **NÃO** se incluem entre as suas classificações as unidades

- (A) agregadas. (B) originárias.
- (C) unificadas. (D) consolidadas.
- (E) descentralizadas.

18

Um analista do BACEN, ao efetuar o registro dos atos e fatos contábeis - despesa empenhada, repasse recebido, depósitos em garantia e baixa de semoventes - terá de utilizar, no âmbito da administração pública, respectivamente, os sistemas de contas:

- (A) orçamentário, financeiro, compensação e patrimonial.
- (B) orçamentário, financeiro, patrimonial e compensação.
- (C) compensação, financeiro, patrimonial e orçamentário.
- (D) financeiro, orçamentário, financeiro e orçamentário.
- (E) patrimonial, financeiro, financeiro e compensação.

19

Sobre o controle contábil do patrimônio público, à luz da Lei nº 4.320/64, analise os itens a seguir.

- I - Na avaliação dos bens em almoxarifado, utiliza-se o critério do custo fixo.
- II - Os bens móveis e imóveis poderão ser reavaliados.
- III - Os bens móveis e imóveis serão avaliados pelo valor de aquisição, pelo custo de produção ou de construção.

Está(ão) correto(s) o(s) item(ns)

- (A) I, apenas. (B) I e II, apenas.
- (C) I e III, apenas. (D) II e III, apenas.
- (E) I, II e III.

20

Ao verificar a necessidade do registro contábil da inscrição de restos a pagar processados, no encerramento de determinado exercício financeiro, um analista do BACEN deve concluir, de acordo com a Lei nº 4.320/64, estar diante de uma

- (A) despesa extraorçamentária.
- (B) despesa não liquidada.
- (C) despesa de exercícios anteriores.
- (D) receita extraorçamentária.
- (E) receita corrente.

21

A despesa realizada por meio de adiantamento de numerário concedido a servidor, com posterior prestação de contas, permitida somente nos casos e nas condições expressamente previstas na legislação e quando não for possível a sua realização pela via e por procedimentos normais, denomina-se

- (A) despesa irrelevante.
- (B) suprimimento de fundos.
- (C) depósito em garantia.
- (D) reserva de contingência.
- (E) restos a pagar.

22

Sobre os sistemas de controle e prestação de contas no âmbito da União, analise as afirmativas a seguir.

- I - As contas do Presidente do Banco Central são julgadas pelo Congresso Nacional, após o parecer prévio do Tribunal de Contas da União.
- II - O Tribunal de Contas da União, como órgão do sistema de controle externo, no exercício de sua função institucional, é subordinado ao Poder Judiciário.
- III - As contas prestadas, anualmente, pelos presidentes das autarquias federais serão julgadas pelo Tribunal de Contas da União como: regulares, regulares com ressalva ou irregulares.
- IV - O sistema de controle interno integrado dos entes governamentais é mantido pelos Poderes Legislativo, Executivo e Judiciário.

Está correto **SOMENTE** o que se afirma em

- (A) I e II.
- (B) I e IV.
- (C) II e III.
- (D) III e IV.
- (E) I, II e III.

23

Analise as contas, em reais, do Balanço Patrimonial a seguir.

Ativo Financeiro	5.000,00	Passivo Financeiro	1.800,00
• Disponível	2.800,00	• Restos a Pagar	1.200,00
• Realizável	2.200,00	• Serviço da Dívida	300,00
		• Depósitos	300,00
Ativo Permanente	3.500,00	Passivo Permanente	3.000,00
• Bens Móveis	1.000,00	• Dívida Fundada Interna	2.000,00
• Bens Imóveis	1.500,00	• Dívida Fundada Externa	1.000,00
• Créditos	1.000,00		
Ativo Compensado	1.200,00	Passivo Compensado	1.200,00

De acordo com a Lei nº 4.320/64, conclui-se que, em reais, o

- (A) Superávit financeiro é igual a 3.700,00.
- (B) Passivo a descoberto é de 500,00.
- (C) Passivo real é de 6.000,00.
- (D) Ativo real é igual a 9.700,00.
- (E) Ativo real líquido é igual a 3.700,00.

24

Quanto às características da auditoria interna e externa, analise as afirmativas a seguir.

- I - O processo pelo qual o auditor se certifica de que as demonstrações financeiras representam adequadamente, em todos os aspectos relevantes, a posição patrimonial e financeira da empresa, por meio da emissão de parecer, caracteriza a auditoria externa.
- II - O exercício da auditoria interna é privativo de contabilista registrado no Conselho Regional de Contabilidade da jurisdição.
- III - A principal característica da auditoria interna é a independência, ou seja, não possui vínculo com a empresa auditada.
- IV - O parecer do auditor independente pode ser classificado em: sem ressalva, com ressalva, adverso ou com abstenção de opinião.

Está correto **SOMENTE** o que se afirma em

- (A) I e II.
- (B) I e IV.
- (C) II e III.
- (D) III e IV.
- (E) I, II e III.

25

Um auditor do BACEN, no decorrer dos seus trabalhos, cumpriu o previsto nas Normas Brasileiras de Contabilidade, ao realizar o seguinte procedimento:

- (A) teste substantivo com o objetivo de verificar existência, efetividade e continuidade dos controles internos da entidade.
- (B) teste de observância para obter evidências quanto à suficiência, à exatidão e à validade dos dados gerados pelo sistema de contabilidade da instituição.
- (C) observação visando à obtenção de informações, fora da entidade, perante pessoas físicas ou jurídicas conhecedoras das transações e das operações da entidade.
- (D) inspeção no intuito de verificar o comportamento de valores significativos mediante índices, quocientes, quantidades absolutas e outros meios.
- (E) cálculo para aferir a exatidão de rendimentos de aplicações financeiras de longo prazo, confrontando se as receitas auferidas com estas aplicações atendiam ao regime de competência.

26

Um órgão municipal instaurou procedimento de pregão presencial visando à aquisição de material de escritório. A licitante declarada vencedora, embora devidamente convocada, não celebrou o contrato. Nessa hipótese, pode o Município celebrar o contrato com a licitante que se classificou em segundo lugar?

- (A) Sim, desde que a licitante classificada em segundo lugar venha a ser devidamente habilitada.
- (B) Sim, desde que a licitante classificada em segundo lugar concorde em oferecer uma garantia da proposta.
- (C) Sim, desde que o procedimento do pregão presencial não tenha adotado o menor preço como critério seletivo das propostas.
- (D) Não, pois essa possibilidade dependeria da adoção da modalidade tomada de preços no procedimento licitatório.
- (E) Não, pois essa possibilidade dependeria da adoção da modalidade leilão no procedimento licitatório.

27

Obras, serviços, compras, alienações, concessões, permissões e locações da Administração Pública, quando contratados com terceiros, serão necessariamente precedidos de procedimento licitatório que deve-se pautar pelos princípios de

- (A) busca pelo menor preço e vinculação ao instrumento convocatório.
- (B) adjudicação e busca pelo menor preço.
- (C) vantajosidade e julgamento informal.
- (D) igualdade e vinculação ao instrumento convocatório.
- (E) adjudicação e julgamento informal.

28

O Presidente de uma autarquia federal recém instituída precisa criar uma logomarca para a entidade. Com tal finalidade, pretende escolher trabalho artístico, mediante a instituição de prêmio ou remuneração ao vencedor. Nessa hipótese, a modalidade licitatória a ser observada pela autarquia é a(o)

- (A) concorrência.
- (B) audiência pública.
- (C) tomada de preços.
- (D) convite.
- (E) concurso.

29

Josinete, servidora pública lotada no departamento de recursos humanos (RH) de um órgão federal, está interessada em buscar sua transferência para o departamento geral de administração e finanças (DGAF) do mesmo órgão. Diante disso, começou a estudar a Lei nº 8.666/93 e, pesquisando o assunto, concluiu corretamente que os contratos administrativos admitem

- (A) apenas uma prorrogação, restrita às hipóteses de prestação de serviços contínuos, limitada a vinte e quatro meses, desde que demonstrada a sua vantajosidade.
- (B) aplicação das sanções de advertência, multa e declaração de inidoneidade ao contratado, nos casos de sua inexecução total ou parcial, independente de prévia defesa.
- (C) cláusulas exorbitantes que conferem à Administração Pública a prerrogativa de romper o equilíbrio econômico-financeiro contratual, independente de concordância do contratado.
- (D) modificação unilateral pela Administração Pública, para melhor adequação às finalidades de interesse público, respeitados os direitos dos contratados.
- (E) rescisão determinada por ato unilateral e escrito da Administração Pública, independente de contraditório e ampla defesa.

30

O *e-procurement* vem se tornando uma prática comum nas empresas e nos órgãos de governo. Uma das modalidades existentes é o leilão reverso, em que

- (A) o comprador informa as quantidades a serem compradas, e o fornecedor vencedor será aquele que ofertar o material a menor preço.
- (B) o comprador apresenta as condições da compra e o preço máximo a ser pago pelo material, e o fornecedor vencedor será aquele que ofertar o material a menor preço dentro das condições estabelecidas.
- (C) os compradores contratam empresas especializadas em cotação de preço via Internet.
- (D) os fornecedores se cadastram em uma base de dados e ofertam continuamente materiais e seus preços, e o comprador escolhe o vencedor quando precisar do material.
- (E) as solicitações de cotação de preço (RFQ) são colocados num portal aberto ao público.

31

Custos	Operar com estrutura interna (R\$)	Terceirizar (R\$)
Custo fixo	10.000,00	1.000,00
Custo variável por operação	5,00	15,00

Uma das funções da estratégia de compras é apresentar cenários que possibilitem à organização atingir seus objetivos estratégicos e operar em torno de um ponto ótimo de custo. Uma questão frequente é se a empresa deve criar uma estrutura própria para executar ou se ela deve terceirizar uma determinada operação. Um analista está estudando os custos de uma operação para subsidiar a decisão de criar uma estrutura interna ou terceirizar, com base nos dados da tabela acima. Do ponto de vista dos custos, a partir de que quantidade de operações a estrutura interna terá um custo inferior ao da terceirização?

- (A) 600 (B) 750
(C) 900 (D) 1.000
(E) 2.000

32

Os registros dos sistemas de estoques têm, entre outras funções, a de informar o volume físico, o valor financeiro e contábil dos materiais. Do ponto de vista contábil, existem vários critérios para determinar o valor de um material, dentre eles o critério “primeiro a entrar, primeiro a sair” (PEPS) e o “último a entrar, primeiro a sair” (UEPS). Esses critérios têm consequências diferentes para as informações financeiras providas pelo sistema de estoques como, por exemplo, no

- (A) PEPS, o custo real do material é um valor aproximado dos preços atuais praticados no mercado.
(B) PEPS, o saldo em estoque é calculado por um valor mais atualizado com relação aos preços praticados no mercado.
(C) PEPS, os centros de custo requisitantes de materiais incorrem em custos maiores que os preços praticados no mercado.
(D) UEPS, o custo médio do saldo em estoque é menor que o valor atual do material praticado no mercado.
(E) UEPS, os centros de custo requisitantes incorrem em custos mais defasados em relação aos preços praticados no mercado.

Considere as informações e a tabela a seguir para responder às questões de nºs 33 a 35.

Uma obra com 7 (sete) atividades (AT n) possui distintas características físicas e financeiras, assim distribuídas:

ATIVIDADE	INÍCIO	DURAÇÃO (dias)	VALOR (R\$)
AT 1	Dia 0	50	100.000,00
AT 2	Dia 0	100	400.000,00
AT 3	Dia 0	150	600.000,00
AT 4	Imediatamente após o término da AT 1	80	400.000,00
AT 5	Imediatamente após o término da AT 2	20	180.000,00
AT 6	Imediatamente após o término da AT 4	120	300.000,00
AT 7	Imediatamente após o término das AT5 e AT 3	40	20.000,00

Dados complementares

- A distribuição financeira de cada atividade é diretamente proporcional à sua duração.
- Desconsiderar qualquer tipo de ação (folga, atraso, antecipação, etc).
- Duração: dias corridos.
- Início: dia obrigatório do início dos trabalhos, contado sempre a partir do início da obra.
- Término: dia obrigatório do término dos trabalhos, contado sempre a partir do início da obra.
- Mês: período de 30 (trinta) dias corridos, contados a partir do início da obra (ex: dia 30 – Mês 1; dia 31 – Mês 2, etc).
- n: número da atividade.
- VALOR: valor total da atividade em Reais.

33

Na execução das atividades, pelo cronograma físico mensal montado a partir das informações recebidas, no mês 4 está(ão) presente(s) a(s) atividade(s)

- (A) AT 5
- (B) AT 2 e AT 3
- (C) AT 3 e AT 4
- (D) AT 2, AT 3 e AT 6
- (E) AT 2, AT 3, AT 4 e AT 5

34

Com base no cronograma financeiro, montado a partir do cronograma físico, no mês 3, o faturamento da AT 2, em reais, é

- (A) 20.000,00
- (B) 33.333,33
- (C) 85.420,60
- (D) 120.000,00
- (E) 250.000,00

35

A medição dos serviços, no mês 7, referente às atividades AT 6 e AT 7, calculada a partir do cronograma físico-financeiro, corresponde, em relação ao valor total da obra, a um percentual de

- (A) 2%
- (B) 4%
- (C) 6%
- (D) 12%
- (E) 15%

36

Os dados a seguir referem-se à composição unitária da mão de obra dos serviços discriminados.

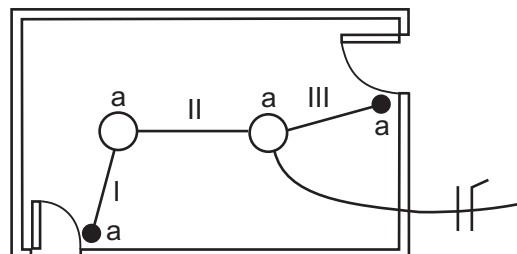
- Forma – 1,0 m²
Carpinteiro – 1,1 h/m²
Servente – 1,25 h/m²
- Armação – 1,0 Kg
Armador – 0,1 h/kg
Servente – 0,1 h/kg
- Concreto – 1 m³
Pedreiro – 5,0 h/m³
Servente – 15,0 h/m³

Tomando-se como base, em cada serviço, a produção dos profissionais, durante 50 dias de trabalho com 8,8 h/dia, qual o total de horas de serventes que será necessário?

- (A) 880
- (B) 1.620
- (C) 2.260
- (D) 3.420
- (E) 4.400

37

Considere a instalação elétrica dos pontos de luz abaixo esquematizada.



Para que os dois pontos de luz sejam acesos/apagados simultaneamente por qualquer um dos interruptores, a quantidade de condutores nos trechos I, II e III, de forma que seja utilizada a menor quantidade/comprimento de condutores, é, respectivamente,

- (A) 3, 5 e 3
- (B) 3, 4 e 3
- (C) 3, 3 e 2
- (D) 2, 4 e 3
- (E) 2, 3 e 2

38

Considere as seguintes especificações de material de revestimento composto de camadas de material fibroso celulósico:

- I - intercaladas com películas de PVB - polivinil butinal;
- II - impregnadas com resinas melamínicas e fenólicas;
- III - prensadas sob alta pressão e temperatura;
- IV - com camada decorativa em um ou nos dois lados.

Correspondem aos laminados decorativos de alta pressão as especificações

- (A) I e III, apenas.
- (B) II e IV, apenas.
- (C) I, III e IV, apenas.
- (D) II, III e IV, apenas.
- (E) I, II, III e IV.

39

No memorial descritivo de um certo projeto, consta a peça válvula de pé com crivo, que não está indicada nos projetos. Consultado, o engenheiro deve esclarecer que tal peça é utilizada na

- (A) saída dos mictórios.
- (B) saída de lavatórios que não possuem sifão.
- (C) entrada lateral de reservatórios superiores.
- (D) interligação entre a bomba d'água e a tubulação de recalque.
- (E) extremidade inferior da tubulação de sucção, dentro da cisterna.

40

Em uma instituição governamental, como por exemplo o Banco Central, a divisão interna deve corresponder à classificação interna dos fundos, que podem ser diretamente as séries. Essas séries caracterizam-se por serem integradas por documentos que têm a representação da fusão entre a espécie documental e a atividade jurídica ou administrativa nela vinculada. As séries não podem ser dispersas, desarticuladas, nem ordenadas por qualquer critério alheio à sua especificidade documental. Em contrapartida, as peças documentais ou os documentos individuais que constituem as séries têm que ser reunidos em agrupamento lógico, nas unidades de arquivamento. Essas peças são a menor unidade arquivística

- (A) orgânica.
- (B) cerificada.
- (C) material.
- (D) registrada.
- (E) intelectual.

41

Um profissional que objetiva entender a documentação de uma empresa pública como componente dos conjuntos orgânicos deve conhecer, em linhas gerais, a estrutura orgânico-funcional da instituição; as reorganizações que causam supressões ou acréscimos de atividades; as funções que são regulamentadas; as transformações decorrentes de intervenções e a estrutura dos processos, pois eles têm tramitação regulamentada. A partir de então, esse profissional estará apto a analisar a espécie documental aliada à atividade concernente que, em linhas gerais, é o mesmo que análise

- (A) diplomática.
- (B) sistemática.
- (C) diagnóstica.
- (D) tipológica.
- (E) referencial.

42

O aumento da eficácia dos serviços arquivísticos da administração pública está diretamente relacionado à utilização de instrumentos que possibilitam o controle e a rápida recuperação da informação. Esses instrumentos também orientam as atividades de racionalização da produção e do fluxo documentais, a avaliação e a destinação de documentos produzidos e recebidos. Um exemplo de instrumento que resulta da avaliação e que deve contemplar os conjuntos documentais produzidos e recebidos por uma instituição no exercício de sua atividade, os prazos de custódia nas idades correntes e intermediárias, além da destinação final, é a (o)

- (A) Tabela de classificação.
- (B) Tabela de temporalidade.
- (C) Índice onomástico.
- (D) Catálogo analítico.
- (E) Inventário sumário.

43

MINISTÉRIO DA FAZENDA

CRSFN - CONSELHO DE RECURSOS DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL
DOCUMENTO CRSFN Nº 008*Institui Comissão de Trabalho para elaborar minuta de revisão do Regimento Interno do CRSFN aprovado pelo Decreto nº 1.935, de 20 de junho de 1996.*

O Presidente do Conselho de Recursos do Sistema Financeiro Nacional (CRSFN), no uso das atribuições conferidas pelo art. 5º, incisos II e XIV, do Regimento Interno aprovado pelo Decreto nº 1.935, de 20 de junho de 1996, e tendo em vista necessidade de aprimorar a organização e o funcionamento do CRSFN,

R E S O L V E:

Art. 1º Fica instituída Comissão de Trabalho para elaborar minuta de revisão do Regimento Interno do CRSFN aprovado pelo Decreto nº 1.935, de 20 de junho de 1996, composta dos seguintes integrantes do RSNF:

I - Edmundo de Paulo (Banco Central do Brasil);

II - Rita Maria Scarponi (Comissão Nacional de Bolsas - CNB); e

III - Rodrigo Pirajá Wienskowski (Procuradoria da Fazenda Nacional).

Parágrafo único - A Comissão de Trabalho será coordenada pela representante da Comissão Nacional de Bolsas - CNB (inciso II).

Art. 2º A Comissão de Trabalho, no prazo de 30 (trinta) dias, a contar da data de publicação desta Portaria, elaborará e, por meio de sua coordenadoria, encaminhará formalmente ao Presidente do CRSFN documento contendo a minuta de revisão do regimento de que se trata.

Parágrafo único. O Presidente do CRSFN, em face de pedido expressamente fundamentado pela Comissão de Trabalho, poderá prorrogar o prazo de que trata o caput, observados os critérios de conveniência e oportunidade.

Art. 3º O funcionamento da Comissão de Trabalho dar-se-á conforme diretrizes estabelecidas em comum acordo e reportadas pela sua coordenadoria a todos os membros.

MINISTÉRIO DA FAZENDA - CRSFN - CONSELHO DE RECURSOS DO SISTEMA FINANCEIRO NACIONAL

Art. 4º Os membros da Comissão de Trabalho deverão informar tempestivamente à coordenadoria sobre eventual impossibilidade de presença nas reuniões de trabalho.

§ 1º A Comissão de Trabalho, por sua coordenadoria, cientificará tempestivamente por escrito o Presidente do CRSFN do não comparecimento de integrante da Comissão de Trabalho no local, dia e hora previamente agendados para que seja promovida respectiva indicação de altermo, evitando-se solução de continuidade dos trabalhos.

Art. 5º A Comissão de Trabalho elaborará e, por sua coordenadoria, encaminhará, no primeiro dia útil de cada semana e por meio eletrônico, relatório discriminando o curso dos trabalhos da Comissão à Secretaria-Executiva do CRSFN, a qual providenciará respectiva e imediata redistribuição aos demais integrantes do CRSFN.

Parágrafo único. Os membros do CRSFN poderão apresentar sistemática e oportunamente sugestões justificadas ao texto da minuta de revisão do regimento, encaminhando-as por meio eletrônico à Secretaria-Executiva do CRSFN para análise da Comissão de Trabalho.

Art. 6º A Secretaria-Executiva prestará o apoio necessário ao regular desenvolvimento das atividades da Comissão de Trabalho.

Art. 7º Este documento entrará em vigor na data de sua publicação.

Brasília, 31 de agosto de 2006

*Pedro Wilson Carrano Albuquerque***Presidente**

Publicada no DOU de 04.09.2006 - Seção 1 - pág. 36.2

Todo profissional deve reconhecer os documentos produzidos ou recebidos pelas instituições públicas e privadas. Nesse sentido, observando o documento acima, o profissional reconhece que se trata de um(a)

- (A) edital.
- (B) despacho.
- (C) ordem de serviço.
- (D) portaria.
- (E) petição.

44

Nos arquivos de grandes bancos é comum encontrar documentos em formato eletrônico e documentos em formato convencional (papel). Enquanto a autenticidade da documentação convencional é assegurada a partir da manutenção das características de criação da referida documentação, os documentos eletrônicos mantêm sua autenticidade por meio de processos contínuos de

- (A) custódia e regulação.
- (B) armazenagem e disseminação.
- (C) acesso e transmissão.
- (D) preservação e utilização.
- (E) cópia e migração.

45

Uma empresa pública contratou um arquivista para ocupar-se de sua gestão documental. Esse profissional encontrou o acervo em uma sala, com documentos em caixas ou amontoados, além de muitos CD, disquetes, álbuns de fotografias e fitas VHS. Ele, então, separou dos demais os documentos arquivísticos digitais, tendo em vista as suas características de

- (A) fragilidade intrínseca e rápida obsolescência.
- (B) fácil conservação e acesso ilimitado.
- (C) garantia de duplicação e disseminação controlada.
- (D) preservação simples e reprodução confiável.
- (E) estabilidade de suporte e proteção de intempérie.