

LÍNGUA PORTUGUESA

TEXTO – COMO PREVENIR DOENÇAS GENÉTICAS

Marcello Valle

Para alguns casais, gerar uma criança é uma decisão ética. Alguns são portadores de doenças genéticas e temem que seus filhos sofram do mesmo problema. São problemas como hemofilia, distrofia muscular, anemia falciforme e alterações ligadas ao fator Rh. Entretanto, há uma técnica que permite gerar bebês saudáveis. Trata-se do Diagnóstico Genético Pré-Implantação (ou PGD).

Essa técnica foi desenvolvida há uma década por pesquisadores londrinos e não foi bem recebida de imediato, pois criava impasses éticos. Via-se no PGD uma maneira de os pais controlarem o perfil genético e escolherem o sexo do futuro bebê.

Hoje, o PGD é totalmente aceito, inclusive no Brasil, e é uma forma precoce de diagnóstico pré-natal. É feito por meio de uma biópsia do embrião no seu terceiro dia de vida para detectar possíveis doenças. É um procedimento tecnicamente desafiador, que exige um bom entendimento de embriologia e biologia molecular.

O PGD associa métodos aplicados em reprodução assistida às técnicas de investigação genética. A biópsia do embrião inicial (entre seis e dez células) permite o estudo genético de uma única célula, possibilitando a transferência de embriões normais para as características testadas.

No Brasil, o Código de Ética do Conselho Federal de Medicina não permite a seleção sexual do embrião. Entretanto, especificamente no caso de haver doença genética ligada ao sexo (como hemofilia), é possível identificar os embriões masculinos e femininos, transferindo apenas o sexo que não tem possibilidade de ter a doença. O PGD é também indicado em casos de gravidez tardia, em especial nas gestantes acima de 35 anos. Quanto maior a idade, mais chance de dar à luz bebês com problema genéticos e de sofrer aborto espontâneo.

1. "Para alguns casais, gerar uma criança é uma decisão ética"; a forma de reescrever-se essa frase com alteração de seu sentido é:
 - (A) Para alguns casais, é uma decisão ética gerar uma criança;
 - (B) Gerar uma criança, para alguns casais, é uma decisão ética;
 - (C) É uma decisão ética, para alguns casais, gerar uma criança;
 - (D) É uma decisão ética gerar uma criança para alguns casais;
 - (E) Gerar uma criança é uma decisão ética, para alguns casais.
2. Se a decisão é "ética" ele interfere com valores:
 - (A) econômicos;
 - (B) políticos;
 - (C) morais;
 - (D) religiosos;
 - (E) sociais.

3. "Essa técnica foi desenvolvida há uma década por pesquisadores londrinos e não foi bem recebida de imediato, pois criava impasses éticos. Via-se no PGD uma maneira de os pais controlarem o perfil genético e escolherem o sexo do futuro bebê"; o comentário INCORRETO sobre esse segmento do texto é:
 - (A) a técnica aludida é a do PGD;
 - (B) a técnica vem sendo desenvolvida por dez anos;
 - (C) o impasse ético aludido é o do controle genético;
 - (D) escolher o sexo do futuro bebê não é visto como um fato positivo;
 - (E) a técnica do PGD demorou um pouco a ser aceita.
4. O PGD é "uma forma precoce de diagnóstico pré-natal"; isso significa que o PGD:
 - (A) ainda não está totalmente desenvolvido;
 - (B) identifica bem cedo problemas do embrião;
 - (C) é feito com a finalidade de antecipar o nascimento do bebê;
 - (D) indica problemas do bebê pouco antes do nascimento;
 - (E) alerta para o caso de o bebê nascer antes do momento previsto.
5. "É um procedimento tecnicamente desafiador"; esta afirmação se justifica porque:
 - (A) o PGD exige bom preparo dos profissionais;
 - (B) é um procedimento ainda bastante novo;
 - (C) se trata de um procedimento não totalmente conhecido;
 - (D) a técnica deve ser adquirida em tempo recorde;
 - (E) o PGD é realizado com risco de morte da paciente grávida.
6. "o Código de Ética do Conselho Federal de Medicina **não permite a seleção sexual do embrião**"; a forma em negrito equivale à forma "proíbe". A alternativa em que a equivalência apontada está ERRADA é:
 - (A) não trabalha aos domingos = descansa aos domingos;
 - (B) não aceita trabalho pesado = recusa trabalho pesado;
 - (C) não intervém na briga = participa da briga;
 - (D) não falou diante do juiz = emudeceu diante do juiz;
 - (E) não sabe a verdade = ignora a verdade.
7. "aborto espontâneo", referido na última linha do texto, é aquele que:
 - (A) ocorre sem que tenha sido provocado;
 - (B) é causado por medicamentos específicos;
 - (C) é fruto da vontade da gestante;
 - (D) acontece em casos de perigo de vida para a gestante;
 - (E) é provocado exclusivamente pelo próprio embrião.

8. "espontâneo" é palavra grafada com S; a alternativa abaixo que mostra uma palavra erradamente grafada é:
- (A) misto;
 - (B) sesta;
 - (C) estender;
 - (D) esplêndido;
 - (E) estinguir.
9. O principal objetivo deste texto deve ser:
- (A) causar interesse nos leitores pela seleção do sexo dos bebês;
 - (B) criticar certas posições retrógradas de nossas autoridades médicas;
 - (C) informar os leitores sobre questões médicas;
 - (D) analisar questões sobre o ponto de vista social;
 - (E) provocar suspense por meio de ocultamento de dados.
10. "Hoje o PGD é totalmente aceito, inclusive no Brasil"; esta frase significa que o PGD é aceito:
- (A) em todos os países, até mesmo no Brasil;
 - (B) sem restrições, mesmo no Brasil;
 - (C) em todos os lugares, exceto no Brasil;
 - (D) de forma ampla e em todos os países, até no Brasil;
 - (E) no Brasil, mesmo que não totalmente.

GESTÃO PÚBLICA

11. O Programa de Qualidade no Serviço Público, em vigor no âmbito da Administração Pública Federal, tem entre seus objetivos:
- (A) a redução da taxa básica de juros;
 - (B) transformar as organizações, procurando envolvê-las com a cidadania e não apenas com seus processos burocráticos internos;
 - (C) a estabilidade cambial;
 - (D) a contenção da inflação;
 - (E) impedir a ocorrência de *déficit* na conta "Serviços".
12. Assinale a assertiva correta:
- (A) a licitação destina-se a garantir a isonomia e a selecionar a proposta mais vantajosa para a Administração Pública;
 - (B) a licitação será processada e julgada com observância de critérios próprios, não carecendo observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e vinculação ao instrumento convocatório;
 - (C) leilão não é uma modalidade de licitação;
 - (D) a licitação será sempre sigilosa, salvo quanto ao conteúdo das propostas até a respectiva abertura;
 - (E) as obras, serviços e compras da Administração Pública, quando contratadas com terceiros, independem de licitação, excetuadas as hipóteses legalmente previstas.
13. Assinale a assertiva correta:
- (A) para a realização de compras pela Administração Pública é vedada a adequada caracterização de seu objeto;
 - (B) é indispensável a licitação nos casos de guerra ou grave perturbação da ordem;
 - (C) é indispensável a licitação para contratação de impressão de edições técnicas oficiais quando esta atividade for realizada por órgão ou entidade que integre a Administração Pública criado para esse fim específico;
 - (D) o julgamento das propostas apresentadas pelos licitantes será objetivo e respeitará os critérios previamente estabelecidos no ato convocatório;
 - (E) o administrador público pode estabelecer e adotar outros tipos de licitação além daqueles previstos na Lei federal n.º 8.666/93, desde que justificadamente demonstrada a pertinência e a adequação à realidade local.
14. Considerando as disposições constantes no regime jurídico dos servidores públicos civis da União e de suas autarquias e fundações, instituído pela Lei federal n.º 8.112/90, é correto afirmar:
- (A) o servidor perceberá a remuneração do dia em que faltar ao serviço sem motivo justificado;
 - (B) a existência de concurso anterior cujo prazo de validade não expirou não impede a abertura de novo concurso público;
 - (C) a posse em cargo público independe de prévia inspeção médica oficial;
 - (D) o ocupante de cargo em comissão ou função de confiança submete-se ao regime de parcial dedicação ao serviço, não podendo ser convocado sempre que houver interesse da Administração;
 - (E) cargo público é o conjunto de atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional que devem ser cometidas a um servidor.
15. Considerando as disposições constantes no regime jurídico dos servidores públicos civis da União e de suas autarquias e fundações, instituído pela Lei federal n.º 8.112/90, é correto afirmar:
- (A) além do vencimento, nada mais poderá ser pago ao servidor;
 - (B) não será computado para efeito de aposentadoria o tempo de serviço prestado às Forças Armadas;
 - (C) poderá ser concedida ao servidor licença por motivo de doença em pessoa da família;
 - (D) a acumulação de quaisquer cargos públicos é constitucionalmente permitida;
 - (E) o servidor é inimputável civil, penal e administrativamente pelo exercício irregular de suas atribuições.
16. De acordo com o regime jurídico dos servidores públicos civis da União e de suas autarquias e fundações, instituído pela Lei federal n.º 8.112/90, no ato da posse:
- (A) o servidor comprovará a exoneração de seu antecessor;
 - (B) dar-se-á a vacância do cargo;
 - (C) encerrar-se-á a validade do concurso público;
 - (D) prorrogar-se-á, automaticamente, a validade do concurso público;
 - (E) o servidor apresentará declaração quanto ao exercício ou não de outro cargo, emprego ou função pública.
17. Dentre as assertivas abaixo apenas uma é falsa. Identifique-a:
- (A) o Código de Conduta da Alta Administração Federal estabelece hipóteses e critérios objetivos de ressarcimento ao Erário por danos causados por ato ou omissão de agente público;
 - (B) o Código de Conduta da Alta Administração Federal aplica-se aos Ministros e Secretários de Estado, aos presidentes e diretores de autarquias, empresas públicas e sociedades de economia mista;
 - (C) as alterações relevantes no patrimônio da autoridade pública deverão ser imediatamente comunicadas à Comissão de Ética Pública;
 - (D) o Código de Conduta da Alta Administração Federal tem por finalidade tornar claras as regras éticas de conduta das autoridades da Alta Administração Pública Federal, para que a sociedade possa aferir a integridade e a lisura do processo decisório governamental;
 - (E) as autoridades públicas que violarem normas do Código de Conduta da Alta Administração Federal poderão sofrer advertência ou censura ética, sanções estas aplicáveis pela Comissão de Ética Pública.

18. Com relação à Reforma da Administração Pública proposta em 1995, é correto afirmar que:

- I. teve como antecedentes a grande crise dos anos 80 e a globalização da economia;
- II. teve como objetivos facilitar o ajuste fiscal e tornar mais eficiente e moderna a Administração Pública, voltando-a para o atendimento ao cidadão;
- III. buscava implementar o que ficou conhecido como administração pública gerencial, que vinha suceder a denominada administração pública burocrática;
- IV. identificava três formas de propriedade: a pública estatal, a pública não estatal e a privada;
- V. o núcleo estratégico é o setor do Estado onde são definidas as leis e as políticas públicas.

Assinale:

- (A) apenas I, III e V são corretas;
- (B) todas são corretas;
- (C) apenas III e IV são corretas;
- (D) apenas I, II e III são corretas;
- (E) apenas as assertivas II, III e V são corretas.

19. Sobre a Reforma da Administração Pública, proposta em 1995 NÃO é correto afirmar que:

- (A) a crise que se desencadeou em 1979, com o segundo choque do petróleo, pode ser vista sob vários ângulos: a perda de capacidade do Estado de coordenar o sistema econômico, a crise no modo de intervenção do Estado, uma crise da forma burocrática pela qual o Estado era administrado;
- (B) a reforma da Administração Pública viabilizaria o ajuste fiscal por meio da exoneração de funcionários por excesso de quadros, da definição clara do teto remuneratório dos servidores e da modificação do sistema de aposentadorias;
- (C) o objetivo da reforma era construir um Estado onde só seriam necessários quatro Ministérios: o da Justiça, o da Defesa, o da Fazenda e o das Relações Exteriores;
- (D) a regulação e a intervenção do Estado continuam necessárias na educação, na saúde, na cultura, no desenvolvimento tecnológico, nos investimentos em infraestrutura, entretanto, com o objetivo precípuo de induzir a economia nacional a tornar-se internacionalmente competitiva;
- (E) a proposta de reforma partia da existência de quatro setores dentro do Estado: o núcleo estratégico do Estado, as atividades exclusivas de Estado, os serviços não exclusivos ou competitivos, a produção de bens e serviços para o mercado.

20. Assinale a alternativa correta:

- (A) pregão não é uma modalidade de licitação;
- (B) o pregão destina-se à aquisição de bens onde a subjetividade seja o critério preponderante em sua escolha e definição;
- (C) a função de pregoeiro jamais poderá ser exercida por militar;

- (D) caberá ao pregoeiro coordenar o processo licitatório e dirigir a etapa de lances;
- (E) no pregão inexistente a verificação de habilitação dos licitantes.

21. Um governo incorre em *déficit* nominal quando:

- (A) gastos totais são maiores do que receitas totais;
- (B) gastos totais são menores do que receitas totais;
- (C) gastos não financeiros superam as receitas não financeiras;
- (D) receitas não financeiras superam os gastos não financeiros;
- (E) o serviço da dívida supera o valor total dos investimentos.

22. O orçamento é um instrumento:

- I. de planejamento das ações governamentais;
- II. de controle das despesas e receitas governamentais;
- III. criado com o movimento da Nova Administração Pública.

Assinale:

- (A) apenas I e III estão corretas;
- (B) apenas I e II estão corretas;
- (C) apenas II e III estão corretas;
- (D) apenas I está correta;
- (E) apenas II está correta;

23. É uma característica da administração pública gerencial:

- (A) ser auto-referente;
- (B) exteriorizar o poder do Estado sobre os cidadãos;
- (C) ser orientada para o cidadão e para a obtenção de resultados;
- (D) manter clara e rígida definição de funções, atribuições e linhas hierárquicas;
- (E) ser concentrada nos processos internos.

24. O principal objetivo do gerencialismo puro é a:

- (A) retomada dos valores da escola das relações humanas;
- (B) centralização;
- (C) valorização do modelo burocrático weberiano;
- (D) busca da eficiência;
- (E) estrita observância das normas e procedimentos.

25. São características do modelo burocrático weberiano:

- (A) hierarquia e descrição clara de processos, cargos e atribuições;
- (B) o estudo de tempos e movimentos e a busca de "one best way";
- (C) a sociometria e a motivação;
- (D) descrição do processo de tomada de decisão, sua dinâmica e variáveis que o influenciam;
- (E) classificar as organizações e sua interação com o ambiente.

26. Considerando o Programa de Qualidade no Serviço Público, em vigor no âmbito do governo federal, assinale a única assertiva que NÃO corresponde a um fundamento de um modelo de excelência em gestão pública:

- (A) legalidade;
- (B) gestão participativa;
- (C) valorização das pessoas;
- (D) inovação;
- (E) redução de custos.

27. O Programa Nacional de Gestão Pública e Desburocratização, em vigor no âmbito do governo federal, deve formular e implementar medidas que objetivem:

- (A) eliminar o *déficit* primário;
- (B) promover o governo;
- (C) assegurar a eficácia e efetividade da ação governamental;
- (D) a moralização da Administração Pública;
- (E) a redução do tamanho do Estado.

28. Assinale a alternativa correta:

- (A) em um pregão, um licitante poderá oferecer lance superior a outro por ele ofertado anteriormente e já registrado pelo sistema;
- (B) o pregão, na forma eletrônica, é modalidade de licitação do tipo melhor técnica;
- (C) não será permitida a participação de consórcios em pregão;
- (D) no pregão não será exigida documentação relativa à qualificação técnica dos licitantes;
- (E) o pregão, na forma eletrônica, destina-se à aquisição de bens e serviços comuns.

29. Considerando as disposições da Lei federal n.º 8.666/93 – Lei das Licitações e Contratos Administrativos, assinale a alternativa correta:

- (A) não cabe recurso da aplicação, pela Administração Pública, da pena de advertência;
- (B) a recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato, sujeita-o a penalidades;
- (C) a Administração Pública não pode rescindir um contrato unilateralmente;
- (D) pela inexecução total ou parcial de um contrato, a Administração Pública somente poderá aplicar penas de multa ou advertência;
- (E) não há qualquer infração às disposições da Lei federal n.º 8.666/93 que possa tipificar crime.

30. Considerando o Código de Ética Profissional do Servidor Público Civil do Poder Executivo Federal, analise as afirmativas a seguir:

- I. A moralidade da Administração Pública não se limita à distinção entre o bem e o mal, devendo ser acrescida da idéia de que o fim é sempre público;
- II. É dever fundamental do servidor público ser probo, leal e justo;
- III. É vedado ao servidor público o uso do cargo ou função para obter qualquer favorecimento para si ou para outrem.

Assinale:

- (A) apenas I está correta;
- (B) apenas II está correta;
- (C) apenas III está correta;
- (D) todas estão corretas;
- (E) apenas II e III estão corretas.

PRODUÇÃO DE EVENTOS TÉCNICO-CIENTÍFICOS E SÓCIO-CULTURAIS

31. Em relação aos congressos observe as afirmativas a seguir:

- I. são em geral eventos de grande porte.
- II. podem ser locais, nacionais ou internacionais.
- III. são eventos, em geral, de cunho científico ou cultural e têm como principal objetivo a difusão de teorias, técnicas e conceitos recém desenvolvidos por especialistas.
- IV. são realizados, em geral, em períodos regulares.
- V. raramente recebem apoio financeiro e promocional e em geral não constam das programações oficiais ou dos calendários turísticos dos municípios-sede.

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I, II e III, apenas;
- (B) II, IV e V, apenas;
- (C) I, II, III e IV, apenas;
- (D) I, II, IV e V, apenas;
- (E) I, II, III, IV e V.

32. São etapas obrigatórias do planejamento e organização de encontros técnico-científicos de médio e grande porte, EXCETO:

- (A) captação de patrocínio junto a empresas estatais;
- (B) estudo e análise da viabilidade técnica do espaço onde será realizado o evento;
- (C) levantamento e preparo da documentação exigida para a regularização do evento junto aos órgãos competentes do município-sede;
- (D) negociação e contratação dos serviços necessários à realização do evento, como locação do espaço, prestadores de serviço e fornecedores;
- (E) elaboração de cronogramas setoriais de execução, articulados entre si, contemplando a preparação do programa científico, da divulgação do evento e a implantação física do evento no local que o sediará.

33. São formas usuais de apresentação de trabalhos e de disseminação do conhecimento em reuniões técnico-científicas, dentre outras, as a seguir, EXCETO:

- (A) conferências;
- (B) demonstrações;
- (C) palestras;
- (D) pôsteres;
- (E) comunicações.

34. O evento técnico-científico ou cultural de médio e grande porte não termina quando ocorre a solenidade de encerramento. Há ainda providências fundamentais a serem tomadas pela organização do evento, dentre as quais podemos citar:

- I. acompanhamento da desmontagem final das instalações e devolução das instalações, quando for o caso.
- II. promover reuniões de avaliação setoriais para levantamento de sugestões e informações valiosas para resolver pendências e para melhorar a eficácia da organização de eventos futuros.
- III. emitir relatório final com dados estatísticos referentes a número de participantes por categoria de inscritos.
- IV. levantamento detalhado do questionário de avaliação para colher sugestões dos participantes.
- V. levantamento detalhado das falhas cometidas e o grau de afastamento, por atividade, entre a programação prevista e o que foi efetivamente realizado.
- VI. montagem da memória final do evento, incluindo toda documentação, material publicitário, fotografias, vídeos, orçamento e cronograma financeiro, resultado contábil final, correspondências e todo o material do participante e de divulgação.

Estão corretos os itens:

- (A) I, II e V, apenas;
- (B) II, III, e VI, apenas;
- (C) I, II, III e IV, apenas;
- (D) I, III, IV, V e VI, apenas;
- (E) I, II, III, IV, V e VI.

35. O organizador de um bom evento deve estar sempre atento aos riscos envolvidos em determinadas ações e decisões.

Na "cartilha de verificação do que NÃO FAZER de jeito nenhum" constam, dentre outras as seguintes advertências:

- NÃO aceite responsabilidade sem ____.
- NÃO ____ seus gastos.
- NÃO subestime o ____ necessário antes e depois do evento.
- NÃO crie ____ desnecessárias.
- NÃO perca tempo com ____ de pouco significado.
- NÃO confie em relações comerciais estabelecidas sem ____.

As seis lacunas são corretamente preenchidas, respectivamente, por:

- (A) reciprocidade / paralise / gasto / expectativas / palestras / parcerias;
- (B) liberdade / superestime / tempo / hierarquias / palestras / confiança;
- (C) autoridade / subestime / tempo / comissões / cerimônias / contratos detalhados;
- (D) autoridade / equacione / desgaste / comissões / formalidades / parceria;
- (E) liberdade / subestime / lazer / hierarquias / mesas redondas / contratos.

36. O planejamento e a supervisão das atividades básicas de um evento, a implantação de sistemas de controle das operações, a elaboração e controle da execução orçamentária, a definição e o acompanhamento do cronograma de atividades são ações afeitas, essencialmente, ao seguinte segmento organizacional:

- (A) secretaria executiva;
- (B) coordenação geral;
- (C) recepção e atendimento;
- (D) marketing e vendas;
- (E) comunicação social.

37. Um problema recorrente em eventos científicos é o da data do início dos preparativos. Para grandes encontros nacionais ou internacionais, o tempo considerado adequado para uma organização eficiente é, no mínimo, de:

- (A) seis meses a menos de um ano;
- (B) um a menos de dois anos;
- (C) dois a quatro anos;
- (D) quatro a seis anos;
- (E) seis a oito anos.

38 – Na tabela a seguir, a primeira coluna classifica os eventos de acordo com sua natureza e a segunda oferece alguns exemplos de eventos

EVENTOS	EXEMPLOS
I - sociais	a - comemoração
II - artístico-culturais	b - convenção
III - históricos	c - recepção
IV - técnico-científicos	d - festival
V - comerciais	e - congresso

A correlação correta é:

- (A) I – a, II – c, III – b, IV – d, V – e;
- (B) I – e, II – b, III – c, IV – a, V – d;
- (C) I – c, II – e, III – a, IV – b, V – d;
- (D) I – c, II – d, III – a, IV – e, V – b;
- (E) I – a, II – c, III – d, IV – e, V – b.

39. São tipos de eventos políticos, EXCETO:

- (A) convenção;
- (B) concílio;
- (C) palestra;
- (D) reunião;
- (E) homenagem.

40. A operacionalização eficiente de um evento depende em grande parte das condições oferecidas pelo espaço escolhido para a sua realização. Deficiências de infra-estrutura podem comprometer o evento e tornar onerosas ou inadequadas soluções alternativas. Assim, considerando-se os diversos tipos de eventos de médio e grande porte, devem ser observadas as seguintes características do espaço onde se dará o evento, EXCETO:

- (A) disponibilidade de salas em número e capacidade adequadas à configuração do evento;
- (B) áreas interligadas que permitam a integração entre as atividades oferecidas aos participantes;
- (C) áreas de depósito e armazenamento condizentes com o porte do evento;
- (D) infra-estrutura técnica para instalação de equipamentos de projeção, sonorização e iluminação;
- (E) possibilidade de acesso fácil e rápido aos meios de comunicação local para a promoção do evento.

41. As seguintes atribuições integram a relação das funções da secretaria executiva na implantação de eventos técnico-científicos de médio e grande porte, EXCETO:

- (A) preparar o material dos participantes, como pastas, questionários de avaliação, programa oficial e livro de resumos;
- (B) participar da elaboração e do planejamento do cerimonial das solenidades oficiais;
- (C) implantar o evento no local-sede distribuindo as atribuições de cada setor envolvido;
- (D) preparar e organizar material de suporte turístico e de informações turísticas, históricas e de lazer sobre o local-sede do evento;
- (E) credenciar os participantes, emitir seus crachás e distribuir seu material.

42. A análise de custos de um evento é essencial para a correta estimativa do preço a ser cobrado. Em relação aos custos de um evento, observe as afirmativas a seguir:

- I. *custos variáveis* são aqueles que não dependem fortemente do número de participantes e ficam a mercê do mercado, *custos fixos* são os que dependem do número de participantes e são portanto mais facilmente estimados.
 - II. um bom indicador da saúde financeira da organização do evento, especialmente para investidores ou patrocinadores, é dada pelo *Retorno sobre o investimento*, que é definido como a razão entre a Receita Líquida e o Investimento.
 - III. num gráfico de equilíbrio financeiro, traçam-se três curvas em função do número de participantes (pagantes): a dos custos fixos, a dos custos variáveis e a da receita. O ponto de quebra é o ponto em que a curva da receita intercepta a soma dos custos fixos com os custos variáveis.
- (A) apenas a afirmativa I está correta;
 - (B) apenas as afirmativas I e II estão corretas;
 - (C) apenas as afirmativas I e III estão corretas;
 - (D) apenas as afirmativas II e III estão corretas;
 - (E) as afirmativas I, II e III estão corretas.

43. A preocupação com a "saúde financeira" de um evento tem de ser constante. Os custos devem ser cuidadosamente previstos e orçados. A relação a seguir apresenta alguns custos importantes em eventos científicos de médio e grande porte principalmente:

- I. aluguel do centro de convenções.
- II. material do participante.
- III. serviços de limpeza, segurança e manutenção do local.
- IV. folheteria de divulgação do evento junto à população.
- V. aluguel de equipamento de informática, projeção e sonorização das salas.
- VI. aluguel de serviço de telefonia e de pontos de acesso à Internet para os participantes (*cyber points*).
- VII. serviço de tradução simultânea.

Uma questão importante diz respeito à análise da necessidade real de se contratar determinado custo. Alguns custos têm de ser realizados, outros, são opcionais, pois podem qualificar o evento mas, em última análise, podem ser descartados se há dificuldades orçamentárias. São considerados custos compulsórios:

- (A) I, II e VII, apenas;
- (B) II, III, V e VI, apenas;
- (C) I, II, III e V, apenas;
- (D) II, III, IV, V, VI e VII, apenas;
- (E) I, II, III, IV, V, VI e VII.

44. O preço de venda de um produto pode ser calculado a partir da relação

$$PV = CF + CV + \text{Lucro}$$

onde PV é o preço de venda, CF é a parcela de custos fixos, CV é a de custos variáveis. Para um evento com número estimado de 200 participantes cujo orçamento prevê \$10.000 de custos fixos e \$25 por participante de custos variáveis, se a margem de lucro desejada é de 20% então as vendas devem ser de:

- (A) \$18.750;
- (B) \$15.000;
- (C) \$14.750;
- (D) \$14.500;
- (E) \$14.250.

45. Organizadores de eventos atualmente precisam atender a uma multiplicidade de agendas. "O gerente de eventos bem sucedido precisa ser capaz de identificar e gerenciar uma série variada de expectativas de parceiros" (Allen, J. et al, Organização e Gestão de Eventos).

Em eventos técnico-científicos de médio e grande porte que terão impacto na área de atuação da instituição promotora, a gerência de eventos eficaz deve ser capaz de atender às expectativas dos seguintes parceiros:

- I. *patrocinadores do evento*
- II. *equipe constituída para implementar o evento*, devendo-se compartilhar com todos a missão do evento, seus principais objetivos e os detalhes que contribuirão para o adequado desempenho dos papéis.
- III. *comunidade local onde se realizará o evento*, como instituições governamentais, órgãos públicos que atuarão na logística, líderes locais e a organização/instituição local anfitriã.
- IV. *organizações com interface na área de atuação da entidade promotora do evento* tais como ONGs, centros de pesquisas, universidades, etc.
- V. *participantes aos quais o evento é destinado e se constituem nos principais alvos de monitoramento*, por parte da gerência de eventos, de seus anseios, suas necessidades, suas expectativas.

Estão corretas as afirmativas:

- (A) I, II e III, apenas;
- (B) II, IV e V, apenas;
- (C) I, II, III e V, apenas;
- (D) II, III, IV e V, apenas;
- (E) I, II, III, IV e V.

46. Goldblatt (1997) propôs que cinco grandes questões devem ser cuidadosamente respondidas no processo de desenvolvimento de um evento: 1- Por que o evento está sendo feito? 2 - Quais os parceiros? 3 - Quando será o evento? 4 - Onde será realizado? 5 - Qual o conteúdo (ou produto) do evento?

Se você sabe responder a essas cinco questões, o primeiro grande passo está dado. Das cinco grandes questões, aquela que exigirá muita consulta a parceiros, mente livre e aberta, pouca atenção aos aspectos mais objetivos/concretos, ou seja, resumidamente, muito *brainstorm*, muita criatividade e pouca decisão, é a:

- (A) 1;
- (B) 2;
- (C) 3;
- (D) 4;
- (E) 5.

47. Das inúmeras tarefas e etapas da organização de um evento técnico-científico, certos pontos devem ser priorizados para que o êxito do evento seja alcançado. Observe a lista a seguir:

- I. definição de um programa científico de alto nível.
- II. oferecer ao participante material diferenciado, bem apresentado, informativo e com bom conteúdo.
- III. o local escolhido para sediar o evento deve oferecer aos participantes condições de conforto e de segurança, além de estar preparado adequadamente para o porte do evento que irá abrigar.
- IV. garantir a eficiência do equipamento técnico que dará suporte ao andamento da programação.
- V. assegurar comunicação eficiente com o universo de potenciais participantes.

Estão corretos os itens:

- (A) I, II e III, apenas;
- (B) II, IV e V, apenas;
- (C) I, II, III e IV, apenas;
- (D) II, III, IV e V, apenas;
- (E) I, II, III, IV e V.

48. O gráfico de linhas de duração, ou gráfico de Gantt, é uma ferramenta poderosa de elaboração e acompanhamento do cronograma do evento; ele apresenta as seguintes vantagens, EXCETO:

- (A) esconde conflitos de horários;
- (B) evita explicações desnecessárias ao pessoal envolvido e aos patrocinadores;
- (C) tem alto poder de comunicação visual;
- (D) é uma boa ferramenta de controle;
- (E) resume o histórico do evento.

49. Na produção de um festival, ou de outro evento especial, pode ser útil aplicar a técnica de análise dos "quatro Ps" do *mix* de marketing. Os quatro Ps são, EXCETO:

- (A) produto;
- (B) pessoas;
- (C) preço;
- (D) promoção;
- (E) ponto.

50. O planejamento de um evento será tão mais eficaz quanto mais rigorosamente sua execução for controlada. O controle afeta os principais aspectos do gerenciamento do evento: a logística, os recursos humanos, a administração.

O *ciclo de controle* (Burke, 1993) consiste em três passos decisivos do processo de controle. Esses três passos são:

- (A) controlar custos e ajustar orçamento, redefinir estratégias de marketing e reforçar treinamento;
- (B) identificar fontes de referência, ajustar objetivos gerais e redefinir missão e estabelecer discrepâncias;
- (C) identificar marcos, redefinir logística e realimentar marketing e comunicação;
- (D) retroalimentar o processo de desenvolvimento, ajustar planejamento e redefinir cronograma;
- (E) estabelecer padrões de desempenho, identificar desvios dos padrões de desempenho e fazer correção dos desvios.