

Caderno de Prova

805

Bibliotecário

Dia: 7 de fevereiro de 2010 • Horário: das 14 às 18 h

Duração: 4 horas, incluído o tempo para o preenchimento do cartão-resposta.

Confira o número que você obteve no ato da inscrição com o que está indicado no cartão-resposta.

Instruções

Para fazer a prova você usará:

- este **caderno de prova**;
- um **cartão-resposta** que contém o seu nome, número de inscrição e espaço para assinatura.

Verifique, no caderno de prova se:

- faltam folhas e a seqüência de questões, no total de 50, está correta.
- há imperfeições gráficas que possam causar dúvidas.

Comunique imediatamente ao fiscal qualquer irregularidade.

Atenção!

- Não é permitido qualquer tipo de consulta durante a realização da prova.
- Para cada questão são apresentadas 5 (cinco) alternativas diferentes de respostas (a, b, c, d, e). Apenas uma delas constitui a resposta correta em relação ao enunciado da questão.
- A interpretação das questões é parte integrante da prova, não sendo permitidas perguntas aos fiscais.
- Não destaque folhas da prova.

Ao terminar a prova, entregue ao fiscal o caderno de prova completo e o cartão-resposta devidamente preenchido e assinado. O gabarito da prova será divulgado no site do concurso.

<http://sst.fepese.ufsc.br>

Conhecimentos Gerais

(20 questões)

Língua Portuguesa

(8 questões)

1. Relacione a coluna 2 (cargos) de acordo com a coluna 1 (pronomes de tratamento).

Observe que apenas 1 tratamento será usado para 2 cargos.

Coluna 1 (Pronomes de Tratamento)

- I. Vossa Excelência (sempre por extenso)
- II. Vossa Magnificência (sempre por extenso)
- III. V. Exa. (Vossa Excelência)
- IV. V. Sa. (Vossa Senhoria)
- V. V. S. (Vossa Santidade)
- VI. V. Revma. (Vossa Reverendíssima)

Coluna 2 (Cargos)

- () Governadores de Estado
- () Clientes comerciais
- () Presidente da República
- () Juízes de Direito
- () Reitores
- () Papa
- () Sacerdotes

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, assinalada de cima para baixo.

- a. () I – II – III – VI – IV – V – III
- b. () II – III – V – IV – I – VI – III
- c. () III – I – IV – II – III – VI – V
- d. (X) III – IV – I – III – II – V – VI
- e. () IV – V – VI – II – III – III – I

2. Analise o texto abaixo:

Correspondência é um meio de comunicação escrita entre pessoas. Entre os documentos abarcados pela correspondência, destaca-se a(o) que representa o escrito particular. Já o(a) só pode ser expedido por órgão público. Um(a) é um conjunto de regras ou normas estabelecidas como necessárias a uma organização. Chama-se ao registro em que se relata o que se passou numa reunião, assembleia ou convenção. A principal forma de comunicação para transmissão de documentos, atualmente, é o(a) devido ao seu baixo custo e celeridade.

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. () ofício – carta comercial – ata – regulamento – memorando
- b. (X) carta comercial – ofício – regulamento – ata – correio eletrônico (“e-mail”)
- c. () correio eletrônico (“e-mail”) – ofício – carta comercial – ata – circular
- d. () ata – correio eletrônico (“e-mail”) – memorando – regulamento – carta comercial
- e. () regulamento – carta comercial – ofício – ata – correio eletrônico (“e-mail”)

3. Analise o texto abaixo:

Redação oficial é a maneira pela qual o Poder Público redige atos normativos e comunicações e ela deve caracterizar-se por: posto que, por restringir-se a questões que dizem respeito ao interesse público, não cabe qualquer tom particular ou pessoal nas comunicações oficiais; pois deve ser sempre formal, isto é, obedecer a certas regras de forma; já que, se a administração federal é una, é natural que as comunicações que expedite sigam um mesmo padrão; pois o texto oficial deve transmitir um máximo de informações com um mínimo de palavras; e já que o texto oficial deve possibilitar imediata compreensão pelo leitor. Há que se salientar, ainda, que o texto oficial deve empregar o padrão de linguagem, isto é, de entendimento geral e por definição avesso a vocábulos de circulação restrita, como a gíria e o jargão

Assinale a alternativa que completa **correta** e sequencialmente as lacunas do texto.

- a. () individualidade – formalidade – uniformidade – retórica – releitura – rebuscado
- b. () individualidade – formalidade – padronização – prolixidade – clareza – culto
- c. (X) impessoalidade – formalidade – padronização – concisão – clareza – culto
- d. () impessoalidade – informalidade – padronização – concisão – clareza – literário
- e. () impessoalidade – informalidade – uniformidade – prolixidade – transparência – jornalístico

4. Assinale a alternativa em que **todas** as palavras estão grafadas corretamente.

- a. () atraso – gás – crescer – picina – maçacre – enxoval – chuchu
- b. () bandeija – largatixa – tocar – complexo – dureza – exame – cruzeiro
- c. () agressão – frustrar – ascédio – revesamento – caixa – rocho – inxergar
- d. () adevogado – resistro – surrasco – horta – abacaxi – cassino – xícara
- e. (X) periquito – beneficência – molambo – meiguice – caniço – fascinante – pretensão

5. Quanto à pontuação, marque (C) para as afirmativas corretas e (E) para as erradas.

- () Nascida em Laguna, já na adolescência Ana Maria de Jesus Ribeiro (1821-49) demonstrava grande amor pela liberdade desafiando os costumes da época: andava a cavalo e tomava banhos de mar.
- () Ana, que ele chamava pelo diminutivo em italiano, Anita, tinha na época 18 anos; ele, 32.
- () Já o romance de Oswald de Andrade e Pagu, nasceu numa época, de efervescência cultural, na cidade de São Paulo.
- () O decreto regulamenta os casos gerais; a portaria: os particulares.
- () O Presidente da República, comentou, sua posição no assunto.
- () A filantropia, embora muito criticada, é necessária em certas circunstâncias.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, assinalada de cima para baixo.

- a. () C – C – C – E – E – E
- b. (X) C – C – E – E – E – C
- c. () C – E – C – E – C – E
- d. () E – E – C – C – E – E
- e. () E – E – E – C – C – C

6. Marque (C) para as afirmativas em que as palavras sublinhadas estão usadas corretamente e (E) para aquelas em que as palavras sublinhadas estão usadas **erroneamente**.

- () O solo não mais absorveu a água da chuva.
- () Não fosse a justiça realmente cega, não teríamos tantos criminosos absolvidos.
- () Não me agrada falar a cerca de tragédias.
- () O aluno disse que não estava afim de prestar atenção à aula.
- () Ele sempre diz não estar a par dos acontecimentos.
- () Faça tudo de modos que não machuque ninguém.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, assinalada de cima para baixo.

- a. () E – C – E – C – E – E
- b. () C – E – C – E – C – C
- c. () C – C – C – E – E – C
- d. (X) C – C – E – E – C – E
- e. () E – E – C – C – E – C

7. Assinale a alternativa em que as palavras abaixo, dispostas aleatoriamente, formam **corretamente** uma oração que segue a sequência: sujeito + verbo transitivo direto + objeto direto + adjunto adverbial.

sabedoria – vida – durante - a – humano – o – busca – ser – sua

- a. () Durante sua vida o ser humano busca a sabedoria.
- b. () Busca a sabedoria durante sua vida o ser humano.
- c. () A sabedoria o ser humano busca durante sua vida.
- d. () Durante sua vida busca a sabedoria o ser humano.
- e. (X) O ser humano busca a sabedoria durante sua vida.

8. Quanto à concordância verbal e à concordância nominal, marque com (C) as afirmativas corretas e com (E) as afirmativas erradas.

- () Nem uma, nem outra medida resolverão o problema.
- () Vendem-se apartamentos funcionais na Trindade e residências na Lagoa.
- () Nem tudo são flores na vida.
- () Mamãe está envelhecendo a olhos vistos.
- () Anexo à presente Exposição de Motivos, segue os pareceres do Procurador.
- () O voo sai ao meio-dia e meio.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, assinalada de cima para baixo.

- a. () C – C – C – E – E – E
- b. () C – E – E – E – C – C
- c. (X) E – C – C – C – E – E
- d. () E – C – E – C – E – C
- e. () E – E – E – C – C – C

Atualidades

(5 questões)

9. Entre as mudanças recentes experimentadas pela política externa norte-americana estão medidas que puseram fim às restrições de viagens e remessas de dinheiro para Cuba.

O embargo dos Estados Unidos àquele país, que teve início na década de 60 do século XX, é um dos episódios do(a):

- a. (X) Guerra Fria.
- b. () Panamericanismo.
- c. () Política de Distensão.
- d. () Política da paz armada.
- e. () Política de apaziguamento.

10. Em 30 de junho de 2009 as tropas norte-americanas começaram a deixar as cidades e vilas do Iraque, parte do plano de retirada total do país até o final de 2011.

Analise as afirmações abaixo, relacionadas a esse assunto:

1. Desde 2003, quando forças lideradas pelos Estados Unidos invadiram o Iraque, o país viveu pouquíssimos dias sem violências e atentados.
2. Com a queda de Saddam Hussein, o Iraque passou a viver uma onda de paz, prosperidade e liberdade. A economia teve grande desenvolvimento e os iraquianos vivem hoje em um país democrático.
3. As rivalidades entre os diferentes grupos religiosos islâmicos agravam a situação de instabilidade vivida pelos iraquianos.
4. A violência no Iraque está diretamente ligada à ação da organização terrorista Al Qaeda que luta contra os Haredins, grupo religioso sionista.

Assinale a alternativa que indica **todas** as afirmações corretas.

- a. () Estão corretas apenas as afirmativas 1 e 2.
- b. (X) Estão corretas apenas as afirmativas 1 e 3.
- c. () Estão corretas apenas as afirmativas 1 e 4.
- d. () Estão corretas apenas as afirmativas 2 e 4.
- e. () Estão corretas apenas as afirmativas 3 e 4.

11. De acordo com alguns especialistas, os chamados BRICs poderão, nas próximas décadas, se tornar potências com grande importância econômica e política.

Assinale a alternativa que identifica **corretamente** os BRIC's.

- a. (X) Brasil, Rússia, Índia e China.
- b. () Bolívia, Romênia, Índia e China.
- c. () Brasil, Rússia, Inglaterra e China.
- d. () Burundi, Ruanda, Iêmen e Caledônia.
- e. () Brasil, Rússia, Israel e República Popular da China.

12. A PNAD, Pesquisa Nacional por Amostra de Domicílios, é uma espécie de retrato do Brasil, uma fotografia tomada em 2008 que revela nossas conquistas e nossos problemas.

Entre as constatações dessa pesquisa podemos apontar:

- a. () Segundo a PNAD, a maioria dos lares brasileiros já possui rede de esgoto.
- b. () Constata-se que, em virtude da informatização, menos brasileiros estão inseridos hoje no mercado de trabalho do que no início do século XX.
- c. () O Brasil tem índices de acesso à internet superiores à média dos países da Europa.
- d. () O número de pessoas que se declara parda ou preta é de apenas 20% da população.
- e. (X) A pesquisa revelou um aumento do número de crianças matriculadas na escola.

13. Entre os problemas ambientais que vivemos, o aumento do número de espécies em extinção é um dos mais preocupantes.

O litoral catarinense é visitado por uma dessas espécies que, no passado, foi caçada impiedosamente.

Trata-se do(a)

- a. () Aruanã.
- b. () Pinguim.
- c. () Black Bass
- d. (X) Baleia franca.
- e. () Mico leão dourado.

Legislação Geral

(7 questões)

14. Assinale a alternativa **correta** de acordo com Lei Complementar do Estado de Santa Catarina nº 381/2007.

- a. () O Poder Executivo não detém autorização legal para transferir as ações que o Estado possui no Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A (CIASC) para empresas das quais detenha o controle acionário.
- b. () O Poder Executivo não detém autorização legal para transferir as ações que o Estado possui na Companhia de Gás de Santa Catarina (SCGÁS) para empresas das quais detenha o controle acionário.
- c. (X) O chefe do Poder Executivo detém autorização legal para alienar o controle acionário, representado pelas ações que o Estado possui, diretamente ou por intermédio de suas sociedades de economia mista na Imbituba Administradora da Zona de Processamento de Exportação (IAZPE).
- d. () O Chefe do Poder Legislativo detém autorização legal para promover a transferência dos ativos, participações acionárias e quotas representativas de participação em capital social de empresas, pertencentes à Companhia de Desenvolvimento do Estado de Santa Catarina (CODESC), para o Estado de Santa Catarina.
- e. () O Poder Legislativo detém autorização legal para transferir as ações que o Estado possui no Centro de Informática e Automação do Estado de Santa Catarina S/A (CIASC) para empresas das quais detenha o controle acionário.

15. Assinale a alternativa **correta** de acordo com Lei Complementar do Estado de Santa Catarina nº 381/2007.

- a. (X) As fundações públicas de direito público adquirem personalidade jurídica com a publicação da lei que as criar.
- b. () As autarquias adquirem personalidade jurídica com a inscrição da escritura pública de sua institucionalização e do estatuto no registro civil de pessoas jurídicas.
- c. () As fundações públicas de direito privado adquirem personalidade jurídica com o arquivamento e registro de seus atos constitutivos na Junta Comercial do Estado de Santa Catarina (JUDESC).
- d. () As empresas públicas adquirem personalidade jurídica com a inscrição da escritura pública de sua institucionalização e do estatuto no registro civil de pessoas jurídicas.
- e. () As sociedades de economia mista adquirem personalidade jurídica com a inscrição da escritura pública de sua institucionalização e do estatuto no registro civil de pessoas jurídicas.

16. Assinale a alternativa **correta**:

- a. () É permitida a conversão da licença-prêmio em pecúnia.
- b. () Remuneração é a expressão pecuniária do cargo, consoante nível próprio, fixado em lei.
- c. (X) Não se concederá licença para tratamento de interesses particulares ao funcionário público que esteja respondendo a processo disciplinar.
- d. () Ao servidor ocupante do cargo de provimento efetivo poderá ser concedida licença para tratamento de interesses particulares, pelo prazo de até 2 (dois) anos, renovável por igual período.
- e. () Após cada triênio de serviço público estadual, o servidor ocupante de cargo de provimento efetivo fará jus a uma licença com remuneração, como prêmio, pelo período de 03 (três) meses.

17. Assinale a alternativa correta:

- a. () A estabilidade diz respeito ao cargo e não ao serviço público.
 - b. (X) O prazo de prescrição em ação disciplinar começa a correr do dia em que o ilícito se tornou conhecido de autoridade competente para agir.
 - c. () Prescreve em 05 (cinco) anos a ação disciplinar, quanto aos fatos punidos com repreensão, suspensão, ou destituição de encargo de confiança.
 - d. () Prescreve em 02 (dois) anos a ação disciplinar, quanto aos fatos punidos com a pena de demissão, de cassação de aposentadoria ou de cassação de disponibilidade
 - e. () Suspensa a prescrição, todo o prazo começa a correr novamente do dia da interrupção.
-

18. Assinale a alternativa correta:

- a. () Em caso de relevância e urgência, o Governador do Estado poderá adotar medidas provisórias, com força de lei, devendo submetê-las, no prazo de 10 (dez) dias, à Assembleia Legislativa.
- b. () É vedada a prorrogação da vigência de medida provisória que, no prazo de 60 (sessenta) dias, contado de sua publicação, não tiver a sua votação encerrada na Assembleia Legislativa.
- c. () O prazo de 60 (sessenta) dias para que a medida provisória seja convertida em lei contar-se-á da publicação da medida provisória, interrompendo-se durante os períodos de recesso da Assembleia Legislativa.
- d. () É permitida a reedição, na mesma Sessão Legislativa, de medida provisória não deliberada ou rejeitada pela Assembleia Legislativa.
- e. (X) Se a medida provisória não for apreciada em até 45 (quarenta e cinco) dias, contados de sua publicação, entrará em regime de urgência, ficando sobrestadas, até que se ultime a votação, todas as demais deliberações legislativas da Assembleia Legislativa.

19. Assinale a alternativa correta:

- a. () A reintegração não depende de posse.
 - b. () A promoção e o acesso não implicam na vacância do cargo.
 - c. () Reversão é o reingresso no serviço público do funcionário público em disponibilidade.
 - d. (X) A aposentadoria do funcionário público implicará na vacância automática do cargo em comissão de que seja titular.
 - e. () A reintegração é o reingresso no serviço público do funcionário público aposentado, quando insubsistentes os motivos da aposentadoria por invalidez, ou a pedido, apurada a conveniência administrativa em processo regular.
-

20. Assinale a alternativa correta:

- a. (X) Os proventos da aposentadoria serão revisados, na mesma proporção e na mesma data, sempre que se modificar a remuneração dos servidores em atividade, sendo também estendidos aos inativos quaisquer benefícios ou vantagens posteriormente concedidos aos servidores em atividade, inclusive quando decorrentes da transformação ou reclassificação do cargo ou função em que se deu a aposentadoria, na forma da lei.
- b. () São estáveis após dois anos de efetivo exercício os servidores nomeados para cargo de provimento efetivo em virtude de concurso público.
- c. () O servidor será aposentado por invalidez permanente, sendo os proventos proporcionais quando decorrente de acidente em serviço, moléstia profissional ou doença grave, contagiosa ou incurável, especificadas em lei, e integrais nos demais casos.
- d. () O servidor público estável só perderá o cargo em virtude de sentença judicial transitada em julgado ou mediante processo administrativo em que lhe seja assegurada ampla defesa.
- e. () Extinto o cargo ou declarada a sua desnecessidade, o servidor estável ficará em disponibilidade, com remuneração integral, até o seu adequado aproveitamento em outro cargo.

Conhecimentos Específicos

(30 questões)

21. A *International Standard Bibliographic Description* (ISBD) dividiu as informações descritivas em oito áreas, que correspondem aos tipos de informações e que englobam elementos específicos. Tais áreas são as mesmas para todos os tipos de materiais.

A descrição se divide nas seguintes áreas e sequência:

- a. () Título e indicação de responsabilidade; Edição; Publicação, distribuição; Descrição física; Série; Notas; Número normalizado e modalidades de aquisição.
- b. () Título e indicação de responsabilidade; Detalhes específicos do material; Publicação, distribuição; Edição; Série; Descrição física; Notas; Número normalizado e modalidades de aquisição.
- c. () Título e indicação de responsabilidade; Edição; Designação geral do material; Publicação, distribuição; Descrição física; Série; Número normalizado e modalidades de aquisição; Notas.
- d. () Título e indicação de responsabilidade; Edição; Detalhes específicos do material; Publicação, distribuição; Descrição física; Série; Notas; Designação geral do material.
- e. (X) Título e indicação de responsabilidade; Edição; Detalhes específicos do material; Publicação, distribuição; Descrição física; Série; Notas; Número normalizado e modalidades de aquisição.

22. Conforme o AACR2R, para um livro que foi publicado em 2004 e não apresenta local e editora, deve-se registrar da seguinte forma:

- a. () 2004.
- b. () S.l. : s.n, 2004
- c. (X) [S.l. : s.n], 2004.
- d. () [S.n. : s.], 2004.
- e. () [S.n], 2004.

23. Para uma obra que é uma adaptação de texto, conforme o AACR2R, os pontos de acesso principal e secundário são:

- a. () Ponto de acesso principal para título da obra e ponto de acesso secundário para o adaptador.
- b. (X) Ponto de acesso principal para o adaptador e ponto de acesso secundário para autor-título da obra original.
- c. () Ponto de acesso principal para o autor da obra original e ponto de acesso secundário para o adaptador e título.
- d. () Ponto de acesso principal para título da obra e ponto de acesso secundário para o adaptador e autor.
- e. () Ponto de acesso principal para o adaptador e ponto de acesso secundário para o título da obra original.

24. O cabeçalho de entrada para a Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação, segundo o capítulo 24 do AACR2R, é:

- a. (X) Santa Catarina. Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação.
- b. () SANTA CATARINA. Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação
- c. () Brasil. Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação
- d. () Florianópolis (SC). Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação
- e. () Secretaria de Estado da Assistência Social, Trabalho e Habitação (Florianópolis, SC).

25. O *International Standard Book Number* (ISBN) é um sistema internacional padronizado que identifica numericamente os livros segundo o país, o título, o autor, a editora, individualizando-os inclusive por edição.

Na catalogação, o ISBN é um elemento que deve ser transcrito em qual área da descrição?

- a. () Área das notas.
 - b. () Área da descrição física.
 - c. () Área dos detalhes específicos do material.
 - d. () Área do título e indicação de responsabilidade.
 - e. (X) Área do número normalizado e modalidades de aquisição.
-

26. Todos os sistemas de recuperação da informação podem ser compreendidos como se fossem formados por três etapas.

Conforme Rowley (2002,) essas etapas são:

- a. () Indexação, disseminação e busca.
 - b. () Indexação, recuperação e serviços.
 - c. () Indexação, recuperação e referência.
 - d. (X) Indexação, armazenamento e recuperação.
 - e. () Armazenamento, recuperação e disseminação.
-

27. Nos sistemas de recuperação da informação, entre as técnicas de busca, pode-se destacar a imensa utilização da pesquisa baseada na lógica booleana e sua teoria.

Os operadores booleanos mais utilizados e que podem ser combinados na formulação da busca são:

- a. (X) AND, OR e NOT (E, OU, NÃO).
 - b. () AND, OR e WITH (E, OU, COM).
 - c. () AND, HOW e NOT (E, COMO, NÃO).
 - d. () AND, NEAR e NOT (E, PRÓXIMO, NÃO).
 - e. () AND, WITH e NOT (E, COM e NÃO).
-

28. Para Rowley (2002), base de dados pode ser definida como “uma coleção de registros similares entre si e que contém determinadas relações entre esses registros”. Ainda de acordo com a autora, as bases de dados podem ser classificadas em dois tipos: base de dados de referências e base de dados de fontes.

Quanto às bases de dados de referências, podemos afirmar:

- a. () contém os dados originais e constituem um tipo de documento eletrônico, ou seja, contém informações primárias e, portanto, não remetem o usuário a outras fontes (bases de dados de fontes).
 - b. () são conjuntos de registros dispostos em estrutura regular que possibilita a reorganização dos mesmos e a produção de informação. Um banco de dados normalmente agrupa registros utilizáveis para um mesmo fim.
 - c. (X) encaminham ou orientam o usuário para uma outra fonte, que pode ser um documento, uma instituição ou um indivíduo, a fim de obter informações adicionais ou conseguir o texto integral de um documento. Essas bases referenciais subdividem-se em três tipos: bibliográficas, catalográficas e referenciais.
 - d. () são uma entidade na qual é possível armazenar dados de maneira estruturada e com a menor redundância possível. Esses dados devem poder ser utilizados por programas e por utilizadores diferentes.
 - e. () aceitam dados, que são convertidos para uma forma legível por computador e transmitidos para a unidade processadora, a qual compreende unidade de controle, unidade aritmética e lógica.
-

29. Dos serviços de bibliotecas relacionados abaixo, assinale aqueles que pertencem à categoria de serviços-meio:

- a. () Referência, catalogação e empréstimo.
- b. (X) Catalogação, classificação e indexação.
- c. () Catalogação, classificação e referência.
- d. () Classificação, referência e empréstimo.
- e. () Indexação, classificação e referência.

30. Afirma-se que um sistema pode ser visualizado como se tivesse um ciclo de vida, passando por várias fases uniformes. Em cada uma dessas fases exigem-se diferentes atividades de gerenciamento (Rowley, 2002).

As fases básicas desse ciclo de vida são:

- a. () Análise; Projeto; Implementação; Evolução operacional; Avaliação.
- b. () Análise; Projeto; Implementação; Definição de requisitos do sistema; Avaliação.
- c. (X) Análise; Projeto; Implementação; Evolução operacional; Declínio ou deterioração; Substituição.
- d. () Definição de objetivos; Elaboração do projeto; Implementação; Avaliação; Declínio.
- e. () Definição de objetivos; Definição dos requisitos do sistema ; Elaboração do projeto; Implementação; avaliação.

31. Pesquisa para saber o que as pessoas necessitam em matéria de informação ou se estão satisfeitas e sendo atendidas adequadamente por seus provedores. Compreende, também, a investigação de como e para que a informação é utilizada, assim como as formas que essas necessidades são expressas e conhecidas.

Essa afirmação refere-se à (ao):

- a. (X) Estudo de usuário.
- b. () Serviço de referência.
- c. () Serviço de empréstimo.
- d. () Busca retrospectiva da informação
- e. () Disseminação seletiva da informação.

32. Patentes, relatórios técnicos, normas técnicas, artigos de periódicos, dissertações são denominados de:

- a. () Fontes de referência.
- b. () Fontes quartenárias
- c. () Fontes terciárias.
- d. () Fontes secundárias.
- e. (X) Fontes primárias.

33. Desenvolvido pela *Library of Congress*, na década de 60, para a comunicação de descrições bibliográficas em formato legível por computador, de tal modo que os registros pudessem ser formatados para atender a qualquer objetivo imaginável:

- a. () DUBLIN CORE.
- b. () AACR.
- c. () ISBD.
- d. (X) MARC.
- e. () FRBR.

34. Partindo de uma visão sistêmica, a avaliação de desempenho de uma unidade de informação geralmente pressupõe a análise de vários aspectos, que se inter-relacionam.

Segundo Almeida (2005), esses aspectos são:

- a. () a organização; os formatos; as atividades; as estatísticas; as etapas; a equipe envolvida; o acervo; o processamento técnico.
- b. (X) a comunidade; a organização; os programas; as atividades; os serviços e produtos; a equipe envolvida; os usuários; o acervo.
- c. () a classificação; a catalogação; a indexação; os formatos; a organização; as etapas; os programas; o acervo.
- d. () a comunidade; a organização; os programas; os formatos; as atividades; os serviços e produtos; a equipe envolvida; a indexação.
- e. () a organização; as etapas; a administração; os serviços e produtos; a equipe envolvida; o acervo; processamento técnico.

35. É um processo contínuo, permanente e dinâmico, que fixa objetivos, define linhas de ação, detalha as etapas para atingi-los e prevê os recursos necessários à consecução desses objetivos.

Essa definição refere-se:

- a. () Ao marketing.
- b. (X) Ao planejamento.
- c. () Ao manual de serviço.
- d. () Ao serviço de busca retrospectiva.
- e. () À recuperação da informação.

36. Em relação ao serviço de referência em uma biblioteca, podemos afirmar que:

- a. () É um procedimento que permite fornecer a cada usuário, ou grupo de usuários, referências dos documentos que correspondem a seus centros de interesse.
- b. () É, essencialmente, uma ação de cunho gerencial e só tem sentido como ação coerente e constitutiva para as metas de sobrevivência da organização.
- c. () Prepara e dissemina resumos de documentos recém-publicados divulgados nos chamados boletins de resumos, periódicos de resumos e outros tipos similares de publicações.
- d. () É um serviço que fornece informações de pouca complexidade e se caracteriza por produzir respostas rápidas, tais como relações de fornecedores, listas de especialistas, relações de eventos, fontes de informação, indicadores econômicos, entre outros.
- e. (X) Tem como finalidade permitir que as informações fluam de forma eficiente entre as fontes de informação e quem precisa de informações. Sem que o bibliotecário aproxime a fonte do usuário, esse fluxo poderá não existir ou existir de forma ineficiente.

37. A literatura apresenta uma variedade de critérios para a seleção de materiais de informação; muitas vezes a diferença entre eles é mínima, apenas uma questão de enfoque ou preferência terminológica.

Vergueiro (1997), entre vários critérios, apresenta alguns que abordam o conteúdo dos documentos. São eles:

- a. () Características físicas; precisão; imparcialidade; atualidade.
- b. () Autoridade; precisão; custos; estilo; idioma; relevância.
- c. (X) Autoridade; precisão; imparcialidade; atualidade; cobertura/tratamento.
- d. () Precisão; imparcialidade; idioma; relevância; custo; conveniência.
- e. () Autoridade; precisão; imparcialidade; relevância; idioma.

38. Em relação ao desenvolvimento de coleções em unidades de informação, podemos afirmar que:

- I. Constitui um conjunto de atividades que tem por objetivo o desenvolvimento geral do acervo, tendo em vista atender as necessidades de seus usuários. Essas atividades são: seleção, aquisição, avaliação, estudo de comunidade e desbaste.
- II. A seleção é uma atividade do desenvolvimento de coleções que visa a tomada de decisão a respeito de quais materiais serão incorporados ao acervo, considerando as necessidades de seus usuários.
- III. A aquisição é uma etapa do desenvolvimento de coleções meramente administrativa.
- IV. Aquisição é o processo de agregar itens a uma coleção por meio de compra, doação ou permuta.
- V. A avaliação da coleção é uma etapa que tem como objetivo investigar se o desenvolvimento de coleções está acontecendo da forma prevista em uma política previamente elaborada.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () Apenas as afirmativas I, IV e V estão corretas.
- b. () Apenas as afirmativas II, III e IV estão corretas.
- c. () Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- d. () Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.
- e. (X) As afirmativas I, II, III, IV e V estão corretas.

39. Indica apenas os pontos principais do documento, não apresentando dados qualitativos, quantitativos etc. De modo geral, não dispensa a consulta ao original.

Essa definição refere-se ao:

- a. () Resumo estruturado.
- b. () Resumo informativo.
- c. () Resumo referencial.
- d. (X) Resumo indicativo.
- e. () Resumo crítico.

40. O Código de Ética Profissional tem por objetivo fixar normas de conduta para os profissionais em Biblioteconomia, quando no desempenho da profissão.

Dentre as condutas apresentadas a seguir, o bibliotecário deve:

- a. () praticar, direta ou indiretamente, atos que comprometam a dignidade e o renome da profissão.
- b. () nomear ou contribuir para que se nomeiem pessoas sem habilitação profissional para cargos privativos de bibliotecários, ou indicar nomes de pessoas sem registro nos CRBs.
- c. (X) dignificar através de seus atos a profissão tendo em vista a elevação moral, ética e profissional da Classe; observar os ditames da Ciência e da técnica, servindo ao Poder Público, à Iniciativa Privada, à Sociedade em geral; respeitar as atividades de seus colegas e de outros profissionais.
- d. () valer-se de influência política em benefício próprio, quando comprometer o direito de colega ou da Classe em geral.
- e. () deturpar, intencionalmente, a interpretação do conteúdo explícito ou implícito em documentos, obras doutrinárias, leis, acórdãos e outros instrumentos de apoio técnico do exercício da profissão, com intuito de iludir a boa fé de outrem.

41. A fonte de informação que lista os trabalhos produzidos em um determinado assunto ou área com a finalidade de facilitar a identificação e o acesso à informação que se encontra dispersa em um grande número de publicações chama-se:

- a. (X) Periódico de indexação e resumo.
- b. () Relatórios técnicos.
- c. () Obra de referência.
- d. () Guia de literatura.
- e. () Catálogo coletivo.

42. A designação "Bibliotecário", incluída no Quadro das Profissões Liberais, Grupo 19, da Consolidação das Leis do Trabalho, é privativa dos Bacharéis em Biblioteconomia.

As leis que regulamentam a profissão são:

- a. () Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962; Decreto nº 56.725, de 16 de agosto de 1965 e Lei nº 5.433, de 8 de maio de 1968.
- b. () Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962; Decreto nº 56.725, de 16 de agosto de 1965 e Lei nº 9.610, de 19 de fevereiro de 1998
- c. () Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962; Lei nº 9.674, de 26 de junho de 1998 e Lei nº 11.111, de 5 de maio de 2005.
- d. (X) Lei nº 4.084, de 30 de junho de 1962; Decreto nº 56.725, de 16 de agosto de 1965 e Lei nº 9.674, de 26 de junho de 1998.
- e. () Decreto nº 56.725, de 16 de agosto de 1965, Lei nº 9.674, de 26 de junho de 1998 e Lei nº 10.753, de 30 de outubro de 2003.

43. Analise as afirmativas abaixo de acordo com a ABNT/NBR10520 Informação e documentação - Citações em documentos - Apresentação:

- I. As citações diretas, no texto, com mais de três linhas, devem ser destacadas com recuo de 4 cm da margem esquerda, com letra menor que a do texto utilizado e sem aspas.
- II. Quanto a localização as citações podem aparecer: no texto, em notas de rodapé.
- III. As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: numérico ou autor-data.
- IV. A definição de citação indireta é a transcrição textual de parte da obra do autor consultado.
- V. A expressão apud, citado por, conforme, segundo, pode, também, ser usada no texto.

Assinale a alternativa que indica **todas** as afirmativas corretas.

- a. () Apenas as afirmativas I, II, III e IV estão corretas.
- b. (X) Apenas as afirmativas I, II, III, e V estão corretas.
- c. () Apenas as afirmativas I, III, IV e V estão corretas.
- d. () Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- e. () As afirmativas I, II, III, IV e V estão corretas.

44. De acordo com a ABNT/NBR10520 Informação e documentação — Citações em documentos — Apresentação, identifique se são verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmativas:

- () As citações devem ser indicadas no texto por um sistema de chamada: numérico ou autor-data.
- () As citações de diversos documentos de um mesmo autor, publicados num mesmo ano, são distinguidas pelo acréscimo de letras maiúsculas, em ordem alfabética, após a data e sem espaçamento, conforme a lista de referências.
- () As citações indiretas de diversos documentos da mesma autoria, publicados em anos diferentes e mencionados simultaneamente, têm as suas datas separadas por ponto e vírgula.
- () Quando se tratar de dados obtidos por informação verbal (palestras, debates etc.), indicar, entre parênteses, a expressão informação verbal, mencionando-se os dados disponíveis, em nota de rodapé.
- () As citações diretas, no texto, de até três linhas, devem estar contidas entre aspas duplas. As aspas simples são utilizadas para indicar citação no interior da citação.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, de cima para baixo.

- a. () F – F – V – V – F
- b. () V – F – V – V – V
- c. (X) V – F – F – V – V
- d. () V – V – F – F – F
- e. () V – V – F – V – F

45. Dentre as alterações que ocorreram na versão da 22ª edição da Classificação Decimal de Dewey, podemos destacar:

- a. (X) Eliminação da tabela 7.
- b. () Ampliação da tabela 7.
- c. () Acréscimo da tabela 3 D.
- d. () Eliminação da tabela quatro.
- e. () Acréscimo de parênteses para a tabela de grupos de pessoas.

46. Segundo F. W. Lancaster, autor da obra “Indexação e resumos: teorias e prática”, podemos afirmar que:

- I. O termo revocação é para designar a capacidade de recuperar documentos úteis.
- II. O termo precisão é para designar a capacidade de evitar documentos inúteis.
- III. Exaustividade refere-se ao âmbito de abrangência da indexação.
- IV. O termo profundidade é frequentemente empregado para designar a quantidade de termos atribuídos a um documento.
- V. Quanto mais tópicos forem incluídos, mais seletiva será a indexação.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. (X) Apenas as afirmativas I, II, III, e IV estão corretas.
- b. () Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.
- c. () Apenas as afirmativas I, III, IV e V estão corretas.
- d. () Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- e. () As afirmativas I, II, III, IV e V estão corretas.

47. De acordo com a 22ª edição da Classificação Decimal de Dewey, identifique se são verdadeiras (V) ou falsas (F) as afirmativas:

- () Os números das tabelas nunca são usados sozinhos.
- () A tabela 5 corresponde a grupos étnico e nacional.
- () A cada três dígitos coloca-se um ponto.
- () Há dez classes principais.
- () Os números arábicos são usados para representar cada classe.

Assinale a alternativa que apresenta a sequência **correta**, assinalada de cima para baixo.

- a. () F – F – V – V – F
- b. () V – F – V – V – V
- c. () V – F – F – F – V
- d. (X) V – V – F – V – V
- e. () V – V – F – V – F

48. De acordo com a ABNT/NBR6023 Informação e documentação — Referências — Elaboração, analise as afirmativas abaixo:

- I. Elementos essenciais são as informações indispensáveis à identificação do documento.
- II. Os meses devem ser indicados de forma abreviada, no idioma original da publicação.
- III. Quando a editora não puder ser identificada, deve-se indicar a expressão *sine editore*, abreviada, entre colchetes [s.e.].
- IV. As obras de responsabilidade de entidade (órgãos governamentais, empresas, associações etc.) têm entrada, de modo geral, pelo seu próprio nome, por extenso.
- V. O sistema numérico não pode ser usado concomitantemente para notas de referência e notas explicativas.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.
- b. (X) Apenas as afirmativas I, II, IV, e V estão corretas.
- c. () Apenas as afirmativas I, III, IV e V estão corretas.
- d. () Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- e. () As afirmativas I, II, III, IV e V estão corretas.

49. De acordo com a ABNT/NBR6024 Informação e documentação — Numeração progressiva das seções de um documento escrito — Apresentação, podemos afirmar que:

- a. () São empregados algarismos romanos na numeração.
- b. () O indicativo de seção é definido como número ou grupo alfabético que antecede cada seção do documento.
- c. () Utilizam-se ponto, hífen, travessão ou qualquer sinal após o indicativo de seção ou de seu título.
- d. () A alínea é definida como cada uma das subdivisões de um documento, indicada por uma letra maiúscula e seguida de parênteses.
- e. (X) O indicativo da seção é alinhado à margem esquerda, precedendo o título, dele separado por um espaço.

50. Segundo F. W. Lancaster, autor da obra "Indexação e resumos: teorias e prática", podemos afirmar que:

- I. Um vocabulário controlado é essencialmente uma lista de termos autorizados.
- II. Esquemas de classificação bibliográfica, listas de cabeçalhos de assuntos e tesouros identificam-se como vocabulário controlado.
- III. A lista de cabeçalhos de assuntos difere do tesouro por incorporar uma estrutura hierárquica perfeita e por distinguir claramente as relações hierárquicas das associativas.
- IV. A tradicional lista de cabeçalhos de assuntos é similar ao tesouro pelo fato de sua base ser alfabética.
- V. No tesouro, o arranjo explícito dos termos é alfabético, mas se encontra numa estrutura hierárquica implícita, incorporada à lista alfabética por meio de remissivas.

Assinale a alternativa que indica todas as afirmativas **corretas**.

- a. () Apenas as afirmativas I, II, III e V estão corretas.
- b. (X) Apenas as afirmativas I, II, IV e V estão corretas.
- c. () Apenas as afirmativas I, III, IV e V estão corretas.
- d. () Apenas as afirmativas II, III, IV e V estão corretas.
- e. () As afirmativas I, II, III, IV e V estão corretas.



**FEPESE • Fundação de Estudos e
Pesquisas Sócio-Econômicos**
Campus Universitário • UFSC
88040-900 • Florianópolis • SC
Fone/Fax: (48) 3953-1000
<http://www.fepese.ufsc.br>